

# STRUKTUROITU PEDAGOGINEN KESKUSTELU

Aineisto on pohjana pedagogisille keskusteluille erityisopettajan ja aineenopettajan välillä. Sisältö tarjoaa ehdotuksia keskustelunaiheiksi. Aineistoa voidaan käyttää myös tarkistuslistana opetuksen suunnittelussa.

## KYSYMYKSET KESKUSTELUUN

Ehdotuksia kysymyksiksi, joita voi käyttää aineenopettajan ja erityisopettajan pedagogisen keskustelun pohjana.

### KESKUSTELU 1 (yksilökeskustelu n. 30–45 min. esim. syksyllä)

- o Mitkä ovat sinulle tärkeimmät asiat, kun lähdet suunnittelemaan opintojaksoa?
- o Mitkä ovat mielestäsi parhaimmat keskittymistä tukevat keinot oppitunnilla?
- o Mitkä ovat mielestäsi parhaita keinoja aktivoida opiskelijaa/opiskelijaryhmää? (vastaaminen, osallistuminen, tehtävien tekeminen)
- o Millaisista opiskelutekniikoista on hyötynyt omassa oppiaineessasi?
- o Onko sinulla kokemuksia yhteisopetuksesta tuen muotona? Millaisia ajatuksia yhteisopettajuus herättää?
- o Mistä opettamiseen/oppimiseen liittyvästä teemasta haluaisit keskustella tai kysyä neuvoja? Mitä haluat opetuksessasi kehittää?

### KESKUSTELU 2 (pareittain/ryhmissä n. 30–45 min. esim. keväällä)

- o Millaisia ajatuksia heräsi ensimmäisen keskustelumme jälkeen?
- o Oletko kokeillut jotain uutta opetuksessa liittyen aiempaan keskusteluun?
- o Jos olet kokeillut jotain uutta, mikä on toiminut hyvin ja mikä vähemmän hyvin?
- o Onko jotain, mitä haluaisit jatkossakin kehittää opetuksesi liittyen?
- o Onko jotain muuta, mistä haluaisit keskustella erityisopettajan kanssa tai kertoa?

## OPINTOJAKSON SUUNNITTELU

- o Tarkista opintojakson osallistujalistasta tukea tarvitsevat opiskelijat.
- o Laadi istumajärjestys opintojaksolle. Luo turvallisuutta, työrauhaa ja mahdollistaa toivotun sosiaalisuuden lisäämisen.
- o Selkeät ohjeet tuntitehtäviin/palautettaviin/arvosteltaviin tehtäviin, opintojakson arviointiin ja koeaikaan.
- o Erilaiset tavat suorittaa opintojakso esim. tavoitteet eri arvosanoille 5–6, 7–8, 9–10. Mitä vaaditaan? Kannustus seuraavalle tasolle. Varaa aikaa ohjeistukseen.
- o Pohdi vaihtoehtoisia arviointitapoja, miten opiskelija voi näyttää osaamisensa.
- o Valmistaudu ennen oppituntia: oppimateriaali (pohdi vaihtoehtoiset tavat oppia kuten videot, digi-/fyysinen kirja ja oppimateriaalin määrä), oppitunnin rakenne: mitä odotetaan opittavan (tunnin rakenne ja tavoitteet esim. kaksi tärkeintä asiaa, jotka tulisi tunnin aikana ymmärtää).
- o Aseta realistiset tavoitteet oppitunnin tehtäville – onko aikaa saada työ valmiiksi?

### Oppimisympäristön suunnittelu

- o Määritä mitä viestintäkanavia opintojakson aikana käytetään. Ei liikaa seurattavia foorumeita.
- o Tarjoa selkeä rakenne digiympäristössä opintomateriaalin sijainnille ja saatavuudelle.
- o Otsikointi ja tiedostojen nimeäminen ovat tärkeitä löydettävyyden kannalta. Nimeä pakolliset työt selkeästi.
- o Palautusaika tehtäville digiympäristössä viimeistään 22.00 (oletus ohjelmistoissa keskiyö).
- o Opintojakson ohjeistus kirjallisesti digiympäristöön. Toistetaan opintojakson edetessä ja tärkeiden päivämäärien lähestyessä.
- o Miltä opetusdiasia näyttävät? Miten tunnin keskeisimmät asiat löytyvät oppimateriaaleista? Varmista, että opetusmateriaalin ulkoasu on selkeä esim. värin käyttö korostamaan muistiinpanoja.
- o Suunnittele oppituntiin sopivaa vaihtelua keskittymisen ylläpitämiseksi (teoria, keskustelut, tehtävät, video, podcast, ryhmätyö, esitelmä, lukeminen).
- o Määrittele puhelimen / tietokoneen käyttö (missä, milloin, miten – selkeät säännöt opintojakson aikana).

## OPINTOJAKSON JA TYÖSKENTELYN ALUKSI

- o Käytä aikaa opetusmateriaalin esittelyyn, sen sisältöön ja käyttöön. Miten materiaali on jäsennelty ja mistä eri asiat löytyvät? Mitkä ovat opintojakson toimintatavat?
- o Kerro ja näytä tunnin kulku selkeästi tunnin aluksi. Näin opiskelija tietää kuinka kauan ja mihin tulee keskittyä (esim. teoriaosuus, tauko ja mitä työmuotoja käytetään).
- o Aloita oppitunti lyhyellä kertauksella (suuntaa huomio aiheeseen ja auta opiskelijoita palauttamaan tietoa mieleen).
- o Kerro tunnin aluksi opiskelijalle, milloin avataan tietokone. Suosi vihkoja.
- o Kirjoita taululle kysymykset/teemat, jotka opiskelijan tulisi ymmärtää teoriaosuuden aikana – suuntaa keskittymistä.
- o Tarkista kotitehtävät (voi vaikuttaa opiskelijan motivaatioon).

## TYÖSKENTELYN AIKANA

- o Määrittele selkeästi toimintatavat ja odotukset annetulle tehtävälle (milloin aloitetaan, kuinka kauan ja mitä tehdään, mikä on sallittua).
- o Älä anna liikaa ohjeita kerralla – ja anna ohjeet myös kirjallisesti.
- o Käy tehtävä huolellisesti läpi; älä oleta, että kaikki tiedot ja sanat ovat itsestään selviä. Selitä käsitteet (suullisesti, tarjoa valmiita sanalistoja).
- o Määritä kirjallisten tehtävien rajat (esim. enimmäis- ja vähimmäissanamäärä, hakukoneiden ja tekoälyn käyttö).
- o Liiku luokassa – rauhoittaa luokkaa, opettaja ei tunnu niin etäiseltä ja näet mitä luokassa tapahtuu. Voi helpottaa opiskelijaa vastaamaan ja kommentoimaan.
- o Opiskelija kirjoittaa ajatuksia/kysymyksiä teoriaosuuden aikana, jotka ovat epäselviä/haluaa tietää lisää – vähentää mahdollisia keskeytyksiä.
- o Kerro opiskelijalle, milloin tulisi tehdä muistiinpanoja - aktivoi opiskelijaa. Voit käyttää värejä - esim. sininen tarkoittaa muistiinpanojen tekemistä. Anna riittävästi aikaa kirjoittamiseen. Ei kuuntelua ja kirjoittamista samanaikaisesti.
- o Ohjaa ja muistuta opiskelijaa tekemään muistiinpanoja teoriaosuudesta esim. kuvat, tärkeät sanat tai mind map - keskittyminen pysyy yllä ja aktivoi opiskelijaa. Anna malli muistiinpanotekniikoihin.
- o Tue ryhmätyötä (tee ryhmäjäko, anna lista ryhmässä jaettavaista tehtävistä).
- o Pohdi ryhmä- / pari- jaon vaikutus työrauhaan. Mikä on ryhmätöiden tarkoitus, milloin ne ovat hyödyllisiä ja kenelle? Käytä esim. parityöskentelyä tehtävien ratkaisussa.
- o Mallit projekteille ja tehtäville kuten esseille, luku- ja kirjoitustaidolle. Näytä / jaa mallisuunnitelma.
- o Pohdi miten tehtävä jaetaan osiin – työn suunnittelu ja mallin näyttäminen. Yksi asia kerrallaan. Aseta selkeät välitavoitteet ja määräajat.
- o Lyhyet työpaksot, kokeile ryhmän kanssa esim. pomodoro-tekniikkaa (taululle kello)
- o Mitä tehdään ja kuinka kauan? Nopeille etukäteen tiedossa lisätehtävävaihtoehdot.
- o Pyydä opiskelijaa kertomaan ääneen, mitä hän aikoo tehdä (osa suunnitteluprosessia ja asian ymmärtämistä).
- o Ohjaa opiskelijaa digitaalisten oppimateriaalien käytössä esim. hakutoiminto Ctrl+F, teksti puheeksi-toiminto ja käännös omalle äidinkielelle.

## TYÖSKENTELYN LOPUKSI

- o Tunnin kysymyksiin ja teemoihin palaaminen tunnin lopuksi. Lyhyt kiteytys.
- o Voisiko jokaisella tunnilla jakaa mahdollisen koekysymyksen?
- o Muistuta opiskelijaa tulevista tärkeistä päivämääristä (tehtävien palautukset) - kalenterin käyttö.
- o Valmistautuminen seuraavaan oppituntiin. Ohjaa valmistautumaan esim. luke tehtävä oppikirjasta, ennakoivat lyhyet tehtävät tai videot uudesta aiheesta.
- o Opintopäiväkirja, osa opiskelutekniikkaa. Pyydä opiskelijoita kirjaamaan lyhyesti, mitä he oppivat tunnilla – tukee muistia ja keskittymistä.
- o Jää hetkeksi tunnin jälkeen (opiskelijan on helpompaa keskustella opettajan kanssa ja kysyä epäselviä asioita).
- o Kehu! Kehuminen myös aiemmista tunneista – silloin työskentelitte hyvin! Hyvä merkinnät Wilmassa.
- o Miten ohjaan opiskelijan valmistautumista kokeeseen/ylöppilaskirjoitukseen? Lukusuunnitelma, tärkeät osa-alueet, vaihtoehtoja lukemisen tueksi (videot, podcastit, vanhat ylioppilastehtävät, maksulliset palvelut).
- o Anna opiskelijalle mahdollisuus tehdä puuttuvat opintojakson suoritukset loppukokeen yhteydessä.

### Kokeen aikana

- o Anna palauttaa koe vasta sovittun ajan kuluttua.
- o Kokeeseen voi laittaa herätteleviä kysymyksiä, jotka ohjaavat vastausprosessia - opiskelija pääsee vauhtiin ja oppii vastustekniikkaa. Erityisesti ensimmäiset opintojaksot.
- o Muistuta opiskelijaa korvatulppien käytöstä kokeen aikana ja musiikin/taustaaänten käytöstä Abittiympäristössä.

### Mahdollisia koemuotoja

- o Muistilapun teko kokeeseen etukäteen oppitunnilla, koekysymykset/käsitteet (tai osa niistä) annetaan etukäteen, joista osa valitaan kokeeseen (voidaan suunnata tärkeimpiin asioihin keskittymistä), pari-/ryhmäkoee, ryhmäkeskustelu annetusta aiheesta, useampi koe opintojakson aikana (koealueen pilkkominen osiin), supistettu koealue, jolla voidaan säävuttaa tietty arvosana (vähimmäistaso), erilaiset osat kokeessa eri arvosanoille.

