

2025



# OHJEITA TYÖNHAKUUN JA TYÖHÖN

ITÄ-KARJALAN KANSANOPISTO

TIINA EKLUND

# ANSIOLUETTELO ELI CV

Kirjoita työ- ja koulutushistoriasi selkeästi.

Kirjoittamiesi tietojen perusteella työnantajan pitäisi pystyä päättämään, olisitko sopiva avoinna olevaan työtehtävään.

Hän päättää, kutsuuko hän sinut työpaikkahaastatteluun.

Ansioluettelo on luettelomainen tiivis kuvaus työ- ja koulutushistoriastasi sekä muusta osaamisestasi, esimerkiksi kielitaidosta ja tietotekniikkavalmiuksista.

Ansioluettelon pitää olla hyvin otsikoitu ja selkeä.

Kerro työtehtävien ja koulutusten nimen ja keston lisäksi mitkä olivat keskeiset työtehtäväsi tai oppiaineesi.

Työsuhteen kesto kannattaa kirjoittaa kuukausina ja mainita työsuhteen alkamis- ja loppumisvuodet.

# ANSIOLUETTELO, ESIMERKKI

## ANSIOLUETTELO

Etunimi Sukunimi

Osoite

Postinumero ja kaupunki

Puhelin

Sähköpostiosoite

## KOULUTUS

Kerro ammatillinen ja yleissivistävä koulutuksesi. Aloita työn kannalta tärkeimmästä koulutuksesta.

## TYÖKOKEMUS

Kerro, mitä työkokemusta sinulla on. On tärkeää kertoa yksityiskohtaisesti, mitä olet työssäsi tehnyt. Kerro työkokemuksestasi sekä Suomessa että kotimaassasi. Myös työharjoittelut voit kirjoittaa työkokemuksen alle.

## KIELITAITO

Tuo esiin kielitaitosi. Kerro, mikä on äidinkieleni ja mitä muita kieliä osaat.

Tässä voit myös mainita suomen kielen koulutuksesi, jos et ole kertonut sitä jo koulutus-otsikon alla.

## TIETOTEKNIKKATAIDOT

Kerro, mitä tietotekniikkaohjelmia osaat käyttää. Tietotekniikkataitoja (= atk-aidot) tarvitaan nykyään lähes jokaisessa työssä.

## VAPAA-AIKA/HARRASTUKSET

Työnantaja haluaa myös tietää, mitä teet vapaa-ajallasi, koska se kertoo, millainen ihminen olet. Vapaa-ajallasi harrastat erilaisia asioita. Joku voi olla mukana yhdistystai muussa järjestötoiminnassa tai joku voi pelata säännöllisesti lentopalloa.

# TYÖHAKEMUS

Mieti omaa osaamistasi suhteessa avoimeen paikkaan.

Mikä työkokemuksistasi, opinnoistasi, harrastuksistasi kiinnostaisi juuri tätä työnantajaa?

On tärkeää, että hakemus ja ansioluettelo ovat kirjoitukseltaan virheettömiä.

Jokaiseen työpaikkailmoitukseen pitää tehdä juuri siihen paikkaan räätälöity hakemus, jossa osaamisesi lisäksi näkyy myös, miksi haet tehtävää.

Hakemuksesta pitää selvittää työpaikan kannalta olennaisimmat asiat taidoistasi ja sen täytyy vastata työnantajan asettamiin vaatimuksiin.

Hakemuksellasi yrität osoittaa työnantajalle, että juuri sinä olet tehtävään sopiva henkilö.

Hakemuksen tavoitteena on päästä työpaikkahaastatteluun.

Hakemuksen sisältö voi olla seuraava:

## KIINNOSTUS

- Miksi haet juuri tätä paikkaa? Mitä hyötyä sinusta on työnantajalle?

## OSAAMINEN

- Mitä osaat? Kuvaile tietojasi ja taitojasi. Miksi juuri sinut kannattaisi valita? Kerro erityisesti työnantajan edellyttämistä taidoista, kokemuksista ja ominaisuuksista.

## MINÄ

- Millainen olet työntekijänä? Miten toimit yksin, yhdessä ja ryhmässä? Voit kuvata näitä asioita esimerkiksi kertomalla saamastasi palautteesta.

## PÄÄTÖSKAPPALE:

- Milloin voit aloittaa? Kerro myös palkkatoivomus, jos sitä pyydetään. Lopeta hakemus kohteliaasti: Ystävällisin terveisin...

# TYÖHAKEMUS, ESIMERKKI

## HAKEMUS

Etunimi Sukunimi

Osoite

Postinumero ja kaupunki

Puhelin

Sähköpostiosoite

Yritys Oy

Etunimi Sukunimi

Työtehtävä

Miksi haet avoinna olevaa paikkaa?

Kerro tärkeimmät vahvuutesi kyseistä paikkaa ajatellen.

Kerro osaamisestasi. Kuvaile tietojasi ja taitojasi.

Miten toimit yksin, yhteistyössä ja tiimissä?

Millainen sinä olet työntekijänä?

Kerro persoonastasi.

Kuvaile tavoitteitasi (ota huomioon haettava työtehtävä).

Lopuksi esitä toive keskustella työpaikasta lisää.

Kerro palkkatoivomus, jos sitä on ilmoituksessa pyydetty.

Ystävällisin terveisin

(allekirjoitus)

# TYÖHAASTATTELU

Mieti, mitä työnantaja kysyy sinulta ja valmistaudu vastaamaan kysymyksiin.

Ota selvää yrityksestä. Tutustu yrityksen palveluihin ja tuotteisiin.

Mieti valmiiksi mitä haluat itse kysyä työpaikka haastattelussa.

Varmista, kuka tai ketkä ovat haastattelijoitasi.

Pukeudu siististi ja asiallisesti.

Käytä hajuvettä/partavettä kohtuudella ja meikkaa vain kevyesti.

Saavu haastatteluun ajoissa, 5–10 minuuttia ennen sovittua aikaa.

Esittele itsesi.

Kättele kaikki haastattelussa mukana olevat.

Kysy kysymykset, jotka olet miettinyt valmiiksi.

Lopuksi kysy milloin ratkaisu paikan suhteen tehdään ja milloin voit tiedustella sitä.

Kättele lopuksi haastattelijat.

Haastattelu on työnhaun ratkaisevin vaihe.

Työnantaja on arvioinut sinut papereidesi perusteella päteväksi, haastattelussa hän yrittää selvittää, oletko sopiva avoimena olevaan työtehtävään ja työyhteisöön.

Esimerkkejä asioista, joita tulet kertomaan:

Kerro jotain itsestäsi

Työkokemuksesi ja koulutuksesi

Miksi haet juuri meille?

Miksi sinut pitäisi valita tehtävään?

Miten viihdyit edellisessä työpaikassasi?

Mitkä ovat vahvat puolesi?

Mitkä ovat heikkoudet/ kehittämistarpeesi?

Mitä odotat työltäsi?

Pidätkö itsenäisestä työstä?

Palkkatoiveesi?

Mitä teet vapaa-aikana?

Oliko sinulla jotain kysyttävää?

# TYÖHÖN LIITTYVIÄ TIETOJA:

## SAIRAUSAJAN PALKKA

Kun työntekijä on ollut saman työnantajan palveluksessa vähintään kuukauden, hänellä on oikeus saada sairausajan palkkaa, jos hän joutuu olemaan työstä pois sairastumisen tai loukkaantumisen vuoksi.

Palkan maksaminen edellyttää työkyvyttömyyden selvittämistä työnantajan hyväksymällä tavalla (esim. lääkärintodistus).

Alle kuukauden kestäneissä työsuhteissa maksetaan 50 % palkasta.

## KOROTETTU PALKKA

Ylityöstä maksetaan korotettu palkka: vuorokautisen ylityön 2 ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja sen jälkeisiltä tunneilta 100 %:lla korotettua palkka. Viikoittaisesta ylityöstä maksetaan 50 %:lla korotettu palkka.

Kahden viikon työjakson 12 ensimmäiseltä ja kolmen viikon työjakson 18 ensimmäiseltä ylityötunnilta maksetaan 50 %:lla korotettu palkka ja lopuilta kaksinkertainen palkka.

Sunnuntaina tehdystä työstä maksetaan kaksinkertainen palkka.

Ilta- ja yötyöstä maksetaan erillistä ilta- tai yötyölisää työehtosopimuksen mukaan.

## TAPATURMAVAKUUTUS

Suomessa on pakollinen tapaturmavakuutus.

## LEPOAJAT

Päivittäisen työajan ollessa vähintään 6 tuntia, annetaan työntekijälle vähintään 30 minuutin pituinen lepoaika (ruokailutauko), vuorokautisen lepoajan pituus on vähintään 11 tuntia ja viikoittaisen lepoajan pituus vähintään 35 tuntia.

## TYÖTERVEYSHUOLTO

Työnantajalla tulee olla työterveyshuoltosopimus työterveyshuoltopalvelujen tarjoajan kanssa.

## VUOSILOMA

Työntekijälle maksetaan palkkaa myös vuosiloman ajalta. Kun työntekijä ei pidä vuosilomaa, maksetaan hänelle vuosilomakorvaus työsuhteen päättyessä tai erikseen sovittaessa palkanmaksukausittain palkanmaksun yhteydessä. Useiden työehtosopimusten mukaan työntekijällä on vuosilomapalkan lisäksi oikeus saada lomaltapaluurahaa, joka on yleensä puolet lomapalkasta.

# TYÖSOPIMUS, ESIMERKKI:

## TYÖSOPIMUS

Työnantajan nimi \_\_\_\_\_  
Osoite \_\_\_\_\_  
Puhelin \_\_\_\_\_

Työntekijän sukunimi ja etunimet \_\_\_\_\_  
Syntymäaika ja -paikka \_\_\_\_\_

Työsuhteen muoto \_\_\_\_\_ toistaiseksi voimassaoleva / määräaikainen  
Määräaikaisen työsuhteen kesto \_\_\_\_\_  
Työsuhde alkaa \_\_\_\_\_  
päättymäaika \_\_\_\_\_ päivämäärä

Koeaika \_\_\_\_\_  
Koeaika enintään 4 kk (ellei työehtosopimuksessa ole muuta määrätty)

Työtehtävä \_\_\_\_\_  
Työaika \_\_\_\_\_  
Noudatettava työehtosopimus \_\_\_\_\_  
Palkka ja mahdolliset lisät \_\_\_\_\_  
Palkanmaksukausi \_\_\_\_\_

Aika ja paikka \_\_\_\_\_  
päättymäaika \_\_\_\_\_ paikka \_\_\_\_\_

## Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_ työnantajan edustajan allekirjoitus \_\_\_\_\_  
työntekijän allekirjoitus

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

# TYÖTODISTUS, ESIMERKKI

## TYÖTODISTUS

Malliyritys Oy  
Osoite

Työntekijän tiedot  
Matti Meikäläinen

Matti Meikäläinen on ollut työsuhteessa Malliyritys Oy:öön 1.1.1999 – xx.x.200x.  
Hänen pääasiallinen työtehtävänsä on ollut koneistajan työ tuotannossa.

(Työsuhteen päättymisen syy ja/tai arvio työtaidosta ja käytöksestä laitetaan todistukseen ainoastaan työntekijän pyynnöstä)

Työsuhteen päättymisen syy on

Arvio: Työtaito

Käytös

Helsingissä xx.xx.202x

---

Yhtiön edustajan allekirjoitus

# TYÖPAIKAN ETSIMINEN JA HAKEMINEN INTERNETISSÄ

← = osoittaa mitä täytyy tehdä

## ETSI TYÖMARKKINATORI

A screenshot of a Microsoft Edge browser window showing a Google search for 'työmarkkinatori'. The search bar contains the text 'työmarkkinatori' and a red arrow points to it. Below the search bar, the search results are displayed, including a link to 'Työmarkkinatori: Henkilöasiakkaat' and a list of services like 'Avoimet työpaikat', 'Kirjautu Työmarkkinatorille', 'Sähköinen asiointi', 'Työvoimakoulutukset', and 'Oma työpolku'. The browser's address bar shows the URL 'https://www.google.fi/search?q=työmarkkinatori&esq=49af50a4949993fa&source=hp&ei=-TT-ZSD1q7wPAP-86VQ4&fifag=ACKRmUkAAAAA5DCC5Agf8RDzCnHMOxqo3Q-mIzY&oeq=työ&ip=Egdm3Mtd26lgr0ec02KglADLE...'. The taskbar at the bottom shows the Windows Start button and several application icons.

## VALITSE "AVOIMET TYÖPAIKAT"

A screenshot of the Työmarkkinatori website. The page has a purple header with navigation links: 'Haku', 'Ohjeet ja tuki', 'Suomi (FI)', and 'Kirjautu sisään'. Below the header, there are buttons for 'Henkilöasiakkaat', 'Työnantajat ja yrittäjät', 'Aluesivut', and 'Työllisyys ja tilastot'. A red arrow points to the 'Avoimet työpaikat' button. The main content area features a large image of a construction worker and the text 'HENKILOASIAKKAAT Töiden ja tekijöiden kohtaamispaikka'. Below this, there is a search bar with the text 'Hae avoimia työpaikkoja esimerkiksi ammatilla tai sijainnilla' and a 'Hae' button. At the bottom, there are two cards for 'Oma työpolku' and 'Asiointi', and a 'Avaa chatbot' button in the bottom right corner. The browser's address bar shows the URL 'https://tyomarkkinatori.fi/henkiloasiakkaat/avoimet-tyopaikat'. The taskbar at the bottom shows the Windows Start button and several application icons.

## KIRJOITA MINKÄ AMMATIN TYÖTÄ ETSIT

The screenshot shows the Työmarkkinatori website's job search interface. The search bar contains the text "kiinteistöhoitaja". A red arrow points to this search term. Below the search bar, there are filters for "Sijainti" (Location) and "Julkaistu" (Published). The "Sijainti" filter is currently set to "Helsinki".

## KIRJOITA MISTÄ KAUPUNGISTA ETSIT TYÖTÄ

The screenshot shows the Työmarkkinatori website's job search interface. The search bar contains the text "kiinteis". A red arrow points to the "Sijainti" (Location) dropdown menu, which is currently set to "hels". The dropdown menu is open, showing "Helsinki" as the selected option.

## VALITSE TYÖPAIKKAILMOITUS

Valitse haluamasi hakuehdot työpaikahausta ja tilaa sähköpostilla ilmoitukset uusista työpaikoista.

Tilaa Työpaikkavahti

31 työpaikkaa | Sivu 1 / 2

Näytä tuloksia sivulla 30

Näytä [Lista](#) [Kortit](#)

**Kiinteistöhoitaja**  
Julkaistu 3.4.2025

Kiinteistöhoitaja Etsimme kiinteistöhoitajaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteen monipuolisiin kiinteistöhuoltoihin Pk-seudulle. Työ pitää sisällään ulkotöitä sekä teknisiä tehtäviä. Etsimämme henkilö...

Kokoaikatyö Työsuhde

WireStaff Keski-Uusimaa

Hakuilmoitus päättyy 16.2.2025

**Tekninen Kiinteistöhoitaja, Pääkaupunkiseutu**  
Julkaistu 7.4.2025

Etsimme teknistä kiinteistöhoitajaa.

Kokoaikatyö Työsuhde

YES Your Excellent Staff Oy

Hakuilmoitus päättyy 27.4.2025

**Tekninen kiinteistöhoitaja**  
Julkaistu 7.4.2025

Tekninen kiinteistöhoitaja Etsimme arvostetulle asiakkaallemme teknistä kiinteistöhoitajaa pääkaupunkiseudulle. Työhösi kuuluu pääasiallisesti muun muassa erilaisien liikekiinteistöjen lämmönjak...

Kokoaikatyö Työsuhde

Wulff Works Oy

Hakuilmoitus päättyy 20.4.2025

**Tekninen kiinteistöhoitaja**  
Julkaistu 25.3.2025

Työnkuvaan kuuluu mm kiinteistön toimintakunnon ylläpito tehtäviä, kuten LVJ-järjestelmien käyttö ja ylläpito, Kiinteistöautomaatiojärjestelmien valvonta, pieniä korjauksia, sekä muita kiinteistöhoitajan...

Kokoaikatyö Työsuhde

Kiinteistöpalvelu Siki Oy

Hakuilmoitus päättyy 15.4.2025

## LUE TARKASTI TYÖNKUVAUS

Julkaistu 3.4.2025 15:33

Landet: tyomarkkinatorin rajapinta

**Kiinteistöhoitaja**

Etsimme kiinteistöhoitajaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteen monipuolisiin kiinteistöhuoltoihin Pk-seudulle. Työ pitää sisällään ulkotöitä sekä teknisiä tehtäviä. Etsimämme henkilö on ahkera ja oma-aloitteinen, ja hän

[Hae työpaikkaa](#) [Lisää suosikkeihin](#)

**Työn kuvaus**

Kiinteistöhoitaja

Etsimme kiinteistöhoitajaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteen monipuolisiin kiinteistöhuoltoihin Pk-seudulle. Työ pitää sisällään ulkotöitä sekä teknisiä tehtäviä. Etsimämme henkilö on ahkera ja oma-aloitteinen, ja hänellä on kokemusta koneajotöistä.

Työt alkaa heti sopimuksen mukaan!

Tehtäväkuva:

- \* Monipuoliset kiinteistöhuolto- ja kunnossapitotehtävät
- \* Ulkotyöt (esim. lumityöt, pihojen kunnossapito)
- \* Tekninen huolto ja kunnossapito
- \* Koneajotöiden suorittaminen

Edellyttämme:

- \* B-ajokortti (pakollinen)
- \* Hyvää työasennetta ja oma-aloitteisuutta

VALITSE "HAE TYÖPAIKKAA"

**Sijainti**  
Espoo, Helsinki, Järvenpää, Kerava, Kirkkonummi, Tuusula, Vantaa, Uusimaa, Suomi

**Osoite**  
00100 Helsinki

**Muut tiedot**  
-

**Tarkemmat tiedot**

<b>Työsuhde</b> Työsuhde Rekrytointitoimeksianto	<b>Työaika</b> Koko-aikatyö	<b>Työn jatkuvuus</b> Toistaiseksi voimassa oleva
<b>Työ alkaa</b> Mahdollisimman pian	<b>Palkan peruste</b> Aikapalkka	<b>Avointen töiden lukumäärä</b> 1
<b>Ilmoituksen tunniste</b> bdafad18-b6de-48b5-baaa-2d8fce02aled	<b>Oma viitetieto</b> 37056232	

**Hakuohjeet**

[Hae työpaikkaa](#)

**Lisätietoja tehtävästä antaa**

Anni Koskela [anni.koskela@wrestaff.fi](mailto:anni.koskela@wrestaff.fi) -358504622817

**Tietoa yrityksestä**

WireStaff Keski-Uusimaa  
Y-tunnus 3470025-9

TÄYTÄ HAKEMUS.

TÄYTÄ AINAKIN \* -KOHDAT

**Työnhakemus - Kiinteistönhoitaja**

Jos sinulla on jo tuntekset kirjattu täällä sisään

**Perustiedot**

Etinimi:   
Sukunimi:   
Katuosoite:   
Postinro:   
Postitoimipaikka:   
Sähköposti:   
Matkapuhelin:   
Sytymäaika: Päivä  Kuukausi  Vuosi

**Ajokortti**

Ajokortti

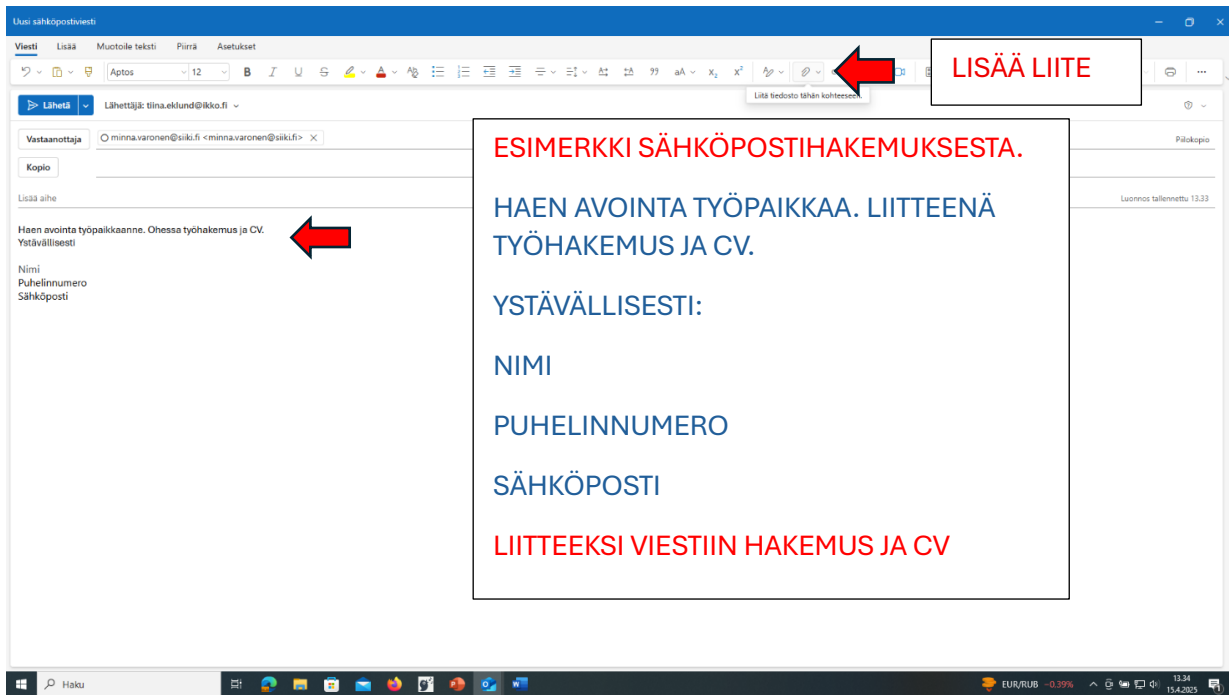
**Kielitaito**

Kielitaito	Ei osaamista	Aikeet	Tyydyttävä	Hyvä	Erinomainen	Äänkieli
Suomi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Englanti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ruotsi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Saksa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Venäjä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ranska	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Muu, mikä?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

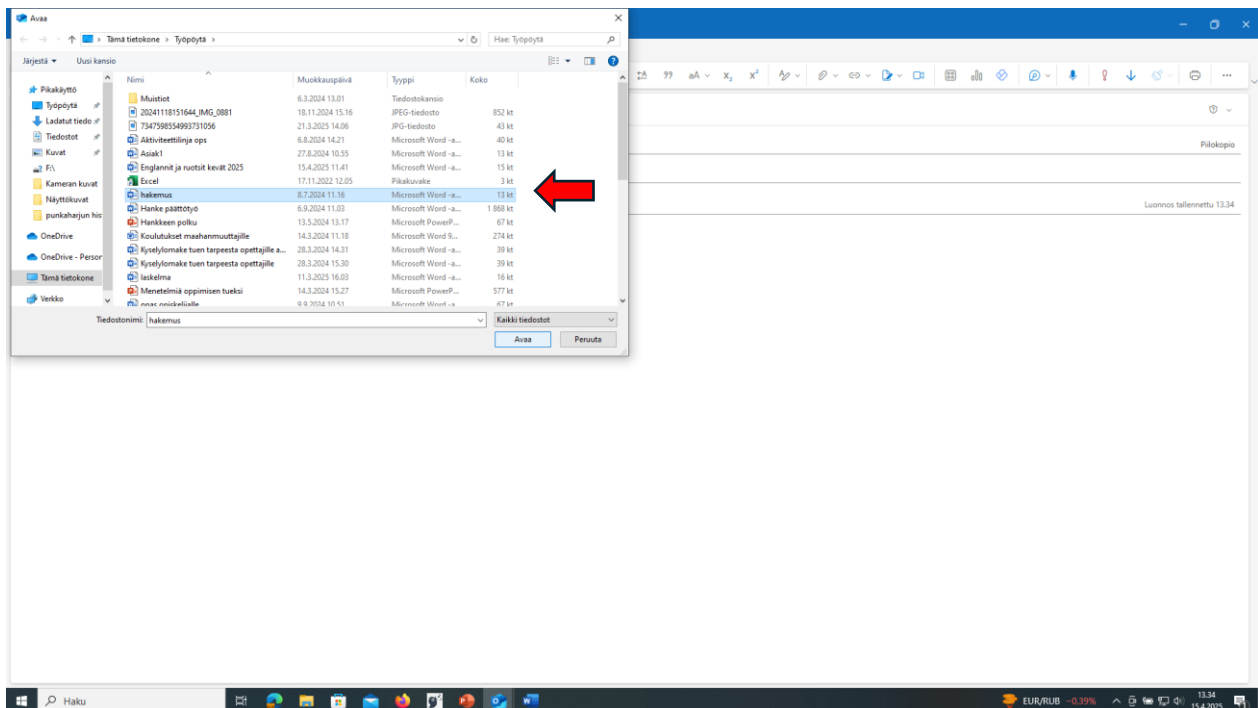
**Ammattikortit, luvat ja todistukset**

Kortit, passit, luvat

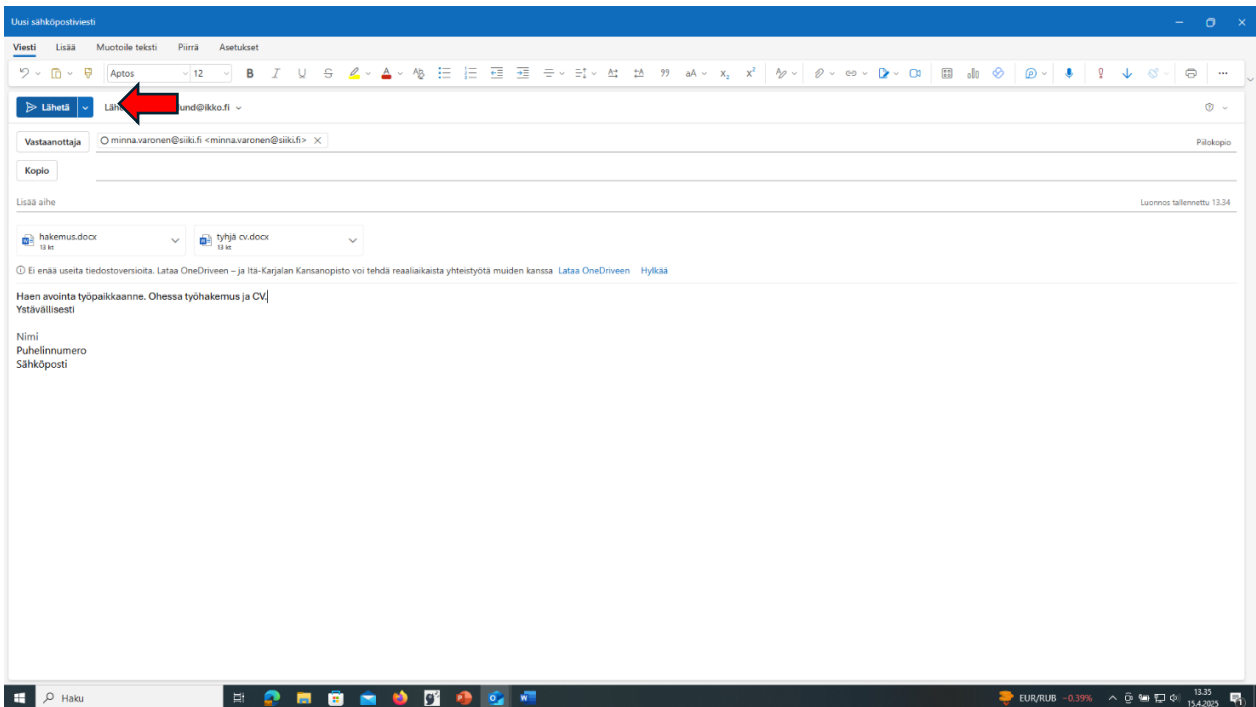
- ADR-lupa
- Alkoholipassi
- Aikaholtopassit
- Ensiapukortti (EA1)
- Ensiapukortti (EA2)
- Hygieniapassi
- Nostokortti
- Salmonellatodistus
- Sähkötötkortti
- Tieturvakortti
- Trakttikortti
- Tutustuskortti



ETSI VALMIS TYÖHAKEMUS JA CV  
VALITSE "AVAA"



LÄHETÄ



ONNEA TYÖNHAKUUN JA TYÖELÄMÄÄN!