



Euroopan unionin
osarahoittama

Monikulttuurisen ohjauksen polut: ammatillinen koulutus

1. Tutustu ohjaukseen -osaamismerkki
2. Ohjaajana Suomessa -osaamismerkki
3. Ohjaaja yhteistyössä -osaamismerkki
4. **Ohjaajan digitaidot -osaamismerkki**



3. Ohjaajan digitaidot-materiaali

Tämä Ohjaajan digitaidot–materiaali liittyy osaamismerkkiin, jonka voit tehdä OpenBadgeFactoryn kautta. Osaamismerkki voi auttaa sinua, kun haet ohjausalan ammatilliseen koulutukseen. Osaamismerkki on kehitetty Tampereen Aikuiskoulutuksen ja Tampereen ammattikorkeakoulun yhteistyönä osana [Monikulttuurisen ohjauksen polut \(MOPO\)](#) -hanketta, jota rahoittaa Euroopan sosiaalirahasto plus (ESR+). Osaamismerkki on pieni digitaalinen todistus siitä, mitä sinä osaat.

Voit tutustua ja saada lisää tietoa ohjausalan työympäristöistä tämän materiaalin avulla. **Materiaali auttaa sinua, kun pohdit, millaiset digitaidot sinulla on, miten kehität digitaitojasi ja millaisia digitaitoja tarvitset ohjaustyössä.**

Materiaalit, joita opiskelet, ovat suomeksi. Voit käyttää apuna kääntäjää. Opiskele myös tärkeää sanastoa ja käsitteitä suomeksi. Lopuksi jos haluat, voit suorittaa osaamismerkin OpenBadgeFactoryn kautta. Voit saada osaamismerkin, kun teet osaamismerkkitestin suomeksi.

Arviointikriteerit, mitä sinun täytyy osata

Ohjaajan digitaidot –osaamismerkin suorittaja:

- Osaa arvioida omia digitaitojaan.
- Tietää, miten voi vahvistaa digitaitojaan.
- Tunnistaa ja tietää, miten valitsee sopivia digivälineitä ohjaustyöhönsä.
- Tietää, mitä on digitaalinen ohjaus yleisesti.
- Tietää, mitä tarkoittaa tietosuoja ja tietoturva digitaalisessa ohjauksessa.



Euroopan unionin
osarahoittama

Miten opiskelet materiaalia ja suoritat osaamismerkkin?

Ohjaajan digitaidot -materiaalin avulla pohdit digitaitoja ohjausalan työssä. Pohdit, millaiset digitaidot sinulla on, miten kehität digitaitojasi ja millaisia digitaitoja tarvitset ohjaustyössä.

1. Opiskele kaikki sisällöt tässä materiaalissa.
 - a. Omat digitaidot nyt ja miten kehität omia digitaitojasi
 - b. Digitaidot ohjaustyössä
 - c. Opiskele lisää digituesta ohjauksessa
2. **Etsi vastaukset kysymyksiin.** Kysymykset auttavat sinua löytämään opiskelumateriaalista tärkeitä asiat.
3. Opiskele **sanastoa** WordWall-tehtävien avulla.
4. Tee **testi**. Löydät testin linkin materiaalin lopusta.

Ohjaajan digitaidot-teemat

Ohjaajan digitaidot -materiaalin avulla pohdit digitaitoja ohjausalan työssä ohjaajan ja myös ohjattavan näkökulmasta.

1. Omat digitaidot nyt ja miten kehität omia digitaitojasi

Tehtävä 1. Tee pieni *YLE Testaa digitaitosi* -testi ja näet, millaiset digitaidot sinulla on.

Voit käyttää kääntäjää, jos haluat. Testissä on teemat:

- Yleiset nettitaidot
- Termit ja kuvakkeet
- Tietoturva
- Sosiaalinen media

Klikkaa ja tee YLE Testaa digitaitosi <https://yle.fi/a/20-10001162>

Tehtävä 2. Tee YLE Digitreenit -tehtäviä ja harjoittele lisää digitaitoja.

Voit käyttää kääntäjää, jos haluat, mutta harjoittele sanastoa myös suomeksi.

Tee erityisesti nämä tehtävät:

- Peruskäsitteet <https://yle.fi/a/74-20084176>
- Salasanat ja tunnistautuminen <https://yle.fi/a/74-20084190>
- Yksityisyys ja huijaukset <https://yle.fi/a/74-20083760>
- Pankit ja maksaminen <https://yle.fi/a/74-20090957>
- Julkiset palvelut ja media <https://yle.fi/a/74-20090997>
- Kaikki tehtävät: <https://yle.fi/a/74-20083882>



Euroopan unionin
osarahoittama

OPISKELE sanastoa:

- Digitaidot, turvallisesti verkossa 1: <https://wordwall.net/fi/resource/98015545>
- Digitaidot, turvallisesti verkossa 2 kuvat: <https://wordwall.net/fi/resource/98016179>
- Digitaidot: kertaus 1 (kaikki teemat): <https://wordwall.net/fi/resource/98118267>
- Digitaidot: kertaus 2 kuvina (kaikki teemat): <https://wordwall.net/fi/resource/98118450>

2. Digitaidot ohjaustyössä

Digitaidot yleisesti

Tavoite on, että Suomessa on hyvät digitaaliset palvelut. Ne auttavat ohjauksessa, opiskelussa ja urasuunnittelussa koko elämän ajan. Digitaalisia palveluja ja tekoälyä käytetään arjessa.

Ohjaaja osaa ja oppii käyttämään digitaalisia välineitä. Ohjaus tehdään digitaalisesti silloin, kun se on hyvä. Ohjaajilla on oikeaa ja ajantasaista tietoa. He osaavat käyttää digitaalisia järjestelmiä turvallisesti.

Ohjattava tai asiakas osaa ja oppii käyttämään digitaalisia välineitä ja palveluita. Ihmisiä rohkaistaan käyttämään digitaalisia palveluja, jotka sopivat heidän tilanteeseensa. Ohjaus on asiakaslähtöistä ja suunniteltua. Digitaaliset taidot ovat tärkeitä sekä ohjaajille että ohjattaville.

Päivitetty ELO-strategia 2/6

2 Ohjausta kehitetään ja toteutetaan Suomessa: Digitaalisesti

Pitkän tähtäimen tavoitteena on toimiva jatkuvan oppimisen digitaalinen palvelukokonaisuus, jossa ohjaus ja urasuunnittelunäkökulma ovat keskiössä palvelun sujuvasti elinikäistä oppijaa mm. tekoälyä hyödyntäen.

ALATAVOITTEET:

- 2.1 Suomessa on digitaalinen palvelukokonaisuus, joka yhdistää koulutus-, työmarkkina- ja osaamistietoa, edistää yksilön urasuunnittelua ja elinikäistä oppimista sekä tukee ohjaajien työtä.
- 2.2 Ohjaustyötä tekevillä tulee olla ajantasaiset tiedot ja taidot teknologioiden ja järjestelmien varmaan, luotettavaan ja kriittiseen käyttöön.
- 2.3 Yksilöä kannustetaan hänen tilanteeseensa sopivien digitaalisten välineiden ja palveluiden hyödyntämiseen osana urasuunnittelua ja jatkuvaa oppimista.

POHDINTAKYSYMYKSET OHJAUSALAN AMMATTILAISILLE:



Ohjaus on asiakaslähtöistä ja suunnitelmallista

- Miten ohjaajien digitieto ja -taitoja ja digitaalisen vuorovaikutuksen taitoja on kehitetty ja voitaisiin kehittää suhteessa nykypäivän tarpeisiin?
- Millaisia huomioita yksilöille annettavista tai vinkattavista työkaluista, harjoituksista ja välineistä on tehty? Mille ohjauksen osa-alueelle tarvittaisiin parempia työkaluja?
- Miten ohjattavien valmiuksia hyödyntää digitaalisia koulutus- ja urasuunnittelun välineitä voisi kehittää?

Kuvalähde: Elinikäisen ohjauksen käsikirja. TEM oppaat ja muut julkaisut 2024:4 FI. Sivu 35. [Elinikäisen ohjauksen käsikirja](#) Viitattu 26.4.2026



Digitaidot päiväkodissa ja koulussa

Teknologiakasvatus on osa **varhaiskasvatuksen** arkea päiväkodissa. Varhaiskasvatuksessa esimerkiksi tutustutaan digitaalisiin laitteisiin ja sovelluksiin sekä niiden toimintaan. Teknologiakasvatuksen tavoitteena on kannustaa lapsia tutkimaan ja kokeilemaan. Älylaitteiden käytössä lapsi tarvitsee aluksi aikuisen ohjausta. Myös mediakasvatus on osa varhaiskasvatuksen sisältöä. Lasten kanssa voidaan esimerkiksi tutustua eri mediasisältöihin. Samalla harjoitellaan kehittyvää lähde- ja mediakriittisyyttä. Teknologia-, että mediakasvatuksessa on hyvin tärkeää opettaa vastuullisuutta ja turvallisuutta. Perusopetuksessa jatketaan teknologia- ja mediakasvatusta. Koulussa oppikirja voi olla kokonaan sähköisessä muodossa.

Katso esimerkiksi Tampereen kaupungin infopaketti ja digisuunnitelma:

- Tampereen kaupungin infopaketissa on esimerkkejä siitä, mitä digitaalinen osaaminen on käytännössä varhaiskasvatuksessa.
https://www.tampere.fi/sites/default/files/2023-09/digitaalinen_osaaminen_varhaiskasvatuksessa_ja_esiopetuksessa_-_info_koteihin_valmis_0.pdf
- Tampereen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen digisuunnitelma, Digi-ihana vaka ja esiopetus:
https://opi.tampere.fi/digiihanavakajaesiopetus/#:~:text=Digi%2Dihana%20vaka%20ja%20esiopetus.%20Digi%2Dihana%20vaka%20ja,k%C3%A4ytt%C3%B6%20liittyen%20sek%C3%A4%20aja_nkohtaisia%20digiaiheita%20k%C3%A4sittelev%C3%A4n%20blogi%2Dosion.

On tärkeää, että työntekijällä on hyvät digitaidot, jotta hän voi ohjata lapsia. Osa työvälineistä on myös sähköisiä. Esimerkiksi lasten läsnäolot varhaiskasvatuksessa merkitään usein sähköiseen järjestelmään. Järjestelmän avulla voidaan myös lähettää viestejä tai valokuvia huoltajille. Esimerkiksi Tampereen kaupungin päiväkodeissa on tällä hetkellä käytössä eVaka -niminen verkko- ja asiakastietojärjestelmä. Eri kunnilla ja päiväkodeilla on erilaisia järjestelmiä käytössä.

Koulun ja kodin väliseen yhteydenpitoon on usein myös sähköinen järjestelmän, esimerkiksi Wilma. Wilman käytössä päävastuu on usein opettajalla, ei ohjaajalla.

Esimerkki: Tampereen kaupungin perusopetuksen virallinen ja ensisijainen viestintäkanava kodin ja **koulun** välillä on **Wilma**.

Lue Wilman ominaisuudet ja mitä voit tehdä Wilma-järjestelmässä:

- <https://www.tampere.fi/koulutus/wilma-asiointi-ja-viestinta-perusopetuksessa>

Wilman kautta sekä oppilas, että huoltaja näkevät, mihin aikaan koulu alkaa ja päättyy. Työjärjestyksestä näkee kunkin päivän oppiaineet. Wilmassa näkyy myös koepäivät ja koetulokset. Opettaja voi Wilmassa merkitä lapselle myös tuntimerkintöjä. Esimerkiksi merkitä positiivista palautetta hyvästä tuntityöskentelystä.

Wilman kautta opettajat, oppilas ja huoltajat voivat lähettää viestejä toisilleen. Wilman kautta viestejä voi huoltajille lähettää myös kunnan opetus- ja koulutuspalvelut. Wilman kautta voi saada hyödyllistä tietoa esimerkiksi harrastustoiminnasta ja nuorisopalveluista.

- ★ Etusivu
- 📧 Viestit
- 📅 Työjärjestys
- 👥 Ryhmät
- 📢 Tiedotteet
- 🕒 Tuntimerkinnät
- 📎 Kokeet
- +👤 Käyttäjätilit
- ⚙️ Asetukset

MOPO – Monikulttuurisen ohjauksen polut

Euroopan unionin
osarahoittama

5 (10)

Koulussa Wilmaa käyttää pääasiassa opettaja. Kaupungin iltapäiväkerhossa koulunkäynninohjaajat ovat vastuussa yhteydenpidosta huoltajien kanssa. Ohjaajat voivat lähettää kerhon asioissa viestejä Wilman kautta huoltajille. Iltapäiväkerhossa on myös usein kerhopuhelin, jonka kautta viestitellään nopeat asiat huoltajien kanssa. Huoltajat saattavat esimerkiksi laittaa kerhopuhelimeen viestin, että lapsi saa lähteä kotiin klo 15.

Esimerkki: Tampereen kaupungin **varhaiskasvatuksen** virallinen ja ensisijainen viestintäkanava kodin ja koulun välillä on **eVaka**.

Lue mitä voit tehdä huoltajana eVaka Tampere -verkkopalvelun kautta:

- <https://www.tampere.fi/varhaiskasvatus-ja-esiopetus/evaka-tampere-jarjestelma>

eVakassa huoltajat voivat varata lapsen hoitoajan ja vastaavasti työntekijät merkitsevät lapsen läsnäolot. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja muut lomakkeet ovat myös eVakassa. Tämän lisäksi eVaka toimii yhteydenpitovälineenä huoltajien ja työntekijöiden välillä.

Viikko 18	
Ma 27.4.	08:30-15:30
Ti 28.4.	08:30-15:30
Ke 29.4.	08:30-15:30
To 30.4.	08:30-15:30
+ Läsnäolot / Poissaolot	

Kalenteri Viestit Lapset Valikko

Palveluntarve	>
Lapsen arkeen liittyviä dokumentteja	🔒 >
Lapsen asiakirjat	🔒 >
Paikan irtisanominen	🔒 >

Esimerkki. Viesti, jonka päiväkodin työntekijä on lähettänyt huoltajille sähköisen järjestelmän kautta. Päiväkodin työntekijä kertoo huoltajille usein joka viikko, mitä viikon aikana on päiväkodissa tehty ja mitä seuraavalla viikolla tehdään.

Aurinkoista perjantaita Mansikoilta!

Kuluneen viikon touhuja: maanantaina retkeiltiin lähimetsässä, tiistaina jumppasimme salissa tempuradalla ja keskiviikkona päiväkodilla vieraili Teatteri Pilvilinna. Esityksen jälkeen lapset saivat piirtää kuvan teatteriesityksestä. Torstaina leikimme perinneleikkejä ja perjantaina leikittiin omilla leluilla. Tabletilla tehtiin myös matikkapelejä. Lapset ovat nyt innostuneet Frööbelin palikoiden musiikista ja sitä on kuunneltu päivittäin.

Ensi viikolla:

maanantaina retkipäivä. Muista juomapullo.

tiistaina salipäivä.

keskiviikkona levyraati. Vanhempi voi yhdessä lapsen kanssa kertoa lempibiisin

torstaina sadutusta tai tablettipelejä

perjantaina oman lelun päivä

MOPO – Monikulttuurisen ohjauksen polut



6 (10)

Euroopan unionin
osarahoittama

Tehtävä. Harjoittele, miten kirjoitat tiedotteen lapsen huoltajille.

Ajattele, että olet töissä päiväkodissa. Sinä kirjoitat ja lähetät viestin huoltajille. Viestissä sinä kerrot seuraavan viikon metsäretkestä.

Kerro viestissä nämä asiat:

- mihin menette
- mikä päivä ja kellonaika
- mitä pitää ottaa mukaan
- mitä retkellä tehdään

Kirjoita tässä sinun tiedote huoltajalle:

Päiväkoti voi perustaa oman somekanavan, mutta somekanavien tulee noudattaa Tampereen kaupungin strategiaa ja viestintälinjauksia. Lasten kuvaamiseen tarvitaan huoltajilta lupa. Tietosuoja, yksityisiin ja tekijänoikeudet tulee huomioida. Esimerkiksi lapsen tekemää piirrosta ei voi kuvata ja julkaista sosiaalisessa mediassa ilman huoltajien lupaa. **Sinä et saa kuvata lapsia sinun omaan sosiaaliseen mediaan, muita työntekijöitä, lasten askarteluja ym.** Parasta on, että sinä et kuvaa sosiaaliseen mediaan mitään päiväkodista, jossa on töissä.

Valokuvaaminen on varhaiskasvatuksen dokumentointia ja se on sallittua **päiväkodissa**. Lasten valokuvien, piirrosten, videoiden jakamiseen **tarvitaan** kuitenkin **aina huoltajien lupa**. Lupa tarvitaan, vaikka lasta ei tunnistaisi kuvasta. Lapsen yksityisyyttä, tietosuojaa ja tekijänoikeutta tulee kunnioittaa ja noudattaa. eVAKA järjestelmän kautta voi jakaa kuvia huoltajille, mutta on tärkeää huomioida kuvien jakamiseen liittyvät ohjeet, esim. saako kuvassa näkyä toinen lapsi.

Koulussa ei valokuvaaminen ole samanlainen työmenetelmä, kuin varhaiskasvatuksessa. Jos kuvia otetaan, toimitaan kuvien kanssa ohjeiden mukaisesti ja huomioidaan tietosuoja, yksityisyys ja tekijänoikeudet.



Euroopan unionin
osarahoittama

Esimerkki: Puhelin koulussa koulupäivän aikana.

Mitä ohjaaja voi tehdä? Pohdi ja keskustele kaverin kanssa.

Ohjaaja huomaa, että takarivissä istuva oppilas pitää puhelinta pulpettinsa alla ja pelaa peliä, vaikka tunti on käynnissä. Ohjaaja menee oppilaan viereen ja kuiskaa rauhallisesti: "Laitatko puhelimen reppuun, nyt keskitytään tehtäviin." Oppilas pudistaa päätään ja jatkaa pelaamista.

Ohjaaja ei voi ottaa väkisin oppilaan puhelinta tai muita tavaroita. Ohjaaja voi muistuttaa oppilasta, että hänen täytyy noudattaa sääntöjä. Tärkeää on, että ohjaaja on rauhallinen. Oppilas voi vapaaehtoisesti antaa ja luovuttaa puhelimen ohjaajalle. Puhelin voi olla oppilaan omassa laukussa tai repussa. Puhelin voi olla oppitunnin ajan myös "puhelinparkissa". Ohjaajan pitää sanoa asiasta opettajalle. Opettaja ja rehtori voivat ottaa oppilaalta pois tavarat, joka häiritsee oppituntia.

Katso lisää: OPHn ohjeet <https://www.oph.fi/fi/teemat-ja-kehittaminen/perusopetuksen-kasvatukselliset-toimet-kurinpitokeinot-ja-turvaamistoimet>

Lähteet:

- Elinikäisen ohjauksen käsikirja. TEM oppaat ja muut julkaisut 2024:4 FI. Sivu 35.
https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/166049/2024_4_Elinikaisen_ohjauksen_kasikirja_22012025.pdf Viitattu 20.4.2026
- Seppänen, H., Simola, T. Berschewsky, T. ja Tirkkonen, O. 2025. Lapsen ja perheen tukena. Helsinki: Sanoma Pro.
- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022. OPH. Määräykset ja ohjeet 2022:2a. Saatavilla: https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Varhaiskasvatussuunnitelman_perusteet_2022_2.pdf

Etsi vastauksia kysymyksiin:

1. Miksi digitaaliset palvelut ovat tärkeitä koko elämän ajan?
2. Mitä ohjaajan pitää osata digipalveluista?
3. Ovatko digitaaliset palvelut tärkeitä myös asiakkaille? Miksi?
4. Miksi turvallinen järjestelmien käyttö on tärkeää?
5. Miksi työntekijällä täytyy olla hyvät digitaaliset taidot?
6. Mitä asioita merkitään varhaiskasvatuksessa sähköiseen järjestelmään?
7. Mihin eVaka-järjestelmää käytetään päiväkodissa?
8. Mikä on Wilma ja mihin sitä käytetään koulussa?
9. Kenen vastuulla Wilman käyttö on yleensä?
10. Mitä tietoja huoltaja ja oppilas näkevät Wilmassa?
11. Kuka voi lähettää viestejä Wilman kautta huoltajille?
12. Miten iltapäiväkerhossa pidetään yhteyttä huoltajiin?

MOPO – Monikulttuurisen ohjauksen polut



8 (10)

Euroopan unionin
osarahoittama**SANASTOA yleiskieli ja puhekieli päiväkodissa ja koulussa:****Yleiskieli**

Varhaiskasvatus
Varhaiskasvatussuunnitelma
Esiopetus
Päiväkoti
Liikuntasali
Lepuhuone
Nukkumishuone
Kurahousut

Opetussuunnitelma
Ammattikoulu
Välitunti
Ruokatauko
Kotitehtävät
Lukujärjestys
Todistus

Yläkoululaiset
7. luokkalaiset
Lukion viimeisen vuoden opiskelija
Lukion toisen vuoden opiskelijat

Oppiaineet:

Ympäristöoppi
Kotitalous
Äidinkieli
Matematiikka
Englanti
Maantieto
Historia
Biologia
Liikunta
Kuvataide
Musiikki

Puhekieli

Vaka
Vasu
Eskari
Päikky
Liikisasali / liikkasali
Leppari
Nukkari
Kurikset

OPS
Amis
Välkkä
Ruokkis
Läksyt
Lukkari
Tokari

Seiskat – Kasit – Ysit
Seiskat / Mopo / Mokkeri
Abi
Vanhat

Ymppä
Köksä
Äikkä
Matikka
Enkku
Mantsa / maantsa
Hissa
Bilsa
Liiksa / liikka
Kuvis
Musa

OPISKELE sanastoa

- Ohjaajan digitaidot: <https://wordwall.net/fi/resource/111261111>
- Yleiskieli ja puhekieli päiväkodissa: <https://wordwall.net/fi/resource/111987255>
- Yleiskieli ja puhekieli koulussa: <https://wordwall.net/fi/resource/111987680>



Euroopan unionin
osarahoittama

3. Opiskele lisää digituesta ohjauksessa

Digituki tarkoittaa apua digilaitteiden ja sähköisten palvelujen käyttöön. Digitukea voi tarvita, jos tietokoneen, älypuhelimien tai tabletin käyttö on vaikeaa. Digituki auttaa myös, jos netissä asiointi ei ole tuttua. Digituki voi olla neuvontaa, opastusta tai koulutusta. Digitukea voi saada kasvokkain, puhelimesta tai netissä. Tuki auttaa ihmistä toimimaan digipalveluissa itse ja turvallisesti.

Digitukea antavat esimerkiksi kirjastot, kunnat, järjestöt ja viranomaiset. Viranomaiset auttavat aina omien verkkopalvelujensa käytössä. Digituki ei tarkoita laitteiden korjaamista. Digitukija ei myöskään käytä toisen ihmisen pankkitunnuksia tai asioi hänen puolestaan. Digituki on tärkeää, jotta kaikki voivat käyttää digipalveluja ja hoitaa omia asioita arjessa. Digituen avulla digitaidot kehittyvät ja osallisuus yhteiskunnassa paranee.

Digitukija auttaa ihmisiä käyttämään digilaitteita ja sähköisiä palveluja. Digitukijan työssä tärkeää ovat hyvät ohjaustaidot ja ystävällinen kohtaaminen. Ohjaus tarkoittaa, että digitukija kuuntelee asiakasta, kysyy kysymyksiä ja selittää asiat selkeästi. Hyvä digitukija käyttää selkeää kieltä ja varmistaa, että asiakas ymmärtää. Asiakasta kannustetaan tekemään itse, ei vain katsomaan. Ohjauksessa on tärkeää rauhallisuus ja kunnioitus.

Maahan muuttaneet sekä kieli- ja kulttuurivähemmistöt voivat tarvita digitukea eri syistä. Heillä voi olla vähän kokemusta digilaitteista tai he voivat pelätä niiden käyttöä. Kieli voi myös tehdä asioista vaikeita. Joillakin ihmisillä voi olla negatiivinen asenne digitaalisia palveluja kohtaan. Taustalla voi olla aiempia huonoja kokemuksia, häpeää omista taidoista tai pelkoa viranomaisia kohtaan. Vaikea kieli ja epäselvät palvelut voivat lisätä epäluuloa ja halua välttää digipalveluja.

Digipelokkuus tarkoittaa pelkoa digilaitteiden ja palvelujen käytöstä. Ihminen voi pelätä, että laite menee rikki tai omat tiedot leviävät. Pelko voi johtua kokemattomuudesta, heikoista digiturvataidoista tai epäluottamuksesta yhteiskunnan toimijoihin.

Digitukijan on hyvä ymmärtää, että asiakkailla on erilaiset taustat ja taidot. Jokainen asiakas on yksilö. Selkeä kieli, riittävä aika ja kannustava ohjaus auttavat oppimisessa. Näin digituki on turvallista ja yhdenvertaista kaikille. Jokainen asiakas kohdataan yksilönä.

Lähteet:

- [Digituki - Oikeudet ja osallistuminen yhteiskuntaan - Suomi.fi](#) Viitattu 20.4.2026
- Mitä on digituki? Digi- ja väestövirasto (DVV) <https://dvv.fi/mita-on-digituki> Viitattu 20.4.2026
- Digitukijan ohjaustaidot <https://dvv.fi/digitukijan-ohjaustaidot> Viitattu 20.4.2026
- Maahanmuuttajat sekä kieli- ja kulttuurivähemmistöt <https://dvv.fi/maahanmuuttajat-seka-kieli-ja-kulttuurivahemmistot> Viitattu 20.4.2026
- Laiteosaaminen <https://dvv.fi/maahanmuuttajat-seka-kieli-ja-kulttuurivahemmistot-laiteosaaminen> Viitattu 20.4.2026
- Negatiivinen asenne <https://dvv.fi/maahanmuuttajat-seka-kieli-ja-kulttuurivahemmistot-negatiivinen-asenne> Viitattu 20.4.2026
- Digipelokkuus <https://dvv.fi/maahanmuuttajat-seka-kieli-ja-kulttuurivahemmistot-digipelokkuus> Viitattu 20.4.2026

MOPO – Monikulttuurisen ohjauksen polut

)



10 (10)

Euroopan unionin
osarahoittama

Etsi vastauksia:

1. Mitä digituki tarkoittaa?
2. Milloin ihminen voi tarvita digitukea?
3. Kuka voi antaa digitukea?
4. Mitä digituki ei tee?
5. Miksi digituki on tärkeää ihmisille arjessa?

OPISKELE sanostoa

- Digituki (täydennä lause) (<https://wordwall.net/fi/resource/111986502>)

Haluatko tehdä lisää osaamismerkkejä digiteemasta? Jos haluat, voit opiskella itse lisää digitaitoja ja digitukeen liittyviä asioita. Voit myös tehdä niistä lisää osaamismerkkejä. (Ne eivät ole MOPO-osaamismerkkejä.)

- Digituen osaamismerkit (DVV) <https://dvv.fi/osaamismerkit>

Tee Ohjaajan digitaidot-testi

Kun olet etsinyt vastauksia kaikkiin kysymyksiin materiaaleista ja harjoitellut sanostoa, voit suorittaa Ohjaajan digitaidot -osaamismerkin ja tehdä testin.

Löydät osaamismerkin ja suomenkielisen testin Open Badge Factory-palvelusta:

<https://openbadgefactory.com/c/earnablebadge/TDVXGGa265Ea6Z/apply>

Lisätietoja materiaalista ja osaamismerkistä

[Monikulttuurisen ohjauksen polut, MOPO](#)

Tampereen Aikuiskoulutuskeskus

Mari Poikolainen

mari.poikolainen@takk.fi

[TAMK Monikulttuuriset ohjauksen polut -hankkeen pääsivu](#)

Tämä on materiaalin versio 28.4.2026. Materiaalista tulee viimeinen päivitetty versio syksyllä 2026. Materiaalin työstämisessä on käytetty apuna M365 Copilot-tekoälyä.