

Обов'язки працівника і роботодавця в двох словах

Обов'язки працівників

- Приходьте на роботу вчасно і в змозі працювати.
- Використовуйте робочий час для роботи і йдіть додому лише після закінчення робочого дня. Ви не можете їхати з роботи додому без дозволу, навіть якщо ви виконали всі свої робочі обов'язки.
- Робіть свою роботу якомога краще і ретельніше. Якщо є щось, чого ви не можете, попросіть допомоги.
- Поводьтеся добре і об'єктивно по відношенню до всіх людей, яких ви зустрічаєте у своїй роботі.
- Не ризикуйте вашою власною безпекою чи безпекою інших. Використовуйте засоби захисту та інструменти, які надає вам роботодавець.
- Повідомляйте роботодавця, якщо ви виявите щось, що становить небезпеку на робочому місці, наприклад, зламані робочі інструменти або відсутнє захисне спорядження.
- Повідомляйте роботодавцю, якщо ви захворіли. На робочому місці часто домовляються про те, яким чином ви повинні повідомляти про хворобу і яким іншим інструкціям ви повинні слідувати.
- Не розповідайте про секрети роботодавця іншим.

Обов'язки роботодавця

- Контролюйте нових працівників у роботі та використанні робочих інструментів.
- Дотримуйтеся законів та колективних угод.
- Виплачуйте заробітну плату та узгоджені доплати в день виплати заробітної плати.
- Вчасно розповідайте про робочі зміни і дотримуйтеся їх.
- Поважайте перерви та час відпочинку працівників.
- Переконайтеся, що робоче місце безпечне - як для фізичної, так і для розумової роботи.
- Ставтеся до всіх працівників однаково.
- Втручайтеся в знущання і неналежну поведінку якомога швидше.
- Виплачуйте зарплату і відпускні відразу після закінчення роботи.