



**Ammattiopisto Samiedu**

# **Asiakkaan kohtaaminen ja ohjaaminen**

**Lähihoitaja ja hoiva-avustaja**



**SAMiEDU**



Rahoittaja

**Jatkuvan oppimisen ja  
työllisyyden palvelukeskus**

# MOI!

Tämä on ammattiopisto Samiedun luoma päiväkirja TEO-jaksolle. Käsikirjan tarkoituksena on auttaa opiskelijoita ja ohjaajia seuraamaan työpaikalla tapahtuvaa oppimista.

## Päiväkirjasta löytyvät kohdat:

1. Opiskelijan ja ohjaajan yhteystiedoille
2. Pelisäännöt TEO-jaksolle
3. Ammattitaitovaatimukset
4. Päiväkirja
5. Opiskelijan itsearviointi (ennen harjoittelun arviointia)



Tsemppiä TEO-jaksolle!

**Kurkkaa!**



**Yhteystiedot:**

**Työpaikka:**

**Ohjaaja:**



## AKO-Asikkaan kohtaaminen ja ohjaaminen

## Esimerkkejä ammattitaitovaatimuksista

- Ammattieettisyys ja lainsäädännön, määräysten ja ohjeiden noudattaminen



**Toimii ammattieettisten periaatteiden mukaisesti**

- Työyhteisössä toimiminen



**Noudattaa työyhteisön aikatauluja, ohjeita ja sopimuksia**

- Ammatillinen vuorovaikutus



**Kuuntelee ja on läsnä vuorovaikutustilanteissa**

- Suunnitelmallinen toiminta ja arviointi



**Osoittaa ymmärtävänsä asiakassuunnitelman merkityksen**

- Kehityksen ja osallisuuden edistäminen



**Tukee ja kannustaa asiakasta toimimaan itsenäisesti**

- Arjen tilanteissa ohjaaminen



**Ohjaa ja avustaa ruokailussa**

# Pelisäännöt TEO-jaksolle

**Noudata työaikoja ja muita aikatauluja**

**Muista kysyä apua/tietoa**

**Ei päihteitä**

**Älä käytä työpuhelinta työaikana**

**Hiukset kiinni ja korut pois**

**Muista hyvät käytöstavat**

**Käytä sovittuja työvaatteita**

**Harjoittele palautteen vastaanottamista**

**Noudata työturvallisuusohjeita**

**Ilmoita poissaolot työpaikalle ja ohjaavalle opettajalle**



# Ammattitaito vaatimukset

## Ammattieettisyys ja lainsäädännön, määräysten ja ohjeiden noudattaminen

- **Toimii ammattieettisten periaatteiden mukaisesti**
- **Noudattaa lainsäädäntöä, määräyksiä, suosituksia ja ohjeita**
- **Toimii laatusuosituksen ja omavalvontasuunnitelman mukaisesti**
- **Toimii sosiaali ja terveydenhuollon sekä kasvatuksen ohjaus, yhteydenotto ja ilmoitusvelvollisuuden mukaisesti**
- **Tukee ja noudattaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta**
- **Toimii asiakasturvallisesti**
- **Noudattaa salassapito ja vaitiolovelvollisuutta**
- **Noudattaa tietosuoja ja tietoturvallisuusohjeita**
- **Työskentelee työpaikan turvallisuussuunnitelman mukaisesti**
- **Työskentelee hygieniavaatimusten ja aseptisten periaatteiden mukaisesti**
- **Työskentelee ergonomisten periaatteiden mukaisesti**
- **Työskentelee kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti**
- **Käyttää näyttöön perustuvaa tietoa**



# Työyhteisössä toimiminen

- **Noudattaa työyhteisön aikatauluja, ohjeita ja sopimuksia**
- **Toimii tasa-arvoisesti ja yhdenvertaisesti**
- **Toimii osana moniammatillista työyhteisöä ja verkostoa**
- **Ylläpitää osaltaan hyvää työilmapiiriä**
- **Käyttää tietoa työkykyä edistävistä tekijöistä**
- **Tunnistaa kiusaamista, häirintää ja syrjintää ja toimii työyksikön ohjeiden mukaisesti**
- **Antaa ensiapua tapaturmissa ja henkeä uhkaavissa ensiaputilanteissa**



# Ammatillinen vuorovaikutus

- **Kohtaa asiakkaan ja hänen lähiverkostonsa yksilöllisesti arvostaen**
- **Toimii aloitteellisesti vuorovaikutustilanteissa**
- **Kuuntelee ja on läsnä vuorovaikutustilanteissa**
- **Tunnistaa vuorovaikutustilanteissa oman ilmaisunsa ja käyttäytymisensä vaikutukset**
- **Mukauttaa ilmaisuun asiakkaan kommunikointitaitoja vastaavaksi**
- **Vahvistaa asiakkaan vuorovaikutusaloitteita ja tapoja ilmaista itseään**
- **Käyttää tilanteen vaatimalla tavalla kosketusta sanallisen viestinnän tukena**
- **Keskustelee ja toimii yhteistyössä asiakkaan ja hänen lähiverkostonsa kanssa**
- **Käyttää puhetta tukevia ja korvaavia kommunikointikeinoja**
- **Käyttää työssään tietoa asiakkaan kielestä, kulttuurista ja katsomuksesta**
- **Ennaltaehkäisee työssään väkivallan uhkaa**



# Suunnitelmallinen toiminta ja arviointi

- **Osoittaa ymmärtävänsä asiakassuunnitelman merkityksen**
- **Havainnoi ja selvittää asiakkaan vahvuuksia, voimavaroja ja tarpeita**
- **Suunnittelee työtehtävänsä asiakkaiden tarpeiden mukaan**
- **Suunnittelee asiakkaan kehitystä ja osallisuutta edistävää toimintaa yhdessä asiakkaan kanssa**
- **Suunnittelee päivittäiset työtehtävät ja työkokonaisuudet yhdessä työryhmän kanssa**
- **Havainnoi asiakkaan kehitykseen ja osallisuuteen vaikuttavia tekijöitä**
- **Dokumentoi asiakkaan kehitykseen ja osallisuuteen vaikuttavia tekijöitä**
- **Tiedottaa havainnoistaan työryhmälle**
- **Osallistuu asiakastyön toteutumisen arviointiin**



# Kehityksen ja osallisuuden edistäminen

- Käyttää työssään tietoa ihmisen kehityksestä elämänkulun eri vaiheissa
- Käyttää työssään tietoa fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn vaikutuksesta osallisuuteen
- Tukee asiakkaan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kehitystä
- Tukee ja kannustaa asiakasta tekemään itseään koskevia valintoja
- Tukee ja kannustaa asiakasta toimimaan itsenäisesti
- Huomioi asiakkaiden elämäntilanteiden moninaisuuden
- Käyttää työssään tietoa asiakkaiden moninaisuudesta ja niiden mahdollisista vaikutuksista kehitykseen, toimintakykyyn ja osallisuuteen
- Käyttää työssään tietoa seksuaalisuuden ja sukupuolen moninaisuudesta
- Ohjaa asiakasta sosiaaliseen kanssakäymiseen, kannustaa asiakasta osallistumaan yhteiseen toimintaan



# Kehityksen ja osallisuuden edistäminen

- Käyttää ympäristön tarjoamia mahdollisuuksia toiminnan ohjauksessa
- Käyttää työympäristön välineitä ja materiaaleja asiakkaan ohjauksessa
- Käyttää toiminnallisia menetelmiä asiakkaan ja asiakasryhmän ohjauksessa
- Mahdollistaa asiakkaalle onnistumisen kokemuksia
- Tukee asiakkaan myönteistä käsitystä itsestään
- Tukee asiakkaan mielen hyvinvointia
- Hyödyntää taiteen ja kulttuurin mahdollisuuksia asiakkaiden osallisuuden edistämässä



# Arjen tilanteissa ohjaaminen

- Käyttää työssään tietoa ihmisen toimintakyvystä elämänkulun eri vaiheissa
- Käyttää työssään tietoa terveyden edistämisestä
- Käyttää voimavaralähtöistä työtettä
- Edistää asiakkaan omatoimisuutta arjen tilanteissa
- Käyttää työyksikön digitaalista teknologiaa
- Käyttää apuvälineitä asiakkaan tarpeiden mukaisesti
- Ohjaa ja avustaa asiakasta apuvälineiden ja teknologian käytössä
- Ohjaa ja avustaa ruokailussa
- Tietää ravitsemussuosituksen pääperiaatteet
- Huomioi asiakkaan erityisruokavaliot, katsomukselliset ja eettiset ruokavaliot
- Ohjaa ja avustaa asiakasta eritystoiminnoissa ja peseytymisessä
- Ohjaa ja avustaa asiakasta siisteydessä ja pukeutumisessa



# Arjen tilanteissa ohjaaminen

- Ohjaa asiakasta suun terveyden edistämisessä ja hyvinvoinnissa
- Ohjaa asiakasta jalkojen terveyden edistämisessä ja hyvinvoinnissa
- Avustaa asiakasta liikkumisessa ja ohjaa liikkumaan
- Huomioi ympäristön turvallisuuden ja esteettömyyden
- Ohjaa asiakasta ja tarvittaessa huolehtii yhdessä asiakkaan kanssa ympäristön
- Siisteydestä, viihtyisyydestä ja vaatehuollosta
- Huolehtii asiakkaan levosta ja unesta
- Osaa tunnistaa ja arvioida asiakkaan hoitoon liittyvät riskit ja kuormitustekijät
- Osaa suhteuttaa riskit ja kuormitustekijät omaan osaamiseen ja voimavaroihin



# Oppiminen työpaikalla

**Jos opiskelet **OPPISOPIMUKSELLA**,  
niin oppimisesta noin. 80 % tapahtuu itse työpaikalla ja 20 % koulussa.**

**Koulussa opittuja asioita on hyvä syventää työpaikalla.**

**Koulussa opetetaan esimerkiksi ergonomiaa, aseptiikkaa ja sairauksia.  
Työpaikoilla on näitä asioita on hyvä kerrata ja laittaa käytäntöön.**

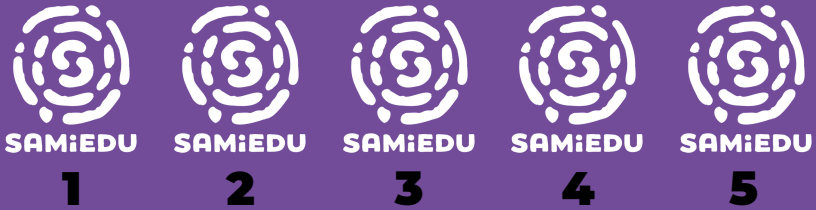
**Muistakaa kysyä apua, tietoa ja vinkkejä työpaikoilla.  
Olette kuitenkin alan ammattilaisten ohjauksessa.**







## Viikko arviointi



## Viikon yhteenveto:

---

---

---

---

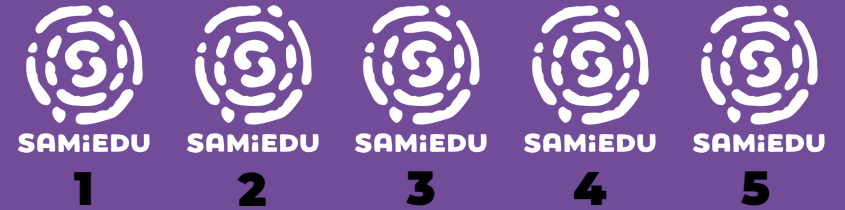
---

---

---

---

## Viikko arviointi



## Viikon yhteenveto:

---

---

---

---

---

---

---

---



# Harjoittelun päiväkirja

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Päivän työtehtävät

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Viikko arviointi



SAMiEDU

1



SAMiEDU

2



SAMiEDU

3



SAMiEDU

4



SAMiEDU

5

## Viikon yhteenveto:

---

---

---

---

---

---

---

---

## Viikko arviointi



SAMiEDU

1



SAMiEDU

2



SAMiEDU

3



SAMiEDU

4



SAMiEDU

5

## Viikon yhteenveto:

---

---

---

---

---

---

---

---



SAMiEDU



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja  
työllisyyden palvelukeskus

# Harjoittelun päiväkirja

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Päivän työtehtävät

---

---

---

---

---

---

---

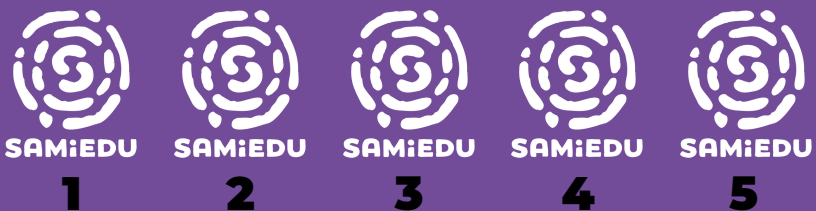
---

---

---



## Viikko arviointi



## Viikon yhteenveto:

---

---

---

---

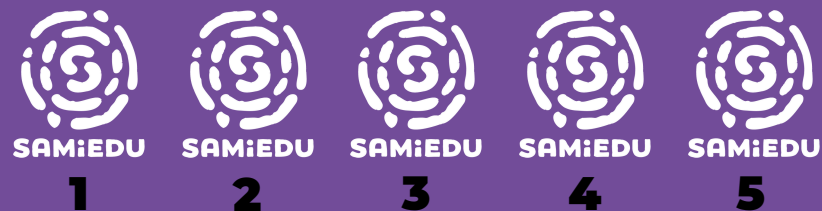
---

---

---

---

## Viikko arviointi



## Viikon yhteenveto:

---

---

---

---

---

---

---

---



# Harjoittelun päiväkirja

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Päivän työtehtävät

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Viikko arviointi



SAMiEDU

1



SAMiEDU

2



SAMiEDU

3



SAMiEDU

4



SAMiEDU

5

## Viikon yhteenveto:

---

---

---

---

---

---

---

---

## Viikko arviointi



SAMiEDU

1



SAMiEDU

2



SAMiEDU

3



SAMiEDU

4



SAMiEDU

5

## Viikon yhteenveto:

---

---

---

---

---

---

---

---



# Harjoittelun päiväkirja

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Päivän työtehtävät

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Viikko arviointi



## Viikon yhteenveto:

---

---

---

---

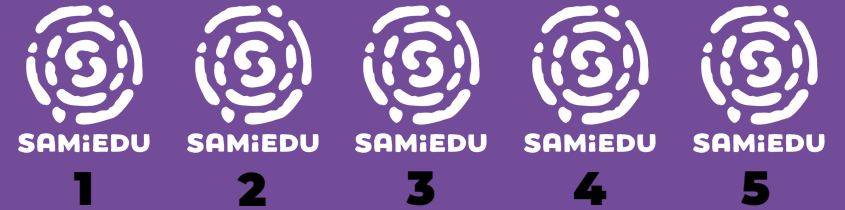
---

---

---

---

## Viikko arviointi



## Viikon yhteenveto:

---

---

---

---

---

---

---

---

# Harjoittelun päiväkirja

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Päivän työtehtävät

---

---

---

---

---

---

---

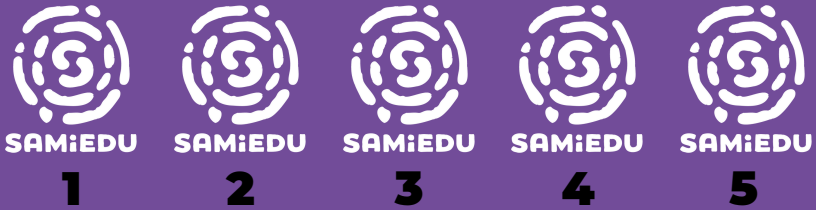
---

---

---



## Viikko arviointi



## Viikon yhteenveto:

---

---

---

---

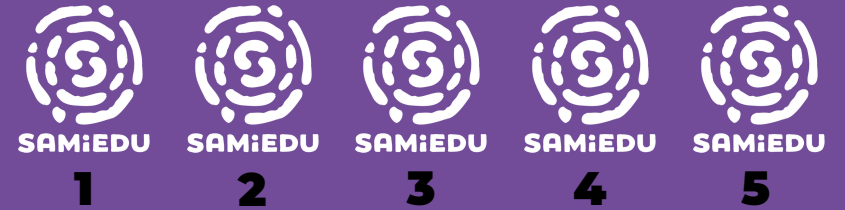
---

---

---

---

## Viikko arviointi



## Viikon yhteenveto:

---

---

---

---

---

---

---

---

# Harjoittelun päiväkirja

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Päivän työtehtävät

---

---

---

---

---

---

---

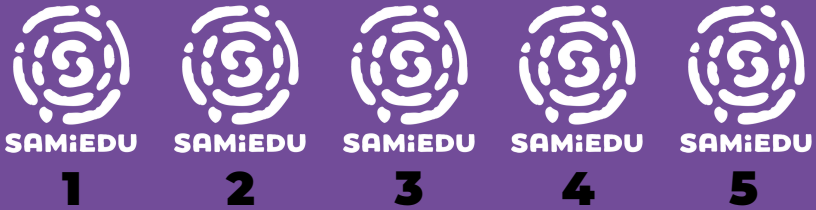
---

---

---



## Viikko arviointi



## Viikon yhteenveto:

---

---

---

---

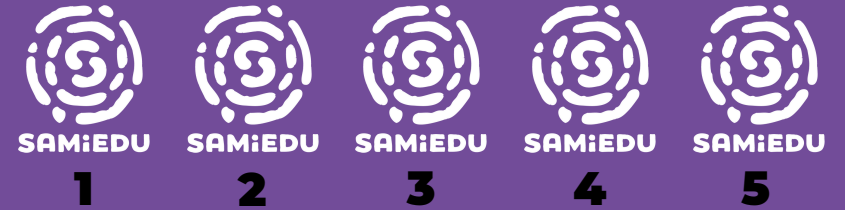
---

---

---

---

## Viikko arviointi



## Viikon yhteenveto:

---

---

---

---

---

---

---

---



# Itsearviointi

**Hienoa! Nyt kun TEO-jakso alkaa olla suoritettu,  
on aika miettiä kokonaisuutta.**

**Tämä osio ei ole virallinen arviointi, mutta se auttaa valmistautumaan siihen.**

**Käy läpi omaa harjoitteluasi ja mieti omaa ammatillista kehittymistäsi.**

**Missä kehityit?**

**Mikä oli helppoa/vaikeaa?**

**Pystyitkö pitämään kiinni sovituista asioista?**



## Missä minä kehityin:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Mikä oli helppoa:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Mikä oli vaikeaa:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Missä haluan kehittyä:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





# Hyvin tehty!

