

DigiLingua: Praktiska råd för webbundervisning i språk



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Helsingfors

Helsingfors
arbis

Distanskurs live

Flerformskurs

Nätkurs

Hybridkurs



Distanskurs live

På en distanskurs live är läraren och de studerande närvarande samtidigt via ett konferensverktyg (t.ex. Zoom eller Teams). Undervisningen sker i realtid och kursträffarna har schemalagts i förväg.



Kursplanering

Vi rekommenderar att kursinnehållet och hemuppgifterna som ges antecknas på den elektroniska plattformen. På så sätt har de studerande och en eventuell vikarie koll på vad som sker under kursen. Kom överens med den planeringsansvariga läraren om en lämplig lärplattform för kursen. Du kan använda lärplattformen som används vid ditt institut, en molntjänst eller exempelvis Padlet.

Planera undervisningens innehåll enligt vad som är meningsfullt på en distanskurs och vad man hinner göra under en distanskurs. Kopiera inte programmet för närundervisningen rakt av. Bestäm i förväg var och hur de studerande hittar materialet under lektionerna. Kan de studerande hämta materialet på lärplattformen eller i molnet under lektionen eller bör materialet skickas till dem i förväg?

Kursstart

I början av kursen är det bra att gå igenom kursens mål och färdighetsnivå. Du kan också betona studieformens självständighet och frivillighet: hemuppgifterna är inte obligatoriska, den studerande har själv ansvaret för sitt lärande.

I distansundervisningsmiljön är växelverkan ännu viktigare, eftersom den fysiska dimensionen saknas. Kom överens med de studerande om tydliga regler för växelverkan i början av kursen:

- Rekommendera att deltagarna har kameran på åtminstone under en del av lektionen. På så vis känner alla sig tryggare och växelverkan lyckas bättre.
- Rekommendera att deltagarna håller mikrofonerna stängda, särskilt om det finns buller i bakgrunden.
- Kom överens om hur och när de studerande ber om ordet: får man prata fritt, delar läraren ordet eller ska man använda handuppräkningsfunktionen.
- Berätta att det är svårare även för läraren att tolka de studerandes reaktioner när man träffas på distans. Betona att det är särskilt viktigt att säga till om problem: om man inte vet på vilken sida man är, om en video som man ska titta på inte fungerar, om den studerande inte förstår något osv. Upprätthåll de studerandes intresse med olika övningar. Fri diskussion är också möjlig.

Distansundervisningen är tröttsammare för de studerande; kom ihåg pauser och att skapa en rytm under lektionerna. Upprätthåll de studerandes intresse med olika övningar.

Det är bra att inleda en ny kurs med en fri introduktions- eller uppvärmningsövning. Det är ofta enklast att genomföra i grupprum. I början av kursen kan man utöver introduktionsövningarna ge en övning där de studerande berättar om sina mål för kursen. Att berätta högt om sina mål ökar engagemanget och motivationen. Ge de studerande också övningar där grupperna blandas, så att de studerande hinner prata med så många kurskamrater som möjligt. Presentera dig själv och berätta något om dig själv för de studerande.

Du kan testa till exempel följande övning:

- ”Räck upp handen om.../Täck din kamera om...” Detta kan man göra först tillsammans under lärarens ledning, sedan i smågrupper.
- Intervjua ditt par (läraren ger exempel på frågor/saker som man kan fråga) och presentera sedan denna person för de andra.
- Skriv upp fyra ord, siffror eller årtal som på något vis är kopplade till dig. Andra gissar vad kopplingen till dig är.
- Mysterieföremål: de studerande diskuterar i smågrupper och försöker gissa hur föremålet är kopplat till läraren. Nästa gång tar de med ett eget föremål som är viktigt för dem.
- Lätta antingen/eller-frågor: kaffe eller te, katter eller hundar.
- Berätta om bilden: vad händer på bilden eller vad är konstigt med bilden? Hur är bilden kopplad till läraren?

Kursinnehåll

Du kan släppa in de studerande i Teams/Zoom-rummet före läraren. Detta ger möjligheter för fri diskussion för de studerande och främjar vi-andan.

Beskriv med ord på vad du gör och ta tid också för dig själv: ”Nu delar jag skärmen, nu delar jag in er upp i smågrupper.” De studerande ser inte vad läraren gör och att beskriva det med ord skapar trygghet. Kontrollera då och då att materialet syns och uppgiften hörs.

Anvisningarna är ännu viktigare på en distanskurs än på kurser med närundervisning. Var tydlig och säkerställ att alla har förstått vad de ska göra. Gör detta särskilt innan du delar upp de studerande i smågrupper. Gå alltid till grupprummen för att se hur arbetet går.

Det är långsammare att svara på internet: ge de studerande tillräckligt mycket tid för att svara och prata.

Använd olika sätt för att delaktiggöra de studerande. Du kan använda Zooms/Teams reaktions- och smågruppsfunktioner samt olika applikationer för distansundervisning.

Använd ändå applikationer för distansundervisning försiktigt, du behöver inte använda dem alla. Enkla applikationer är till exempel Mentimeter, Quizlet, Kahoot, Wordwall, Flinga, Jamboard och AnswerGarden. Med dem kan du skapa till exempel enkäter, frågesporter och ordkort. Du kan också samla in respons eller fråga och repetera vad de studerande kommer ihåg till exempel om användningen av preteritum eller hur många matrelaterade ord de kommer ihåg.

Var finkänslig också på internet. Bara att vara på Zoom/Teams kan kännas nervöst för de studerande. Du kan ge respons till exempel genom att sammanställa fel som du hört i smågrupperna och ta upp dem anonymt med hela gruppen.

Flerformskurs

En flerformskurs kan bestå av både när- och distansundervisning eller av en kombination av undervisning i realtid och webbundervisning som är oberoende av tidpunkt. Undervisningen i realtid kan bestå av närundervisning eller distansundervisning.



Kursplanering

Kom överens med den planeringsansvariga läraren om en lämplig lärplattform för kursen (t.ex. Moodle, Google Classroom, itslearning).

Tänk på hur du delar in utbildningens innehåll i avsnitt som görs i realtid och som inte görs i realtid eller i avsnitt med distans- respektive närundervisning. Fundera i förväg på hur mycket tid de studerande behöver för självständigt arbete. Det är bra att ange detta redan i kursbeskrivningen.

Bestäm i förväg var och hur de studerande hittar materialet under lektionerna. Kan de studerande hämta materialet på lärplattformen eller i molnet under lektionen, eller bör materialet skickas till dem i förväg? Bestäm i förväg hur länge materialet ska visas för de studerande – till slutet av kursen eller längre.

Tänk också på vad som räknas som närvaro under kursen. Räcker det till exempel att man gör uppgifterna eller ska man vara närvarande vid de undervisningstillfällena som sker i realtid? Beakta detta särskilt på kurserna som ger studiepoäng.

För flerformskursen passar metoden flippat klassrum (flipped learning) väl: de studerande bekantar sig med nytt ämne på lärplattformen och den gemensamma tiden används för att tillämpa informationen och öva. Läs mer här http://www.flippedlearning.fi/p/kaanteinen-oppiminen_12.html (på finska). Du kan till exempel skapa videor om nya innehåll i grammatik och sedan öva på dessa med hjälp av kommunikativa och aktiva metoder under de undervisningstillfällena som sker i realtid.

Kursstart

I början av kursen är det bra att gå igenom kursens mål och färdighetsnivå. Du kan också betona studieformens självständighet och frivillighet: hemuppgifterna är inte obligatoriska, den studerande har själv ansvaret för sitt lärande.

I distansundervisningsmiljön är växelverkan ännu viktigare, eftersom den fysiska dimensionen saknas. Beakta gruppbildningen och att det finns möjligheter att lära känna varandra, vilket är särskilt viktigt i distansundervisningen. Se tipsen i avsnittet om distansundervisning.

Kom överens med de studerande om tydliga regler för växelverkan i början av kursen:

- Rekommendera att deltagarna har kameran på åtminstone under en del av lektionen. På så vis känner alla sig tryggare och växelverkan lyckas bättre.
- Rekommendera att deltagarna håller mikrofonerna stängda, särskilt om det finns buller i bakgrunden.
- Kom överens om hur och när de studerande ber om ordet: får man prata fritt, delar läraren ordet eller ska man använda handuppräkningsfunktionen.
- Berätta att det är svårare även för läraren att tolka de studerandes reaktioner när man träffas på distans. Betona att det är särskilt viktigt att säga om man oroar sig för något: man vet inte på vilken sida man bör vara, den video som man ska titta på fungerar inte, den studerande förstår inte något osv. Upprätthåll de studerandes intresse med olika övningar. Fri diskussion är också möjlig.

Distansundervisningen är tröttsammare för de studerande; kom ihåg pauser och att skapa en rytm under lektionerna. Upprätthåll de studerandes intresse med olika övningar. Fri diskussion är också möjlig.

Kom överens om tydliga regler också för de avsnitt som inte sker i realtid:

- När och hur är läraren tillgänglig under kursen?
- När kommer nytt material till lärplattformen och när ska uppgifterna vara gjorda?
- Du kan i början av kursen betona hur viktigt det är att alla deltar aktivt och att man gör hemuppgifterna.

Kursinnehåll

Undervisning i realtid, se innehållet för distanskurs live.

Undervisning som inte sker i realtid, se innehållet för nätkurs.



Foto: Unsplash / Lukas Blaskevicius

Nätkurs

Kursen har inga schemalagda distansträffar, utan den studerande avlägger webbkursen enligt den struktur som läraren har planerat.



Kursplanering

Kom överens med den planeringsansvariga läraren om en lämplig lärplattform för kursen (t.ex. Moodle, Google Classroom, itslearning).

När du planerar en kurs, tänk åtminstone på följande saker (det är bra om de står i kursbeskrivningen):

- Vilka arbetsätt och vilket material används under kursen?
- Uppskattning av den studerandes veckovisa arbetsmängd
- När kommer nytt material till lärplattformen och när ger läraren respons på uppgifterna?
- När och hur kan man kontakta läraren?
- Hur många uppgifter ska vara gjorda för att man ska få godkänt för närvaron?

Kursstart

Utarbeta tydliga anvisningar för de studerande om förfaringssätten under kursen. Anvisningarna ska vara tillgängliga på lärplattformen. Ange tydligt senast i början av kursen var anvisningarna finns. Fundera på om det är bra att hålla ett undervisningstillfälle i realtid i början av kursen för en genomgång av praktiska frågor. Du kan utnyttja detta tillfälle också för gruppbildning!

Gör kursstarten så lätt, enkel och rolig som möjligt för de studerande. Särskilt kursens första uppgifter bör vara lätta och roliga: presentera dig själv kort, beskriv dina mål, varför deltar du i kursen, berätta tre saker om dig själv.

Kursinnehåll

Gör kursinnehållet så visuellt och enkelt som möjligt. Undvik onödiga klickar för de studerande. Även om du lägger upp nytt material lite i taget, ska du ge någon slags helhetsbild av kursinnehållet redan i början. Ett FAQ-avsnitt för vanliga frågor på lärplattformen kan vara ett bra sätt att undvika många meddelanden.

Det är bra att dela upp kursinnehållen i så små delar som möjligt. Presentera innehåll också med videor och ljudfiler. Videorna behöver inte vara professionella: de studerande blir mer avslappnade om läraren använder en småpratande stil. Gör korta videor (högst tio minuter).

Gör uppgifterna tekniskt enkla för de studerande. Skapa rutiner och en känsla av att saker och ting är bekanta även på lärplattformen: exempelvis en liten frågesport i slutet av varje ämne eller ett orienterande ordmoln i början av nya ämnen.

Använd mångsidiga uppgifter: de studerande får skriva, skapa videor och spela in ljud. Uppgifterna ska ha en tidsgräns. Detta ger struktur för kursen och upprätthåller de studerandes motivation. Detta hjälper också läraren med planeringen av sitt arbete.

Ge respons på uppgifterna vid överenskommen tidpunkt. Du kan ge respons också i form av en video eller ljudfil. Det skapar större närhet för den studerande och sparar ofta lärarens tid.

Vill du skapa vi-anda på kursen? Skapa en chatt med låg tröskel för kursen. Uppmuntra de studerande att svara på och kommentera varandras frågor. Kom på ämnen som på riktigt intresserar de studerande (kulturer där språket som studeras används, aktuella nyheter, språkstudier). Be alla att i början av kursen presentera sig själva kortfattat i chatten. Skapa uppgifter som de studerande kan göra tillsammans eller där man ber om kamratrespons.

Hjälp de studerande att göra framsteg. Ge tips om bra studiemetoder under kursen och berätta var man kan hitta extra material och hjälp. Tänk på hur du kan uppmuntra de studerande att framskrida. Fundera på om det vore bra att skicka påminnelser och be om fritt formulerad mellanrespons under kursens gång. Uppmuntra de studerande till självreflektion: vad lärde jag mig denna gång?

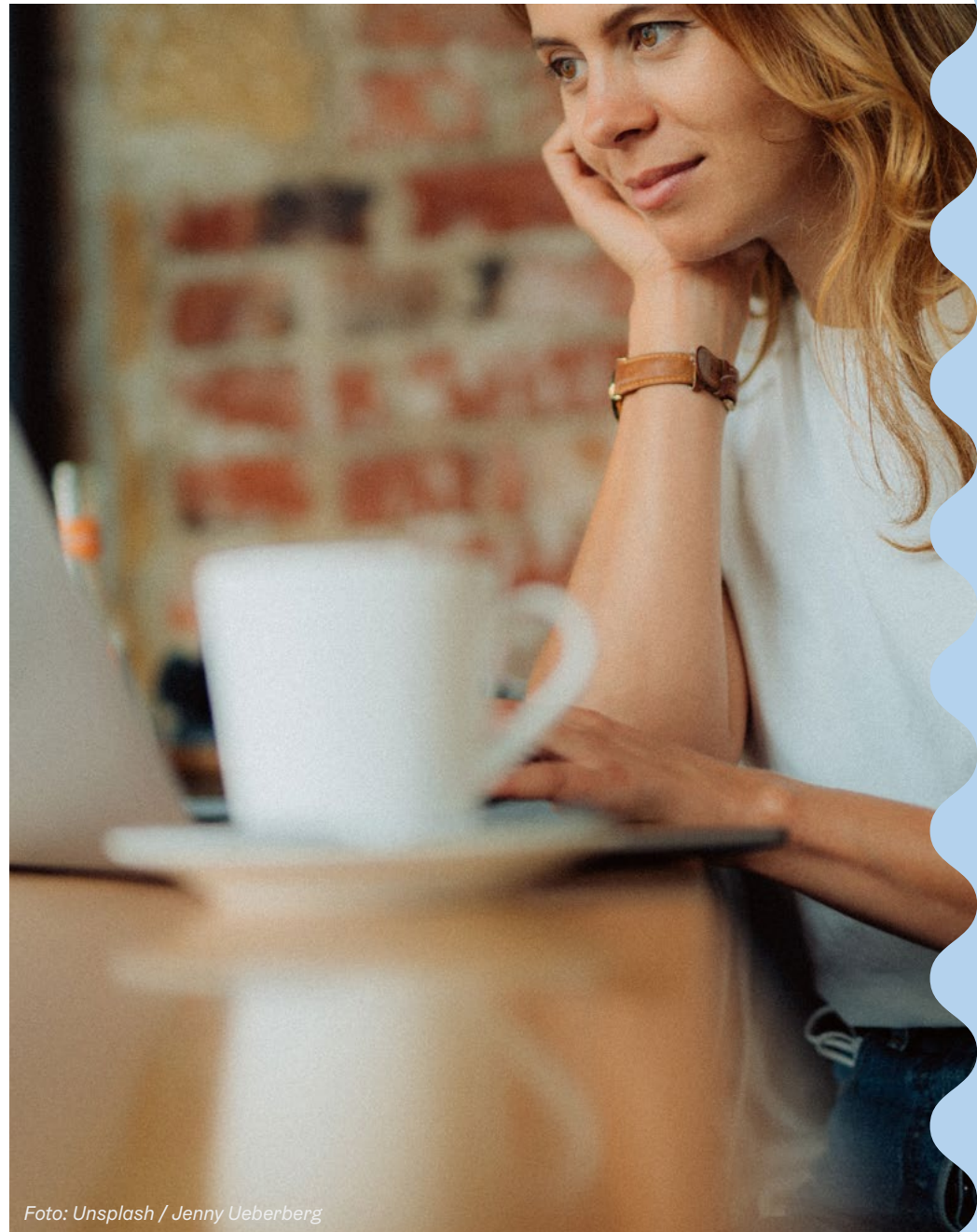


Foto: Unsplash / Jenny Ueberberg

Hybridkurs

På en hybridkurs är studerande samtidigt närvarande både via fjärruppkoppling och fysiskt i klassrummet. Undervisningen och handledningen består av distans- och närundervisning samtidigt.



Kursplanering

Tänk på det tekniska genomförandet för lektionerna, kontrollera att apparaterna finns tillgängliga på undervisningsstället och testa dem i god tid.

Vi rekommenderar att kursinnehållet och hemuppgifterna som ges antecknas på den elektroniska plattformen. På så sätt har de studerande och en eventuell vikarie koll på vad som sker under kursen. Kom överens med den planeringsansvariga läraren om en lämplig lärplattform för kursen. Du kan använda lärplattformen som används vid ditt institut, en molntjänst eller exempelvis Padlet.

Planera undervisningens innehåll enligt vad som är meningsfullt på en hybridkurs och vad man hinner göra under en hybridkurs. Kopiera inte programmet för när- eller distansundervisningen rakt av.

Bestäm i förväg var och hur de distansstuderande hittar materialet under lektionerna. Vi rekommenderar att man använder läromaterial som redan finns i digital form. Kan de studerande hitta materialet på lärplattformen eller i molnet mitt under lektionen, eller bör materialet skickas till dem i förväg?

Kursstart

I början av kursen är det bra att gå igenom kursens mål och färdighetsnivå. Du kan också betona studieformens självständighet och frivillighet: hemuppgifterna är inte obligatoriska, den studerande har själv ansvaret för sitt lärande.

I distansundervisningsmiljön är växelverkan ännu viktigare, eftersom den fysiska dimensionen saknas. Beakta gruppbildningen och att det finns möjligheter att lära känna varandra, vilket är särskilt viktigt i distansundervisningen. Se tipsen i avsnittet om distansundervisning.

Kom överens med de studerande om tydliga regler för växelverkan i början av kursen:

- Rekommendera att deltagarna har kameran på åtminstone under en del av lektionen. På så vis känner alla sig tryggare och växelverkan lyckas bättre.
- Rekommendera att deltagarna håller mikrofonerna stängda, särskilt om det finns buller i bakgrunden.
- Kom överens om hur och när de studerande ber om ordet: får man prata fritt, delar läraren ordet eller ska man använda handuppräkningsfunktionen.
- Berätta att det är svårare även för läraren att tolka de studerandes reaktioner när man träffas på distans. Betona att det är särskilt viktigt att säga till om problem: om man inte vet på vilken sida man är, om en video som man ska titta på inte fungerar, om den studerande inte förstår något osv. Upprätthåll de studerandes intresse med olika övningar. Fri diskussion är också möjlig.

Kursinnehåll

Se till att tekniken fungerar:

- Justera ljuden på datorn så att de inte stör de studerande.
- Kom ihåg att upprepa närundervisningsdeltagarnas frågor och kommentarer för dem som deltar på distans eller säkerställ att de som deltar på distans hör dem.
- Använd en gemensam "tavla" för alla: exempelvis en delad Google Docs-fil.
- Var i förväg beredd på en situation där bara en deltagare är närvarande på distans/i närundervisningen. Lyckas grupparbeten?

Glöm inte de studerande som deltar på distans. Du kan alltid börja kursen med dem som deltar på distans: hälsa på och fråga hur de har haft det. Beskriv verbalt under hela lektionen det du gör, särskilt för dem som deltar på distans, fråga om allt är bra.

Du kan främja gruppbildningen i hela gruppen till exempel med spel som alla deltar i (Kahoot, Wordwall). Sträva efter att de studerande ses åtminstone då och då.



Foto: Unsplash / Charles DeLuvio