

# **SSS-studier**

## **Checklista för anordnare**





Materialets licens: [CC BY-SA](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

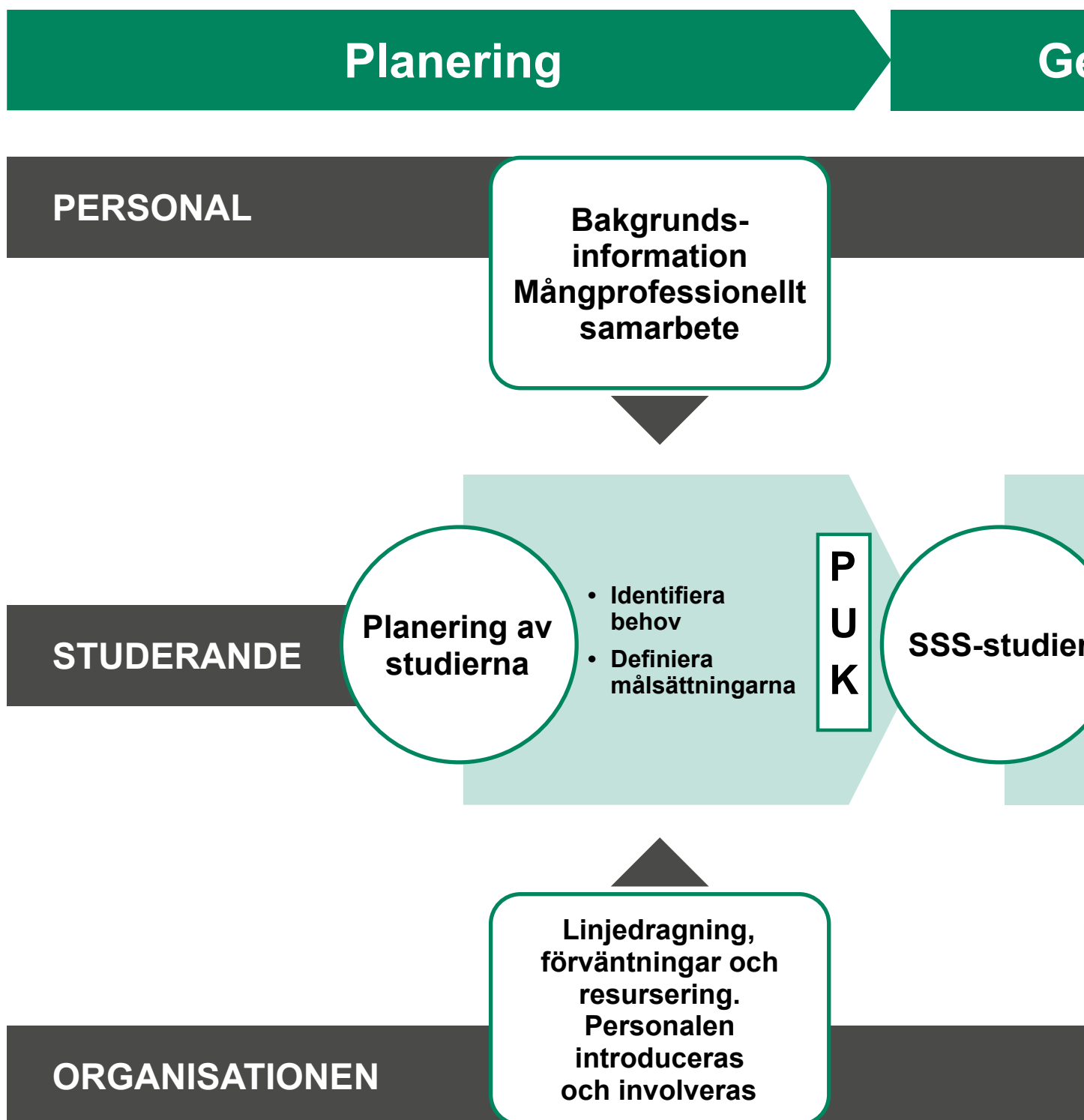
Omslagbild: Pixabay Naassom Azevedo

# Innehåll

<b>Förord och SSS som processbeskrivning</b>	<b>4</b>
<b>Planering och förberedelse av SSS-studier</b>	<b>5</b>
1. Förutseende av de studerandes SSS-behov och definiering av målgrupper	5
2. Planering av SSS-studiernas genomförande: resurser och arrangemang	6
3. Introduktion och involvering av personalen	7
<b>Genomförande av SSS-studier</b>	<b>8</b>
4. Information om SSS-studier	8
5. Kartläggning av de studerandes behov av SSS-studier	8
6. Studerandeorienterad planering av SSS-studier som ska genomföras	9
7. Genomförande av SSS-studier	9
<b>Uppföljning av SSS-studiernas genomslagskraft och utveckling av verksamheten</b>	<b>10</b>
8. Granskning av genomförandenas genomslagskraft med överenskomna mätare	10
9. Utveckling av verksamheten	10
<b>Till sist</b>	<b>11</b>

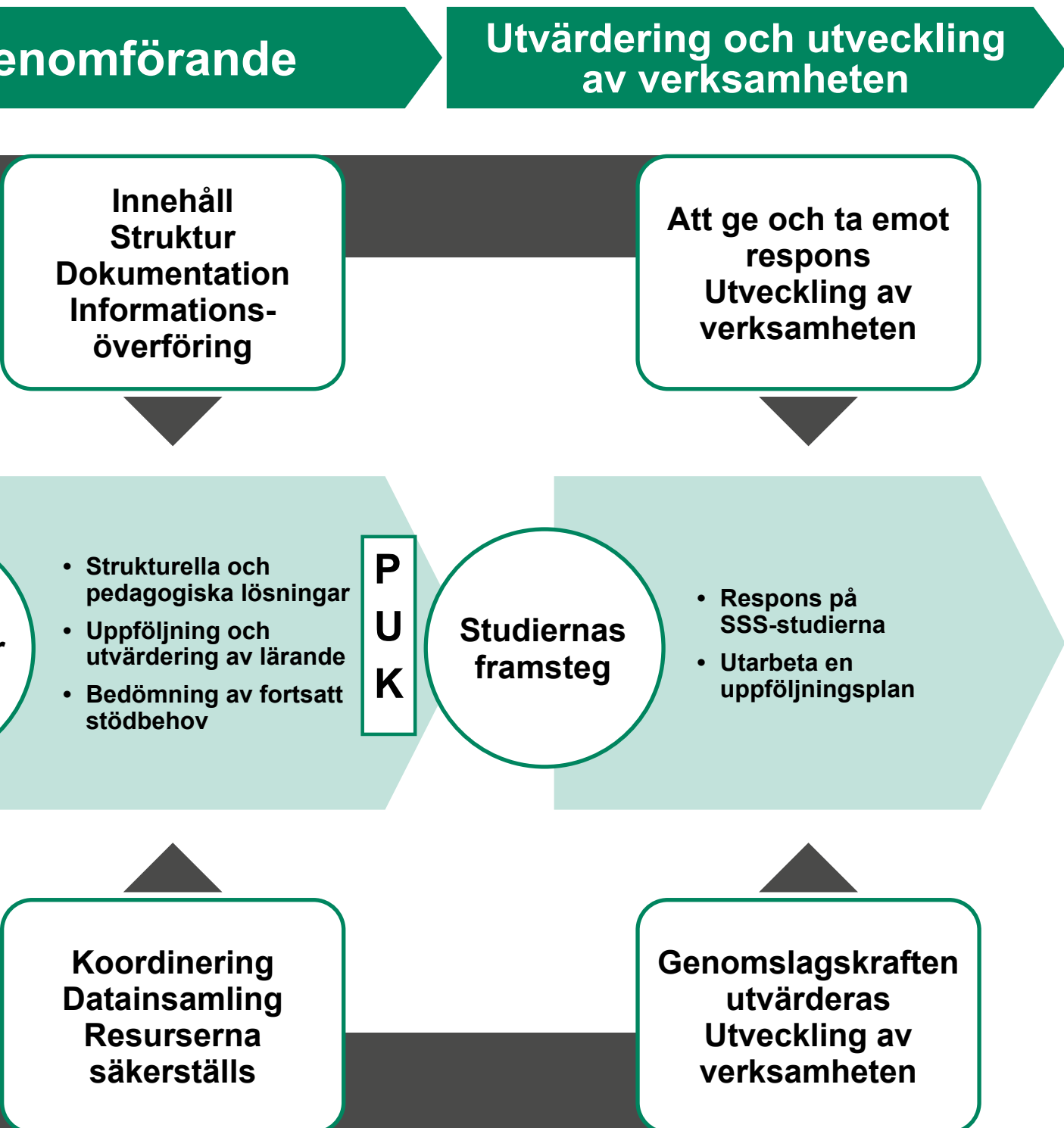
# Förord och SSS som processbeskrivning

Checklistan för anordnare av SSS-studier har sammanställts i första hand för att betjäna personal som deltar i yrkesutbildningsanordnares utvecklingsuppgifter till hjälp vid planering och utveckling av SSS-studier. Checklisten innehåller allt från planering av "livscykel" för SSS-studierna till utvärdering och vidareutveckling av verksamheten. Listan kan också fungera som underlag när man uppgör organisationens plan för genomförande av SSS-studier.



Checklistan har gjorts genom samarbete inom ett stort sakkunnignätverk i projektet OPVA haltuun - Framåt med SSS, som finansieras av Undervisnings- och kulturministeriet.

Processen för SSS-studier ur organisationens, personalens och den studerandes synvinkel



# Planering och förberedelse av SSS-studier

Genomförandet av SSS-studier föregås av ett målmedvetet planerings- och förberedelsearbete. Det är viktigt att förutse behoven, komma överens om gemensamma spelregler och göra det möjligt för personalen att delta i utveckling och genomförande av SSS-studierna. Informationen om SSS-studier till interna och externa målgrupper förutsätter också planering.

## 1. Förutseende av de studerandes SSS-behov och definiering av målgrupper

Läroanstaltens egna statistikuppgifter om de studerande utnyttjas

Den undervisande och handledande personalens erfarenhet och kompetens utnyttjas för identifiering av studerandemålgrupper med studerande som har behov av SSS-stöd

Analys och uppföljning på lång sikt av ansökningsdokument, intervjuinformation, resultat av förhands- och nivåkartläggningar



## 2. Planering av SSS-studiernas genomförande: resurser och arrangemang

Genomförande och dokumentation av SSS-studier enligt lagstiftningen

Positionering av SSS-studierna i förhållande till annat stöd för lärande som erbjuds

Definiering av ägarskap till organisationens SSS-processer

Definiering av genomförandemodeller som behövs

Strukturella lösningar för SSS-studier utgående från studerandes centrala behov undervisningsinnehåll SSS-studier på deltid i relation till examensinriktade studier

Reservering av resurser för genomförande:

- undervisningsresurs
- lokalresurs
- tidsplanering
- anpassning av läs-/arbetsordning

Införande av SSS-studier i informationssystem:

- studerandeförvaltningssystem
- lärmiljöer på nätet
- PUK-trädet och genomförandena i läs-/arbetsordningar
- Ansvarsfördelning för SSS-registreringar
- Säkerställande av uppgifter som överförs till KOSKI-registret

Uppgörande av kommunikationsplan för information om SSS-studier till olika målgrupper

- sökande
- studerande
- vårdnadshavare
- lärare och annan personal
- andra intressenter

Överenskommelse om uppföljning av genomslagskraft och om mätare

- antal negativa avbrytanden av studierna
- antal examensdelar som avlagts
- kostnadseffekter och -effektivitet
- studeranderespons

### 3. Introduktion och involvering av personalen

Introduktion av hela personalen: förståelse av och kunnande om SSS-studierna i förhållande till den egna arbetsuppgiften

Överenskommelse om sätten att genomföra SSS-studier i den egna organisationen

- process och ansvar
- vilken undervisning som antecknas som SSS-studier
- genomförandemodeller (genomförandeformer, lärmiljöer, längd, veckotimmar)
- årsklocka för SSS-studier: resurstilldelning och periodisering i relation till arbetsplaner och lokalreserveringar
- beslut om ansvarig lärarroll under SSS-studier

SSS-studier i förhållande till handledning och stöd av annat slag

- gränsdragning mellan SSS-undervisning och yrkesundervisning
- gränsdragning mellan SSS-undervisning och särskilt stöd
- gränsdragning mellan SSS-undervisning och andra undervisningsformer, som t.ex. GEM-verkstäder

roller och ansvar för aktörer i SSS-undervisning, samarbete

- dokumentationsansvar
- samarbete och informationsöverföring mellan den undervisande personalen
- mångprofessionellt samarbete
- annat samarbete med intressenter (samarbete med vårdnadshavare, arbetskraftstjänster, tredje sektorn och myndigheter)

principer, verksamhetssätt och PUK-instruktioner för handledning till SSS-studier

- principer för handledning till SSS-studier
- gemensamma tillvägagångssätt för PUK-anteckningar
- SSS-studiernas individualitet - studerandespecifika mål överenskoms vid PUK-diskussion
- vägval för de studerande efter SSS-studierna - individualitet, överenskoms vid PUK-diskussion





## Genomförande av SSS-studier

Efter en god bakgrundsplanering och förberedelse är följande steg att förbereda genomförandet av SSS-studierna och att verkställa planerna.

### 4. Information om SSS-studier

#### Interna målgrupper

- den undervisande och handledande personalen
- studerandevårdens och -hälsovårdens personal
- studerande och vårdnadshavare

#### Externa målgrupper

- samarbetspartners i arbetslivet
- studiehandledare i den grundläggande utbildningen
- sökande och vårdnadshavare
- arbetskraftstjänster
- andra samarbetsintressenter

## 5. Kartläggning av de studerandes behov av SSS-studier

Studerande som inleder studierna:

- kartläggningar av utgångsnivån
- PUK-diskussioner och intervjuer
- informationsöverföring från den grundläggande utbildningen vid stadiövergången
- intyg över tidigare avlagda studier och arbetshistoria

Studerande som fortsätter:

- icke-avlagda studier
- tidigare avbrutna studier
- frånvaron
- överföringsuppgifter (från tidigare studier eller vid övergång från en läroanstalt till en annan)
- PUK-diskussioner och intervjuer

Studerande som återvänder efter ett tillfälligt avbrott

- PUK-diskussioner

## 6. Studerandeorienterad planering av SSS-studier som ska genomföras

Val av studiernas innehållshelheter utgående från individuella behov

Planering av det praktiska genomförandet av SSS och utarbetande av läromaterial

- SSS-studier i rätt tid i relation till den studerandes behov
- SSS-studiernas undervisningsinnehåll inriktas att möta den studerandes behov

Det mångprofessionella samarbetets rollfördelning inom SSS-studierna

- undervisande och handledande personal
- studerandevård
- arbetskraftstjänster
- intressenter inom tredje sektorn



## 7. Genomförande av SSS-studier

Bestämmande av mål för SSS-studierna tillsammans med den studerande vid PUK-diskussion

- den ansvariga läraren är medveten om SSS-studiernas innehåll och tidtabeller.
- ändamålsenliga PUK-anteckningar

Anpassning och införande av SSS-studierna i den studerandes läs-/arbetsordning

Undervisning, handledning och motivering av den studerande i SSS-studierna

- genomförande av mångprofessionellt samarbete
- innehåll uppgjorda för individuella behov
- trygga och tillgängliga lärmiljöer och läromaterial

Uppföljning av lärandet och regelbundna PUK-diskussioner

- den ansvariga läraren är medveten om lärandets framskridande

Bedömning och förutseende av den studerandes stödbehov efter SSS-perioden

Handledning framåt efter SSS-studierna

- PUK-diskussion vid övergången, den ansvariga läraren deltar
- planering av den fortsatta studievägen och stödåtgärder som behövs



## Uppföljning av SSS-studiernas genomslagskraft och utveckling av verksamheten

Utvecklandet av SSS-studierna kräver långsiktighet och ständig förbättring. Det är skäl att granska genomförandenas genomslagskraft, ha fortgående uppföljning och utveckla de processer som behövs. När processerna fungerar är genomförandet av SSS-studierna effektivt och genomförandemodellerna blir en etablerad del av läroanstaltens basverksamhet.

### 8. Granskning av genomförandenas genomslagskraft med överenskomna mätare

Insamling och analys av studeranderespons

Studerandespecifik fortsatt uppföljning

- studiernas framskridande
- avläggandet av examensdelar

Helhetsuppföljning på läroanstaltsnivå, insamling och analys av data

Utvärdering av genomslagskraft och kvalitet

## 9. Utveckling av verksamheten

Informationsbaserad utveckling baserad på utvärdering av genomslagskraft och kvalitet

Nätverkssamarbete och delning av kunskande med andra anordnare av yrkesutbildning

Förstärkning och användning av prognostiseringskunskande vid utveckling av SSS

Etablering av SSS-studierna som en del av basverksamheten



## Till sist

Till stöd för anordnande, planering, genomförande och utvärdering av SSS-studier lönar det sig att förutom den här checklistan använda också annat material som producerats i projektet OPVA haltuun – Framåt med SSS. Detta material finns i SSS-campusen.

