



9



Työturvallisuus, ergonomia ja työhyvinvointi

Kestävää kehitystä tekstiilikierrossa © 2024 by Minna Parkko ja Heidi Mattila is licensed under [CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)  



Tavoitteet

Oppia perusasioita, jotka antavat valmiuksia tekstiililajittelussa toimimiseen.

- työturvallisuusohjeet ja -säädökset
- työhyvinvointi ja ergonomiset työasennot

Tehtävät

- Teoriatausta-osiossa on pohdintatehtäviä
 - kirjaa lyhyesti ylös ajatuksia jokaisesta tehtävästä erilliselle paperille tai vihkoon

Työturvallisuus

Työturvallisuuslaki



Pohdinta. Onko sinun työpaikallasi arvioitu riskejä? Onko työturvallisuusohjeita ja suojavälineitä? Kuka on työsuojeluvaltuutettu? Millainen työterveyshuolto on käytettävissäsi?

Suomessa työturvallisuutta säätelee pääasiassa **Työturvallisuuslaki (738/2002)**, joka määrittelee työnantajan ja työntekijöiden velvollisuudet sekä työsuojelun yhteistoiminnan perusteet.

1. Työnantajan velvollisuudet. Työnantajan on huolehdittava työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Tämä sisältää työympäristön riskien arvioinnin, vaarojen poistamisen tai vähentämisen, sekä työntekijöiden perehdyttämisen ja kouluttamisen turvallisuusasioissa.

2. Työntekijän velvollisuudet. Työntekijän on noudatettava annettuja turvallisuusohjeita ja käytettävä tarvittavia suojavälineitä. Työntekijän tulee myös ilmoittaa havaitsemistaan vaaroista ja puutteista työpaikalla.

3. Työsuojelun yhteistoiminta. Työpaikoilla tulee olla työsuojelutoimikunta tai työsuojeluvaltuutettu, joka edustaa työntekijöitä työsuojeluasioissa. Yhteistoiminnan tarkoituksena on edistää työpaikan turvallisuutta ja terveellisyyttä.

4. Työterveyshuolto. Työnantajan on järjestettävä ennaltaehkäisevä työterveyshuolto, joka tukee työntekijöiden terveyttä ja työkykyä. Tämä sisältää terveystarkastukset ja työpaikkaselvitykset.

Lähde:

Finlex. Työturvallisuuslaki 23.8.2002/738 [Työturvallisuuslaki 738/2002 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

Turvallisuuskäsikirja



Kuva luotu tekoälyn avulla 2024.

Johdanto ja tavoitteet

Turvallisuusorganisaatio

- Kuvataan työpaikan turvallisuusorganisaatio, mukaan lukien työsuojeluvaltuutetut, työsuojelupäällikkö ja muut turvallisuudesta vastaavat henkilöt.

Riskien arviointi

- Sisältää ohjeet riskien arvioinnista ja hallinnasta. Tämä osio kattaa vaarojen tunnistamisen, riskien arvioinnin ja toimenpiteet riskien vähentämiseksi.

Hätätilanteet ja ensiapu

- Ohjeet hätätilanteiden varalle, kuten evakointisuunnitelmat, paloturvallisuusohjeet ja ensiaputoimenpiteet.

Työympäristön turvallisuus

- Ohjeet työympäristön siisteydestä ja järjestyksestä.

Henkilönsuojaimet

- Ohjeet henkilönsuojainten käytöstä, kuten kypärät, suojalasit, kuulosuojaimet ja viiltosuojakäsineet.

Koulutus ja perehdytys

- Ohjeet työntekijöiden koulutuksesta ja perehdytyksestä työturvallisuusasioihin. Tämä sisältää myös säännölliset turvallisuuskoulutukset ja harjoitukset.

Dokumentointi ja seuranta

- Ohjeet turvallisuuskäsikirjan päivittämisestä ja turvallisuustoimenpiteiden seurannasta. Tämä osio varmistaa, että käsikirja pysyy ajan tasalla ja että turvallisuustoimenpiteitä noudatetaan.

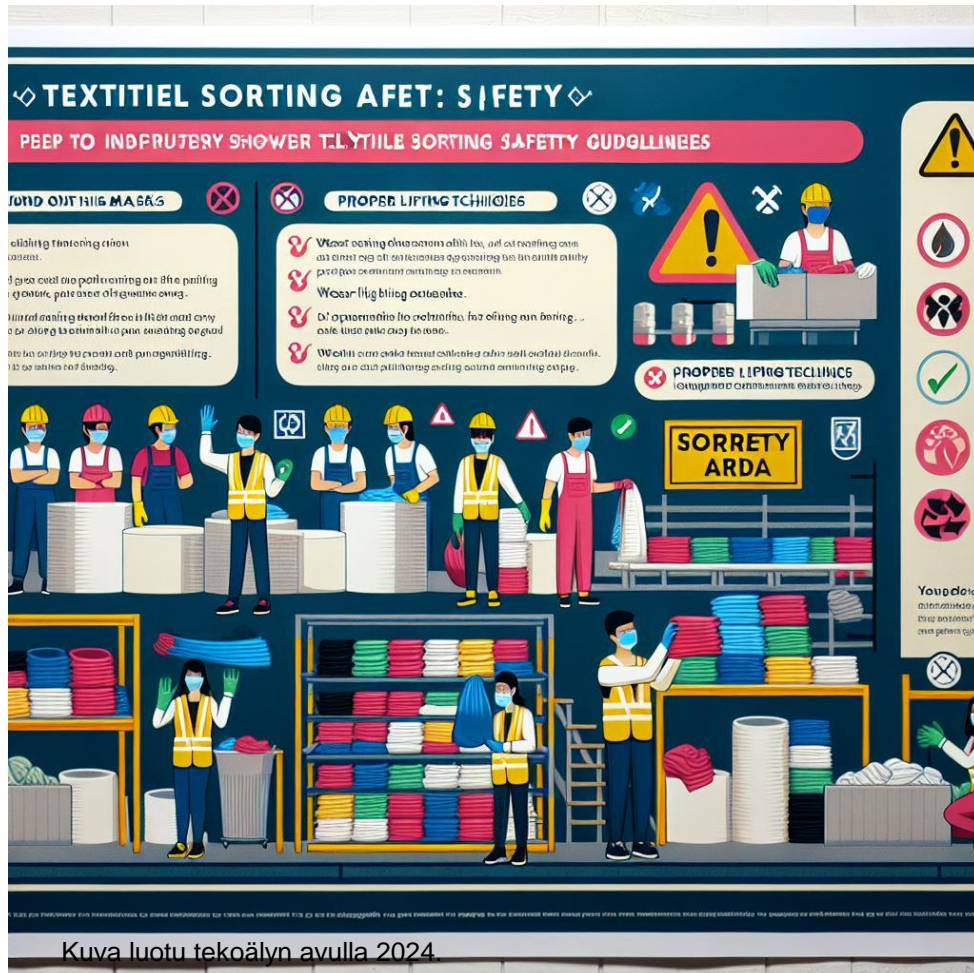
Pohdinta. Millainen turvallisuuskäsikirja sinun työpaikallasi on? Mitä se sisältää?

Lähde:

Tukes. [Turvallisuusasiakirja | Turvallisuus- ja kemikaalivirasto \(Tukes\)](#)

Nurmi, T. 2019. Turvallisuuskäsikirja matkailualan organisaatiolle. [Turvallisuuskäsikirja matkailualan organisaatiolle – Theseus](#)
OPH 2024. Malli turvallisuuskansiosta. [Malli turvallisuuskansiosta | Opetushallitus](#)

Työturvallisuusohje



Työturvallisuusohje sisältyy turvallisuuskäsikirjaan. Se sisältää:

- 1. Yleiset turvallisuusohjeet:** Näihin kuuluvat ohjeet turvallisista työskentelytavoista, kuten oikeiden työasentojen käyttö, työvälineiden turvallinen käsittely ja henkilökohtaisten suojainten käyttö.
- 2. Työympäristön turvallisuus:** Ohjeet työympäristön siisteydestä ja järjestyksestä, kuten roskien ja vaarallisten aineiden asianmukainen käsittely ja säilytys.
- 3. Henkilönsuojaimet:** Ohjeet siitä, milloin ja miten käyttää henkilönsuojaimia, kuten kypäriä, suojalaseja, kuulosuojaimia ja viiltosuojakäsineitä.
- 4. Häätötilanteet ja ensiapu:** Ohjeet häätötilanteiden varalle, kuten palohälytykset, evakuointireitit ja ensiaputoimenpiteet. Näihin kuuluu myös hätäpuhelinnumeroiden ja ensiapuvälineiden sijainti.
- 5. Riskien arviointi ja raportointi:** Ohjeet riskien arvioinnista ja vaaratilanteiden raportoinnista. Työntekijöitä kannustetaan ilmoittamaan havaitsemistaan vaaroista ja läheltä piti -tilanteista.
- 6. Koulutus ja perehdytys:** Ohjeet työntekijöiden koulutuksesta ja perehdytyksestä työturvallisuusasioihin. Tämä sisältää myös säännölliset turvallisuuskoulutukset ja harjoitukset.
- 7. Erityiset työtehtävät:** Ohjeet erityisten työtehtävien turvallisesta suorittamisesta, kuten koneiden käyttö, korkealla työskentely tai vaarallisten aineiden käsittely.

Pohdinta. Millaisia työturvallisuusohjeita sinun työpaikallasi on?

Lähde:

Työturvallisuuskeskus. Turvallinen työskentely. [Työturvallisuuskeskus](#)

Finlex. Työturvallisuuslaki 23.8.2002/738 [Työturvallisuuslaki 738/2002 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

Koivisto, J. 2010. Työturvallisuusohje ja työturvallisuuskäsikirjan laadinta. [Työturvallisuusohje ja](#)

[työturvallisuuskäsikirjan laadinta - Theseus](#)

Työturvallisuuskoulutus



Kuva luotu tekoälyn avulla 2024.

Kaikkien työntekijöiden tulee saada koulutusta

- Työturvallisuudesta ja -ohjeistuksesta, tietoa hätäpoistumisteistä, suojautumisesta ja paloturvallisuudesta
- Ergonomisista työskentelytavoista ja oikeista työasennoista – tämä auttaa ymmärtämään, miten itse voi vaikuttaa omaan hyvinvointiinsa työssä
- Koneiden ja laitteiden käytössä ja turvallisuusohjeissa. Koneiden ja laitteiden tulee olla hyvässä kunnossa ja niitä tulee huoltaa säännöllisesti

Pohdinta. Millaista työturvallisuuskoulutusta sinun työpaikallasi on?

Lähde:

Työturvallisuuskeskus. Turvallinen työskentely. [Työturvallisuuskeskus](#)

Finlex. Työturvallisuuslaki 23.8.2002/738 [Työturvallisuuslaki 738/2002 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

Koivisto, J. 2010. Työturvallisuusohje ja työturvallisuuskäsikirjan laadinta. [Työturvallisuusohje ja työturvallisuuskäsikirjan laadinta - Theseus](#)

Henkilökohtaiset suojaimet

Henkilökohtaiset suojavälineet – muut suojaimet



Kuva luotu tekoälyn avulla 2024.

Tarvittaessa työntekijän on käytettävä suojaimea, jos työhön liittyvää vaaraa ei voida poistaa teknisillä ratkaisuilla tai työjärjestelyillä.

Henkilösuojaimeiden valinta perustuu vaarojen arviointiin. Työnantajalla on velvollisuus arvioida henkilösuojaimeiden tarpeellisuus. Jos suojaimeita tarvitaan, työnantajan pitää hankkia ne ja valvoa sen käyttämistä.

Työntekijällä puolestaan on velvollisuus käyttää työnantajan antamaa suojaimeita.

Työssä saa käyttää vain CE-merkittyjä suojaimeita.

Pohdinta. Millaisia suojaimeita sinun työpaikallasi tulee käyttää?

Henkilökohtaiset suojaimeet - suojakäsineet



Esimerkki
viiltosuojakäsineestä



Pistosuojakäsineet
kierrätysalalle

Suojavälineet ovat keskeisiä tekstiililajittelun työturvallisuuden kannalta, ja niiden käyttö auttaa vähentämään tapaturmariskiä ja parantamaan työolosuhteita.

Tekstiililajittelussa käytetään useita **henkilökohtaisia suojavälineitä**, jotka auttavat suojaamaan työntekijöitä erilaisilta vaaroilta ja parantamaan työturvallisuutta.

- **Suojakäsineet** suojaavat käsiä teräviltä esineiltä, kemikaaleilta ja likaantumiselta. Ne auttavat myös estämään ihokosketuksen haitallisten aineiden kanssa.
 - Viiltosuojakäsineet - antavat suojan viiltäviä esineitä käsiteltäessä.
 - Pistosuojakäsineet - soveltuvat työtehtäviin, missä vaaditaan pistosuojaa ja missä normaali viiltosuojakäsine ei riitä, esimerkiksi taskujen tutkimisessa.

Henkilökohtaiset suojavälineet - hengityssuojaimet



Kertakäyttöinen kansanmaski. Ei CE-merkintää. Suojaa muita kuin käyttäjää.



Kankainen, pestävä kansanmaski. Ei CE-merkintää. Suojaa muita kuin käyttäjää.



Kirurginen suu-nenäsuojus. Roiskesuojattu Type IIR suu-nenäsuojus tarjoaa suojan partikkeleilta ja sen suodatustehokkuus on yli 98 %. Suojaa muita kuin käyttäjää.



FFP1, FFP2 ja FFP3 -hengityksen suojaimeja. Suojaa tuotteen käyttäjää.

Lähde:

Tukes Hengityssuojaimet ja maskit. [Hengityssuojaimet ja maskit | Turvallisuus- ja kemikaalivirasto \(Tukes\)](#)

”Hengityssuojaimet ja maskit

Maskeilla on erilaisia käyttötarkoituksia, minkä vuoksi niitä koskevat erilaiset vaatimukset. Myyjien (valmistaja, maahantuoja ja jakelija) vastuulla on varmistaa, että tuotteet täyttävät niitä koskevat vaatimukset.

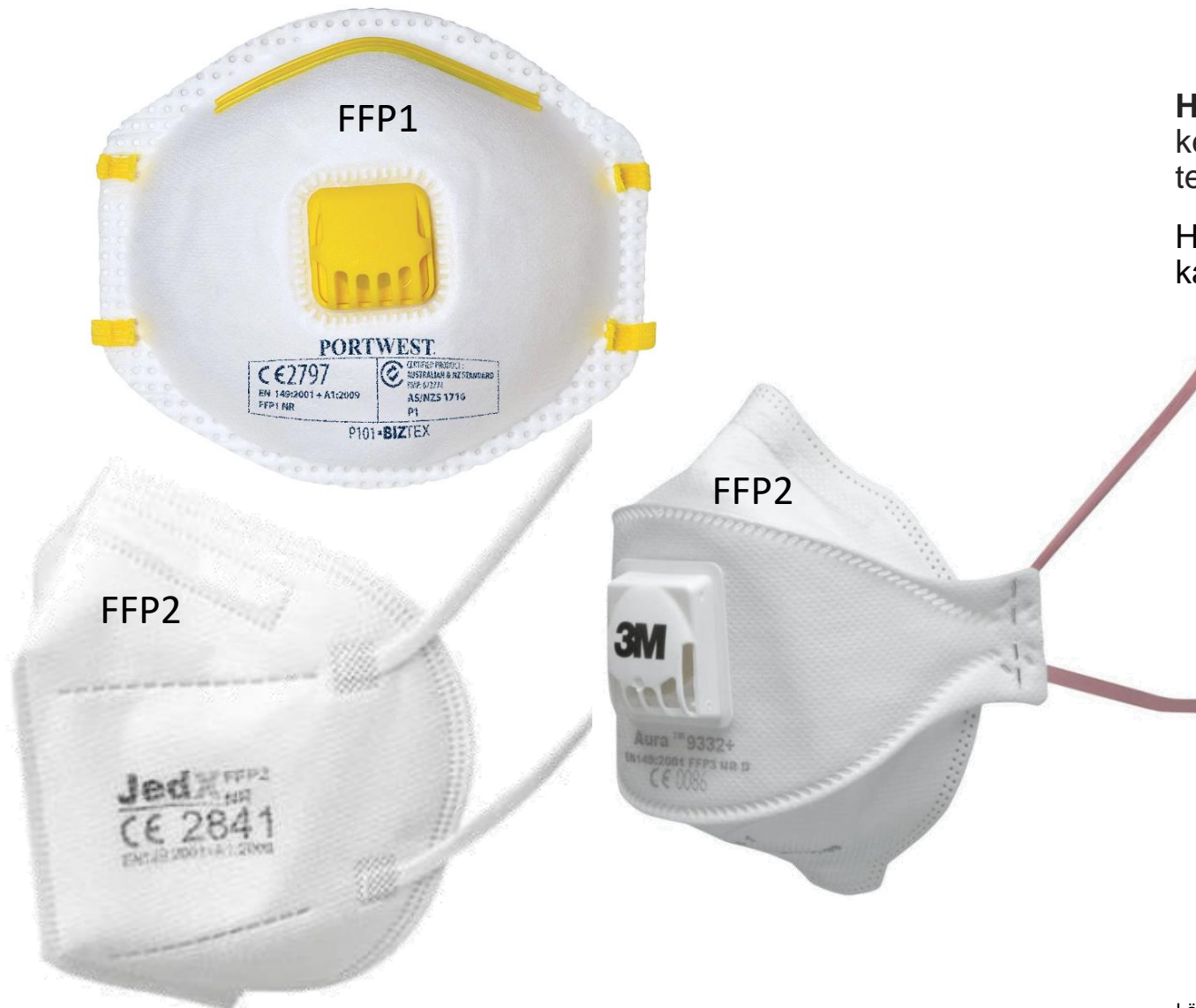
Nenän ja suun eteen laitettavia maskeja on kolme päätyyppiä:

- **Kansanmaskeja** ovat mm. uudelleenkäytettävät kangasmaskit ja eri materiaaleista valmistetut kertakäyttöiset maskit. Kansanmaskien tarkoitus on vähentää pisaroiden leviämistä. Kansanmaskit ovat yleisiä kulutustavaroita. Niissä ei saa olla CE-merkintää.

- **kirurgiset suu-nenäsuojukset** ovat tuotteita, joiden tarkoitus on suojata muita kuin tuotteen käyttäjää, esimerkiksi potilaita. Ne luokitellaan lääkinnällisiksi laitteiksi. Lääkinnällisiksi laitteiksi luokiteltavissa suu-nenäsuojissa pitää olla CE-merkintä.

- **Hengityksensuojaimet** ovat henkilönsuojaimia. Hengityksensuojainten käyttötarkoitus on suojata tuotteen käyttäjää. Hengityksensuojaimissa pitää olla mm. CE-merkintä ja suojaimeen laatuvalvovan ilmoitetun laitoksen nelinumeroinen tunnusnumero.”

Henkilökohtaiset suojavälineet - hengityssuojaimet



Hengityssuojaimet suojaavat hengitysteitä pölyltä, kemikaalihöyryiltä ja muilta haitallisilta aineilta, joita voi esiintyä tekstiililajittelun aikana.

Hengityssuojaimet ovat yleisesti luokiteltu kolmeen eri suojauskategoriaan joita ovat:

- Hengityssuojain taso FFP1 suojaa lähinnä näkyviltä hiukkasilta, kuten ja muilta isoilta hiukkasilta kuten sahausjätteet pölyltä.
- Hengityssuojain taso FFP2 suojaa käyttäjäänsä oikein käytettynä tehokkaasti pienemmiltäkin hiukkasilta kuten bakteereilta ja viruksilta. Tason FFP2 hengityssuojain suodattaa vähintään 94% ilman epäpuhtauksista.
- Hengityssuojain taso FFP3 on hengityssuojainten paras suojaustaso, joka suojaa FFP2 -tason tavoin käyttäjäänsä pienemmiltäkin hiukkasilta. Tason FFP3 hengityssuojain suodattaa vähintään 99% ilman epäpuhtauksista.

Pohdinta. Käytetäänkö sinun työpaikallasi maskeja tai hengityssuojaimia?

Henkilökohtaiset suojavälineet - työjalkineet



Työhön valittavat jalkineet voivat olla

- turva- (Jalkineen merkintä S),
- suoja- (Jalkineen merkintä P) tai
- työjalkineita (Jalkineen merkintä O).

Jalkineiden valinnan pitää perustua työpaikan riskinarviointiin, työssä esiintyvien vaarojen mukaan.

Valinnassa on tärkeää huomioida jalkineiden istuvuus ja käytettävyys.

Pohdinta. Millaiset ovat sinun työjalkineesi?

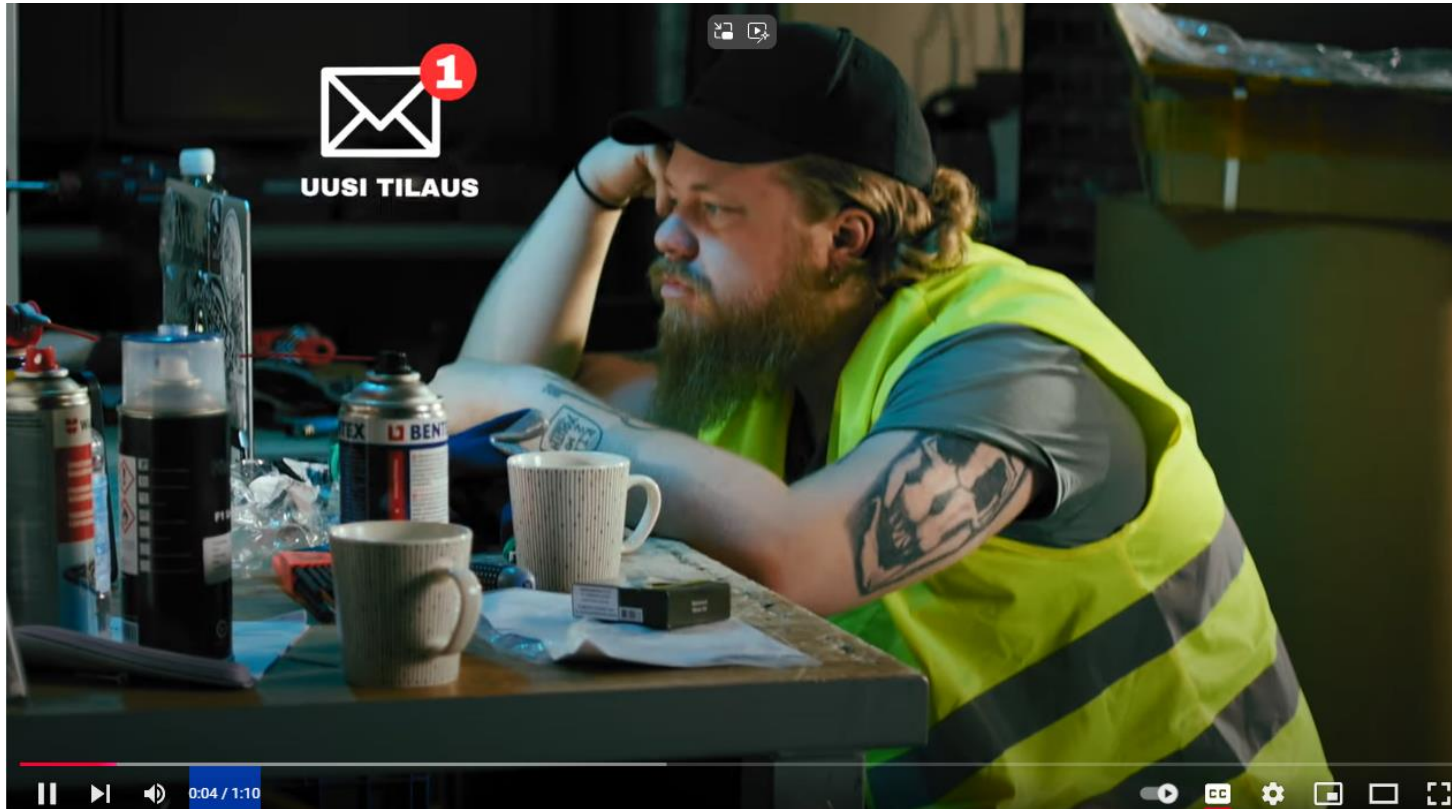
Lähteet.

Työterveyslaitos. [Jalkineet](#) | [Työterveyslaitos](#)

Sievi. [Kenkien hoito-ohjeet - pidennä kenkiesi ikää hoitamalla niitä oikein](#) | [Sievinet](#)

Ergonomia

Kohti parempaa työergonomiaa



Katso Hexaplan Oy:n tuottama [Varaston Sepi osa 1: Paremmalla työergonomialla vältät haaverit](#) –video. 1:10. Paina Ctrl ja klikkaa linkkiä.

Ergonomia



Kuva luotu tekoälyn avulla 2024.

Ergonomia on tieteenala, joka keskittyy työn ja työympäristön suunnitteluun siten, että ne tukevat työntekijän hyvinvointia ja tehokkuutta. Ergonomian tavoitteena on vähentää fyysistä ja henkistä kuormitusta sekä parantaa työolosuhteita.

Keskeisiä ergonomian osa-alueita ovat:

- työasentojen, työvälineiden ja työympäristön suunnittelu siten, että ne tukevat kehon luonnollisia liikkeitä ja vähentävät rasitusta.
- keskittyminen älyllisiin prosesseihin, kuten havaitsemiseen, tarkkaavaisuuteen ja päätöksentekoon.
- työaikojen suunnittelu, työn tauotus ja tiimityön kehittäminen siten, että ne tukevat työntekijöiden hyvinvointia ja tehokkuutta.

Työterveyshuollon velvollisuus on tuoda työpaikan käyttöön sellaista työn terveellisyyteen ja turvallisuuteen vaikuttavaa tietoa, jota on helppo ottaa käyttöön.

Ergonomia tekstiililajittelussa - työpiste



Työpisteen tulee olla säädettävissä työntekijän tarpeiden mukaan voivat vähentää selän ja niskan kuormitusta

- Työpöytä/-piste, jonka korkeus on säädettävissä työntekijöiden pituuden ja työasennon mukaan seisoma- ja istumatyöskentelyyn, ja kooltaan riittävän suuri, esim. 700x1400 mm
- Ergonomiset tuolit

Pohdinta. Ovatko sinun työpisteesi työpöytä ja –tuoli säädettäviä?

Lähde:

Terveystalo. Työergonomia optimoi työskentelyolosuhteet ja turvallisuuden 2021.

[Työergonomia optimoi työskentelyolosuhteet ja turvallisuuden | Terveystalo](#)

Tukes. Henkilönsuojaimet. [Henkilönsuojaimet](#) | [Turvallisuus- ja kemikaalivirasto \(Tukes\)](#)

Ergonomia tekstiililajittelussa – työvälineet ja niiden sijoittelu



Työvälineiden sijoittelu. Usein käytettävät tulee sijoittaa helposti ulottuville, jotta turhat kumartelut ja venyttelyt vähenevät, tämä vähentää kehon kuormitusta ja parantaa työtehokkuutta.

Sijoiteltavia ovat

- Säilytysratkaisut, kuten laatikot, hyllyt
- Suursäkit
- Rullakot, kuljetusalustat, varastovaunut
- Seka-/loppujäteastiat
- Tekstiiliskanneri materiaalien tunnistamiseen
- Punnituspaikka, esim. haarukkavaunu tms
- Kirjanpitomahdollisuus tehdystä lajittelusta – kansio / tietokone

Pohdinta. Miten sinun työpisteelläsi työvälineet on sijoitettu?

Lähde:

Terveystalo. Työergonomia optimoi työskentelyolosuhteet ja turvallisuuden 2021.

[Työergonomia optimoi työskentelyolosuhteet ja turvallisuuden](#) | Terveystalo

Tukes. Henkilönsuojaimet. [Henkilönsuojaimet](#) | [Turvallisuus- ja kemikaalivirasto \(Tukes\)](#)

Ergonomia tekstiililajittelussa – kevyet työvälineet



Kevyet ja ergonomiset työvälineet vähentävät ranteiden ja käsien rasitusta ja tekevät työstä mukavampaa.

- Kevyitä työvälineitä ovat esim. hyväkuntoinen, tarkoituksenmukainen ja turvallinen mattoveitsi/monitoimiveitsi tai sakset tekstiilisäkkien avaamista varten
- Teippi ja tussit ym. lajiteltujen tekstiilijakeiden merkitsemiseen

Pohdinta. Mitä kevyitä työvälineitä sinulla on käytössäsi? Ovatko ne turvallisia, hyväkuntoisia, huollettuja ja tarkoituksenmukaisia? Miten huollat niitä?

Ergonomia tekstiililajittelussa – työasennot ja liikkeet



Kuva luotu tekoälyn avulla 2024.

Työasennot ja liikkeet. On tärkeää välttää pitkäaikaista työskentelyä huonossa asennossa. Työasentojen vaihtelu ja taukojen pitäminen voivat auttaa vähentämään lihasjännitystä, kipuja ja parantamaan verenkiertoa. Pitkäaikaista työskentelyä huonossa asennossa tulee välttää

- Oikeat työasennot - asennon vaihtaminen
- Säännölliset tauot
- Taukojumppa

Pohdinta. Miten sinä vaihdat työasentoa?

Lähde:

Terveystalo. Työergonomia optimoi työskentelyolosuhteet ja turvallisuuden 2021. [Työergonomia optimoi työskentelyolosuhteet ja turvallisuuden | Terveystalo](#)

Tukes. Henkilönsuojaimet. [Henkilönsuojaimet | Turvallisuus- ja kemikaalivirasto \(Tukes\)](#)

Ergonomia tekstiililajittelussa – nostot ja siirrot



[Haarukkavaunuvaaka NIMBLE, 2000 kg | AJ Tuotteet](#)

[Pinoamisvaunu EXTOL, 1000 kg, nostokorkeus: 2500 mm | AJ Tuotteet](#)

Nostot ja siirrot. Käsien tehtäviä nostoja ja siirtoja tulee pyrkiä välttämään tai vähentämään. Tämä voidaan tehdä käyttämällä apuvälineitä, kuten nostolaitteita, ja järjestämällä työ siten, että raskaita nostoja ei tarvitse tehdä usein

- Haarukkavaunu/pumppukärky, mahdollisesti punnitseva, raskaiden kuormalavojen siirtämiseen
- Pinoamisvaunu, raskaiden kuormien kuljettamiseen, nostamiseen ja laskemiseen tasaisilla lattiapinnoilla

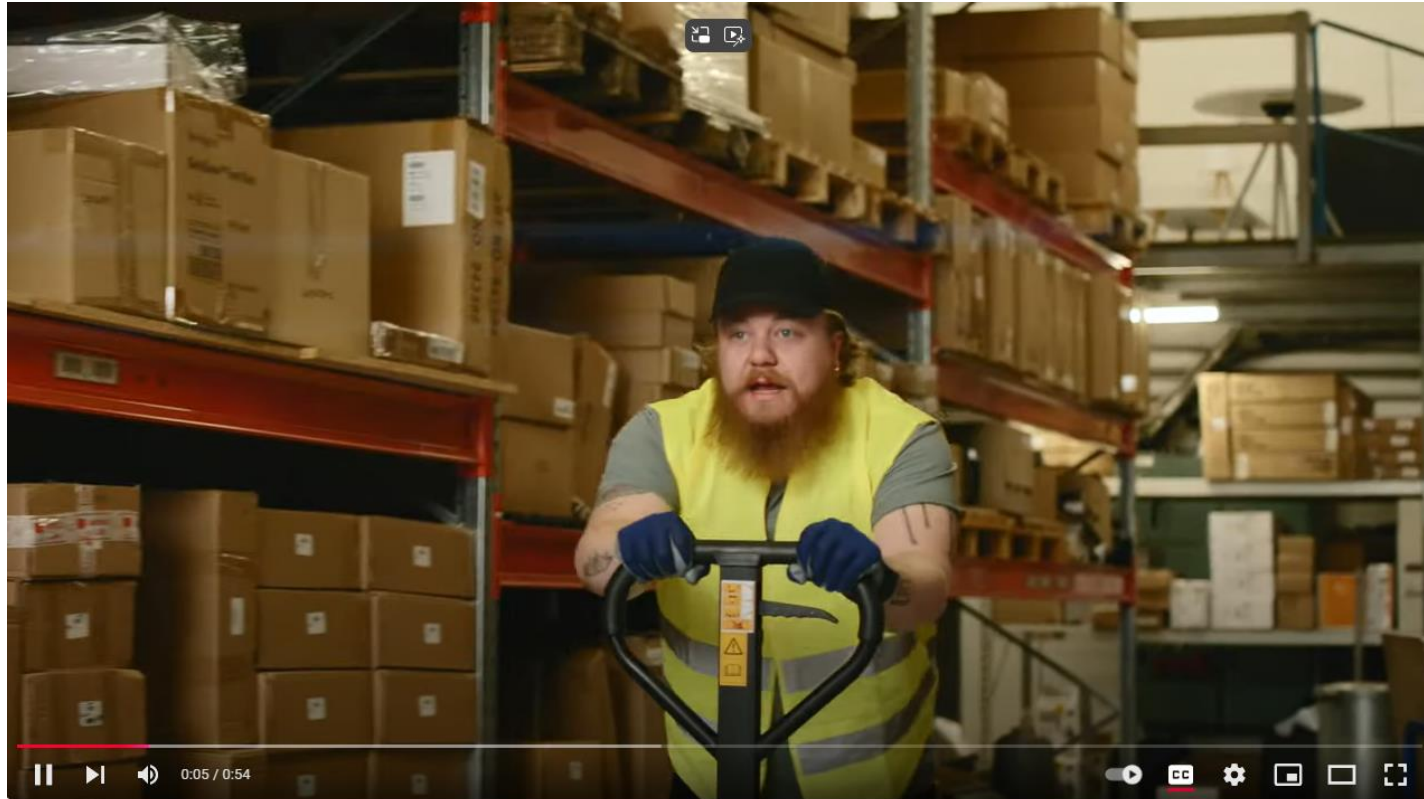
Pohdinta. Millaisia nostoihin ja siirtoihin liittyvä työvälineitä ja laitteita sinun työpaikallasi on?

Lähde:

Terveystalo. Työergonomia optimoi työskentelyolosuhteet ja turvallisuuden 2021. [Työergonomia optimoi työskentelyolosuhteet ja turvallisuuden | Terveystalo](#)

Tukes. Henkilönsuojaimet. [Henkilönsuojaimet | Turvallisuus- ja kemikaalivirasto \(Tukes\)](#)

Hyvä olo jää päälle



Katso Hexaplan Oy:n
tuottama [Varaston Sepi osa
3: Hyvä olo jää päälle](#)

–video. 0:54.

Paina Ctrl ja klikkaa linkkiä.

Työhyvinvointi

Työhyvinvointi



Katso Ilmarisen tuottama [Duunikunto: mitä työhyvinvointi vaatii?](#) –video. 1:17.

Työhyvinvointi



Kuva luotu tekoälyn avulla 2024.

Pohdinta. Miten sinä pidät huolta omasta työhyvinvoinnistasi?

Työhyvinvointi on kokonaisvaltainen kokemus siitä, miten työntekijä työssään voi. Se vaikuttaa suoraan työntekijän jaksamiseen, motivaatioon ja työtehoon. Työhyvinvointiin kuuluu

Fyysinen hyvinvointi

- Ergonominen työympäristö
- Riittävä liikunta. Liikuntaa harrastamalla voi vaikuttaa positiivisesti työssä jaksamiseen
- Terveellinen ravinto
- Mahdollisuus taukojumppaan
- Mahdollisuus ergonomisiin työvälineisiin

Henkinen hyvinvointi

- Työn mielekkyys
- Työn sopiva haastavuus
- Mahdollisuus vaikuttaa omaan työhön
- Työpaikan ilmapiiri
- Esimiesten tuki

Sosiaalinen hyvinvointi

- Hyvä työilmapiiri ja kollegoiden tuki ovat keskeisiä työhyvinvoinnin tekijöitä
- Tiimityö ja yhteiset tapahtumat voivat vahvistaa yhteisöllisyyttä

Työ- ja vapaa-ajan tasapaino

- Riittävä lepo ja vapaa-aika ovat välttämättömiä palautumiselle
- Joustavat työajat ja etätyömahdollisuus

Koulutus ja kehittyminen

- Mahdollisuus ammatilliseen kehittymiseen ja koulutukseen
- Mahdollisuus jatkuvaan oppimiseen ja urakehitykseen

Turvallisuus ja terveys

- Työturvallisuus – turvallinen ja siisti työympäristö. Yhteisissä työtiloissa kaikilla on velvollisuus pitää huolta ympäristön siisteydestä ja viihtyvyydestä. Työskentelyn jäljet siivotaan, roskat viedään roskiin ja tavarat käytön jälkeen paikalleen.
- Työterveyshuolto – tarvittavat terveyspalvelut saatavilla

Lähde:

Työturvallisuuskeskus. Turvallinen työskentely. [Työturvallisuuskeskus](#)

Finlex. Työturvallisuuslaki 23.8.2002/738 [Työturvallisuuslaki 738/2002 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

Koivisto, J. 2010. Työturvallisuusohje ja työturvallisuus käsikirjan laadinta. [Työturvallisuusohje ja työturvallisuus käsikirjan laadinta - Theseus](#)

Tekstiililajittelijan työympäristö



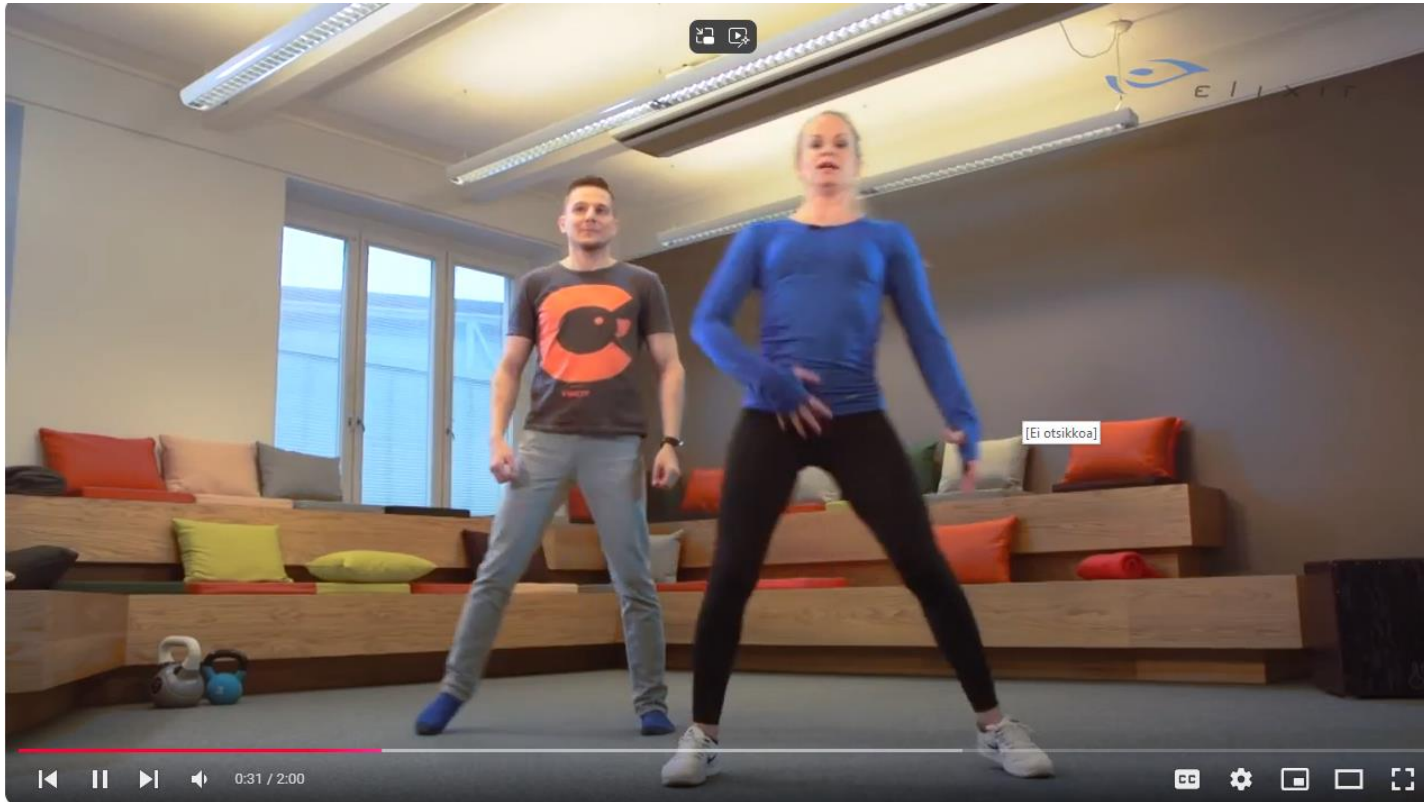
Kuva luotu tekoälyn avulla 2024.

Tekstiililajittelun työympäristössä on

- Hyvä riittävä ja häikäisemätön valaistus - parantaa työskentelyn tarkkuutta
- Hyvä ilmanvaihto
- Kuiva ja lämmin ilma
- Pölynpoistojärjestelmä
- Siisti ja järjestyksessä oleva työtila – vähentää kompastumisriskiä ja tekee työskentelystä sujuvampaa
- Hyvin suunniteltu ja toimiva tulo-, sisä- ja lähtölogistiikka
- Tilaa liikkua
- Selkeitä toiminnallisia alueita erilaista tekstiilien lajittelua varten
- Lajitteluun soveltuvia linjastoja
- Lajitteluohjeita
- Työpisteen siivousvälineitä
- Työtä helpottavia apuvälineitä

Pohdinta. Millainen on sinun työympäristösi?

Taukojumppa osana työhyvinvointia



Ja sitten vähän taukojumppaa,

Katso Yksi elämä –terveystalkoiden tuottamat videot:

[Työhyvinvointi 1](#) 2:00

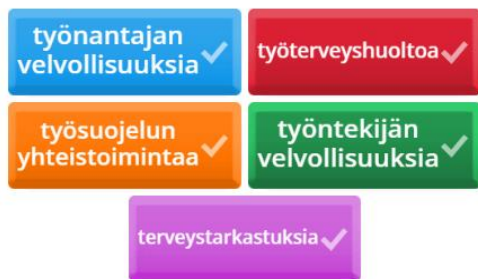
[Työhyvinvointi 2](#) 2:20

Ja jumppaa mukana!

Pelaa peli! KESKIVAIKEA

<https://wordwall.net/resouce/80408682>

Työturvallisuuslaki määrittää



Turvallisuuskäsikirja sisältää



Työturvallisuusohje kuvaa



Työturvallisuuskoulutusta tulee järjestää



Työhyvinvointia parantaa



Tekstiililajittelijan työympäristö tulee olla



Ergonomia tarkoittaa



Tekstiililajittelussa käytettäviä työvälineitä ja suojaimia ovat



Osaamisen saavuttaminen

9

Tavoitteena on oppia tekstiililajittelun perusteita; työturvallisuusohjeita ja -säädöksiä sekä työhyvinvointiin ja ergonomisiin työasentoihin liittyviä seikkoja.

Pohdi tekstiililajittelun/ tekstiililajittelijan työtehtävien osalta:

- 1. Millaisia riskejä työtehtäviin kuuluu?**
- 2. Kuinka työtehtävissä toimitaan turvallisesti ja ergonomisesti?**
- 3. Minkälainen työturvallisuusohjeistus ja -koulutus työpaikallasi on?**

Tämän oppimateriaalin laadinnassa oli mukana Minna Parkon ja Heidi Mattilan lisäksi Päivi Särkkä-Lehkonen.