SUOMEN KIELI

OPVA-OPINNOISSA

Valmiuksia YTO-suomen opiskeluun

Johdanto

OPVA-opintojen suomen kielen materiaali on suunniteltu tukemaan erityisesti S2-opiskelijan valmistautumista YTO-opintoihin, mutta materiaali soveltuu käytettäväksi myös suomea äidinkielenä puhuville, joilla on kielellisiä haasteita.

Materiaalin teemat ovat valikoituneet YTO-opettajien kokemuksista siitä, mitkä aiheet ovat erityisen haastavia Viestintä ja vuorovaikutus äidinkielellä, suomi toisena kielenä -kokonaisuudessa, joka on pakollinen osa yhteisiä tutkinnon osia.

Huomioitavaa on, että osa materiaalista vaatii aiheeseen tutustumista etukäteen. Esimerkiksi sanastoa on hyvä harjoitella ja toistaa ennen tehtävien käyttöä.

**SUOMEN KIELI OPVA-OPINNOISSA. Valmiuksia YTO-suomen opiskeluun.**

Kuva, joka sisältää kohteen symboli, ympyrä, kuvakaappaus, Grafiikka

Kuvaus luotu automaattisesti

Tämä teos on lisensoitu Creative Commons Nimeä-JaaSamoin 4.0 Kansainvälinen -lisenssillä. Lisenssi nähtävillä osoitteessa <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.fi>.

Sisällys

[Johdanto 2](#_Toc161386031)

[1. Opiskeluun liittyvää sanastoa 4](#_Toc161386032)

[2. Tiedonhaku 9](#_Toc161386033)

[3. Muistiinpanojen tekeminen ja tiedon tiivistäminen 17](#_Toc161386034)

[4. Kuullun ymmärtämisen harjoituksia 22](#_Toc161386035)

[5. Puhekieli 45](#_Toc161386036)

[6. Tekstilajit ja tekstin osat 85](#_Toc161386037)

[7. Medialukutaito 105](#_Toc161386038)

[8. Tekijänoikeudet 106](#_Toc161386039)

[9. Lähteiden käyttö ja lähdekriittisyys 111](#_Toc161386040)

[10. Mielipiteen kertominen ja perusteleminen 117](#_Toc161386041)

[11. Itsearviointi ja palaute 127](#_Toc161386042)

# 1. Opiskeluun liittyvää sanastoa

Tässä osiossa esitellään yleisiä opiskeluun liittyviä sanoja.

Ensimmäisessä taulukossa on verbejä, joita esiintyy opintoihin liittyvissä tehtävissä. Toisessa taulukossa on yleisimpiä kieliopin käsitteitä, joita opiskelija kohtaa kieliopinnoissa.

## 1.1 Verbejä – mitä pitää tehdä?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **käskymuoto** | **sanakirjamuoto, sanan perusmuoto** | **esimerkki** |
| kysy | kysyä | Kysy, jos et ymmärrä. |
| kuuntele | kuunnella | Kuuntele, mitä videolla sanotaan. |
| kirjoita | kirjoittaa | Kirjoita vastaus vihkoosi. |
| lue | lukea | Lue teksti ääneen. |
| täydennä, täytä | täydentää, täyttää | Täytä vastaukseen puuttuvat tiedot. |
| kiinnitä huomio; huomioi | kiinnittää huomio; huomioida | Huomioi oikea verbimuoto. |
| lisää | lisätä | Lisää lauseeseen verbi. |
| keksi | keksiä | Keksi parisi kanssa vuoropuhelu. |
| vertaa | verrata | Vertaa, mitä eroa lauseilla on. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **käskymuoto** | **sanakirjamuoto, sanan perusmuoto** | **esimerkki** |
| alleviivaa | alleviivata | Alleviivaa väärä sana. |
| ympyröi | ympyröidä | Ympyröi oikea muoto. |
| valitse | valita | Valitse oikea vaihtoehto. |
| yhdistä | yhdistää | Yhdistä vastakohdat. |

## 1.2. Kieliopin sanastoa

|  |  |
| --- | --- |
| **kieliopin sana** | **esimerkki ja selitys** |
| yksikkö | *Lapsella on pallo.*  *Pallo* on yksikössä, koska lapsella on niitä yksi. |
| monikko | *Lapsella on palloja.*  *Pallo* on monikossa, koska niitä on monta. |
| vokaali | *a, e, i, o, u, y, ä, ö* |
| konsonantti | *b, c, d, f, g, h, j, k, l, m, n, p, q, r, s, t, v, w, x, z* |
| pääte, sijamuoto | *Asun talo****ssa****.*  *Luen kirja****a****.*  Suomen kielessä on 15 sijamuotoa eli 15 erilaista päätettä, joka ilmaisee merkityksen sanan lopussa. |
| yhdyssana | *työelämäjakso* (*työ+elämä+jakso)*  Sana muodostuu useammasta yksittäisestä sanasta. |
| lause, virke | *Jos opiskelet ahkerasti, opit paljon uusia asioita.*  Tässä esimerkissä kaksi lausetta muodostaa virkkeen. |
| subjekti, tekijä | *Liisa soittaa pianoa.*  *Liisa* on subjekti eli tekijä. |
| predikaatti, verbi | *Liisa soittaa pianoa.*  *Soittaa* on virkkeen predikaatti eli tekemistä ilmaiseva sana. |
| passiivi | *Keittiössä laitetaan ruokaa.*  Virkkeen verbi *laitetaan* on passiivimuodossa, eli tekijää ei mainita. |

# 2. Tiedonhaku

Tämän osion alussa esitellään tiedonhakuun liittyvää sanastoa.

Lisäksi on kaksi tehtävää, joista ensimmäisessä pitää yhdistää kuva ja sana ja toisessa vastata kysymyksiin tiedonhakuun liittyvän videon pohjalta.

## 2.1 Tiedonhaun sanastoa

* **lähde**
  + Lähde kertoo jonkin asian. Lähde voi olla esimerkiksi kirja, internetsivu, video tai vaikka ihminen, joka kertoo asiasta.
  + (Lähde on myös paikka, jossa pohjavesi tulee maan pinnalle. Lähteestä voi juoda vettä. Tietolähde on eri asia!)
* **tietolähde, tiedonlähde**
  + tieto (verbi *tietää*) + lähde
  + Tietolähde on se paikka, josta jokin tieto saadaan. Oppikirjat ja internet-sivut ovat tietolähteitä.
* **tiedonhankinta**
  + tiedon + hankinta (verbi *hankkia*)
  + Tiedonhankinta tarkoittaa tiedon etsimistä monenlaisilla tavoilla. Tietoa hankitaan monenlaisista tietolähteistä (esimerkiksi kirjoista ja erilaisilta internet-sivuilta).
* **tiedonhaku, verkkotiedonhaku**
  + tiedon + haku (verbi *hakea*)
  + verkko + tiedon + haku (verbi *hakea*)
  + Tiedonhaku tarkoittaa yleensä sitä, että etsit tietoa internetistä (= verkosta, tietoverkosta).
  + Verkkotiedonhaku tarkoittaa, että etsit tietoa internetistä (verkosta).
* **hakukone** 
  + haku (verbi *hakea*) + kone
  + Hakukone on ohjelma, joka etsii internet-sivuja. Hakukoneella voi etsiä tietoa internetistä. Esimerkiksi Google ja Bing ovat hakukoneita.
* **hakusana, hakutermi**
  + haku (verbi *hakea*) + sana
  + haku (verbi *hakea*) + termi
  + Hakusana on sellainen sana, jonka voit kirjoittaa hakukoneeseen. Hakusanan avulla voit etsiä tietoa jostakin aiheesta.
* **sivusto**
  + Sivusto tarkoittaa samaa aihetta käsittelevää www-sivua, jolla on yksi osoite (esimerkiksi yrityksen kotisivu).
  + Sivustolla voi olla monia alasivuja. Esimerkiksi yrityksen sivustolla voidaan kertoa yrityksen historiasta ja tuotteista, joita yritys myy.
* **selain, internetselain, nettiselain**
  + internet + selain (verbi *selata*)
  + Selain on ohjelma, jolla voi selata internetsivuja (= käyttää internetiä). Selaimia ovat esimerkiksi Google Chrome tai Microsoft Edge.

## 2.2 Harjoitellaan tiedonhaun sanastoa

### 2.2 Tehtävä 1

Yhdistä kuva ja sana.

Kirjoita oikea sana kuvan viereen. Mieti itse tai katso apua sanalistasta.

Sanalista: hakukone, selain, sivusto, tietolähde, verkkotiedonhaku

|  |  |
| --- | --- |
| KUVA 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| KUVA 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| KUVA 3. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| KUVA 4. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| KUVA 5. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### 2.2 Tehtävä 2

Katso video Tiedonhaku internetissä: <https://youtu.be/a3NRc4rt_24.> Vastaa kysymyksiin.

1. Mitä internet-selaimia videolla mainitaan?
2. Mitä hakusanoja videossa käytetään?
3. Tarvitseeko hakusanassa käyttää isoja ja pieniä kirjaimia?
4. Millä tavalla hakutuloksia voi suodattaa?
5. Millaiset asiat kertovat, että sivuston tieto on luotettavaa?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 2.2 Tehtävä 1. Vastaukset

Kuva 1 = selain

Kuva 2 = sivusto

Kuva 3 = verkkotiedonhaku

Kuva 4 = tietolähde

Kuva 5 = hakukone

### 2.2 Tehtävä 1. Kuvien lähteet

KUVA 1.

geralt 2015. Kuva: Selaimen, Web, Www. Pixabay. Viitattu 30.10.2023. Saatavissa: <https://pixabay.com/fi/illustrations/selaimen-web-www-tietokone-773215/>

KUVA 2.

200degrees 2016. Kuva: Verkkosivusto, Sivu, Sapluuna. Pixabay. Viitattu 30.10.2023. Saatavissa: <https://pixabay.com/fi/vectors/verkkosivusto-sivu-sapluuna-1624028/>

KUVA 3.

HtcHnm 2020. Kuva: Kannettava tietokone, Näyttö, Vastaanotto. Pixabay. Viitattu 30.10.2023. Saatavissa: <https://pixabay.com/fi/illustrations/kannettava-tietokone-n%C3%A4ytt%C3%B6-5568038/>

KUVA 4.

FiveFlowersForFamilyFirst 2017. Kuva: Kirja, Lue, Lukeminen. Pixabay. Viitattu 30.10.2023. Saatavissa: <https://pixabay.com/fi/vectors/kirja-lue-lukeminen-avata-2282303/>

KUVA 5.

Tumisu 2014. Kuva: Google, Internet, Hae. Pixabay. Viitattu 30.10.2023. Saatavissa: <https://pixabay.com/fi/illustrations/google-internet-hae-hakukone-seo-490567/>

### 2.2 Tehtävä 2. Vastaukset

Katso video Tiedonhaku internetissä: <https://youtu.be/a3NRc4rt_24>. Vastaa kysymyksiin.

1. Mitä internetselaimia videolla mainitaan?   
   Microsoft Edge ja Google Chrome
2. Mitä hakusanoja videossa käytetään?   
   Videolla etsitään tietoa ilveksestä ja käytetään hakusanoja ”ilveskanta suomessa”.
3. Tarvitseeko hakusanassa käyttää isoja ja pieniä kirjaimia?   
   Ei tarvitse. Niillä ei ole merkitystä haussa.
4. Millä tavalla hakutuloksia voi suodattaa?   
   Haun voi rajata esimerkiksi kuviin tai videoihin. Kuvahaku hakee pelkkiä kuvia.
5. Millaiset asiat kertovat, että sivuston tieto on luotettavaa?   
   Tieto on luotettavaa, jos nettisivulla on esimerkiksi yhteystiedot ja tietoa sivuston tekijöistä ja ylläpitäjistä.

# 3. Muistiinpanojen tekeminen ja tiedon tiivistäminen

Tämän osion alussa esitellään muistiinpanojen tekemiseen ja referointiin liittyvää sanastoa.

Sen jälkeen on pari sanelutehtävää (helpompi ja vaikeampi), joiden avulla harjoitellaan sanastoa.

## 3.1 Muistiinpanojen ja tiivistämisen sanastoa

* **tiivistelmä**
  + verbi: tiivistää
  + Tiivistelmä on teksti, joka kertoo alkuperäisen tekstin tärkeimmät asiat. Tiivistelmä on lyhyempi kuin alkuperäinen teksti. Kirjoittajan pitää valita, mikä on tärkeää. Kirjoittajan pitää jättää jotain myös pois.
* **referointi**
  + verbi:referoida
  + Referointi tai referoiminen tarkoittaa, että kerrot asian omin sanoin. Olet esimerkiksi lukenut kiinnostavan uutisen ja kerrot omin sanoin, mitä uutisessa kerrottiin.
* **sitaatti, lainaus**
  + verbi: siteerata, lainata
  + Siteeraaminen tarkoittaa, että lainaat toisen kirjoittamaa tekstiä juuri niin kuin se on. Mitään ei saa muuttaa. Mitään ei saa jättää pois.
  + Aleksis Kiven Seitsemän veljestä -romaani alkaa näin: ”Jukolan talo, eteläisessä Hämeessä, seisoo erään mäen pohjaisella rinteellä, liki Toukolan kylää.”
* **lainausmerkit**
  + Lainaus + merkit
  + Kun siteeraat tekstiä (tai puhetta), lainatun tekstin alkuun ja loppuun pitää laittaa lainausmerkit (eli nämä merkit: ”).
  + Suomen kansallislaulu alkaa näin: **”**Oi maamme, Suomi, synnyinmaa, soi, sana kultainen!**”**
* **muistiinpanot**
  + Verbi: panna muistiin, kirjoittaa muistiin, merkitä muistiin
  + Muistiinpanot ovat oma pieni teksti, joka auttaa muistamaan asian paremmin. Jos esimerkiksi luet tekstiä tai kuuntelet luentoa, voit kirjoittaa paperille tai tietokoneella tärkeitä asioita muistiin.
* **luettelo**
  + verbi: luetella
  + Luettelo on lista. Kun teet muistiinpanoja, voit tehdä esimerkiksi luettelon tärkeistä asioista, joita kuulet tai luet.
* **ajatuskartta**
  + ajatus + kartta
  + Ajatuskartta on piirros, jonka avulla voi listata ideoita tai tehdä muistiinpanoja. Keskellä on aihe. Sen ympärillä on aiheeseen liittyviä käsitteitä ja asioita.
  + Alla on esimerkki ajatuskartasta. (Kuva: Biljana Ivanovic, Pixabay)

Kuva, joka sisältää kohteen ympyrä, diagrammi, muotoilu

Kuvaus luotu automaattisesti

* **oppimateriaali** 
  + oppi + materiaali
  + Opetuksessa käytettävät oppikirjat, videot, monisteet ym. materiaali, jota tarvitset, kun opiskelet.
* **palaute** 
  + verbi: antaa palautetta
  + Kun esimerkiksi opettaja antaa palautetta tehtävistä, hän kertoo, miten tehtävä meni (Mikä meni hyvin? Mitä olisi voinut tehdä toisella tavalla?). Myös työharjoittelussa ohjaaja antaa palautetta.
* **muokkaaminen, muokata**
  + Verbi: *muokata*
  + Joskus opettaja antaa palautetta, että tehtävää pitäisi vielä muokata. Muokkaaminen voi tarkoittaa, että pitää korjata virheet. Joskus muokkaaminen tarkoittaa, että tehtävää pitää *täydentää* (esimerkiksi kertoa lisää tietoa asiasta).

## 3.2 Harjoitellaan muistiinpanojen ja tiivistämisen sanastoa

### 3.2 Tehtävä 1. Sanelu (helpompi)

Kuuntele ja kirjoita seuraavat sanat.

1. tiivistelmä
2. luettelo
3. muistiinpanot
4. lainausmerkit
5. oppimateriaali
6. ajatuskartta
7. palaute
8. siteerata

### 3.2 Tehtävä 2. Sanelu (haastavampi)

Kuuntele ja kirjoita seuraavat lauseet.

1. Opin paremmin, kun teen tekstistä kattavat muistiinpanot.
2. Yleensä tykkään tehdä muistiinpanot luettelomuodossa.
3. Tuolla opettajalla on runsaasti mielenkiintoista oppimateriaalia.
4. Eilen teimme ajatuskartan yhteistyössä ryhmäni kanssa.
5. Yritä kirjoittaa tästä tekstistä oma tiivistelmä.

# 4. Kuullun ymmärtämisen harjoituksia

Tässä osiossa harjoitellaan puhekielisiä kuunteluita, joihin on A2- ja B1-tason kysymykset.

Osiossa on kolme kuuntelua (aiheet: Piknikillä, Kirjastossa ja Uusi työpaikka), käsikirjoitukset kuunteluihin, kahden eri tason kysymykset kuunteluista ja oikeat vastaukset kysymyksiin.

Eritasoisia tehtäviä voi käyttää myös silloin, kun ryhmän opiskelijoiden kielitaito on eri tasolla. Koko ryhmä kuuntelee tekstit samanaikaisesti, mutta opiskelijoilla voi olla eri kysymykset kielitaitotason mukaan.

## 4.1 Dialogi 1: Piknikillä. Kuuntelu ja käsikirjoitus

[Linkki kuunteluun Piknikillä](https://drive.google.com/file/d/1klgIH4-qLhVPISKDA2aXM8qLGNt3MCAV/view?usp=sharing)

Käsikirjoitus:

Tarja on töissä R-kioskilla. Tänään päivä oli pitkä ja kiireinen. Kello viisi iltapäivällä Tarja meni töistä kotiin.

Nyt Tarja on kotona, istuu olohuoneessa ja juo kahvia. Tarjan puhelin soi.

Tarja: Moikka Julia.

Julia: Moi moi. Mites sulla menee?

Tarja: Ei täs mitään erikoista. Oon kotona. Oli aika rankka työpäivä, oon ihan poikki.

(Tauko)

Julia: Voi ei. No mitä, jos tehtäis jotain kivaa viikonloppuna? Lähdettäiskö jonnekin? Saisit vähän muuta ajateltavaa.

Tarja: Hei toi on hyvä idea. Onko sulla jotain mielessä?

Julia: Mentäiskö elokuviin? Ja sen jälkeen vaikka syömään?

Tarja: Kuulostaa hyvältä, mutta palkka tulee vasta kahden viikon päästä. Tili on nyt aika kuiva. Oisko jotain muuta?

(Tauko)

Julia: No käydäänkö ensin puistos kävelyllä ja sit mennään rannalle piknikille?

Tarja: Toi on loistava idea. Viikonlopulle on luvattu aurinkoista säätä. Voin ottaa kaiuttimen mukaan nii voidaan kuunnella samalla musiikkia.

(Tauko)

Julia: Mulla on sellanen peitto, jonka päällä voidaan istua. Mä otan sen mukaan. Mites eväät? Voitais sopii vähä mitä mä tuon ja mitä sä tuot. Onks sulla toiveita?

Tarja: Mulla ei oo muuta toivetta kuin rentoa olemista ja jotakin suuhun pantavaa…Hei mulla on muuten pakastimes yks suolainen piirakka, voisin leikata siitä palat mukaan…. Toisiksä juomat ja hedelmiä? Mä voisin tuoda jotakin ton suolaisen piirakan lisäksi.

(Tauko)

Julia: Sopii. Mennäänkö lauantaina vai sunnuntaina? Ja mihin aikaan?

Tarja: Ootas hetki, mä muuten lupasin lauantaina kahelta käydä äidin luona. Mites ois sunnuntaina kaheltatoista?

Julia: Joo, sopii. Mun täytyy olla sunnuntaina kolmen jälkeen auttamassa kaveria muuttopuuhis.

Tarja: Kyl me ehitään siinä ihan hyvin.

Julia: Totta, nähdään sit sunnuntaina.

Tarja: Ihanaa.

Julia: Viestitellään vielä jos tulee jotain.

### 4.1 Dialogi 1: Piknikillä. Kysymykset A2

1. Mitä Tarjalle kuuluu?
2. Tarjan jalka on poikki.
3. Tarja on todella väsynyt.
4. Tarjalla on nälkä.

1. Mitä Tarja ajattelee Julian ensimmäisestä ideasta?   
   Ehdotus on hyvä, mutta…
2. …hänellä ei ole rahaa.
3. …Tarja muuttaa.
4. …Tarjan täytyy pestä vaatteet.

1. Mitä Tarja ja Julia päättävät tehdä?
2. mennä rannalle ja uimaan
3. kuunnella musiikkia Tarjan kotona
4. syödä eväät ulkona

1. Mitä Tarja haluaa?
2. syödä hedelmiä ja jotakin suolaista
3. nukkua
4. juoda mehua

1. Milloin Tarja ja Julia tapaavat?
2. lauantaina kahdelta
3. sunnuntaina kolmelta
4. sunnuntaina kello kaksitoista

### 4.1 Dialogi 1: Piknikillä. Kysymykset B1

1. Mitä Tarjalle kuuluu?
2. Tarjan jalka on poikki.
3. Tarja on todella väsynyt.
4. Tarja on tosi kiireinen ilta.
5. Tarjan päivä on erikoinen.

1. Mitä Tarja pitää Julian ensimmäisestä ehdotuksesta?
2. Ehdotus on hyvä, mutta Tarjan täytyy odottaa palkkapäivää.
3. Ehdotus on hyvä, mutta Tarja muuttaa.
4. Ehdotus on hyvä, mutta Tarjalla on pyykkipäivä.
5. Ehdotus on hyvä, mutta hän haluaa vielä ajatella asiaa.

1. Mitä Tarja ja Julia päättävät tehdä?
2. He päättävät mennä rannalle ja uimaan.
3. He päättävät kuunnella musiikkia Tarjan kotona.
4. He päättävät ottaa rannalla aurinkoa.
5. He päättävät tehdä eväsretken luontoon.

1. Mitä Tarja haluaa?
2. Tuoda mukanaan vain hedelmiä
3. että Julia tuo jotakin salaista
4. syödä eväitä ja rauhoittua
5. syödä kokonaisen piirakan

1. Milloin Tarja ja Julia tapaavat?
2. sunnuntaina kahdeksalta
3. lauantaina kahdelta
4. sunnuntaina kolmelta
5. sunnuntaina kello kaksitoista
6. Mitä muuta Julia tekee sunnuntaina?
7. Tapaa äidin.
8. Auttaa ystävää.
9. Muuttaa
10. Lähettää viestejä.

### 4.1 Dialogi 1: Piknikillä. Vastaukset A2

Dialogi 1: Piknikillä

Kysymykset A2

Oikeat vastaukset:

* 1. b
  2. a
  3. c
  4. a
  5. c

### 4.1 Dialogi 1: Piknikillä. Vastaukset B1

Dialogi 1: Piknikillä

Kysymykset B1

Oikeat vastaukset:

1. b
2. a
3. d
4. c
5. d
6. b

## 4.2 Dialogi 2: Kirjastossa. Kuuntelu ja käsikirjoitus

[Linkki kuunteluun Kirjastossa](https://drive.google.com/file/d/1FXhOU08TuoWOUU7fvUpEmfW-oPT5vU2e/view?usp=sharing)

Käsikirjoitus:

Tatjana menee kirjastoon. Hän ei ole aiemmin käynyt kirjastossa, mutta hän on kuullut, että kirjastossa on vaikka ja mitä. Hän astuu kirjaston ovesta sisään ja näkee kirjaston työntekijän.

Kirjastovirkailija: Hei, miten voin auttaa?

Asiakas:  Hei! Haluaisin kirjastokortin.

Kirjastovirkailija: Selvä juttu, se sopii, mennään tuonne tiskille. Onks sulla henkkareita mukana?

Asiakas: Anteeksi, mitä?

Kirjastovirkailija: Tarkoitan passia tai jotain muuta henkilöllisyystodistusta. Täällä käy myös ajokortti.

Asiakas: Minulla on passi.

Kirjastovirkailija: Kiitos. Voisitko täyttää tään perustietolomakkeen?

Asiakas: Kyllä, mutta onko lomaketta englanniksi?

Kirjastovirkailija: Kyllä on.  Kas tässä.

(Tauko: A2-tasolla kysymys 1, B1-tasolla kysymykset 1 ja 2)

Asiakas: Anteeksi, pitääkö minun itse kirjoittaa pin-koodi?

Kirjastovirkailija: Kyllä. Valitse sellanen, joka on helppo muistaa. Se täytyy olla nelinumeroinen.

Asiakas: Miksi minä tarvitsen pin-koodin?

Kirjastovirkailija: Pääset netissä kirjastokortin numeron ja pin-koodin avulla verkkokirjastoon. Siellä näet, mitä sulla on lainas ja palautuspäivät. Voit tehdä myös varauksia verkos.

Asiakas: Okei. Tämä lomake on valmis.

(Tauko: A2-tasolla kysymys 2, B1-tasolla kysymys 3)

Kirjastovirkailija: Nyt kaikki on kunnos. Täs on sun kirjastokortti, laitatko vielä allekirjoituksen korttiin?

Asiakas: Selvä, kiitos. Mutta mitä kortti maksaa?

Kirjastovirkailija: Ensimmäinen kortti ei maksa mitään. Voit vapaasti lainata kaikkee, mitä meil on. Kirjasto on ilmanen palvelu kaikille.

Asiakas: No, sehän on hyvä. Haluaisin lainata suomen kielen oppikirjoja.

Kirjastovirkailija: Kyllä meillä niitä on. Mennään katsomaan.

Asiakas: Kiitos.

(Tauko: A2-tasolla kysymys 3, B1-tasolla kysymys 4)

Kirjastovirkailija:  Täs on eri kielten oppikirjat ja suomen kielen kirjat löytyy näiltä hyllyiltä.

Asiakas: Opettaja pyysi lainaamaan kirjan. Se on Suomen mestari 1. Olisiko teillä sitä?

Kirjastovirkailija:  Nyt näyttää siltä, et se kirja on lainas. Mut voit tehdä kirjaan varauksen.

Asiakas: Anteeksi, nyt en ymmärrä. Voisitko sanoa uudelleen?

Kirjastovirkailija: Varaus tehdään tietokoneella. Voin tehdä sen sulle nyt heti täällä. Jatkossa voit tehdä varauksia myös kotona netissä. Varaus tarkoittaa sitä, että kun kirja palautetaan kirjastoon, sulle ilmoitetaan, et voit hakea kirjan. Kukaan muu ei voi saada sitä kirjaa.

(Tauko: A2-tasolla kysymys 4, B1-tasolla kysymykset 5 ja 6)

Asiakas: Joo, joo. Nyt ymmärrän. Minun täytyy etsiä myös yksi ruokakirja. Me teemme ryhmätyön eri ruokakulttuureista.

Kirjastovirkailija: Joo, ruokakirjat on tuolla eri paikas. Tuu, niin näytän sulle.

Asiakas: Haluan suomalaisen ruokakirjan.

Kirjastovirkailija: Okei, ruokakirjat löytyy näiltä kahelta hyllyltä. Voit jäädä tähän etsimään sopivaa kirjaa. Ja hei, tiedätkö muuten, et tuolla nurkassa on tietokoneita, joita voi käyttää. Voit etsiä tietoa myös netistä.

Asiakas: Aaaahh, kiitos tosi paljon.

(A2-tasolla kysymys 5, B1-tasolla kysymykset 7 ja 8)

### 4.2 Dialogi 2: Kirjastossa. Kysymykset A2

1. Miksi Tatjana menee kirjastoon?
2. Hän tarvitsee henkareita.
3. Hän haluaa hankkia kirjastokortin.
4. Hän haluaa passin.

1. Miksi Tatjana tarvitsee pin-koodin?
2. Hän voi tarkistaa omat lainat verkkokirjastossa.
3. Hän voi ostaa kirjoja.
4. Hän voi varata loman.

1. Kuinka paljon kirjastokortti maksaa?
2. Kortti on ilmainen.
3. Kortti maksaa 5 euroa.
4. Kortin voi lainata.

1. Voiko Tatjana lainata Suomen mestari -kirjan?
2. Kyllä, kirja on hyllyssä.
3. Ei nyt, koska kirja on lainassa.
4. Ei, koska kirjastossa ei ole suomen kielen kirjoja.

1. Missä ruokakirjat ovat?
2. Nurkassa.
3. Kahdeksalla hyllyllä.
4. Kahdella hyllyllä.

### 4.2 Dialogi 2: Kirjastossa. Kysymykset B1

1. Miksi Tatjana menee kirjastoon? (Kirjoita kaksi asiaa.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Mikä Tatjanan pitää täyttää ensimmäisenä?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Miksi Tatjana tarvitsee pin-koodin? (Kirjoita vähintään kaksi asiaa.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Mikä kirjastossa on maksutonta? (Kirjoita vähintään kaksi asiaa.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Miksi kirjastossa ei ole Suomen mestari -kirjaa?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Miten varaus tehdään? (Kirjoita vähintään yksi asia.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Miksi Tatjana tarvitsee ruokakirjan?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Kuinka monella hyllyllä ruokakirjat ovat?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 4.2 Dialogi 2: Kirjastossa. Vastaukset A2

Dialogi 2: Kirjastossa

Kysymykset A2

Oikeat vastaukset:

* 1. b
  2. a
  3. a
  4. b
  5. c

### 4.2 Dialogi 2: Kirjastossa. Vastaukset B1

Mallivastaukset:

Tehtävän maksimipistemäärä 13.

1. Miksi Tatjana menee kirjastoon? (Kirjoita kaksi asiaa.)

Hän ei ole aiemmin käynyt kirjastossa. / Hän haluaa kirjastokortin. / Hän haluaa lainata kirjan. / Hän haluaa lainata ruokakirjan. / Hän haluaa lainata Suomen mestari -kirjan.

2 p.

(Jos on mainittu vain yksi vaihtoehto, saa yhden pisteen. Jos on mainittu kaksi vaihtoehtoa, saa kaksi pistettä. Maksimi 2 pistettä.)

2. Mikä Tatjanan pitää täyttää ensimmäisenä?

Perustietolomake. / Perustiedot. / Omat tiedot.

2 p.

(Jos on kirjoittanut vain sanan *lomake*, saa yhden pisteen. Maksimi 2 pistettä.)

3. Miksi Tatjana tarvitsee pin-koodin? (Kirjoita vähintään kaksi asiaa.)

Pääsee verkkokirjastoon. 1 p.

Näkee lainat. 1 p.

Näkee palautuspäivät. 1 p.

Voi tehdä varauksia. 1 p.

(Jos on kirjoittanut edellä mainituista kaksi asiaa, saa kaksi pistettä. Maksimi 2 pistettä.)

4. Mikä kirjastossa on maksutonta? (Kirjoita vähintään kaksi asiaa.)

Ensimmäinen kirjastokortti. 1 p.  (Jos on mainittu vain kirjastokortti, saa puoli pistettä.)

Lainaaminen. 1 p.

Kaikki palvelut kirjastossa / kaikki kirjastossa / palvelu. 1 p.

(Jos on kirjoittanut edellä mainituista kaksi asiaa, saa kaksi pistettä. Maksimi 2 pistettä.)

5. Miksi kirjastossa ei ole Suomen mestari -kirjaa?

Se on lainassa. 1 p.

(Maksimi 1 piste.)

6. Miten varaus tehdään? (Kirjoita vähintään yksi asia.)

Tietokoneella / kirjastossa / kotona netissä tai tietokoneella / heti täällä.   1 p.

(Maksimi 1 piste.)

7. Miksi Tatjana tarvitsee ruokakirjan?

He tekevät ryhmätyön eri (ruoka)kulttuureista.  2 p.

(Jos on mainittu vain ryhmätyö, saa yhden pisteen. Maksimi 2 pistettä.)

8. Kuinka monella hyllyllä ruokakirjat ovat?

Kahdella hyllyllä / 2 /   kaksi / kahdella / kahelta 1 p.

(Maksimi 1 piste.)

## 4.3 Dialogi 3: Uusi työpaikka. Kuuntelu ja käsikirjoitus

[Linkki kuunteluun Uusi työpaikka](https://drive.google.com/file/d/1jI1B417Is0OeuZPD_eGVOhC8VBE9w7n9/view?usp=sharing)

Käsikirjoitus:

Hilla Koivisto ja Pekka-Tapani Kuusisto ovat opiskelukavereita vuosien takaa. He tapaavat pitkästä aikaa. He ovat molemmat aloittaneet uudessa työpaikassa. He istuvat torilla ja juttelevat työstä.

Hilla: Missä sä oot ny töis?

P-T: Mä oon yhes vanhusten palvelutalos. Se on tos lähellä keskustaa, se on toi palvelutalo Punainen tupa.

(Tauko)

Hilla: Heeeei, ai sä oot siellä. Mä olin siellä opiskeluaikana työharjoittelussa. Aivan ihana paikka. Tykkäsin kovasti. Onks sulla vakipaikka siellä?

P-T: Joo, mä tykkään kans tosi paljon. Mulla oli hyvä säkä, sain vakipaikan heti kesätyön jälkeen. Missäs sä oot töis?

Hilla: Mä oon töis naapurikaupungis hoitoalalla. Mulla ei oo vakipaikkaa, mulla on pätkätöitä. Mä oon kiertävä sijainen eli oon töis eri yksiköis. Oon viis päivää yhes paikas, kuukauden toises ja viikonlopun kolmannes… eli tällaista työelämää. On kyllä aika raskasta.

(Tauko)

P-T: No miten sut on perehdytetty, kun oot aina eri paikas?

Hilla: Ei käytännössä mitenkään. Jokainen työpäivä on vähän kuin kylmä suihku niskaan: pitää aika paljon itse selvittää, miten työpaikalla toimitaan.

P-T: Et oo tosissas, toi kuulostaa haastavalta. Mulla on ollut paljon helpompaa, mä sain tosi hyvän perehdytyksen. Muistaksä sen Kirstin, sen osastonhoitajan tuolla Punaisessa tuvassa?

Hilla: Joo, kyl mä muistan, aivan ihana ihminen. Mitä hänelle kuuluu? Vieläkö hän on siellä töissä?

P-T: Joo, hän on nyt osa-aikaeläkkeellä. Onneksi hän ehti pitää mulle perehdytyksen. On kyllä huipputyyppi, ei jäänyt mitään epäselvää.

(Tauko)

Hilla: Aijaa, no miten se homma siis tehtiin?

P-T: No hyvään perehdytykseen kuuluu esimerkiksi se, että tutustutaan tiloihin ja työkavereihin. Kirsti esitteli nämä heti ekana päivänä. Puhuttiin myös työpaikan kulttuurista, koska siel on tosi paljo työntekijöitä ja kolkyt asiakasta. On siinä kyl ihmisiä joka lähtöön.

(Tauko)

Tiesiksä muuten, et siel on asiakkaiden kuntoutusta varten uima-allas, mitä myös työntekijät saa käyttää.

Hilla: Joo kuulin mä, että sellainen on. Se oli remontis silloin ku tein harjoittelun. Mä oon kyllä kateellinen. Käyksä usein siellä uimassa? Ja onko siellä vielä se hierontatuoli, sielä taukohuonees?

P-T: Joo, käyn mä joskus. Kirsti sanoi, että käy ihmeessä uimassa työajan ulkopuolella. Työntekijöiden uintivuorot on tiistaisin ja torstaisin kello 19-21. Ja se hierontatuoli. Se on kyl tosi makee. Siinä vois istua vaikka kuinka kauan.

(Tauko)

Hilla: Tuo on kyl mahtava lisä työhyvinvointiin. Mitä muuta teillä tuli perehdytykses esiin?

P-T: No Kirsti kertoi mulle työvuorolistoista, palkanmaksusta ja vapaapäivistä sekä mahdollisista sairauslomista. Sit me katottiin, mihin asiakkaita koskevat asiat kirjataan. Sain sinne omat tunnukset ja salasanan.

Hilla: Mä joudun kyselemään ihan kaiken. Se vie paljon aikaa ja kaikilla on aina kiire. Mut onneks työpaikoilla on perehdytyskansiot, mistä tietoa voi löytää. Se on helpottanut. Koska mulla itellä on tää kokemus, niin yritän sitte ite auttaa uusia työntekijöitä aina kun voin.

P-T: Tietty kaikista tärkeintä on, että uudelle työntekijälle kerrotaan asiakkaista ja työpaikan toimintatavoista.

En voi muuta sanoa kuin, että oot kyl melkoinen selviytyjä mut mä tiedän, että se kuuluu sun luonteeseen.

Hilla: Oot oikees. Silti mä oon mun unelmatyös. Asiakkaat on parasta täs työs.

### 4.3 Dialogi 3: Uusi työpaikka. Kysymykset A2

1. Missä Pekka-Tapani on töissä?
2. Päiväkodissa.
3. keskustan lähellä palvelutalossa.
4. Punaisessa talossa.
5. Millainen työ Hillalla on?
6. Rauhallinen ja helppo.
7. Hänellä on vakituinen työ.
8. Hän on töissä eri paikoissa.
9. Miten Hilla on perehdytetty?
10. Ei oikein millään tavalla.
11. Hän käy suihkussa joka työpäivä.
12. Kirsti piti hyvän perehdytyksen.
13. Mitä Kirsti kertoi perehdytyksessä?
14. Suomen kulttuurista.
15. Ihmisistä, jotka lähtevät töistä.
16. Työpaikasta.
17. Mitä työntekijät voivat tehdä Pekka-Tapanin työpaikassa?

a) Käydä uimassa kaksi kertaa viikossa.

b) Tehdä remonttia.

c) Syödä makeaa.

1. Mistä Hilla saa tietoa uudessa työpaikassa?
2. Työvuorolistoista.
3. Uusilta työntekijöiltä.
4. Perehdytyskansiosta.

### 4.3 Dialogi 3: Uusi työpaikka. Kysymykset B1

1. Missä Pekka-Tapani on töissä?
2. Päiväkodissa.
3. Palvelualalla keskustan lähellä.
4. Paikassa, jonka nimi on Punainen talo.
5. Vanhojen ihmisten parissa.
6. Millainen työ Hillalla on?
7. Vaihtuva ja väsyttävä.
8. Hänellä on vakituinen työ.
9. Hän on töissä eri kaupungeissa.
10. Hänellä on säännöllinen työ.
11. Miten Hilla on perehdytetty?
12. Osa-aikaeläkkeellä.
13. Hyvin heikosti.
14. Hän käy suihkussa joka työpäivä.
15. Kirsti piti hyvän perehdytyksen.
16. Mistä Kirsti kertoi perehdytyksessä?
17. Suomen kulttuurista.
18. Ihmisistä, jotka lähtevät töistä.
19. Työyhteisöstä.
20. Kolmestatoista asiakkaasta.
21. Mitä työntekijät voivat tehdä Pekka-Tapanin työpaikassa?
22. Käyttää kuntoutusallasta viikonloppuna.
23. Pitää tauon kello 19–21.
24. Tehdä remonttia.
25. Nauttia hieronnasta.
26. Mistä Hilla saa tietoa uudessa työpaikassa?
27. Työvuorolistoista.
28. Uusilta työntekijöiltä.
29. Työpaikan ohjekansiosta.
30. Asiakkailta.

### 4.3 Dialogi 3: Uusi työpaikka. Vastaukset A2

Dialogi 3: Uusi työpaikka

Kysymykset A2

Oikeat vastaukset:

1. b

2. c

3. a

4. c

5. a

6. c

### 4.3 Dialogi 3: Uusi työpaikka. Vastaukset B1

Dialogi 3: Uusi työpaikka

Kysymykset B1

Oikeat vastaukset:

1. d
2. a
3. b
4. c
5. d
6. c

# 5. Puhekieli

Tässä osiossa harjoitellaan työelämässä, koulussa ja luokkatilanteessa käytettäviä yleisiä sanoja erilaisten harjoitustehtävien avulla. Osiossa pohditaan myös sitä, milloin on sopivaa käyttää puhekieltä ja milloin yleiskieltä. Lisäksi harjoitellaan ymmärtämään erilaisia opiskeluun liittyviä ohjeita puhekielellä sekä tutustutaan puhekieliseen dialogiin luokkatilanteessa.

Puhekieli on erilaista eri puolilla Suomea, ja tämä näkyy myös tehtävissä. Tehtäviä kannattaa muokata omille opiskelijoille sopiviksi, jotta he oppisivat sitä puhekieltä, mitä omassa ympäristössä puhutaan.

Tämä osio sisältää seuraavat alaluvut:

* 5.1 Puhekielen sanoja, joita kuulet koulussa tai luokkatilanteessa
* 5.2 Opiskeluun liittyvät puhekieliset ohjeet
* 5.3 Dialogi luokassa
* 5.4 Puhekielen sanoja, joita kuulet työelämässä
* 5.5 Yleisesti puhekielessä esiintyviä verbejä
* 5.6 Muita puhekielessä yleisesti esiintyviä sanoja
* 5.7 Puhekieltä, kirjakieltä vai molempia?

## 5.1 Puhekielen sanoja, joita kuulet koulussa tai luokkatilanteessa

### 5.1 Tehtävä 1A

Yhdistä oikeat puhekielen ja kirjakielen sanat toisiinsa. Kirjoita oikea numero oikean sanan eteen. Älä yhdistä viivoilla.

1. hylsy \_\_\_ olla pois koulusta tai töistä
2. välkkä \_\_\_ uusintakoe
3. ruokis/ruokkis/safkis \_\_\_ tietokone
4. läppäri \_\_\_ osaamispiste
5. maikka \_\_\_ ammattikoulu/ammattikouluopiskelija
6. rästikoe \_\_\_ motivaatio
7. safka \_\_\_ kannustaa/yrittää
8. läksy \_\_\_ harjoitella
9. lintsata \_\_\_ käyttäjätunnus
10. lintsari/lintsaaja \_\_\_ terveydenhoitaja
11. terkkari \_\_\_ hylätty arvosana
12. käyttis \_\_\_ henkilö, joka on pois koulusta tai töistä
13. tietsikka \_\_\_ välitunti
14. moti \_\_\_ ruokatauko/ruokatunti
15. ospi \_\_\_ kannettava tietokone
16. tsemppi \_\_\_ tehdä virhe
17. mokata \_\_\_ kannustus
18. amis \_\_\_ opettaja
19. treenata \_\_\_ kotitehtävä
20. tsempata \_\_\_ ruoka

### 5.1 Tehtävä 1B

Mitkä tehtävän 1A puhekielen sanoista ovat verbejä? Verbi ilmaisee tekemistä. Luettele kaikki tehtävän 1B verbit. Verbejä on neljä.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 5.1 Tehtävä 1C

Mikä tehtävän 1A *puhekielen* sana tulee viivalle? Taivuta sanaa tarvittaessa. Jokainen sana esiintyy vain kerran.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kestää usein 15 minuuttia.
2. Pekan koe meni huonosti.  Hän sai siitä \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Maija ei ole tänään koulussa. Toivottavasti hän ei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Riitalla on vatsa kipeä. Hän menee käymään \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ luona.
5. Ammatillisen perustutkinnon laajuus on 180 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. En osaa vielä hyvin suomea, joten minun pitää \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lisää.
7. Liisa ajattelee koulun herkullista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sillä hänellä on kova nälkä.
8. Opiskelijalla on \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jonka avulla hän tekee opiskelutehtäviä.
9. Koska Pirjolla ei ole \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, hän ei jaksa käydä koulua.
10. Lasse opiskelee \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ja suorittaa ammatillista perustutkintoa.
11. Koulussa työskentelee \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jotka opettavat opiskelijoille erilaisia taitoja.
12. Opettaja antoi opiskelijalle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, joka pitää tehdä valmiiksi huomiseen mennessä.
13. Jokainen ihminen voi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ joskus.
14. Opettaja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ opiskelijaa, jotta opiskelijan opinnot sujuisivat hyvin.
15. Liisa ei muista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, joten hän ei pääse kirjautumaan tietokoneelle.
16. Opiskelijoiden pitää syödä hyvin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aikana, jotta he jaksavat opiskella ahkerasti koko päivän.
17. Opiskelutoverit kutsuvat Ristoa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sillä hän on ollut paljon poissa koulusta.
18. Jos opiskelija ei ole tehnyt koetta, hänen pitää myöhemmin osallistua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
19. Koska Liisa sai opettajalta paljon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, hän selvisi kokeesta.

### 5.1 Tehtävä 1A. Vastaukset

(Vastaukset on ilmaistu kahdella eri tavalla.)

Yhdistä oikeat puhekielen ja kirjakielen sanat toisiinsa. Kirjoita oikea numero oikean sanan eteen. Älä yhdistä viivoilla.

1. hylsy hylätty arvosana
2. välkkä välitunti
3. ruokis/ruokkis/safkis ruokatunti
4. läppäri kannettava tietokone
5. maikka opettaja
6. rästikoe uusintakoe
7. safka ruoka
8. läksy kotitehtävä
9. lintsata olla pois koulusta tai töistä
10. lintsari/lintsaaja henkilö, joka on poissa koulusta tai töistä
11. terkkari terveydenhoitaja
12. käyttis käyttäjätunnus
13. tietsikka tietokone
14. moti motivaatio
15. ospi osaamispiste
16. tsemppi kannustus
17. mokata tehdä virhe
18. amis ammattikoulu/ammattikoululainen
19. treenata harjoitella
20. tsempata kannustaa/yrittää

Yhdistä oikeat puhekielen ja kirjakielen sanat toisiinsa. Kirjoita oikea numero oikean sanan eteen. Älä yhdistä viivoilla.

1. hylsy 9. olla pois koulusta tai töistä
2. välkkä 6. uusintakoe
3. ruokis/ruokkis/safkis 13. tietokone
4. läppäri 15. osaamispiste
5. maikka 18.  ammattikoulu/ammattikouluopiskelija
6. rästikoe 14. motivaatio
7. safka 20. kannustaa/yrittää
8. läksy 19. harjoitella
9. lintsata 12. käyttäjätunnus
10. lintsari/lintsaaja 11. terveydenhoitaja
11. terkkari 1. hylätty arvosana
12. käyttis 10. henkilö, joka on poissa koulusta tai töistä
13. tietsikka 2. välitunti
14. moti 3. ruokatauko/ruokatunti
15. ospi 4. kannettava tietokone
16. tsemppi 17. tehdä virhe
17. mokata 16. kannustus
18. amis 5. opettaja
19. treenata 8. kotitehtävä
20. tsempata 7. ruoka

### 5.1 Tehtävä 1B. Vastaukset

Mitkä tehtävän 1A puhekielen sanoista ovat verbejä? Verbi ilmaisee tekemistä. Luettele kaikki tehtävän 1A verbit. Verbejä on neljä.

lintsata, mokata, treenata, tsempata

### 5.1 Tehtävä 1C. Vastaukset

Mikä tehtävän 1 A *puhekielen* sana tulee viivalle? Taivuta sanaa tarvittaessa. Jokainen sana esiintyy vain kerran.

Välkkä kestää usein 15 minuuttia.

Pekan koe meni huonosti.  Hän sai siitä hylsyn.

Maija ei ole tänään koulussa. Toivottavasti hän ei lintsaa.

Riitalla on vatsa kipeä. Hän menee käymään terkkarin luona.

Ammatillisen perustutkinnon laajuus on 180 ospia.

En osaa vielä hyvin suomea, joten minun pitää treenata lisää.

Liisa ajattelee koulun herkullista safkaa, sillä hänellä on kova nälkä.

Opiskelijalla on tietsikka/läppäri, jonka avulla hän tekee opiskelutehtäviä.

Koska Pirjolla ei ole motia, hän ei jaksa käydä koulua.

Lasse opiskelee amiksessa ja suorittaa ammatillista perustutkintoa.

Koulussa työskentelee maikkoja, jotka opettavat opiskelijoille erilaisia taitoja.

Opettaja antoi opiskelijalle läksyn, joka pitää tehdä valmiiksi huomiseen mennessä.

Jokainen ihminen voi mokata joskus.

Opettaja tsemppaa opiskelijaa, jotta opiskelijan opinnot sujuisivat hyvin.

Liisa ei muista käyttistään, joten hän ei pääse kirjautumaan tietokoneelle.

Opiskelijoiden pitää syödä hyvin safkiksen/ruokkiksen/ruokiksen aikana, jotta he jaksavat opiskella ahkerasti koko päivän.

Opiskelutoverit kutsuvat Ristoa lintsariksi/lintsaajaksi, sillä hän on ollut paljon poissa koulusta.

Jos opiskelija ei ole tehnyt koetta, hänen pitää myöhemmin osallistua rästikokeeseen.

Koska Liisa sai opettajalta paljon tsemppiä, hän selvisi matematiikan kokeesta.

## 5.2 Opiskeluun liittyvät puhekieliset ohjeet

### 5.2 Tehtävä 2A

Lue ohjeet ääneen parin kanssa.  Toinen voi lukea puhekielellä, toinen kirjakielellä.

|  |  |
| --- | --- |
| **A) Puhekieli** | **B) Kirjakieli** |
| **Ruvetaan** tekemään tehtäviä. | **Aletaan** tekemään tehtäviä. |
| **Tehe** tämä ensin. | **Tee** tämä ensin. |
| **Lukase** ensin tämä materiaali. | **Lue** ensin tämä materiaali. |
| **Ruukaatko** **tehä** kotona tehtäviä? | **Onko sinulla tapana** **tehdä** kotona tehtäviä? |
| Lopettakaa se **puliseminen** ja alkakaa **hommiin.** | Lopettakaa **puhuminen** ja alkakaa tehdä **töitä**. |
| **Kato** kirjasta sivu 10 | **Katso** kirjasta sivu 10. |
| **Tehe** tehtävät 1–4. | **Tee** tehtävät 1–4. |
| **Teiks sie** ne tehtävät? | **Teitkö** **sinä** ne tehtävät? |
| Tehkää **nää** tehtävät kotona loppuun. | Tehkää **nämä** tehtävät kotona loppuun. |
| **Tarvitteko** paperia vai teettekö **tietsikalla**? | **Tarvitsetteko** paperia vai teettekö **tietokoneella**? |
| **Passaako** teille että pidetään **välkkä** nyt? | **Sopiiko** teille, että pidetään **välitunti** nyt? |

### 5.2 Tehtävän 2A sanasto

|  |  |
| --- | --- |
| **Puhekieli** | **Kirjakieli** |
| ruveta | alkaa |
| tehhä | tehdä |
| lukasta | lukea |
| ruukata | olla tapana |
| puliseminen | puhuminen |
| homma | työ |
| kattoa | katsoa |
| nää | nämä |
| passata | sopia |
| välkkä | välitunti |

### 5.2 Tehtävä 2B

Yhdistä oikeat lauseet.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ruvetaan tekemään tehtäviä. | A. Tee tämä ensin. |
| 2. Ruukaatko tehä kotona tehtäviä? | B. Aloitetaan tekemään tehtäviä. |
| 3. Tehe tämä ensin. | C. Lue ensin tämä materiaali. |
| 4. Lukase ensin tämä materiaali. | D. Onko sinulla tapana tehdä kotona tehtäviä? |
| 5. Lopettakaa se puliseminen ja alkakaa hommiin. | E. Lopettakaa puhuminen ja alkakaa tehdä töitä. |
| 6. Kato kirjasta sivu 10. | F. Tarvitsetteko paperia vai teettekö tietokoneella? |
| 7. Tehe tehtävät 1–4 loppuun. | G. Tehkää nämä tehtävät kotona loppuun. |
| 8. Teiks sie ne tehtävät? | I. Tee tehtävät 1–4 loppuun. |
| 9. Tehkää nää tehtävät kotona loppuun. | J. Sopiiko teille, että pidetään välitunti nyt? |
| 10. Tarvitteko paperia vai teettekö tietsikalla? | K. Katso kirjasta sivu 10. |
| 11. Passaako teille että pidetään välkkä nyt? | L. Teitkö sinä ne tehtävät? |

### 5.2 Tehtävä 2C

Valitse laatikosta oikea puhekielinen sana lauseeseen.

|  |
| --- |
| passaako ruukaatko puliseminen lukase  välkkä homma tietsikat ruvetaan |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sinulle että istun sinun viereen?
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sivu 10 ja tee tehtävät 5 ja 6.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tekemään nyt tehtäviä.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ häiritsee toisia opiskelijoita tunnilla.
5. Teillä alkaa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8.45.
6. Meillä on tänään semmonen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, että kannamme nää pulpetit tuonne käytävälle, kun meille tulee uudet pulpetit.
7. Hakekaa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, niin pääsette kirjautumaan Wilmaan.
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tehdä kotona koulutehtäviä?

### 5.2 Tehtävä 2B. Vastaukset

1 – B

2 – D

3 – A

4 – C

5 – E

6 – K

7 – I

8 – L

9 – G

10 – F

11 – J

### 5.2 Tehtävä 2C. Vastaukset

1. Passaako
2. Lukase
3. Ruvetaan
4. Puliseminen
5. välkkä
6. homma
7. tietsikat
8. Ruukaatko

## 5.3. Dialogi luokassa

Lue dialogi ja opiskele uudet puhekieliset sanat.

**Wilman käyttö luokassa**

Opettaja: Huomenta kaikille! Tänään käydään läpi teidän Wilmaa. **Ekaks** hakekaa läppärit ja kirjautukaa niillä tunnuksilla, jotka eilen saitte. Muistakaa vaihtaa salasana ekan kirjautumisen yhteydessä.

Opiskelija: Mikä on käyttäjätunnus?

Opettaja: Se on se sinun L-koodi, joka lukee paperissa.

Opettaja: Kun olette saaneet koneen auki, niin menkää Wilmaan ja tarkastakaa omat yhteystiedot. Sen jälkeen tutkikaa omia opintoja.

Opiskelija: Mistä ne omat yhteystiedot löytyy?

Opettaja: Siitä etusivulta, **yhteenveosta**.

Opettaja: Ja nyt kun teillä kaikilla on Wilma auki, niin **kattokaa teiän** työjärjestystä. Sieltä näette **teiän** koulupäivän keston ja kuka teitä opettaa sekä tilan missä **teiän** pitää olla. Meillähän täällä alalla on käytössä vain **tää** luokka ja halli, mutta sitten kun olette ytoissa, niin teillä voi vaihtua luokka ja opettaja **useemmin.**

Opiskelija: Mitä ytot tarkoitaa?

Opettaja: Ytot tarkoittaa yhteisiä aineita esim. **enkkua, matikkaa, äikkää** ja ne on yleensä kaikilla aloilla samat. Te näettekin sieltä opinto**kohasta** kaikki teän opinnot. Alan opintoja teiän **pittää tehä** 145 ospia ja ytoja 35 ospia. Teille **tullee** sitten seuraavassa jaksossa yto-jakso eli **ootte** koko jakson ytoissa. Teiän täytyy muistaa, että ytot on **yhtä tärkeitä ko** ammatilliset, koska muuten te ette saa teiän tutkintoa valmiiksi. Mutta **eiköhän** me mennä nyt kahville ja jatketaan sitten vielä tätä Wilman **käyttöö.** Kirjautukaa ulos Wilmasta.

Kahvitauon jälkeen.

Opettaja: No niin, menkäähän nyt **uuestaan** Wilmaan ja kattokaa niitä opintoja sieltä, te huomaatte, että teillä täällä autoalalla esimerkiksi ajoneuvon huoltotyöt on 25 ospia eli se on iso pistemäärä ja se ei tule heti ekan jakson aikana valmiiksi. Me kyllä aloitetaan niistä opinnot, mutta ne jatkuu sitten yto-jakson jälkeen. Tärkeintä **täs** teän oppimisessa on, että tulette aina kouluun ja teette kaikki tehtävät mitä teille **osotettaan.**

Opiskelija: Mitä ne ospit on?

Opettaja: Osp tarkoittaa osaamispisteitä ja **nää** ospit kertyy teiän opinnoista eli ammatillisista ja ytoista kuten aiemmin jo sanoin.  No niin, pojat sielä takarivissä, kuunnelkaapa tekin nyt ja **lippikset** pois päästä. Ja tässä samalla sanon myös, että energiajuomien kanssa ei tulla luokkaan, koska ku me ollaan välillä koneilla, niin ne **voi kaatuu** niiden päälle ja muutenkin energiajuomien juominen tuntien aikana ei ole suotavaa.

Opettaja: Te voitte muuten laittaa sen Wilman sinne omaan kännykkään. Voitte tehä sen nyt. Eli **valittette meän** koulun sieltä sitten. Ku saatte se Wilman laitettua niin lähettäkää **mulle** viestiä. Te voisitte siihen viestiin kirjoittaa, **miks haluutte** opiskella tätä alaa. Samalla **nään** että osaatte lähettää viestiä Wilmasta. Eli jos **sulla** tulee jotain kysyttävää opettajalta tai ilmoitat poissaolosta, niin voit tehdä sen Wilmassa.

Opettaja: Onko nyt vielä jotain kysyttävää Wilmasta? Näyttää et ei ole, kun **kukkaan ei sano mittää**. No sammuttakaa läppärit ja sit seuraavaksi mennään käymään tutustumiskierros täällä koululla ja sitten mennäänkin syömään tuonne koulun **ruokikseen**.

### 5.3 Dialogi luokassa. Sanasto

|  |  |
| --- | --- |
| **Puhekieli** | **Kirjakieli** |
| ekaks | ensimmäiseksi (ensimmäinen) |
| läppärit | tietokone |
| yhteenveosta | yhteenvedosta, yhteenveto |
| kattokaa | katsokaa, katsoa |
| teiän | teidän |
| tää | tämä |
| useemmin | useammin |
| ytot | yhteiset aineet, yhteiset tutkinnon osat |
| enkku, matikka, äikkä | englanti, matematiikka, äidinkieli |
| kohasta | kohdasta (kohta) |
| pittää tehä | pitää tehdä |
| tullee | tulee |

## 5.4 Puhekielen sanoja, joita kuulet työelämässä

### 5.4 Tehtävä 4A

Yhdistä oikeat puhekielen ja kirjakielen sanat toisiinsa. Kirjoita oikea numero oikean sanan eteen. Älä yhdistä viivoilla.

1. duuni \_\_\_ raha
2. homma \_\_\_ lopputili
3. hommailla/duunata \_\_\_ työmies
4. soppari \_\_\_ sairausloma
5. potkut/fudut \_\_\_ vakituinen
6. vakkari \_\_\_ tehdä
7. liksa \_\_\_ irtisanominen
8. saikku \_\_\_ työpaikka
9. pomo \_\_\_ palkka
10. duunari \_\_\_ yritys
11. duunipaikka \_\_\_ esimies
12. loparit \_\_\_ sopimus
13. firma \_\_\_ työ
14. massi/fyrkka \_\_\_ työ- ja elinkeinotoimisto/TE-toimisto
15. työkkäri \_\_\_ työ, tehtävä

### 5.4 Tehtävä 4B

Mikä tehtävän 4A *puhekielen* sana tulee viivalle? Taivuta sanaa tarvittaessa. Jokainen sana esiintyy vain kerran.

1. Pekan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ on 1200 euroa kuukaudessa.
2. Maija on kuukauden \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sillä hänelle on tehty leikkaus sairaalassa.
3. Liisa tekee paljon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sillä hän säästää \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ omaa asuntoa varten.
4. Matti sai työstään \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sillä \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ei pitänyt hänestä.
5. Määräaikaisen työn vastakohta on \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Elinan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valmistetaan kenkiä.
7. Työntekijän kannattaa aina tarkistaa, että hän saa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mukaista palkkaa.
8. Miisa otti työstään \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ja alkoi etsiä uutta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
9. Uudenkaupungin autotehtaalla työskentelee noin 2000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
10. Pekka menee käymään \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sillä hänellä ei ole töitä.

### 5.4 Tehtävä 4A. Vastaukset

(Vastaukset on ilmaistu kahdella eri tavalla.)

Yhdistä oikeat puhekielen ja kirjakielen sanat toisiinsa. Kirjoita oikea numero oikean sanan eteen. Älä yhdistä viivoilla.

1. duuni työ
2. homma työ, tehtävä
3. hommailla, duunata tehdä
4. soppari sopimus
5. potkut/fudut irtisanominen
6. vakkari vakituinen
7. liksa palkka
8. saikku sairausloma
9. pomo esimies/esihenkilö
10. duunari työmies
11. duunipaikka työpaikka
12. loparit lopputili
13. firma yritys
14. massi/fyrkka raha
15. työkkäri työ- ja elinkeinotoimisto/TE-toimisto

(Vastaukset on ilmaistu kahdella eri tavalla.)

1. duuni 14. raha
2. homma 12. lopputili
3. hommailla/duunata 10. työmies
4. soppari 8. sairausloma
5. potkut/fudut 6. vakituinen
6. vakkari 3. tehdä
7. liksa 5. irtisanominen
8. saikku 11. työpaikka
9. pomo 7. palkka
10. duunari 13. yritys
11. duunipaikka 9. esimies/esihenkilö
12. loparit 4. sopimus
13. firma 1. työ
14. massi/fyrkka 15. työ- ja elinkeinotoimisto/TE-toimisto
15. työkkäri 2. työ/tehtävä

### 5.4 Tehtävä 4B. Vastaukset

Mikä tehtävän 4A *puhekielen* sana tulee viivalle? Taivuta sanaa tarvittaessa. Jokainen sana esiintyy vain kerran.

1. Pekan liksa on 1200 euroa kuukaudessa.
2. Maija on kuukauden saikulla, sillä hänelle on tehty leikkaus sairaalassa.
3. Liisa tekee paljon duunia, sillä hän säästää fyrkkaa/massia omaa asuntoa varten.
4. Matti sai työstään potkut/fudut, sillä pomo ei pitänyt hänestä.
5. Määräaikaisen työn vastakohta on vakkari.
6. Elinan firmassa valmistetaan kenkiä.
7. Työntekijän kannattaa aina tarkistaa, että hän saa sopparin mukaista palkkaa.
8. Miisa otti työstään loparit ja alkoi etsiä uutta duunipaikkaa.
9. Uudenkaupungin autotehtaalla työskentelee noin 2000 duunaria.
10. Pekka menee käymään työkkärissä, sillä hänellä ei ole töitä.

## 5.5 Yleisesti puhekielessä esiintyviä verbejä

### 5.5 Tehtävä 5A

Mitä puhekielen verbit 1–16 tarkoittavat yleiskielessä? Kirjoita oikea numero oikean sanan eteen. Älä yhdistä viivoilla.

1. pelittää \_\_\_ tervehtiä
2. printata \_\_\_ juhlia
3. tajuta \_\_\_ ajatella
4. jumittaa \_\_\_ oleskella
5. tsekata \_\_\_ vitsailla
6. skipata \_\_\_ ei toimia, jäädä kiinni
7. venata \_\_\_ tulostaa
8. heittää läppää \_\_\_ varastaa
9. meinata \_\_\_ juoda alkoholia
10. hengata \_\_\_ kilpailla
11. kisata \_\_\_ aikoa
12. kelata \_\_\_ odottaa
13. ryypätä/dokata \_\_\_ tarkistaa
14. bilettää/bailata \_\_\_ ymmärtää
15. pölliä \_\_\_ toimia
16. moikata \_\_\_ jättää väliin

### 5.5 Tehtävä 5B

Mikä tehtävän 5A *puhekielen* sana tulee viivalle? Taivuta sanaa tarvittaessa. Jokainen sana esiintyy vain kerran.

1. Vanha ruohonleikkuri on rikki. Pekka korjaa sen, joten pian se \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jälleen.
2. Maijan täytyi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ juhlat, sillä hänellä oli kova kuume.
3. Liisa unohti lukita polkupyöränsä, joten se \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kerrostalon pihasta.
4. Jos et \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ naapuria, sinua voidaan pitää epäkohteliaana.
5. Nuori opiskelija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paljon ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ usein yökerhossa.
6. Kun teini-ikäisillä ei ole mitään tekemistä, he usein \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kaupungin rautatieaseman edessä.
7. Opiskelija palauttaa kirjoitustehtävän opettajalle. Sitä ennen hän \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, että siinä ei ole kirjoitusvirheitä.
8. Jorma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mitä hän aikoo tehdä tulevaisuudessa.
9. Lasse on vitsikäs, joten hän \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
10. Mohindo ei ole vielä opiskellut suomen kieltä, joten hän ei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kun muut puhuvat sitä.
11. Matkustaja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ asemalla junaa, joka on myöhässä.
12. Leolla on vanha tietokone, joka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ja sammuu usein. Siksi hän ei voi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paperia sen avulla.
13. Opiskelija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koulun juoksukilpailuissa, joten hän harjoittelee paljon.

### 5.5 Tehtävä 5A. Vastaukset

(Vastaukset on ilmaistu kahdella eri tavalla.)

Mitä puhekielen verbit 1–16 tarkoittavat yleiskielessä? Kirjoita oikea numero oikean sanan eteen. Älä yhdistä viivoilla.

1. pelittää toimia
2. printata tulostaa
3. tajuta ymmärtää
4. jumittaa ei toimia, jäädä kiinni
5. tsekata tarkistaa
6. skipata jättää väliin
7. venata odottaa
8. heittää läppää vitsailla
9. meinata aikoa
10. hengata oleskella
11. kisata kilpailla
12. kelata ajatella
13. ryypätä/dokata juoda alkoholia
14. bilettää/bailata juhlia
15. pölliä varastaa
16. moikata tervehtiä

(Vastaukset on ilmaistu kahdella eri tavalla.)

Mitä puhekielen verbit 1–16 tarkoittavat yleiskielessä? Kirjoita oikea numero oikean sanan eteen. Älä yhdistä viivoilla.

1. pelittää 16. tervehtiä
2. printata 14. juhlia
3. tajuta 12. ajatella
4. jumittaa 10. oleskella
5. tsekata 8. vitsailla
6. skipata 4. ei toimia, jäädä kiinni
7. venata 2. tulostaa
8. heittää läppää 15. varastaa
9. meinata 13. juoda alkoholia
10. hengata 11. kilpailla
11. kisata 9. aikoa
12. kelata 7. odottaa
13. ryypätä/dokata 5. tarkistaa
14. bilettää/bailata 3. ymmärtää
15. pölliä 1. toimia
16. moikata 6. jättää väliin

### 5.5 Tehtävä 5B. Vastaukset

Mikä edellisen tehtävän *puhekielen* sana tulee viivalle? Taivuta sanaa tarvittaessa. Yksi sana esiintyy vain kerran.

1. Vanha ruohonleikkuri on rikki. Pekka korjaa sen, joten pian se pelittää jälleen.
2. Maijan täytyi skipata juhlat, sillä hänellä oli kova kuume.
3. Liisa unohti lukita polkupyöränsä, joten se pöllittiin kerrostalon pihasta.
4. Jos et moikkaa naapuria, sinua voidaan pitää epäkohteliaana.
5. Nuori opiskelija dokaa/ryyppää paljon ja bilettää/bailaa usein yökerhossa.
6. Kun teini-ikäisillä ei ole mitään tekemistä, he usein hengaavat kaupungin rautatieaseman edessä.
7. Opiskelija palauttaa kirjoitustehtävän opettajalle. Sitä ennen hän tsekkaa, että siinä ei ole kirjoitusvirheitä.
8. Jorma kelaa, mitä hän aikoo tehdä tulevaisuudessa.
9. Lasse on vitsikäs, joten hän heittää läppää.
10. Mohindo ei ole vielä opiskellut suomen kieltä, joten hän ei tajua, kun muut puhuvat sitä.
11. Matkustaja venaa asemalla junaa, joka on myöhässä.
12. Leolla on vanha tietokone, joka jumittaa ja sammuu usein. Siksi hän ei voi printata paperia sen avulla.
13. Opiskelija meinaa kisata koulun juoksukilpailuissa, joten hän harjoittelee paljon.

## 5.6 Muita puhekielessä yleisesti esiintyviä sanoja

### 5.6 Tehtävä 6A

Mitä puhekielen sanat tarkoittavat yleiskielellä? Kirjoita oikea numero oikean sanan eteen. Älä yhdistä viivoilla.

1. näppis \_\_\_ tunnelma
2. piuha \_\_\_ mukana
3. parkkis \_\_\_ viimeinen
4. rööki \_\_\_ linja-auto
5. sekka \_\_\_ ruoka
6. mutsi \_\_\_ isäpuoli
7. faija \_\_\_ sekunti
8. broidi \_\_\_ parkkipaikka
9. puolfaija \_\_\_ johto
10. moka \_\_\_ näppäimistö
11. safka \_\_\_ tupakka
12. mahis \_\_\_ äiti
13. bussi/dösä \_\_\_ isä
14. dösäri \_\_\_ veli
15. vika \_\_\_ mahdollisuus
16. läppä/tsoukki \_\_\_ virhe
17. messissä \_\_\_ bussipysäkki/bussiasema
18. simppeli \_\_\_ vitsi
19. meininki \_\_\_ yksinkertainen
20. fiilis \_\_\_ paljon väkeä
21. voda \_\_\_ sosiaaliviranomainen
22. hedari \_\_\_ kiire
23. bileet/bailut \_\_\_ roskakori
24. makea/makee \_\_\_ ystävä
25. kämppis \_\_\_ asuinkaveri
26. frendi \_\_\_ juhlat
27. hoppu \_\_\_ päänsärky
28. roskis \_\_\_ vesi
29. sossu \_\_\_ hieno
30. ryysis \_\_\_ tunne, olo

### 5.6 Tehtävä 6B

Päättele vihjetekstin perusteella, mikä tehtävän 6A puhekielen sana on kyseessä.

Syö tätä, kun olet nälkäinen. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juo tätä, kun olet janoinen. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pienempi ajan yksikkö kuin minuutti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tämän polttaminen on epäterveellistä. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Monimutkaisen vastakohta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iso kulkuneuvo, jonne mahtuu paljon matkustajia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lapsen biologinen vanhempi (mies) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lapsen biologinen vanhempi (nainen) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kova kipu päässä \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sanan “ensimmäinen” vastakohta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sanan “huono” vastakohta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Henkilö, jolle voidaan kertoa salaisuuksia. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 5.6 Tehtävä 6C

Katso video [15 Common PUHEKIELI Words You Should Know](https://www.youtube.com/watch?v=KKW43vkxaBk). Videolla on selitetty englanniksi suomen puhekielen sanoja. Kirjoita muistiin kaikki videolla esiintyvät puhekielen sanat + niiden yleiskieliset selitykset.

### 5.6 Tehtävä 6D

Mitä seuraavat puhekielen lauseet tarkoittavat? Valitse alapuolelta oikea vaihtoehto viivalle.

Mä mokasin kokeessa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mulla ei ole motia, joten lintsasin koulusta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mä skippasin vikan tehtävän.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Venaa vähän.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se oli mun moka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vika dösä lähtee tunnin päästä.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poika treenasi ahkerasti kisoihin.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Viimeinen bussi lähtee tunnin kuluttua.

Poika harjoitteli ahkerasti kilpailuihin.

Se oli minun virheeni.

Minulla ei ole motivaatiota, joten olin poissa koulusta.

Odota vähän.

Epäonnistuin kokeessa.

Jätin viimeisen tehtävän tekemättä.

### 5.6 Tehtävä 6A. Vastaukset

(Vastaukset on ilmaistu kahdella eri tavalla.)

Mitä puhekielen sanat tarkoittavat yleiskielellä? Kirjoita oikea numero oikean sanan eteen. Älä yhdistä viivoilla.

1. näppis 19. tunnelma
2. piuha 17. mukana
3. parkkis 15. viimeinen
4. rööki 13. linja-auto
5. sekka 11. ruoka
6. mutsi 9. isäpuoli
7. faija 5. sekunti
8. broidi 3. parkkipaikka
9. puolfaija 2. johto
10. moka 1. näppäimistö
11. safka 4. tupakka
12. mahis/mahku 6. äiti
13. bussi/dösä 7. isä
14. dösäri 8. veli
15. vika 12. mahdollisuus
16. läppä/tsoukki 10. virhe
17. messissä 14. bussipysäkki/bussiasema
18. simppeli 16. vitsi
19. meininki 18. yksinkertainen
20. fiilis 30. paljon väkeä
21. voda 29. sosiaaliviranomainen
22. hedari 27. kiire
23. bileet/bailut 28. roskakori
24. makea/makee 26. ystävä
25. kämppis 25. asuinkaveri
26. frendi 23. juhlat
27. hoppu 22. päänsärky
28. roskis 21. vesi
29. sossu 24. hieno
30. ryysis 20. tunne, olo

(Vastaukset on ilmaistu kahdella eri tavalla.)

Mitä puhekielen sanat tarkoittavat yleiskielellä? Kirjoita oikea numero oikean sanan eteen. Älä yhdistä viivoilla.

1. näppis näppäimistö
2. piuha johto
3. parkkis parkkipaikka
4. rööki tupakka
5. sekka sekunti
6. mutsi äiti
7. faija isä
8. broidi veli
9. puolfaija isäpuoli
10. moka virhe
11. safka ruoka
12. mahis/mahku mahdollisuus
13. bussi/dösä linja-auto
14. dösäri bussipysäkki/bussiasema
15. vika viimeinen
16. läppä/tsoukki vitsi
17. messissä mukana
18. simppeli yksinkertainen
19. meininki tunnelma
20. fiilis tunne, olo
21. voda vesi
22. hedari päänsärky
23. bileet/bailut juhlat
24. makea/makee hieno
25. kämppis asuinkaveri
26. frendi ystävä
27. hoppu kiire
28. roskis roskakori
29. sossu sosiaaliviranomainen
30. ryysis paljon väkeä

### 5.6 Tehtävä 6B. Vastaukset

Päättele vihjetekstin perusteella, mikä tehtävän 6A puhekielen sana on kyseessä.

Syö tätä, kun olet nälkäinen. safka

Juo tätä, kun olet janoinen. voda

Pienempi ajan yksikkö kuin minuutti sekka

Tämän polttaminen on epäterveellistä. rööki

Monimutkaisen vastakohta simppeli

Iso kulkuneuvo, jonne mahtuu paljon matkustajia bussi/dösä

Lapsen biologinen vanhempi (mies) faija

Lapsen biologinen vanhempi (nainen) mutsi

Kova kipu päässä hedari

Sanan “ensimmäinen” vastakohta vika

Sanan “huono” vastakohta makee

Henkilö, jolle voidaan kertoa salaisuuksia. frendi

### 5.6 Tehtävä 6C. Vastaukset

Katso video [15 Common PUHEKIELI Words You Should Know](https://www.youtube.com/watch?v=KKW43vkxaBk). Videolla on selitetty englanniksi suomen puhekielen sanoja. Kirjoita ylös kaikki videolla esiintyvät puhekielen sanat + niiden yleiskieliset selitykset.

bussi linja-auto

moka virhe

venata odottaa

minsa minuutti

kiitti kiitos

sori anteeksi

vika viimeinen

läppä vitsi

intti armeija

meinata aikoa

naama kasvot

meininki tunnelma

pomo esihenkilö

kisa kilpailu

treeni harjoitus

treenata harjoitella

### 5.6 Tehtävä 6D. Vastaukset

Mitä seuraavat puhekielen lauseet tarkoittavat? Valitse alapuolelta oikea vaihtoehto viivalle.

Mä mokasin kokeessa. Epäonnistuin kokeessa.

Mulla ei ole motia, joten lintsasin koulusta. Minulla ei ole motivaatiota, joten olin poissa koulusta.

Mä skippasin vikan tehtävän. Jätin viimeisen tehtävän tekemättä.

Venaa vähän.  Odota vähän.

Se oli mun moka. Se oli minun virheeni.

Vika dösä lähtee tunnin päästä. Viimeinen bussi lähtee tunnin kuluttua.

Poika treenasi ahkerasti kisoihin. Poika harjoitteli ahkerasti kilpailuihin.

## 5.7 Puhekieltä, kirjakieltä vai molempia?

### 5.7 Tehtävä 7

**Puhekieli** = kieli, jota ihmiset puhuvat

**Yleiskieli** = kirjakieli = kielen muoto, jolla on tarkat säännöt

**Murre** = puhekieli, jota puhutaan tietyllä alueella

Käytätkö seuraavissa tilanteissa suomen puhekieltä, yleiskieltä vai molempia?

1. Opiskelukaverin kanssa juttelu
   1. Yleiskieltä
   2. Puhekieltä
   3. Molempia
2. Työhaastattelu
   1. Yleiskieltä
   2. Puhekieltä
   3. Molempia
3. Kaupassa myyjän kanssa
   1. Yleiskieltä
   2. Puhekieltä
   3. Molempia
4. TikTok- tai YouTube-video
   1. Yleiskieltä
   2. Puhekieltä
   3. Molempia
5. Opettajan kanssa keskustelu
   1. Yleiskieltä
   2. Puhekieltä
   3. Molempia
6. Puhelinsoitto Kelaan
   1. Yleiskieltä
   2. Puhekieltä
   3. Molempia
7. Sähköpostiviesti esihenkilölle
   1. Yleiskieltä
   2. Puhekieltä
   3. Molempia
8. Viesti opettajalle
   1. Yleiskieltä
   2. Puhekieltä
   3. Molempia
9. Snapchat-viesti kaverille
   1. Yleiskieltä
   2. Puhekieltä
   3. Molempia
10. WhatsApp-viesti työkaverille
    1. Yleiskieltä
    2. Puhekieltä
    3. Molempia
11. Ostoslista itselle kauppaan
    1. Yleiskieltä
    2. Puhekieltä
    3. Molempia
12. Kirjoitustehtävä suomen kielen oppitunnilla
    1. Yleiskieltä
    2. Puhekieltä
    3. Molempia
13. Työhakemus ja ansioluettelo
    1. Yleiskieltä
    2. Puhekieltä
    3. Molempia

### 5.7 Tehtävä 7. Vastaukset

**Puhekieli** = kieli, jota ihmiset puhuvat

**Yleiskieli** = kirjakieli = kielen muoto, jolla on tarkat säännöt

**Murre** = puhekieli, jota puhutaan tietyllä alueella

**Käytätkö seuraavissa tilanteissa suomen puhekieltä, yleiskieltä vai molempia?**

* 1. Opiskelukaverin kanssa juttelu

1. Yleiskieltä
2. Puhekieltä
3. Molempia
   1. Työhaastattelu
4. Yleiskieltä
5. Puhekieltä
6. Molempia
   1. Kaupassa myyjän kanssa
7. Yleiskieltä
8. Puhekieltä
9. Molempia
   1. TikTok- tai YouTube-video
10. Yleiskieltä
11. Puhekieltä
12. Molempia
    1. Opettajan kanssa keskustelu
13. Yleiskieltä
14. Puhekieltä
15. Molempia

* 1. Puhelinsoitto Kelaan

1. Yleiskieltä
2. Puhekieltä
3. Molempia

* 1. Sähköpostiviesti esihenkilölle

1. Yleiskieltä
2. Puhekieltä
3. Molempia

* 1. Viesti opettajalle

1. Yleiskieltä
2. Puhekieltä
3. Molempia

* 1. Snapchat-viesti kaverille

1. Yleiskieltä
2. Puhekieltä
3. Molempia

* 1. WhatsApp-viesti työkaverille

1. Yleiskieltä
2. Puhekieltä
3. Molempia

* 1. Ostoslista itselle kauppaan

1. Yleiskieltä
2. Puhekieltä
3. Molempia
   1. Kirjoitustehtävä suomen kielen oppitunnilla
4. Yleiskieltä
5. Puhekieltä
6. Molempia

* 1. Työhakemus ja ansioluettelo

1. Yleiskieltä
2. Puhekieltä
3. Molempia

# 6. Tekstilajit ja tekstin osat

Tässä osiossa opitaan tunnistamaan ja myös itse kirjoittamaan opinnoissa sekä työelämässä tarvittavia tekstilajeja.

Aluksi opiskellaan, mitä tekstilaji tarkoittaa. Sen jälkeen harjoitellaan erilaisten tekstilajien tuottamista ja tunnistamista. Osiossa tutustutaan myös tekstin osiin ja harjoitellaan niiden nimeämistä.

## 6.1 Tietoa tekstilajeista

Mitä tarkoittaa sana laji?

Esimerkkejä

Ruokalaji: leipä, hedelmä, jäätelö; makaronilaatikko, hernekeitto, perunamuusi

Urheilulaji: jalkapallo, yleisurheilu, jääkiekko

Musiikkilaji: pop, disco, rock

Tekstejä on myös erilaisia. Sama asia voidaan kirjoittaa eri tavoin. Tekstilaji ohjaa kirjoittajaa ja lukijaa.

Työelämän tekstilajeja: sähköpostiviesti, ohje, raportti, työhakemus, työselostus jne.

Muita tekstilajeja: uutinen, runo, blogi, mainos, arvostelu jne.

Tärkeää on erottaa, miten teksti vaikuttaa lukijaan.

Onko tarkoituksena tiedottaa, selostaa tai kertoa jostakin?

Esimerkiksi raportti tai työselostus

Onko tarkoituksena ohjata lukijaa tai vaikuttaa lukijan mielipiteeseen?

Esimerkiksi ohje tai mielipidekirjoitus

Opi tunnistamaan ja kirjoittamaan erilaisia tekstilajeja!

Kuva, joka sisältää kohteen syntymäpäiväkakku, jälkiruoka, Kakun koristelu, uunipaistetut tuotteet

Kuvaus luotu automaattisesti

 Kuvalähde: Pixnio.com 9.3.2023

## 6.2 Harjoitellaan tekstilajeja

### 6.2 Tehtävä 1. Ohje

**Ohje**

Etsi netistä kakkuresepti eli ohje, miten kakku tehdään.

Mieti, mistä tunnistat, että teksti on ohje.

### 6.2. Tehtävä 2. Työselostus tai raportti

**Työselostus tai raportti**

Kirjoita

* kuka teki kakun (keksi joku henkilö)
* milloin hän teki kakun
* missä hän teki kakun
* mitä raaka-aineita hän käytti
* mitä työvälineitä hän käytti
* mitä työvaiheita hänellä oli
* miten hän onnistui työssä.

### 6.2 Tehtävä 3. Sähköpostiviesti

**Sähköpostiviesti**

Lue seuraava sähköpostiviesti.

* Mikä on viestin otsikko?
* Miten teksti aloitetaan?
* Kuinka monta kappaletta tekstissä on?
* Miksi tekstissä kannattaa käyttää kappaleita?
* Miten teksti lopetetaan?

Vastaanottaja: [opiskelija@omakoulu.fi](mailto:opiskelija@omakoulu.fi )

Otsikko: Kakkukahvit

Hei opiskelija

Oppilaitoksemme rehtori täyttää tänään 50 vuotta. Hän haluaa tarjota opiskelijoille ja opettajille kakkukahvit perjantaina klo 13 koulun ruokalassa. Ohjelmassa on myös musiikkiesityksiä.

Jos haluat osallistua tilaisuuteen, ilmoita tulostasi oppilaitoksen toimistoon torstaihin mennessä. Kerro samalla mahdollisesta erityisruokavaliostasi.

Ystävällisin terveisin

Liisa Laulajainen

sihteeri

### 6.2 Tehtävä 4. Wilma-viesti

**Wilma-viesti**

A) Valitse sopiva vaihtoehto.

Kun ilmoitat poissaolostasi, mikä sopii otsikoksi parhaiten?

1. 22.9.
2. Moi!
3. En tule kouluun.
4. Poissaolo 22.9.
5. Otsikkoa ei tarvita.

Miten aloitat viestin?

1. Hei
2. En tuu tänään kouluun, oon kipee.
3. Täällä kirjoittaa oma nimi. Tuliko viesti perille?

Miten lopetat viestin?

1. Ei mulla muuta.
2. Anteeksi.
3. Kirjoitat oman nimesi ja ryhmän/luokan

B) Kirjoita Wilma-viesti, jossa ilmoitat poissaolostasi.

### 6.2 Tehtävä 5. Mielipidekirjoitus

**Mielipidekirjoitus**

Lue tai kuuntele Selkosivuilta ([Verneri » Selkokieliset sivut » Minun mielestäni!)](https://verneri.net/selko/yhteiskunta/minun-mielestani/) erilaisia mielipidekirjoituksia.

* Valitse yksi mielipidekirjoitus.
* Kirjoita oma mielipiteesi aiheesta. Perustele oma mielipiteesi.

### 6.2 Tehtävä 6. Ristikko tekstilajeista

Mikä tekstilaji? Lue vihje ja kirjoita vastaus ristikkoon oikealle riville.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Monesti työhakemuksen liitteenä

2. Selostus jostakin asiasta tai tapahtumasta. Esimerkiksi opiskelija kirjoittaa työelämäjakson jälkeen, missä työpaikassa hän oli, millaisia työtehtäviä hänellä oli ja miten työelämäjakso sujui.

3.

*Aurinko*

*Niin hehkuvaa*

*punaista.*

*Taivaan tulimeri.*

*Hymyjä ympärilläni.*

4.

Kuva, joka sisältää kohteen teksti, clipart

Kuvaus luotu automaattisesti

Kuvalähde: Pixabay 16.4.2023, 29.10.2023

5. Teksti, joka kertoo tulevista tapahtumista. Monesti ilmoitustaululla.

6. Teksti, jossa esitellään esimerkiksi jokin kirja tai elokuva ja esitetään mielipide siitä.

7. Teksti, jossa kerrotaan, miten työ on tehty.

8.

Onnettomuus Turun moottoritiellä: pakettiauto ajoi vastaantulevan kaistalle

Turun moottoritiellä on tapahtunut vakava liikenneonnettomuus. Turun suuntaan menossa oleva pakettiauto ajautui vastaantulevien kaistalle ja aiheutti henkilöauton ja pakettiauton kolarin.

Onnettomuuden takia liikenne on Turun moottoritiellä pahasti ruuhkautunut. Poliisi ohjaa liikennettä.

Sekä autossa että pakettiautossa olleet henkilöt on viety sairaalahoitoon. Toistaiseksi ei tiedetä, millaisia henkilövahinkoja onnettomuudesta tuli.

Syitä onnettomuudelle ei vielä tiedetä. Poliisi tutkii tapausta.

9. Teksti, joka antaa tietoa, mitä pitää tehdä (esim. ruoan valmistus tai koneen käyttäminen).

10.

Kettu ja jänis

Kerran tapasivat kettu ja jänis toisensa. Kettu sanoi jänikselle:

– Eipä sinua kukaan pelkää.

– Kukapa sinua sitten pelkää? vastasi jänis.

– Kaikki minua pelkäävät, tuumasi kettu, minulla on pitkä häntä, minkä takia kaikki luulevat minua sudeksi, kun matkan päästä näkevät. Siksi minua pelätään, mutta sinua ei kukaan pelkää.

– Lyödään vetoa, sanoi jänis, minä näytän, että minua pelätään. – Toinen suostui siihen ja veto lyötiin.

Läksivät sitten yhdessä kävelemään ja jänis huomasi lammaslauman aidan vieressä makaamassa. Tuon keksittyään se hyppäsi heti lammaslaumaan, jolloin lampaat sitä pelästyen läksivät juoksemaan, minkä kerkesivät.

Jänis siitä ilosta, että se nyt oli vedon voittanut, rupesi nauramaan ja nauroi niin mahdottomasti, että sen suu ristiin repesi.

Ja siitä lähtien ovatkin kaikkien jänisten suut olleet ristiin halki.

11.

Tervetuloa

syntymäpäivilleni

su 10.3. klo 17–19.

T. Leena

P.S. Ilmoitathan erityisruokavaliostasi etukäteen.

12. Lyhennelmä toisesta tekstistä. Lyhyt, pääasiat kertova teksti.

Kuva, joka sisältää kohteen teksti, kuvakaappaus, Verkkosivusto, ohjelmisto

Kuvaus luotu automaattisesti13. Verkkotekstilaji.

Kirjoittaja kirjoittaa nettisivustolla esim.

eläimistä, ruoasta, matkustelusta, hyvinvoinnista, lapsista tai muodista.

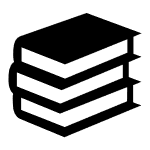
14. Teksti, joka houkuttelee ostamaan.

Tänään **erikoistarjouksessa** kaikki kirjat.

Alennus vähintään 50 %.

Kolme kirjaa kahden hinnalla!

Toimi nopeasti, tuotteita rajoitettu määrä!



### 6.2 Tehtävä 6. Ristikon vastaukset

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  | R | A | P | O | R | T | T | I |  |
| 3. |  |  |  |  |  | R | U | N | O |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  | H | A | A | S | T | A | T | T | E | L | U |
| 5. |  |  |  |  |  |  | T | I | E | D | O | T | E |  |  |
| 6. |  |  |  |  | A | R | V | O | S | T | E | L | U |  |  |
| 7. |  |  | T | Y | Ö | S | E | L | O | S | T | U | S |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  | U | U | T | I | N | E | N |  |
| 9. |  |  |  |  | O | H | J | E |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  | S | A | T | U |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  | K | U | T | S | U |  |  |  |  |  |
| 12. | T | I | I | V | I | S | T | E | L | M | Ä |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  | B | L | O | G | I |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  | M | A | I | N | O | S |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 6.3 Tietoa tekstin osista

Tekstissä on erilaisia osia:

* pääotsikko
* väliotsikoita
* teksti
* kuvia
* kuvatekstejä
* tekijätiedot
* lähdetiedot
* ingressi

**Pääotsikko** kertoo tekstin aiheen.

**Väliotsikot** kertovat tarkemmin kappaleiden sisällöt.

**Teksti** on otsikon alla. Se kertoo asian. Usein tärkeä asia on kappaleen alussa.

Tärkeää asiaa kutsutaan pääasiaksi. Muu kappaleen teksti selittää pääasiaa.

**Kuvat** auttavat ymmärtämään tekstiä. Ne liittyvät asiaan.

Kuvateksti kertoo kuvasta.

**Tekijätiedoissa** kerrotaan, kuka tekstin on kirjoittanut.

**Lähdetiedot** kertovat, mistä teksti tai kuva löytyy.

Tekstin alussa voi olla **ingressi**. Siinä on tiiviisti/lyhyesti kerrottu tekstin sisältö.

## 6.4 Harjoitellaan tekstin osia

### 6.4 Tehtävä 1

Etsi kiinnostava uutinen, esimerkiksi sivulta [Selkosanomat – Uutisia selkokielellä.](https://selkosanomat.fi/)

Voit lukea myös esimerkkitekstin, jossa on tekoälyn avulla kirjoitettu uutinen.

Etsi uutisesta eri tekstin osat:

pääotsikko, väliotsikot, teksti, kuva, kuvateksti, lähdetiedot ja/tai tekijätiedot, ingressi.

### 6.4 Tehtävä 1. Esimerkkiteksti (uutinen)

**Ammatillinen koulutus Suomessa nousussa**

**Ammatillinen koulutus Suomessa on systeemi, joka valmistaa ihmisiä käytännön taitoihin ja ammatteihin. Se on suunniteltu niin, että opiskelijat voivat valita oman polkunsa sen mukaan, mikä ala kiinnostaa eniten. Ammatillinen koulutus kiinnostaa nuoria nykyään enemmän kuin lukio.**

Ammatillisessa koulutuksessa on erilaisia aloja, kuten tekniikka, sosiaali- ja terveysala, kauppa, ja palvelualat. Opiskelijat voivat valita oman alansa ja suuntautua esimerkiksi eri ammatteihin tai eri toimialoille.



*Puhtauspalvelualalta voi valmistua siivoojaksi. Suomessa on pula ammattitaitoisista siivoojista, joten työllistyminen on helppoa.*

**Tekniikka**

Tekniikan alalla ammatillinen koulutus voi kattaa monia eri aloja. Esimerkiksi sähkö- ja automaatiotekniikka, kone- ja tuotantotekniikka, tieto- ja viestintätekniikka sekä rakennus- ja talotekniikka. Opiskelijat saavat käytännön kokemusta esimerkiksi koneiden korjaamisesta, sähköasennuksista tai tietokoneiden huollosta.

**Sosiaali- ja terveysala**

Sosiaali- ja terveysalalla koulutus valmistaa opiskelijoita hoitoalan eri tehtäviin. Tähän voi kuulua sairaanhoitajan, lähihoitajan tai ensihoitajan koulutus. Opiskelijat oppivat huolehtimaan potilaista, antamaan lääkitystä ja työskentelemään terveydenhuollon tiimissä.

**Kauppa**

Kaupan alan ammatillinen koulutus keskittyy kaupan eri osa-alueisiin, kuten myyntiin, asiakaspalveluun, logistiikkaan ja markkinointiin. Opiskelijat voivat erikoistua esimerkiksi vähittäiskaupan, tukkukaupan tai kansainvälisen kaupan tehtäviin.

**Palvelualat**

Palvelualojen koulutus voi kattaa laajan kirjon aloja, kuten ravintola- ja catering-ala, hotelli- ja matkailuala, kauneudenhoitoala sekä kulttuuriala. Opiskelijat oppivat palvelualojen erityispiirteitä ja saavat taitoja esimerkiksi asiakaspalvelussa, ruoanvalmistuksessa tai tapahtumien järjestämisessä.

Nämä alat tarjoavat opiskelijoille monipuolisia mahdollisuuksia ja valmiuksia työllistyä suoraan alansa tehtäviin. Samalla koulutus antaa pohjan myös jatko-opinnoille, jos opiskelija haluaa syventää osaamistaan tai suunnata kohti korkeakoulututkintoa.

Koulutus on jaettu käytännön työskentelyyn ja teoreettiseen opiskeluun. Opiskelijat viettävät osan ajastaan oppilaitoksessa ja osan työssäoppimispaikoissa, jossa he voivat soveltaa oppimaansa käytännössä.

Ammatillisessa koulutuksessa korostetaan yhteistyötä työelämän kanssa, jotta opiskelijat saavat realistisen kuvan siitä, millaista työelämä on. Koulutus antaa valmiudet suoraan työelämään siirtymiseen, mutta tarjoaa myös mahdollisuuden jatko-opintoihin ammattikorkeakouluissa tai yliopistoissa.

Ammatillinen koulutus on siis joustava ja monipuolinen vaihtoehto niille, jotka haluavat oppia konkreettisia taitoja ja valmistautua suoraan tiettyyn ammattiin. Moni nuori haluaa nopeasti itselleen ammatin ja työelämään. Ammatillinen koulutus mahdollistaa tämän muutamassa vuodessa.

Lähteet:

teksti: <https://chat.openai.com/c/2073f0f0-af35-4c98-8458-c7c80d8a5870>

kuva: <https://pixabay.com/fi/images/search/siivoojaa>

### 6.4 Tehtävä 1. Esimerkkitekstin vastaukset

**Ammatillinen koulutus Suomessa nousussa** à otsikko

**Ammatillinen koulutus Suomessa on systeemi, joka valmistaa ihmisiä käytännön taitoihin ja ammatteihin. Se on suunniteltu niin, että opiskelijat voivat valita oman polkunsa sen mukaan, mikä ala kiinnostaa eniten. Ammatillinen koulutus kiinnostaa nuoria nykyään enemmän kuin lukio.** à ingressi

Ammatillisessa koulutuksessa on erilaisia aloja, kuten tekniikka, sosiaali- ja terveysala, kauppa, ja palvelualat. Opiskelijat voivat valita oman alansa ja suuntautua esimerkiksi eri ammatteihin tai eri toimialoille. à teksti

 à kuva

*Puhtauspalvelualalta voi valmistua siivoojaksi. Suomessa on pula ammattitaitoisista siivoojista, joten työllistyminen on helppoa*.à kuvateksti

**Tekniikka** à väliotsikko

Tekniikan alalla ammatillinen koulutus voi kattaa monia eri aloja. Esimerkiksi sähkö- ja automaatiotekniikka, kone- ja tuotantotekniikka, tieto- ja viestintätekniikka sekä rakennus- ja talotekniikka. Opiskelijat saavat käytännön kokemusta esimerkiksi koneiden korjaamisesta, sähköasennuksista tai tietokoneiden huollosta. à teksti

**Sosiaali- ja terveysala** à väliotsikko

Sosiaali- ja terveysalalla koulutus valmistaa opiskelijoita hoitoalan eri tehtäviin. Tähän voi kuulua sairaanhoitajan, lähihoitajan tai ensihoitajan koulutus. Opiskelijat oppivat huolehtimaan potilaista, antamaan lääkitystä ja työskentelemään terveydenhuollon tiimissä. à teksti

**Kauppa** à väliotsikko

Kaupan alan ammatillinen koulutus keskittyy kaupan eri osa-alueisiin, kuten myyntiin, asiakaspalveluun, logistiikkaan ja markkinointiin. Opiskelijat voivat erikoistua esimerkiksi vähittäiskaupan, tukkukaupan tai kansainvälisen kaupan tehtäviin. à teksti

**Palvelualat** à väliotsikko

Palvelualojen koulutus voi kattaa laajan kirjon aloja, kuten ravintola- ja catering-ala, hotelli- ja matkailuala, kauneudenhoitoala sekä kulttuuriala. Opiskelijat oppivat palvelualojen erityispiirteitä ja saavat taitoja esimerkiksi asiakaspalvelussa, ruoanvalmistuksessa tai tapahtumien järjestämisessä.

Nämä alat tarjoavat opiskelijoille monipuolisia mahdollisuuksia ja valmiuksia työllistyä suoraan alansa tehtäviin. Samalla koulutus antaa pohjan myös jatko-opinnoille, jos opiskelija haluaa syventää osaamistaan tai suunnata kohti korkeakoulututkintoa.

Koulutus on jaettu käytännön työskentelyyn ja teoreettiseen opiskeluun. Opiskelijat viettävät osan ajastaan oppilaitoksessa ja osan työssäoppimispaikoissa, jossa he voivat soveltaa oppimaansa käytännössä.

Ammatillisessa koulutuksessa korostetaan yhteistyötä työelämän kanssa, jotta opiskelijat saavat realistisen kuvan siitä, millaista työelämä on. Koulutus antaa valmiudet suoraan työelämään siirtymiseen, mutta tarjoaa myös mahdollisuuden jatko-opintoihin ammattikorkeakouluissa tai yliopistoissa.

Ammatillinen koulutus on siis joustava ja monipuolinen vaihtoehto niille, jotka haluavat oppia konkreettisia taitoja ja valmistautua suoraan tiettyyn ammattiin. Moni nuori haluaa nopeasti itselleen ammatin ja työelämään. Ammatillinen koulutus mahdollistaa tämän muutamassa vuodessa. à teksti

Lähteet:

teksti: <https://chat.openai.com/c/2073f0f0-af35-4c98-8458-c7c80d8a5870>

kuva: dattolirenata, pixabay.com (<https://pixabay.com/fi/photos/siivooja-luuta-sis%C3%A4ll%C3%A4-ihmiset-3122363/>)

à lähdetiedot

# 7. Medialukutaito

Materiaalivinkki: valmis selkokielinen tehtäväpaketti Hyvällä mielellä median kanssa (KAVI): <https://www.mediataitokoulu.fi/tehtavapankki/hyvalla-mielella-median-kanssa/.>

Tehtäväpaketti on linkitetty aoe.fi-sivustolle: <https://aoe.fi/#/materiaali/1963>

Tehtäväkokonaisuus on suunnattu erityisesti 12–18-vuotiaille, mutta tehtävät sopivat myös muille oppijoille, jotka hyötyvät selkokielisistä tehtävistä. Kaikki tehtävät ovat selkokielisiä. Jokaisesta teemasta on sekä selkokielistä tietotekstiä että harjoituksia. Tehtäviä voi käyttää digitaalisessa muodossa tai tulostaa.

Medialukutaidon alueet ja siihen liittyvät tehtävät aineistossa:

* Teema *Median tulkinta ja arviointi* sekä tehtävät *Mitä media tarkoittaa?* ja *Tietoa etsimässä*
* Teema *Oma tuottaminen* sekä tehtävät *Omat uutisotsikot* ja *Ohjeita videolla*
* Teema *Toiminta mediaympäristöissä* sekä tehtävät *Yksityisyyttä netissä* ja *Arjen viestintää*

# 8. Tekijänoikeudet

Tässä osiossa tutustutaan tekijänoikeuksien sanastoon sanelun ja keskustelun kautta.

Luetun ymmärtämisen tehtävässä opitaan sanastoa ja tekijänoikeuksien keskeisiä periaatteita.

## 8.1 Harjoitellaan tekijänoikeuksia

### 8.1 Tehtävä 1. Sanelu

Lue ääneen seuraavat sanat. Voit lukea niin monta kertaa kuin on tarpeen. Opiskelijat kirjoittavat sanat.

1. tekijänoikeus

2. taiteilija

3. omia

4. käyttöoikeus

5. käytäntö

6. luovuus

7. kustantaja

8. laajuus

9. korvaus

10. yrittäjä

### 8.1 Tehtävä 2. Keskusteluharjoitus

1. Oletko kuullut aiemmin sanan tekijänoikeus?
2. Mitkä kaksi sanaa siinä on? Mitä ne sanat tarkoittavat?
3. Mikä on sanan tekijänoikeus käännös sinun äidinkielessäsi?

### 8.1 Tehtävä 3. Luetun ymmärtäminen

Lue teksti Mitä on tekijänoikeus? <https://tekijanoikeus.fi/tekijanoikeus/>

Sanasto

* lähtökohtainen yksinoikeus = alussa ihmisellä on yksin lupa tehdä jotain
* tekijänoikeus suojaa = tekijänoikeus ei anna muiden käyttää
* persoonallinen ilmaisumuoto = tekijän oma tapa ilmaista
* vapaasti muiden käytettävissä = muut saavat käyttää niin kuin itse haluavat
* tulos = se, joka saadaan valmiiksi
* taho = ihmisten ryhmä, joilla on jokin näkökulma asiaan
* säveltäjä = henkilö, joka tekee uutta musiikkia
* teoksen rahoittava yrittäjä = yritys, joka maksaa sen, että teos valmistuu
* kustantaja = yritys, joka maksaa esim. sen, että tekstistä syntyy kirja, jonka ihmiset voivat ostaa
* tuottaja = ihminen, joka tekee jotain valmiiksi
* toimeentulo = saa rahaa jostain työstä niin, että voi käyttää sitä tarpeellisten asioiden ostamiseen kuten ruokaan
* valtaosa = todella paljon
* julkaista = kun teos on valmis, kaikki ihmiset saavat nähdä, kuulla tai lukea sen
* määrätä = päättää, tehdä päätös
* käyttöoikeus = ihmisellä on lupa käyttää
* korvaus = raha jostain tavarasta tai palvelusta
* sarjakuva = kuvat kertovat tarinan
* sarjakuvapiirtäjä = ihminen, joka piirtää sarjakuvia
* animaatio = peräkkäisistä kuvista voi havaita liikettä
* kirjapaino = paikka, jossa kirja valmistetaan, kirja saa kannet ja sivut
* hahmo = tarinoiden henkilö, joka voi olla todellinen tai epätodellinen
* viipale = pieni osa jostain isommasta
* siivu = pieni osa jostain isommasta
* taiteilijan leipä = tässä tekstissä: taiteilijan palkka
* käytön laajuutta vastaava hinta = käytetään vähän, hinta pieni; käytetään paljon, hinta iso
* kotikäyttö = ihmiset käyttävät vain kotona
* viihde = nähtävää, katsottavaa tai kuunneltavaa toimintaa, jota tehdään ihmisille iloksi
* ei ole kannattavaa = rahaa menee enemmän kuin saa
* omia = ottaa itselleen
* hyötyä rahallisesti toisen työn tuloksesta = saada rahaa työstä, jonka toinen on tehnyt

Oliko tekstissä muita vaikeita sanoja? Kirjoita ne paperille ja selvitä niiden merkitys.

Lue teksti uudestaan ja vastaa kysymyksiin:

1. Mitä tekijänoikeus tarkoittaa?
2. Mitä tekijänoikeus suojaa?
3. Mikä on teos? Kirjoita esimerkkejä.
4. Ketkä saavat tekijänoikeuslain mukaisen suojan?
5. Mistä taiteilijoiden palkka syntyy?

Katso myös tämä:

Tekijänoikeusmateriaalia helpolla suomella (pelejä, tekijänoikeuden sanastoa) Kopiraittila-sivustolla: <https://kopiraittila.fi/peleja-helpolla-suomella/#/>

### 8.1 Tehtävä 3. Luetun ymmärtäminen. Vastaukset

1. Mitä tekijänoikeus tarkoittaa?

Tekijänoikeus tarkoittaa, että henkilö saa itse päättää sellaisen teoksen käytöstä, jonka hän on itse tehnyt. Muilla ihmisillä ei ole oikeutta käyttää hänen teostaan ilman hänen lupaansa.

1. Mitä tekijänoikeus suojaa?

Teoksen persoonallista ilmaisumuotoa.

1. Mikä on teos? Kirjoita esimerkkejä.

Kirja, sarjakuva, elokuva, maalaus ja laulu.

1. Ketkä saavat tekijänoikeuslain mukaisen suojan?

Teoksen tekijä, esittäjä ja yrittäjä, joka maksaa teoksen tekemiseen liittyvät maksut.

1. Mistä taiteilijoiden palkka syntyy?

Taiteilija saa palkkaa, kun hänen teostaan myydään, julkaistaan, esitetään tai käytetään.

Katso myös tämä:

Tekijänoikeusmateriaalia helpolla suomella (pelejä, tekijänoikeuden sanastoa) Kopiraittila-sivustolla: <https://kopiraittila.fi/peleja-helpolla-suomella/#/>

# 9. Lähteiden käyttö ja lähdekriittisyys

Tämän osion alussa esitellään lähteiden käytön ja lähdekriittisyyden sanastoa.

Sen jälkeen on pari tehtävää, joissa pitää sijoittaa sanoja sopivaan yhteyteen ja kokeilla lähdekriittisyyttä käytännössä.

## 9.1 Lähteiden käytön ja lähdekriittisyyden sanastoa

* **lähdekritiikki, lähdekriittisyys**
  + lähde + kritiikki, lähde + kriittisyys
  + Lähdekritiikki tarkoittaa, että mietit, onko löytämäsi tieto oikeaa. Voiko tietoon luottaa? Miksi voi tai miksi ei voi?
* **luotettava tieto**
  + verbi: luottaa, vastakohta: **epä**luotettava
  + Luotettava tieto on oikeaa tietoa. Se on totta. Siihen voi luottaa.
  + Myös ihminen voi olla luotettava tai epäluotettava. Jos luotettava ihminen lupaa jotain, hän myös tekee niin kuin lupaa.
* **ajantasainen tieto**
  + ajan + tasainen, ajan tasalla = tuore, ajankohtainen
  + Jos tieto on ajan tasalla, tieto on tuoretta ja ajankohtaista. Se ei ole vanhaa.
* **tiedon tekijä ja julkaisija**
  + verbi: julkaista
  + Kun etsit tietoa, on tärkeä miettiä, kuka on tehnyt kirjan tai julkaissut nettisivun. Jos joku maksaa siitä, että tieto pääsee esille, onko tieto luotettavaa?
* **näkökulma**
  + näkö + kulma
  + Näkökulma kertoo, kenen asemasta (kenen ”silmillä”) asiaa katsotaan. Esimerkiksi koulua (tai luokkahuonetta!) voidaan katsoa opiskelijoiden tai opettajien näkökulmasta.
* **puolueettomuus, puolueellisuus**
  + adjektiivi: puolueeton, puolueellinen
  + substantiivi: *puoli*
  + Puolueeton tarkoittaa, että ei ole valinnut omaa puoltaan. Puolueeton tarkoittaa samaa kuin tasapuolinen tai objektiivinen.
  + Puolueellinen tarkoittaa, että kannattaa omaa suosikkiaan. Esimerkiksi puolueellinen arvostelu ei ole reilua.
* **käyttökelpoisuus**
  + käyttö + kelpoisuus, adjektiivi: *käyttökelpoinen*
  + Esimerkiksi käyttökelpoinen tieto on hyödyllistä tietoa. Se on sellaista tietoa, jota kannattaa käyttää.
* **totuusarvo** 
  + totuus + arvo
  + Kun mietit totuusarvoa, mietit tällaisia asioita: Pitääkö tieto paikkansa? Voiko siihen luottaa? Onko tieto totta?
* **misinformaatio**
  + mis + informaatio
  + Väärää tietoa, joka on tuotettu vahingossa tai jota on levitetty vahingossa.
* **disinformaatio** 
  + dis + informaatio
  + Väärää tietoa, joka on tuotettu tarkoituksella. Disinformaation syy voi olla esimerkiksi raha, poliittinen valta tai huomio.

## 9.2 Harjoitellaan lähteiden käytön ja lähdekriittisyyden sanastoa

### 9.2 Tehtävä 1

Harjoittele lähdekritiikin sanastoa.Etsi sanoille sopiva paikka tyhjältä viivalta.

* Ajantasaisuus
* Julkaisija
* Luotettavuus
* Puolueettomuus
* Tekijä
* Totuusarvo

Lähdekritiikki

Tiedonlähdettä kannattaa tutkia tarkemmin:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Onko sisältö totta vai tarua?
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Milloin tiedonlähde on julkaistu?
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Kuka sisällön on kirjoittanut? Löytyvätkö siitä lähdemerkinnät?
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Kuka tiedonlähteen on julkaissut? Tiedonlähteen asiantuntevuus.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Miksi lähde on tehty, mikä on kirjoittajan motiivi?
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Onko kyseessä tutkittua tietoa vai mielipiteitä?

(Katkelma täältä: <https://www.ouka.fi/evaita-opiskeluun/tiedonlahteiden-arviointi>. Sivuston lisenssi CC BY-NC-SA. Luettu 14.12.2023.)

### 9.2 Tehtävä 2

Arvioi tietolähteiden luotettavuutta.

Sinun pitää etsiä tietoa siitä, millaista tukea opiskelija voi saada. Tutustu seuraaviin linkkeihin (toimivuus tarkastettu 9.11.2023).

* <https://fi.wikipedia.org/wiki/Opintotuki>
* <https://keskustelu.suomi24.fi/tyo-ja-opiskelu/opiskelu/opintotuki>
* <https://www.infofinland.fi/fi/education/financing-your-studies>
* <https://www.kela.fi/opiskelijat>
* [https://www.kela.fi/web/selkosuomi/opiskelijat-ja-asevelvolliset](https://www.kela.fi/web/selkokieli/opiskelijat-ja-asevelvolliset)

Vastaa kysymyksiin.

1. Mihin näistä sivustoista luottaisit? Miksi?
2. Mihin sivustoon et luottaisi? Miksi?
3. Mistä muualta voisit löytää luotettavaa tietoa aiheesta?

### 9.2 Tehtävä 1. Vastaukset

Etsi sanoille sopiva paikka tyhjältä viivalta.

* Ajantasaisuus
* Julkaisija
* Luotettavuus
* Puolueettomuus
* Tekijä
* Totuusarvo

LÄHDEKRITIIKKI

Tiedonlähdettä kannattaa tutkia tarkemmin:

* Luotettavuus Onko sisältö totta vai tarua?
* Ajantasaisuus Milloin tiedonlähde on julkaistu?
* Tekijä Kuka sisällön on kirjoittanut? Löytyvätkö siitä lähdemerkinnät?
* Julkaisija Kuka tiedonlähteen on julkaissut? Tiedonlähteen asiantuntevuus.
* Puolueettomuus Miksi lähde on tehty, mikä on kirjoittajan motiivi?
* Totuusarvo Onko kyseessä tutkittua tietoa vai mielipiteitä?

(Katkelma täältä: <https://evaitaopiskeluun.fi/lahdekritiikki/tiedonlahteiden-arviointi/>. Sivuston lisenssi CC BY-NC-SA. Luettu 12.9.2023.)

# 10. Mielipiteen kertominen ja perusteleminen

Tämän osion alussa esitellään lyhyt mielipiteen ilmaisemiseen liittyvä sanasto. Sen jälkeen kerrotaan mielipidetekstin rakenteesta ja annetaan esimerkki mielipidetekstistä.

Lisäksi osiossa on tehtäviä, joissa tarkastellaan mielipidetekstiä (helpompi ja vaikeampi tehtävä) sekä harjoitellaan oman mielipiteen kertomista (keskustelutehtävä).

## 10.1 Tietoa mielipiteen kertomisesta

### 10.1 Mielipiteen kertomisen sanastoa ja hyödyllisiä fraaseja

* **mielipide**
  + Mielipide tarkoittaa, että kerrot, mitä mieltä olet (= mitä ajattelet) jostakin asiasta.
  + Mielipide on ihmisen oma ajatus. Mielipide ei ole sama kuin tosiasia (fakta).
* **perustelu**
  + verbi: perustella
  + synonyymi:argumentti
  + Perusteleminen tarkoittaa, että kerrot, miksi ajattelet jollakin tavalla.
* **vakuuttava**
  + verbi: vakuuttaa
  + synonyymi: *uskottava*
  + Kun perustelet, tarkoitus on vakuuttaa lukijat tai kuulijat eli saada heidät uskomaan sinua.

**Mielipiteen kertominen ja perusteleminen**

Esimerkiksi internetin keskustelupalstoilla ja lehdissä on erilaisia mielipidetekstejä (mielipide + teksti). Niissä ihmiset kertovat, mitä he ajattelevat jostakin asiasta.

Kun kirjoitat mielipidetekstin, tärkeää on kertoa oma mielipide selkeästi. Lisäksi pitää kertoa perusteluja. Jos perustelet hyvin, tekstisi on vakuuttava.

**Hyödyllisiä fraaseja, kun kerrot oman mielipiteesi** (= kerrot, mitä ajattelet)

Kun kerrot mielipiteen, voit aloittaa esimerkiksi näin:

* Minusta…
* Mielestäni / minun mielestäni…
* Ajattelen, että… / Minusta tuntuu, että… / Uskon, että…
* Olen sitä mieltä, että…

**Hyödyllisiä sanoja ja fraaseja, kun perustelet mielipiteesi** (= kerrot, miksi ajattelet näin)

Kun perustelet, käytä esimerkiksi näitä sanoja:

* **koska / sillä / siksi, että** (Vinkki: Nämä tulevat pilkun jälkeen.)
  + Lasten ei pitäisi juoda energiajuomia, **koska** niissä on liikaa kofeiinia.
  + Ajattelen, että lasten ei pitäisi juoda energiajuomia, **sillä**…
  + Mielestäni tämä on tärkeää **siksi, että**…
* **siksi / sen takia** (Vinkki: Nämä voivat aloittaa uuden lauseen.)
  + Nuoret juovat liikaa energiajuomia. **Siksi** heidän on vaikea keskittyä.
* Kun perustelet, voit myös kirjoittaa kaksi lausetta. Ensin mielipide, sitten perustelu.
  + Nukkuminen on tärkeää. Hyvin levännyt ihminen jaksaa arjessa ja töissä.

### 10.1 Mielipidetekstin rakenne

Voit rakentaa mielipidetekstin esimerkiksi näin:

**Otsikko**, joka kertoo, mitä mieltä olet aiheesta

Kappale 1: **Aloitus**

* Voit kertoa esimerkin tai oman kokemuksen.
* Voit esittää kysymyksen.

Kappale 2: **Mielipide**

* Kerro, mitä ajattelet asiasta.

Kappale 3: **Perustelut**

* Kerro, miksi olet tätä mieltä.
* Voit kertoa esimerkkejä omasta elämästäsi.
* Voit kertoa tietoa. Käytä esimerkiksi tilastoja tai tutkimuksia. Muista tarkistaa faktat!
* Keksi niin paljon perusteluja kuin osaat! Perustelukappaleita voi olla monta.

Kappale 4: **Lopetus**

* Voit ehdottaa, miten asioita pitäisi muuttaa.
* Voit kerrata lyhyesti tekstisi tärkeimmät ideat.

## 10.2 Harjoitellaan mielipidetekstejä

### 10.2 Esimerkki mielipidetekstistä

Loppu myöhästelylle

Kun minä tulen kouluun, haluan keskittyä opiskeluun. Minua häiritsee, jos opiskelijat tulevat luokkaan vasta, kun tunti on alkanut.

Minusta myöhästyminen on huono tapa. Opiskelijoiden pitäisi tulla kouluun, kun tunti alkaa. Esimerkiksi ryhmätyöt eivät onnistu, jos kaikki opiskelijat eivät ole paikalla. Muut ovat aluksi saaneet ohjeet, mutta myöhästyneille pitää selittää samat asiat uudestaan. Jos joka päivä tulee puoli tuntia myöhässä, kuukaudessa menee jo monta tuntia hukkaan. Silloin opinnot eivät etene.

Työpaikalla työkaverit hermostuvat, jos yhtä työntekijää pitää aina odottaa. Tämä vaikuttaa työilmapiiriin. Jos joku on aina myöhässä, hän tuhlaa myös muiden aikaa.

Minun mielestäni myöhästyminen on epäkunnioittavaa. Opiskelutilanteet ovat kaikille mukavampia, jos ei tarvitse odotella myöhästyneitä ja työt saadaan heti käyntiin.

Kaikkien pitäisi opetella olemaan ajoissa. Jos aamulla on vaikea herätä, voi laittaa herätyskellon soimaan aiemmin.

### 10.2 Tehtävä 1 (helpompi)

Lue esimerkki mielipidetekstistä (Loppu myöhästelylle). Tee sitten tehtävät 1.–4.

1. Väritä keltaisella oma kokemus, jonka kirjoittaja kertoo tekstin alussa.
2. Väritä vihreällä kirjoittajan mielipide.
3. Väritä punaisella kirjoittajan perustelut.
4. Väritä sinisellä kirjoittajan tekemä ehdotus.

### 10.2 Tehtävä 2 (haastavampi)

Lue esimerkki mielipidetekstistä (Loppu myöhästelylle). Vastaa sitten kysymyksiin tekstin perusteella. Yritä vastata omin sanoin.

1. Mikä on kirjoittajan mielipide?
2. Mitä haittaa myöhästelystä on opiskelijalle itselleen?
3. Mitä haittaa myöhästelystä on muille opiskelijoille?
4. Mitä seurauksia myöhästelystä on työpaikalla?
5. Mitä hyvää seuraa, jos ihmiset eivät myöhästyisi?
6. Mitä kirjoittaja ehdottaa lopuksi?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 10.2 Tehtävä 3. Keskustelkaa mielipiteistä!

Keskustele parin (tai ryhmän) kanssa.

Sano numero. Pari katsoo lausetta. Sitten hän kertoo, mitä mieltä on asiasta. Kerro sen jälkeen, mitä itse ajattelet. Voitte olla samaa mieltä tai eri mieltä!

Esimerkki: Minusta talvi ei ole paras vuodenaika. Kesä on minun mielestäni parempi, koska…

1. Suomalaiset juovat liikaa alkoholia.
2. Suomessa tarjoilijan ei tarvitse osata suomea.
3. Aamu on paras aika työskennellä.
4. Sosiaalinen media on hyvä asia.
5. Kaikkien pitäisi harrastaa liikuntaa.
6. Talvi on paras vuodenaika.
7. Lapsia on parempi hoitaa kotona kuin päiväkodissa.

### 10.2 Tehtävä 1 (helpompi). Vastaukset

Lue esimerkki mielipidetekstistä. Tee sitten tehtävät 1.–4.

1. Väritä keltaisella oma kokemus, jonka kirjoittaja kertoo tekstin alussa.
2. Väritä vihreällä kirjoittajan mielipide.
3. Väritä punaisella kirjoittajan perustelut.
4. Väritä sinisellä kirjoittajan tekemä ehdotus.

Loppu myöhästelylle

Kun minä tulen kouluun, haluan keskittyä opiskeluun. Minua häiritsee, jos opiskelijat tulevat luokkaan vasta, kun tunti on alkanut.

Minusta myöhästyminen on huono tapa. Opiskelijoiden pitäisi tulla kouluun, kun tunti alkaa. Esimerkiksi ryhmätyöt eivät onnistu, jos kaikki opiskelijat eivät ole paikalla. Muut ovat aluksi saaneet ohjeet, mutta myöhästyneille pitää selittää samat asiat uudestaan. Jos joka päivä tulee puoli tuntia myöhässä, kuukaudessa menee jo monta tuntia hukkaan. Silloin opinnot eivät etene.

Työpaikalla työkaverit hermostuvat, jos yhtä työntekijää pitää aina odottaa. Tämä vaikuttaa työilmapiiriin. Jos joku on aina myöhässä, hän tuhlaa myös muiden aikaa.

Minun mielestäni myöhästyminen on epäkunnioittavaa. Opiskelutilanteet ovat kaikille mukavampia, jos ei tarvitse odotella myöhästyneitä ja työt saadaan heti käyntiin.

Kaikkien pitäisi opetella olemaan ajoissa. Jos aamulla on vaikea herätä, voi laittaa herätyskellon soimaan aiemmin.

### 10.2 Tehtävä 2 (haastavampi). Vastaukset

Lue esimerkki mielipidetekstistä. Vastaa sitten kysymyksiin tekstin perusteella. Yritä vastata omin sanoin.

1. Mikä on kirjoittajan mielipide?  
   Kirjoittajan mielestä opiskelijoiden ei pitäisi myöhästyä.
2. Mitä haittaa myöhästelystä on opiskelijalle itselleen?  
   Aikaa menee hukkaan ja opinnot eivät etene.
3. Mitä haittaa myöhästelystä on muille opiskelijoille?   
   Esimerkiksi ryhmätöiden tekeminen on vaikeaa, jos ohjeet pitää selittää aina uudestaan.
4. Mitä seurauksia myöhästelystä on työpaikalla?  
   Muita työntekijöitä ärsyttää. Työilmapiiri huononee.
5. Mitä hyvää seuraa, jos ihmiset eivät myöhästyisi?  
   Kaikkien opiskelu sujuu paremmin.
6. Mitä kirjoittaja ehdottaa lopuksi?  
   Jos aamulla tulee aina kiire, laita herätyskello soimaan aikaisemmin.

# 11. Itsearviointi ja palaute

Tämän osion alussa esitellään itsearviointiin ja palautteeseen liittyviä käsitteitä.

Lisäksi pohditaan ryhmässä palautteen antamista esimerkkitilanteissa ja harjoitellaan omien taitojen arviointia itsenäisesti.

## 11.1 Itsearvioinnin ja palautteen antamisen sanastoa

* **itsearviointi**
  + itse + arviointi
  + Itsearviointi tarkoittaa, että ihminen arvioi itseään: omia taitojaan ja omaa osaamistaan. Silloin ihminen miettii itse, miten hyvin hän osaa jonkin asian.
  + Itsearviointi tapahtuu ihmisen pään sisällä.
  + Itsearviointi on taito, jota kannattaa harjoitella. Taitava itsearviointi on totuudenmukaista eli realistista. Aina ihminen ei ymmärrä, miten hyvin hän osaa asian.
* **palaute**
  + verbi: antaa palautetta tai saada palautetta
  + Palaute tarkoittaa, että toinen ihminen arvioi toisen ihmisen osaamista. Esimerkiksi opettaja kertoo opiskelijalle, miten tehtävä meni.
  + Palaute tulee ulkopuolelta.
* **saada palautetta, antaa palautetta**
  + Opiskelijat saavat palautetta esimerkiksi työpaikkaohjaajalta tai opettajalta.
  + Työpaikkaohjaaja voi antaa opiskelijalle palautetta. Hän voi kertoa opiskelijalle, miten jokin työtehtävä onnistui. Mikä meni hyvin? Mitä voisi tehdä vielä paremmin?
  + Opiskelijat voivat antaa palautetta myös toisille opiskelijoille.
* **ottaa palautetta vastaan / vastaanottaa palautetta**
  + On tärkeää, että osaat ottaa palautetta vastaan. Silloin voit oppia lisää.
  + Palautetta kannattaa kuunnella tarkasti. Hyvä palaute auttaa opiskelijaa kehittämään taitojaan.

Palautetta on monenlaista.

**Myönteinen palaute** tarkoittaa samaa kuin positiivinen palaute. Myönteisessä palautteessa kerrotaan, mikä meni hyvin.

**Rakentava palaute** auttaa tekemään seuraavalla kerralla paremmin. Rakentava palaute voi olla kriittistä. Rakentavassa palautteessa kuitenkin kerrotaan, mitä asioita pitäisi korjata.

**Kriittisen palautteen** pitäisi keskittyä siihen, miten ihminen käyttäytyy tai toimii. Kritiikki ei saa keskittyä ihmisen persoonaan.

Mieti, kumpaa palautetta haluaisit itse saada:

”Tehtäväsi on taas myöhässä. Olet laiska!”

”Huomasin, että olet palauttanut monta tehtävää myöhässä. Sinun kannattaisi aikatauluttaa työskentely niin, että sinulla on tarpeeksi aikaa tehdä tehtävät.”

## 11.2 Harjoitellaan itsearviointia ja palautteen antamista

### 11.2 Tehtävä 1. Harjoittele itsearviointia

Arvioi omaa osaamistasi. Jos opiskelet ammattiin, voit miettiä sitä tutkinnon osaa, jota olet viimeksi opiskellut. Jos sinulla on jokin harrastus, voit arvioida omia taitojasi tässä harrastuksessa. Voit arvioida myös suomen kielen taitoasi.

Kirjoita pieni itsearviointi. Kirjoita kokonaisia lauseita. Voit käyttää apuna seuraavia kysymyksiä.

* Mitkä asiat tuntuvat helpoilta? Mitkä asiat tuntuvat vaikeilta?
* Mitä osaat jo aika hyvin? Kerro esimerkkejä.
* Mitä taitoja sinun pitäisi vielä kehittää? Kerro esimerkkejä.
* Millä tavalla voisit harjoitella näitä taitoja?
* Millä tavalla opit parhaiten?

### 11.2 Tehtävä 2. Harjoittele palautetta

Miettikää ryhmässä, mitä kannattaisi sanoa seuraavissa tilanteissa. Miten voisit antaa palautetta tai aloittaa keskustelun?

* Työkaverisi on aina myöhässä aamuvuorosta. Sinun pitää aloittaa työt yksin.
* Puolisosi harjoittelee tekemään uutta ruokalajia, mutta hän ei vielä ihan osaa. Hän kysyy sinulta, miten ruoka maistui.
* Koulusta tulee viesti, että lapsesi häiritsee tunneilla.
* Kollegasi käyttää työvälinettä käyttöohjeen vastaisesti.
* Teidän pitäisi tehdä ryhmätyötä. Yksi ryhmän jäsenistä katsoo vain puhelintaan eikä puhu mitään.