



Biblioteket för öppna lärresurser

Anvisning för redigering av lärresurser

Vad innebär redigering?

Lärresurser som sparats i biblioteket för öppna lärresurser kan uppdateras och redigeras. Om du exempelvis behöver uppdatera metadata för en lärresurs, byta omslagsbilden, lägga till filer eller kanske rätta något skrivfel i beskrivningen, går det lätt att göra.

Filer med lärresurser som laddats upp i biblioteket för öppna lärresurser kan inte redigeras direkt i biblioteket, men med funktionen för redigering kan du ladda upp uppdaterade filer. Versionshistorik sparar filer från tidigare versioner. Du kan finna versionshistorik på sidan av varje uppdaterat lärresurs.



Vem kan redigera?

Bara du kan redigera lärrresurser du har publicerade. Andra användares kan inte redigera dina lärrresurser.

Den Creative Commons -licens du har valt kan ge andra människor några redigerings rätter. Men om andra människor redigerar din lärrresurs, måste dom publicera sin egen lärrresurs med informationen om vad av det är ditt verk. De är då en ny lärrresurs.

Om du vill ge en annan människan, till exempel en bidragsgivare, redigerings rätter kan du ta kontakt med vår kundtjänst. Före det, lägg till ditt e-post och ge tillåtelsen att ge redigerings rätten till en andra människor på Mina uppgifter -sidan.

Biblioteket för öppna lärrresurser

Framsida Samlingar Mina lärrresurser Info FI EN SV

Mina uppgifter

Jag vill ha ett meddelande per e-post:

- Om nya recensioner av min lärrresurs
- När det föräldras datum som jag angett för lärrresursen närmar sig
- När det har gjorts ändringar i användarvillkoren

E-post

anna.lindfors@csc.fi ✓

Om du har loggat in i tjänsten med Haka eller MPASSid kan du i något skede byta ditt användarnamn (t.ex. vid byte av arbetsplats). Med ett nytt användarnamn kan du inte direkt redigera den lärrresurs du sparar med ditt nuvarande användarnamn. Här kan du ge oss tillstånd att överföra administrationsrätten för din lärrresurs i en situation där du kontaktar oss via din e-post. För att överföra administrationsrätten för lärrresurser räcker det inte med att godkänna nedanstående, utan det krävs alltid kontakt till kundservicen. Om situationen är aktuell, inled processen genom att kontakta oppmateriaalvaranto@csc.fi.

- Administrationsrätten för min lärrresurs får överföras till den användare jag uppgett om jag tar kontakt från min e-postadress ovan.



Börja redigera

Börja med att logga in i tjänsten och öppna vyn **Mina lärresurser**. Här ser du de lärresurser du sparar samt påbörjade men inte ännu publicerade resurser.

Enbart du själv kan redigera dina lärresurser. Andra användare kan inte göra ändringar i ursprungsmaterial som är ditt.

Under varje lärresurs finns knappen **Redigera** i blått. Välj resurs som ska redigeras och klicka Redigera.

Publicerat lärresurser

Scratch to Python
Lärmaterial om programmering med Scratch
Toivanen, Tero

ohjelmointi ohjelmointikielet +3
lukiokoulutus perusopetus +3
CC BY 4.0 opas

Redigera

Mall om metadata i Biblioteket för öppna lärresurser
Du har hittat en mall för metadata. Den här sidan är inte en riktigt läres...
Testinen, Testihenkilö Koehenkilö

testaus testaaminen kokeilu +2
perusopetus lukiokoulutus +2
CC BY 4.0 teksti

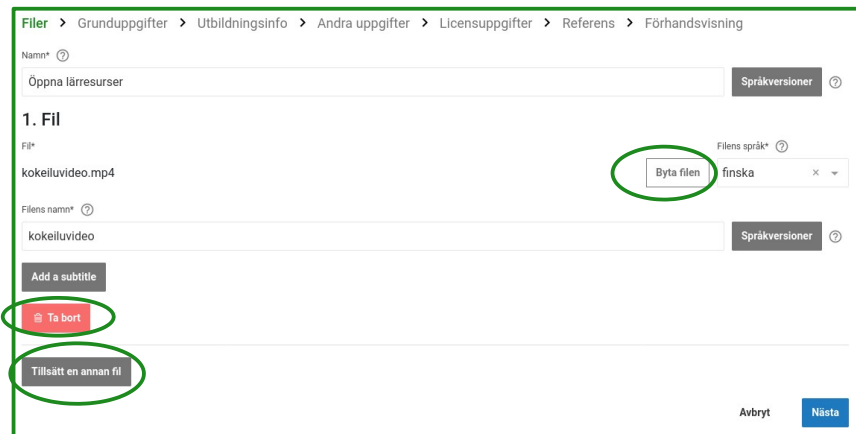
Redigera



Lägg till och byt filer

På sidan **Filer** kan du byta och lägga till filer och länkar i dina lärresurser. De tidigare elementen (gäller såväl filer som länkar) raderas inte, utan förblir kvar i vårt arkiv. Du kommer åt dem via versionshistoriken.

Biblioteket för öppna lärresurser eftersträvar att vara en pålitlig informationskälla för alla lärande. Därför är det viktigt att äldre filer inte raderas permanent utan förblir åtkomliga. På så sätt kan informationen vara både kontinuerligt uppdaterad och tillgänglig.



Lägg till och radera information

Du kan redigera, ta bort eller lägga till metadata till dina lärresurser på samma sätt som du lägger till material. Genom att klicka bort krysset kan du radera metadata som du lagt till. När du sparar en redigering uppdateras metadata permanent. Du kan inte längre återställa de tidigare uppgifterna på annat sätt än att mata in dem på nytt.

Med sidlänkarna upptill i formuläret kan du gå direkt till den redigeringssida vars uppgifter du vill uppdatera.

Redigering

Filer > **Grunduppgifter** > Utbildningsinfo > Andra uppgifter > Licensuppgifter > Referens

Upphovsperson*

Organisation ?

Avointen oppimateriaalien kirjasto

Ta bort

Tillsätt en person Tillsätt en organisation

Andra grunduppgifter

Nyckelord* ?

x kättöohjeet x verkkojulkaiseminen x avoimuus x ohjeet x öppna lärresurser

När du börjar skriva ditt nyckelord får du förslag baserat på det du skriver. Använd dessa när det är möjligt att skriva ordet och klicka på Enter.



Spara ändringar

Kom alltid ihåg att klicka på knappen **Nästa** nertill på sidan efter att du gjort ändringar, så att de uppdaterade uppgifterna sparas.

Till sist ska du ännu spara den redigerade lärresursen på sidan Förhandsvisning med knappen **Spara**.



Tack för att du delar dina lärresurser!



Biblioteket för öppna lärresurser

Vid behov kan du kontakta AOE-teamet
per e-post för att få hjälp och stöd
aoe@oph.fi



Detta verk har licenserats med licensen Creative Commons
Erkännande 4.0 Internationell. Läs om licensen på
<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>