



**Завдання:** Ви подаєте заявку на вказану нижче посаду в логістичній компанії після завершення навчальної програми «Логістика для біженців-початківців». Це завдання вимагає від вас проаналізувати необхідні навички та дослідити компанію, щоб відповідно адаптувати ваш супровідний лист, продемонструвавши ваш ентузіазм та відповідність цій ролі.

### **Етапи виконання вправи:**

Уважно прочитайте оголошення про вакансію, зверніть увагу на необхідні навички, досвід та обов'язки.

Дослідіть компанію, відвідавши її веб-сайт. Дізнайтеся про її цінності, місію та культуру, а також знайдіть останні новини та досягнення, щоб згадати їх у своєму супровідному листі. Використовуючи інформацію з оголошення про вакансію та дослідження компанії, створіть список ваших навичок та досвіду, які відповідають вимогам вакансії.

Складіть супровідний лист обсягом не більше однієї сторінки формату А4, адаптувавши його до конкретної вакансії та підкресливши свою зацікавленість у цій посаді.

### **Згадайте, що ви дізналися під час тренінгу «Супровідний лист»:**

Використовуйте професійний формат і адресуйте супровідний лист відповідній особі, якщо вона вказана в оголошенні про вакансію.

Напишіть вступ, який виражає ваш ентузіазм щодо цієї посади і демонструє ваші знання про компанію.

В основній частині листа зосередьтеся на ключових навичках і досвіді, які роблять вас підходящим кандидатом. Наведіть конкретні приклади на підтримку своїх тверджень.

На завершення листа ще раз підкресліть свою зацікавленість у цій посаді та заклик до дії, наприклад, висловивши готовність обговорити вашу кандидатуру під час співбесіди.

Перегляньте і відредагуйте супровідний лист, переконайтеся, що він не містить помилок і стисло передає вашу кваліфікацію для цієї ролі.

### **Рекомендації:**

Пишіть українською або англійською мовою

Збережіть супровідний лист у форматі PDF, перш ніж надсилати його співробітникам Startup Refugees. Надсилайте свої версії на електронну адресу

[yelizaveta@startuprefugees.com](mailto:yelizaveta@startuprefugees.com)

**На виконання завдання відводиться 1,5 години.**

Використовуйте Google перекладач, якщо потрібно, щоб повністю зрозуміти оголошення про вакансію, або зверніться до наших співробітників.

**Джерело:** <https://duunitori.fi/tyopaikat/tyo/logistiikkatyontekija-swsul-18279499>

### **Logistiikkatyöntekijä**

Wulff Works - Tampere, Pirkanmaa. Tutustu: [www.wulffworks.fi](http://www.wulffworks.fi)

Julkaistu 5.6. (Päättyy 12.6.)

### **Työpaikkakuvaus**

Etsimme motivoitunutta ja ahkeraa logistiikkatyöntekijää liittymään tiimiimme.

Logistiikkatyöntekijänä vastaat varaston päivittäisistä operaatioista, mukaan lukien tavaroiden vastaanotto, lajittelu, varastointi ja lähetys. Tehtävä edellyttää tarkkuutta, järjestelmällisyyttä ja hyvää fyysistä kuntoa.

### **Työtehtävät**

Tavaroiden vastaanotto ja tarkistus

Tuotteiden lajittelu, varastointi ja keräily

Lähetysten valmistelu ja pakkaus

Varaston ylläpito ja inventaario

Logistiikkajärjestelmän käyttö ja tietojen päivittäminen

Työskentely yhteistyössä muun tiimin kanssa ja toiminnan sujuvuuden varmistaminen

### **Odotamme sinulta**

Aikaisempaa kokemusta logistiikan tai varastotyön parista (ei välttämätöntä, mutta katsotaan eduksi)

Hyvää fyysistä kuntoa ja valmiutta fyysiseen työhön

Tarkkuutta ja järjestelmällisyyttä

Hyviä tiimityöskentelytaitoja ja positiivista asennetta

Perustason IT-taitoja ja kykyä oppia uusia järjestelmiä

Työturvallisuuskortti katsotaan eduksi

Tarjoamme sinulle

Mahdollisuuden pitkäaikaiseen työsuhteeseen

Palkan työehtosopimuksen mukaan

Mahdollisuuden kehittyä ja edetä urallasi

Miellyttävän ja kannustavan työympäristön

### **Hakeminen:**

Lähetä hakemuksesi ja ansioluettelosi hakulinkin kautta. Kerro hakemuksessasi aikaisemmasta työkokemuksestasi ja miksi olisit sopiva valinta tähän tehtävään.

Jan-Henrik Hirvonen

041 732 5355

jan-henrik.hirvonen@wulff.fi

Wulff Works Oy