



Завдання: Створити «еталонну» версію вашого резюме з усією необхідною інформацією. Це версія вашого резюме, яка завжди буде доступна для адаптації до різних вакансій.

Тривалість: 1h

Крок 1:

Перегляньте своє поточне резюме. Чи відбулися якісь зміни у вашому професійному або освітньому житті з того часу, як ви востаннє оновлювали його? Подумайте про нову роботу, проекти, сертифікати чи будь-який інший відповідний досвід.

Переконайтеся, що у вас є точні дані, такі як дати, назви посад та основні обов'язки.

Крок 2:

Оновіть свою особисту та контактну інформацію, наприклад, адресу, номер телефону, профіль у соціальних мережах / LinkedIn або адресу електронної пошти, якщо це необхідно.

Перегляньте та оновіть своє резюме або мету, щоб узгодити її з вашими поточними кар'єрними цілями та професійними прагненнями.

Крок 3:

Перегляньте своє оновлене резюме. Чи є орфографічні та граматичні помилки, які вам слід виправити?

Крок 4:

Перегляньте загальний вигляд вашого резюме. Чи не забагато в ньому кольорів? Чи все розміщено на одній сторінці?

Ознайомтеся з корисною інформацією з нашого тренінгу зі складання резюме, а також відвідайте такі сайти, як [Canva](#) або [Novoresume](#), які допоможуть вам оформити резюме так, щоб воно відповідало вимогам фінського ринку праці.