



# **Digitala ekosystem – en revideringsprocess för digital jämlikhet i kommunen**



Hur kan vi säkerställa att

**alla elever**

får samma möjligheter?

# Revideringsprocess



## Kartläggning

Styrdokument/  
faktorer som påverkar



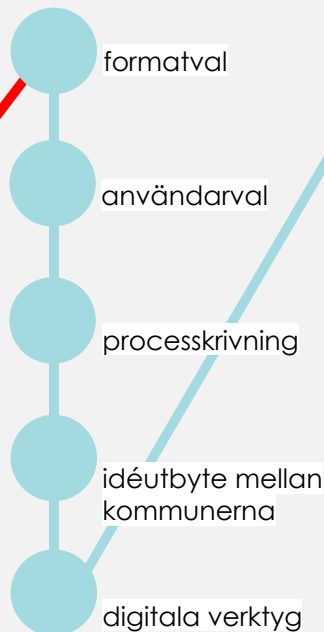
## Prioriteringar

Revideringsval



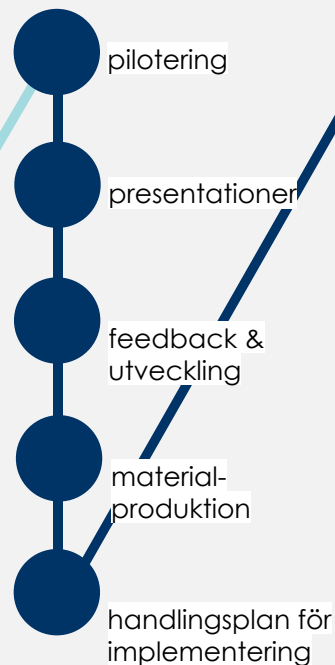
## Processarbete

Skrivarbetes inleds



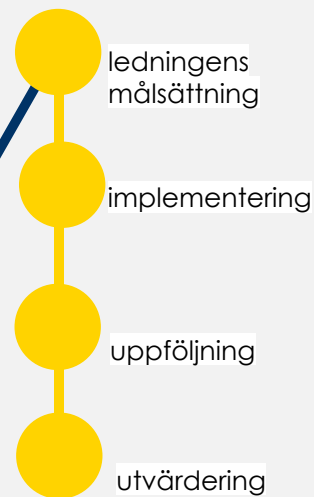
## Processarbete II

Från utkast till leverans



## Implementering

Produkten tas i bruk



# Kartläggning

*Vilka styrdokument och yttre faktorer kommer att styra kommunens revideringsprocess av det digitala ekosystemet?*



## **Nationella läroplanerna** – vad är miniminivån för olika ämnen/stadier?

- Grunderna för planen för småbarnspedagogik
- Grunderna för förskoleundervisningens läroplan
- Grunderna för läroplanen för grundläggande utbildning

} K4 Multilitteracitet  
K5 Digital kompetens

## **Lokala läroplaner**

- Kommunens lokala stadievisa läroplaner – Vad finns redan? Hur fungerar materialet?
- Kommunal strategier och befintliga digitala lärtigar – Vilka nuvarande kommande satsningar har kommunen? Finns det möjliga synergier?

## **Stödmaterial**

- Nationella stödmaterial – ex. Utvecklingsprogrammet Nylitteracitet
- Aktuella nationella kartläggningar, ex. Digital kompetens i Svenskfinland (Mannila, 2021),

## **Kompetens**

- Kommunal kartläggning av den digitala kompetensen bland elever & lärare i kommunen

## **Utrustning**

- Kommunal kartläggning av den digitala utrustning utgående från digitala funktioner

# Prioriteringar

*Vilka prioriteringar behöver revideringsprocessen göra?*



## **Revidering av digital strategi eller lärtig**

- Val av huvudfokus för revidering för att minimera risken för övermättigt arbete som aldrig blir klart

## **Andra satsningar**

- Behöver det göras stöddokument eller –program för användarvänligheten?

## **Representativ arbetsgrupp**

- Arbetsgruppen bör gärna vara representerad av alla berörda stadier, ledning och intressen

## **Arbetsfördelning**

- Hur fördelas arbetet upp mellan gruppens medlemmar?

## **Processens gång**

- Årsklocka över utvecklingsprocessen
- Kontinuerliga inplanerade träffar för att jämföra progression, stadieövergångar, språkval mellan arbetsgrupperna

# Processarbete

*Vem ska använda produkten? Hur ska slutproduktens se ut?*



## Val av format

- I vilka format\* ska produkterna levereras?
- Webbsida (lätt att dela till kommunen, lärare, föräldrar)
- pdf-utskrifter, plascher...
- Orientering genom kompetens eller årskurs? Horizontell eller vertikal progression?
- Går den enkelt att revidera?

## Fokusering

- Vem är målgruppen? (elev, lärare, beslutsfattare...)
- Hur ska strukturen se ut? (lättläst, överblickbar...)

## Processkrivning

- Vilka huvudrubriker\* saknas i nuvarande lärtig? Vad behöver kompletteras?
- Vilken verbal progression används (ex. bekantar sig med, övar, producerar under handledning, behärskar, producerar självständigt, kombinerar varierande processer, handleder andra)
- Undvik negativa kriterier

## Layout

- Skapa lätthanterlig neutral layout
- Vilken information ska synas på första nivå, vad kan länkas?

\* Förklaring finns på kommande bild

# Processarbete II

*Hur tas första versionen emot? Vilka ändringar behöver göras? Vilka frågor blir viktiga inför implementeringen?*



## **Pilotering**

- Använd testlärare med varierande it-vana i olika stadier

## **Presentationer**

- Presentera lärstigen för kollegier

## **Feedback & utveckling**

- Begär in kommentarer från kollegier på lärstigen

## **Produktion av material**

- Finslipning av layout
- Skapa kompletterande material (ex. idéer på teman kopplat till läroplanerna, konstruktiv länkning\*)

## **Handlingsplan för implementering**

- Skapa en handlingsplan för implementering tillsammans med rektorena
- Vilka är implementeringens nyckelfrågor\*?
- Hur ser ansvarsfördelningen\* ut på hela ekosystemet?

\* Förklaring finns på kommande bild

# Implementering

*Vilken målsättning har vi i år? Vilken blir ledningens roll?  
Hur fortsätter vi?*



## **Ledningens målsättning**

- Ledningen bestämmer målsättningar för implementeringen, när den följs upp och hur

## **Implementering**

- Revidering presenteras och en kollegial process kring den rekommenderas

## **Uppföljning**

- Varje skolas ledning följer upp ex. under utvecklingssamtalen hur implementeringen gått
- Behövs det kompetensbreddning inom något område?
- Hur fungerar den digitala strategin/lärtigen?

## **Revidering**

- Material revideras ifall behov finns (ex. ändringar i styrdokument, fältets önskemål)

## **Nya mål**

- Nya mål sätts upp inför nästa läsår

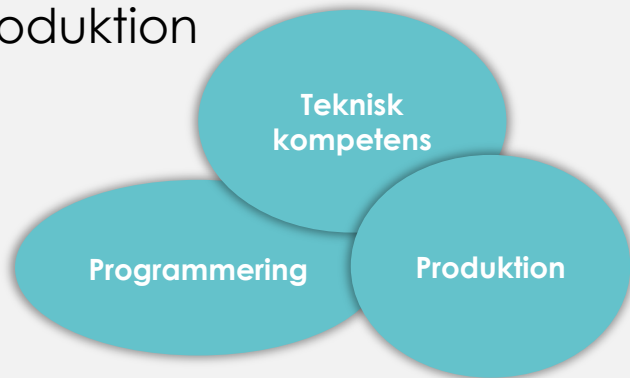


## Processens gång – produktformat och stöddokument?

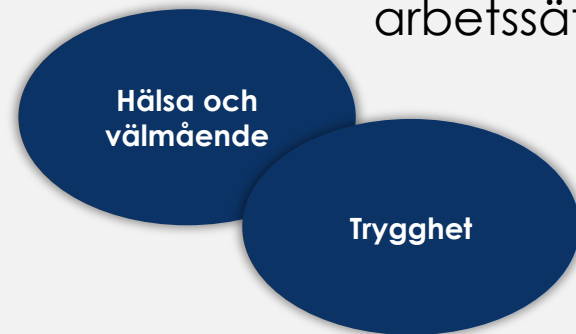


# Huvudrubriker i läroplanerna

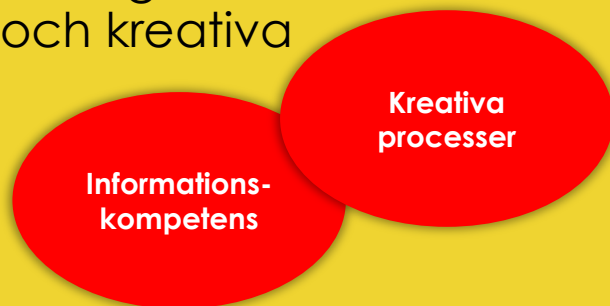
Praktiska färdigheter och egen produktion



Ansvarsfulla och trygga arbetssätt



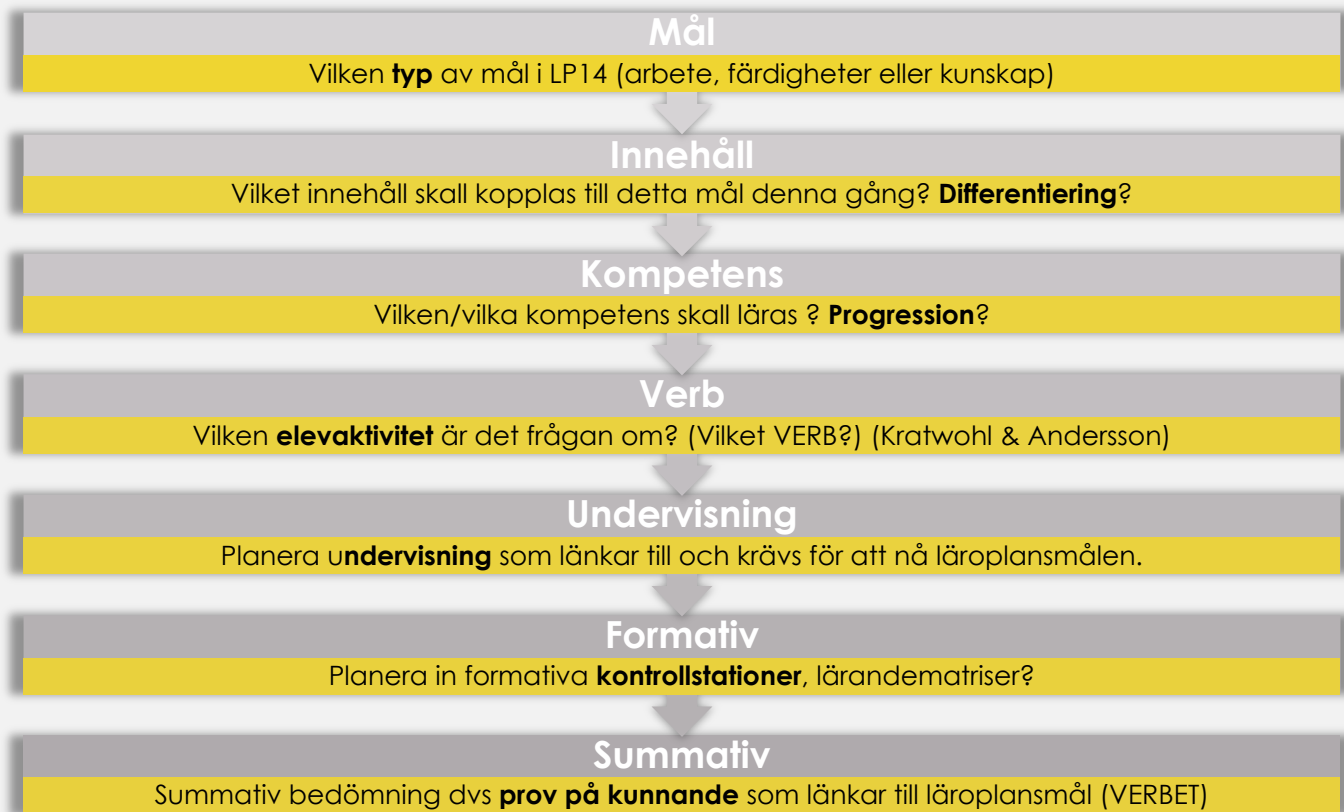
Informationshantering samt undersökande och kreativa arbetssätt



Kommunikation och nätverksbildning



# Konstruktiv länkning - lärarens hantverk



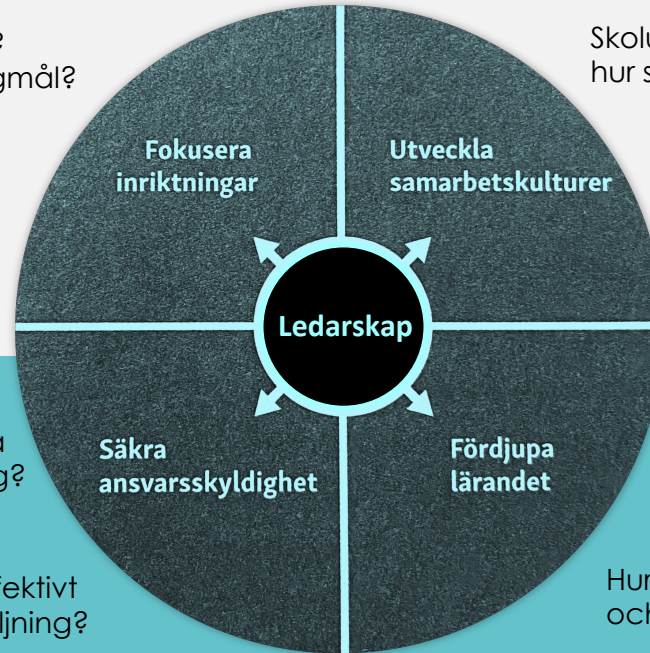
# Implementeringens nyckelfrågor

Vad är viktigt av allt som är viktigt?  
- hur nå en samsyn kring utvecklingsmål?

Hur skapa en förtroendegivande,  
tydlig helhet av skolutveckling?

Hur skapa en intern samsyn bland lärarna  
och gemensamt ansvar för skolutveckling?

Hur kan ledningen agera lyhört och effektivt  
kring organisering, stöttning och uppföljning?



Skolutveckling är en kollegial process –  
hur stärka lärardelaktighet och samarbetskultur?

Hur skapa transparens i lärarnas klassrums-  
strategier och stark delningskultur?

Vilka yttre förväntningar behöver finnas på  
personalens egen pedagogiska utveckling?

Hur stärka inre motivation till lärande  
och känsla av meningsfullhet för lärare?

# Ansvarsfördelningen



*Behovstrappa för skolutveckling genom digitalisering.*

*Sjöblom, M. & Jensinger, E. (2020): Att integrera digitalisering och kollegialt lärande. Lund: Studentlitteratur AB.*



## Kontaktuppgifter

*roland.traskelin@abo.fi*

050 478 2326

[www.cll.fi](http://www.cll.fi)



[Pedagogik och lärarfortbildning vid CLL](#)



[Pedagogik och lärarfortbildning](#)

