

ESIHENKILÖN VUOROVAIKUTUS- JA TYÖYHTEISÖTAIDOT, OPPIMISTEHTÄVÄ

JONNA KOIVISTO JA MINNA KUOHUKOSKI
AMMATTIKORKEAKOULUASTE



KATSE TULEVAISUUTEEN. THINK FUTURE.



Esihenkilön vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, oppimistehtävä

Tehtävän tarkoitus

Tämän tehtävän tarkoituksena on, että perehdyt vuorovaikutus- ja työyhteisötaitojen eri osa-alueisiin esihenkilön työssä haastatteleamalla parhaillaan esihenkilötyössä toimivaa henkilöä.

Tehtävän aihe

Tehtävän aiheena on **“Esihenkilön vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot”** ja aihetta käsitellään seuraavien osa-alueiden avulla:

- Esihenkilön vuorovaikutus- ja työyhteisötaitojen perusta: arvostava kohtelu, kuuntelun merkitys, dialoginen keskustelu
- Palautteen antaminen ja vastaanottaminen
- Toimivan yhteistyön ja yhteisöllisyyden rakentaminen esihenkilön työssä

Tehtävässä käytettävä lähdemateriaali

Tehtävässä käytetään seuraavaa pakollista lähdemateriaalia.

Järvinen, P. (2017). *Menestyvän työyhteisön pelisäännöt* (3. painos.). Alma Talent.

Kuusela, S. (2013). *Esimiehen vuorovaikutustaidot* (1. p.). Sanoma Pro.

Mönkkönen, K., & Roos, S. (2023). *Työyhteisötaidot digiajassa: Kaarina Mönkkönen & Satu Roos*. Gaudeamus.

Oulasmaa, M., & Pesonen, M. (2022). *Suora palautetta!: Viisaan keskustelun käsikirja*. Alma Talent.

Tehtävänanto

- Perehdy lähdemateriaaliin ja esseen tarkempiin aiheisiin sekä tehtävän arviointikriteereihin. Sovi haastattelusta valitsemasi esihenkilön kanssa. Huomioi haastateltavaksi soveltuvan esihenkilön kriteerit.
- Laadi haastattelurunko lähdemateriaalin perusteella ja lähetä se haastateltavalle esihenkilölle etukäteen tutustuttavaksi. Huomioi vinkit haastattelurungon laatimiseen.
- Haastattele esihenkilöä haastattelurungon avulla. Haastattelun voi suorittaa kasvokkain tai etänevotteluohjelmaa hyödyntäen. Mikäli teet haastattelun etänevotteluohjelmalla, käytä haastattelun aikana kameraa.
- Laadi haastattelun aikana muistiinpanoja tai pyydä lupaa nauhoittaa haastattelu. Mikäli nauhoitat haastattelun, sovi haastateltavan kanssa nauhoitteen hävittämisestä, kun olet tehtävän suorittanut.
- Kirjoita haastattelun jälkeen esseevastaukset, joissa käsittelet asiaa sekä teorian että haastattelusta saamasi käytännön tiedon perusteella. Esseetekstissäsi tulee näkyä teorian ja käytännön vuoropuhelu.
- Esseetekstiin on merkittävä lähdeviitteet ja tehtävä lähdeluettelo.

Kriteerit haastateltavan esihenkilön valintaan

- Riittävä kokemus esihenkilötehtävistä. Juuri esihenkilötehtäviin siirtyneellä ei välttämättä ole vielä näkemyksiä tehtävän teemaan.
- Riittävä työntekijöiden määrä. Esimerkiksi pienyrittäjä, jolla on yksi työntekijä, ei ole riittävän hyvä haastateltava teeman näkökulmasta.
- Haastateltavan ei ole hyvä olla haastattelijan nykyinen tai entinen esihenkilö (esteellisyys)
- Haastatteluun osallistuminen tulee olla esihenkilölle vapaaehtoista.

Vinkit haastattelurungon laadintaan

- Haastattelurungolla tarkoitetaan suunnitelmaa haastattelussa esittämistäsi kysymyksistä.
- Ota haastattelurungon laadinnassa huomioon kaikki esseeseen aihepiirit.
- Pohdi haastattelun kysymyksiä teorian avulla. Miten aiheita kirjallisuudessa käsitellään ja mitä voisit tämän pohjalta kysyä haastateltavalta?

Kysymykset ja niiden arviointi

Esseen sisältö (max 20 p.)

Kysymys 1: Haastateltavan esittely ja haastattelurunko (max 2 p.)

Kuvaa haastateltavan taustaa. Tuo esiin ainakin seuraavat asiat: ala ja/tai organisaatio, esihenkilökokemuksen pituus, työtehtävien lyhyt kuvaus, työntekijöiden määrä. Voit myös kertoa haastateltavan nimen, mikäli olet sen käytöstä sopinut haastattelussa. Mikäli esihenkilö ei halua oikeaa nimeään kirjoitettavan tehtävään, voit keksiä tilalle kuvitteellisen nimen.

Kuvaa tässä osiossa myös käyttämäsi haastattelurungon sisältö.

Kysymys 2: Esihenkilön vuorovaikutus- ja työyhteisötaitojen perusta (max 7 p.)

Pohdi arvostavaa kohtelua, kuuntelun merkitystä ja dialogista keskustelua. Käsittele asiaa sekä teorian että haastattelusta saamasi käytännön tiedon perusteella. Esseetekstissäsi tulee näkyä teorian ja käytännön vuoropuhelu.

Merkitse lähdeviitteet ja tee osion loppuun lähdeluettelo.

Tässä vastauksessa tulee käyttää seuraavia lähteitä:

Järvinen, P. (2017). *Menestyvän työyhteisön pelisäännöt* (3. painos.). Alma Talent.

Kuusela, S. (2013). *Esimiehen vuorovaikutustaidot* (1. p.). Sanoma Pro.

Mönkkönen, K., & Roos, S. (2023). *Työyhteisötaidot digiajassa: Kaarina Mönkkönen & Satu Roos*. Gaudeamus.

Kysymys 3: Palautteen antaminen ja vastaanottaminen (max 6 p.)

Pohdi palautteen antamisessa ja vastaanottamisessa huomioitavia asioita. Käsittele asiaa sekä teorian että haastattelusta saamasi käytännön tiedon perusteella. Esseetekstissäsi tulee näkyä teorian ja käytännön vuoropuhelu.

Merkitse lähdeviitteet ja tee osion loppuun lähdeluettelo.

Vastauksessa tulee käyttää seuraavia lähteitä:

Järvinen, P. (2017). *Menestyvän työyhteisön pelisäännöt* (3. painos.). Alma Talent.

Kuusela, S. (2013). *Esimiehen vuorovaikutustaidot* (1. p.). Sanoma Pro.

Oulasmaa, M., & Pesonen, M. (2022). *Suoraa palautetta!: Viisaan keskustelun käsikirja*. Alma Talent.

Kysymys 4: Yhteistyö ja yhteisöllisyys (max 5 p.)

Pohdi toimivan yhteistyön ja yhteisöllisyyden merkitystä ja niiden rakentamista. Käsittele asiaa sekä teorian että haastattelusta saamasi käytännön tiedon perusteella. Esseetekstissäsi tulee näkyä teorian ja käytännön vuoropuhelu.

Merkitse lähdeviitteet ja tee osion loppuun lähdeluettelo.

Vastauksessa tulee käyttää seuraavia lähteitä:

Kuusela, S. (2013). *Esimiehen vuorovaikutustaidot* (1. p.). Sanoma Pro.

Mönkkönen, K., & Roos, S. (2023). *Työyhteisötaidot digiajassa: Kaarina Mönkkönen & Satu Roos*. Gaudeamus.