

Hankkeen nimi: ITSENSÄ JOHTAMISELLA HYVINVOINTIIN JA YHTEISÖLLISYYTEEN

Työkalupakin/Hyvien käytäntöjen koosteen nimi: Vuosikellosta voimaantumaa

Lyhyt kuvaus työkalupakista: Pakin pohjana on käytetty jo kaupungissa olemassa olevaa varhaiskasvatuksen arvioinnin ja kehittämisen vuosikelloa. Vuosikelloon lisättiin Kasvattajan oma sivu sekä Tiimisopimus ja ryhmävasulomakkeet. Vuosikelloon kirjattiin myös aikatauluja, työiltoja sekä arviointia. Lisäykset näkyvät vuosikellossa punaisella. Liitteinä Lapsen oma sivu, Pedagogisen toiminnan arviointi- lomake, Kasvattajan oma sivu, Tiimisopimus ja ryhmävasu.

Paikkakunta: Imatra

Tekijöiden nimet : Kirsi Leinonen, Sirkku Nieminen, Tarja Siilamo-Reissell ja Minna Suikki-Papinniemi

- Tiimin pedagogisen toiminnan arviointi – lomake, marraskuu
- Lapset arvioivat toimintaa, hyödynnetään pedagogisen toiminnan suunnittelussa
- Lapsen oma sivu –lomake, sisältö osana lapsiryhmän pedagogista toimintaa ja arviointia
- Pedagogiset iltapäivät, toimintakulttuurin kehittäminen ja hyvien pedagogisten käytäntöjen jakaminen
- Yksikkökohtaiset Webropol –kyselyt perheille
- Vuosisuunnitelma, arviointi
- Henkilöstön osaamiskartoitukset alkavat
- **Tiimisopimuksen 1. tarkastaminen & arviointi joulukuussa. Ryhmävasun jatkaminen.**

- Tiimin pedagogisen toiminnan arviointi – lomake, tammi
- Lapset arvioivat toimintaa, hyödynnetään pedagogisen toiminnan suunnittelussa
- Lapsen oma sivu –lomake, tiimin arviointi lomakkeen käyttöä ja jatkosuunnitelma lasten osallisuuden varmistamiseksi
- Pedagogiset iltapäivät, toimintakulttuurin kehittäminen ja hyvien pedagogisten käytäntöjen jakaminen
- Yksikkökohtaiset Webropol –kyselyt perheille
- Vuosisuunnitelma, arviointi
- Asiakastytyttökysely, joka toinen vuosi
- **Tiimisopimuksen 2. tarkastaminen & arviointi maaliskuussa. Ryhmävasun jatkaminen.**

- Tiimin pedagogisen toiminnan arviointi – lomake, syyskuu
- Lapset arvioivat toimintaa, hyödynnetään pedagogisen toiminnan suunnittelussa
- Lapsen oma sivu –lomake, otetaan käyttöön toimintakauden alussa
- Pedagogiset iltapäivät, toimintakulttuurin kehittäminen ja hyvien pedagogisten käytäntöjen jakaminen
- Yksikkökohtaiset Webropol –kyselyt perheille
- Vuosisuunnitelman laadinta
- Vanhempainilta, huoltajien osallisuus pedagogisen toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä
- Kesähoitoiden pedagogisen toiminnan arviointi
- Kasvattajan oma sivu; tehdään ennen tiimin yhteistä tiimi-iltapäivää.
- Elokuun viimeisellä viikolla kokouksikön työllä, tulevan vuoden suunnittelu.
- Työillän jälkeen tiimin oma tiimi-iltapäivä: Ryhmävasu.
- Elokuun 2 ensimmäistä viikkoa; tutustumisen viikot. Tyhytiimin vastuu.
- Tiimisopimus pitää olla tehtynä syyskuun loppuun mennessä. Ryhmävasun aloitus.

- Tiimin pedagogisen toiminnan arviointi –lomake, huhtikuu
- Lapset arvioivat toimintaa, hyödynnetään pedagogisen toiminnan suunnittelussa
- Pedagogiset iltapäivät, toimintakulttuurin kehittäminen ja hyvien pedagogisten käytäntöjen jakaminen
- Yksikkökohtaiset Webropol –kyselyt perheille
- Vuosisuunnitelma, toimintakertomuksen työstäminen arvioinnin pohjalta

- Arviointia ja kehittämistä tuetaan yksikkökohtaisilla rakenteilla, jotka vahvistavat pedagogista johtajuutta.
- Imatran varhaiskasvatus saa arviointiin ja kehittämiseen ohjausta kehittämisenverkostoista (Loisto, Reimari) ja Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksesta (Karvi)

Varhaiskasvatuksen arvioinnin ja kehittämisen vuosikello





Lapsen nimi

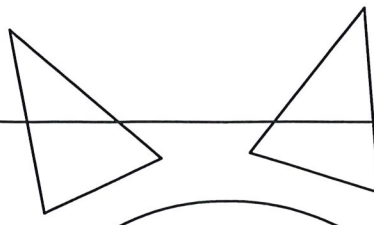
Päivämäärä

Täytä lomake kotona yhdessä lapsesi kanssa.


Palauta lomake lapsesi ryhmään _____ mennessä.

Lomaketta hyödynnetään lapsiryhmän toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Lomake liitetään lapsesi esiopetussuunnitelmaan.

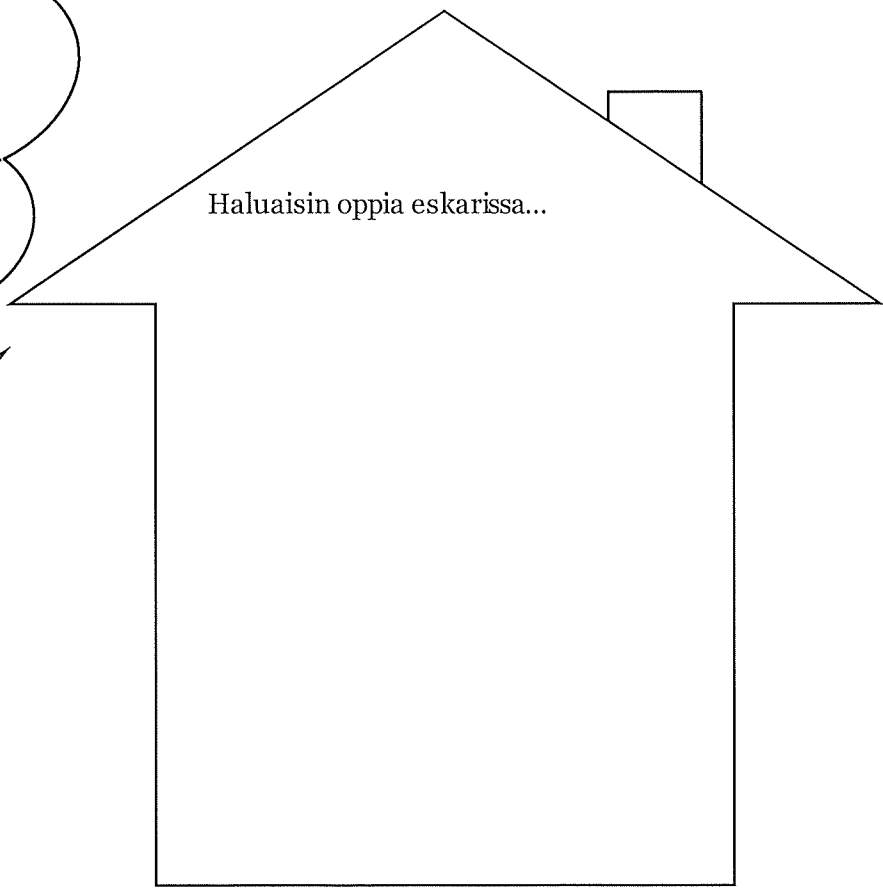
Piirrä oma kuvasi tai jotain muuta



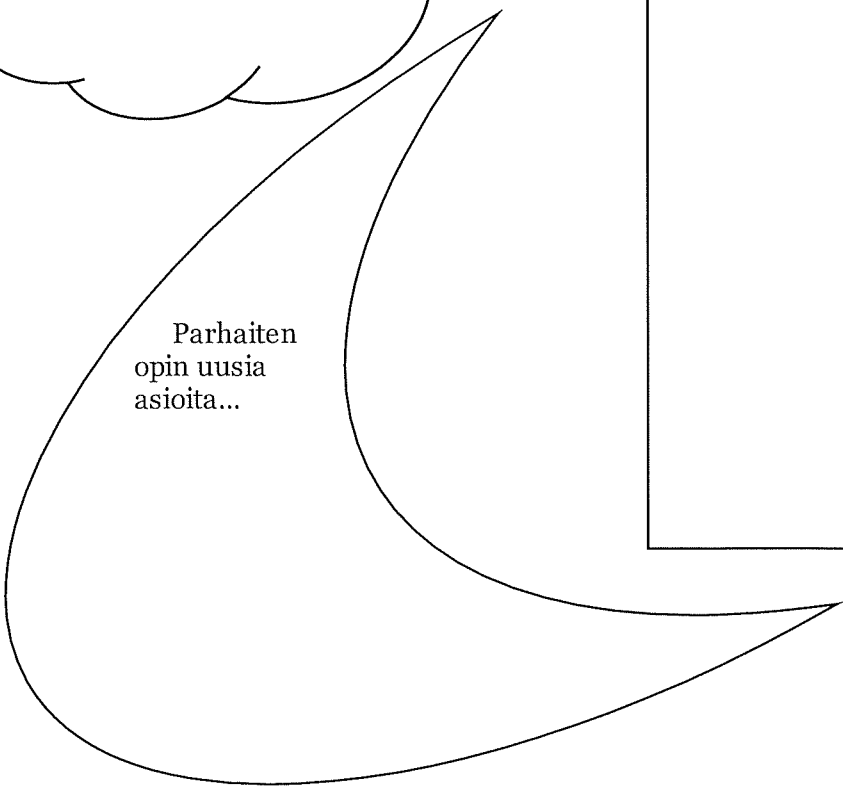
Toiveeni
esiopetusvuodelle...



Vahvuuteni, eli missä olen hyvä/
taitava...



Haluaisin oppia eskarissa...



Parhaiten
opin uusia
asioita...

Parhaat
leikkikaverini...

Lempileikkini...

Minua pelottaa/
jännittää...

Vanhempien toiveita esiopetusvuodelle...

TIIMIN PEDAGOGISEN TOIMINNAN ARVIOINTI

Arvioi tiiminne pedagogista toimintaa neljä kertaa toimintakaudessa. Väritykää ruutu tilannettanne kuvaavasti:

VHREÄ = Käytäntömme toimivat. Jatkamme samaan malliin ja luomme uutta!

KELTAINEN = Olemme matkalla ja luomme uutta!

PUNAINEN = Uudelleenarvioimme käytäntöjämme. Muutamme suuntaa ja luomme uutta!

ARVIOITAVAT ASIAT TIIMIMME TOIMINNASSA:	PVM:	PVM:	PVM:	PVM:
Varmistamme jokaiselle lapselle mahdollisuuden rakentaa leikki- ja oppimisympäristöään.				
Hyödynnämme toiminnassamme koko varhaiskasvatussympäristöämme.				
Varmistamme jokaisen lapsen mahdollisuuden suunnitella ja arvioida päivittäistä toimintaansa.				
Varmistamme kaikkien lasten osallisuuden toteutumisen ja yksilöllisten lähtökohtien huomioimisen.				
Sitoudumme kokopäiväpedagogiikkaan lapsiryhmässämme.				
Toteutamme pedagogista dokumentointia yhdessä lasten kanssa.				
Sitoudumme arjessamme lasten sovittuihin tukitoimiin. Autamme kaikkia lapsia saamaan onnistumisen kokemuksia.				
Otamme toimintamme arvioimisessa ja kehittämisessä huomioon huoltajilta saadun palautteen.				
Toteutamme positiivista pedagogiikkaa ja hyvän huomaamista päivittäisessä toiminnassamme.				
Luomme, ylläpidämme ja vaalimme omalla toiminnallamme lapsiryhmän myönteistä ilmapiiriä ja vuorovaikutusta.				

ARVIOINNIN ANTI TOIMINTAAMME (muutosta tarvitsevat / erittäin toimivaksi havaitut käytännöt):

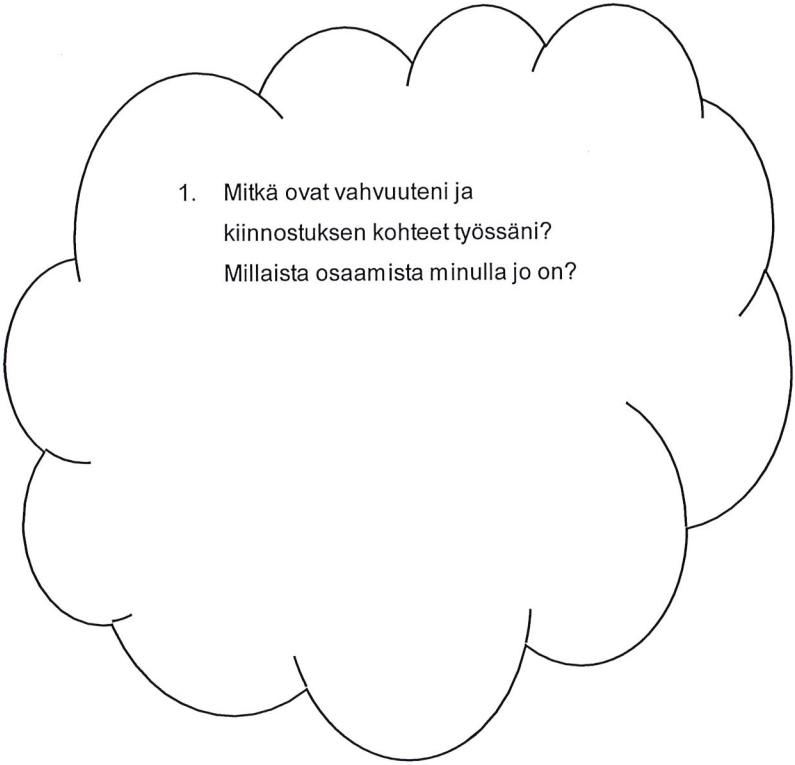
- (pvm ja konkreettiset toimenpiteet)
- (pvm, seuranta, konkreettiset toimenpiteet)
- (pvm, seuranta, konkreettiset toimenpiteet)
- (pvm, seuranta, konkreettiset toimenpiteet)

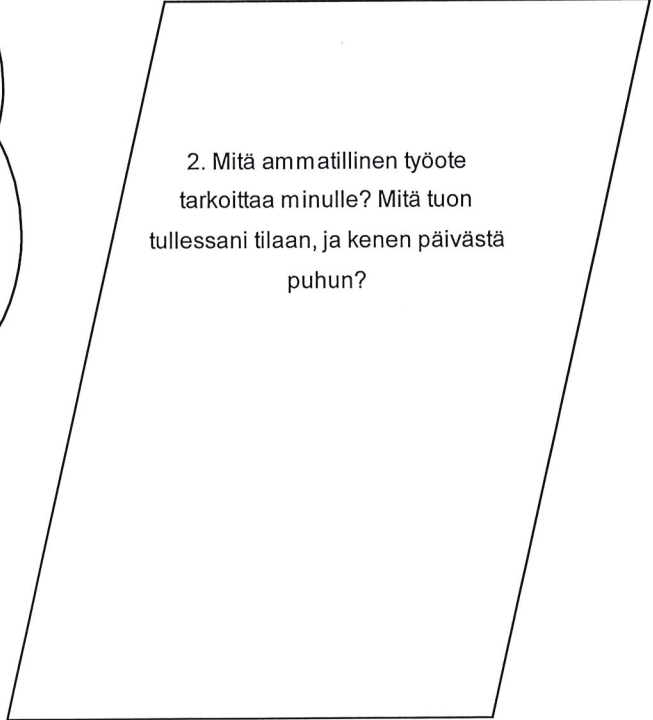
KASVATTAJAN OMA SIVU

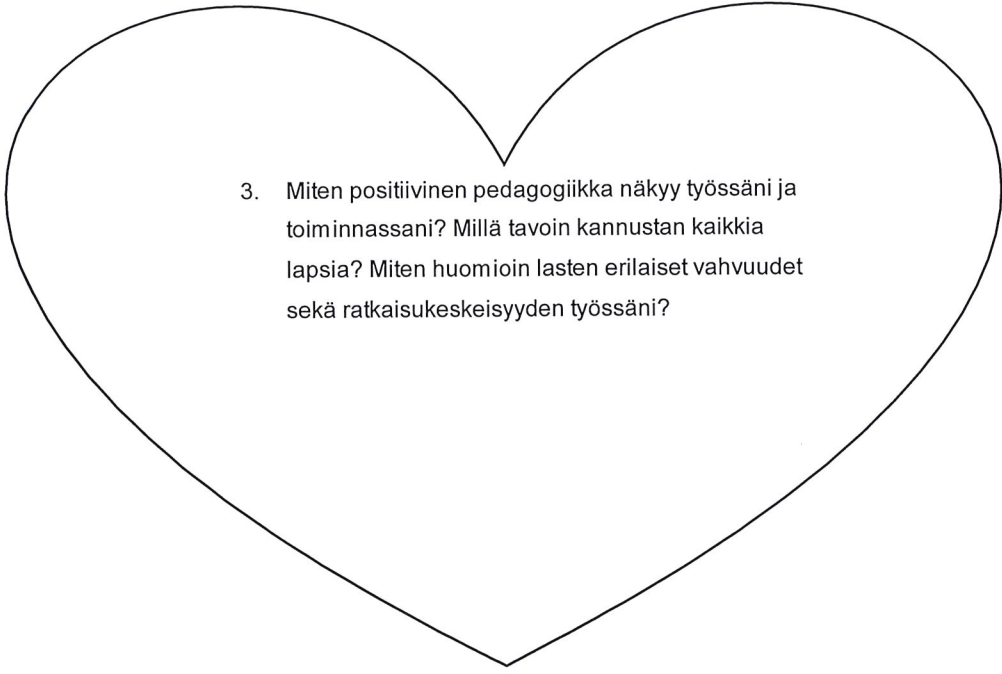
Pohdi alla olevia kysymyksiä huomataksesi oman työsi ja toimintasi tärkeys ja positiivinen vaikutus lapsiryhmään, tiimiin ja työyhteisöön. Voit halutessasi hyödyntää lomaketta kehityskeskustelussa sekä tiimiin tutustumisessa.

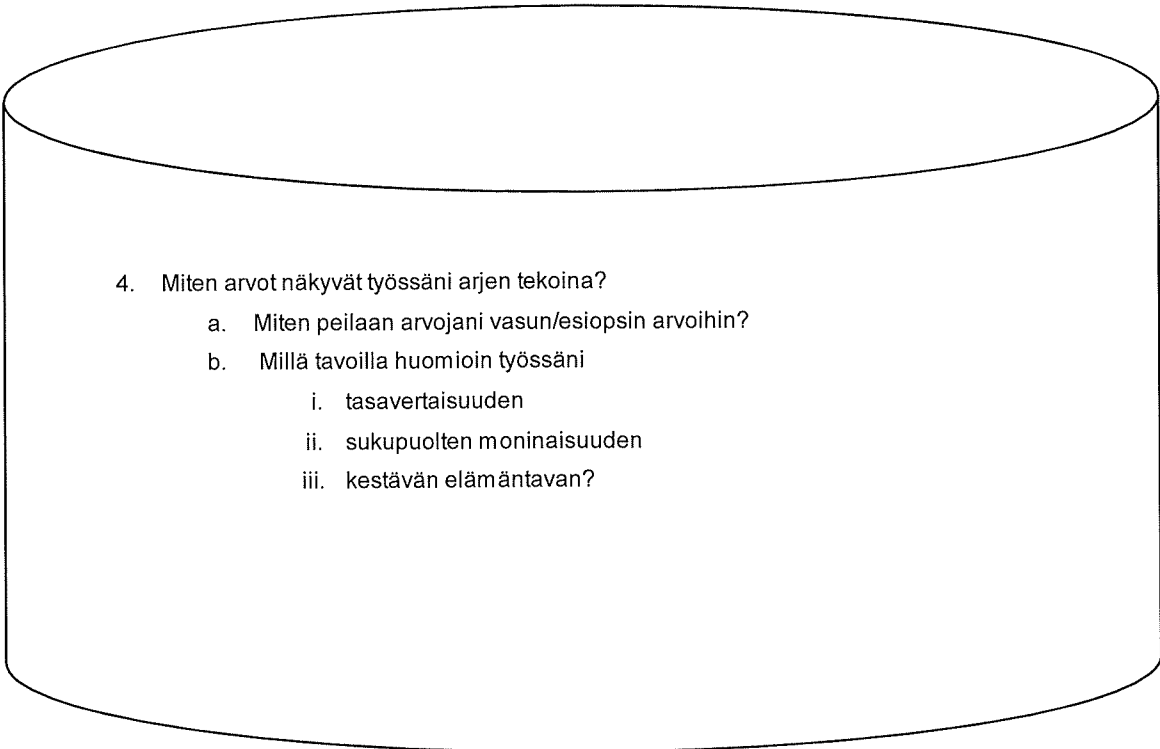
Nimi _____

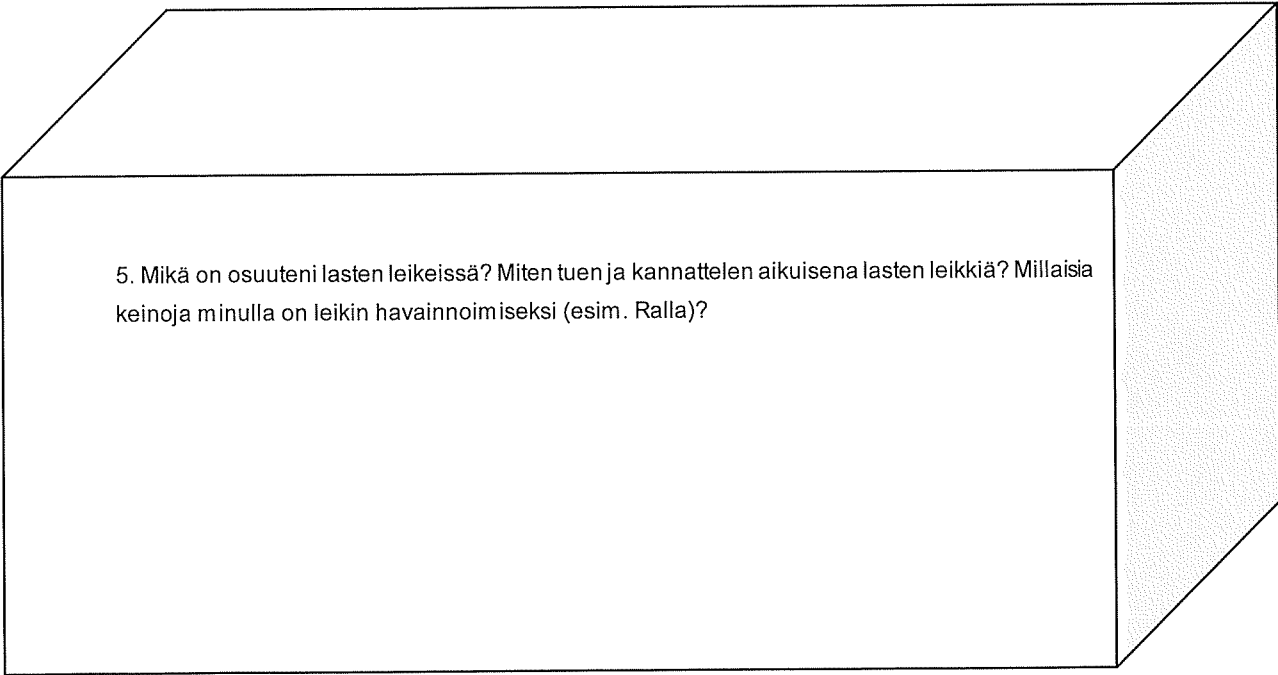
Tehtäväkuva _____

- 
1. Mitkä ovat vahvuuteni ja kiinnostuksen kohteet työssäni?
Millaista osaamista minulla jo on?

- 
2. Mitä ammatillinen työote tarkoittaa minulle? Mitä tuon tullessani tilaan, ja kenen päivästä puhun?

- 
3. Miten positiivinen pedagogiikka näkyy työssäni ja toiminnassani? Millä tavoin kannustan kaikkia lapsia? Miten huomioin lasten erilaiset vahvuudet sekä ratkaisukeskeisyyden työssäni?

- 
4. Miten arvot näkyvät työssäni arjen tekoina?
- a. Miten peilaan arvojani vasun/esiopsin arvoihin?
 - b. Millä tavoilla huomioin työssäni
 - i. tasavertaisuuden
 - ii. sukupuolten moninaisuuden
 - iii. kestävän elämäntavan?



5. Mikä on osuuteni lasten leikeissä? Miten tuen ja kannattelen aikuisena lasten leikkiä? Millaisia keinoja minulla on leikin havainnoimiseksi (esim. Ralla)?

6. Miten osallistun yhteiseen keskusteluun esimerkiksi työilloissa, henkilökuntakokouksissa ja tiimipalaverissa? Tuonko näkökulmani esille yhteisessä keskustelussa?

7. Millä tavoin voin omalla toiminnallani tukea ja kannatella ryhmien välistä yhteistyötä? Voinko hyödyntää yhteistyössä omia vahvuuksiani?

8. Mikä on painopiste, missä haluan erityisesti kehittyä tulevan toimintakauden aikana?

Tiimisopimus ja Ryhmävasu Tainionkosken päiväkoti, Mansikkalan alueen esiopetus 2022-2023

Osa 1: KASVATTAJIIN LIITTYVÄT SOPIMUKSET

1.1 ARVOISTA JA ARVOJEN MUKAISESTA TOIMINNASTA OLEMME SOPINEET:

"Noudatamme toiminnassa Imatran kaupungin strategian, vuosisuunnitelman, vasun ja esiopetuksenoppimissuunnitelman mukaisia arvoja."

Pedagoginen linjaus: *Lapselle hyvä päivä tänään*

Miten ne näkyvät juuri meidän ryhmämme toiminnassa? Lisäksi miten meillä näkyvät Imatran varhaiskasvatuksen pedagogisen linjauksen mukaiset arvot?

1.2 TIIMIPALAUVERIKÄYTÄNNÖISTÄ OLEMME SOPINEET:

- a. Tiimin jäsenet ja tehtävät:

- b. Esityslista, muistio ja vetovastuu:

1.3 TIEDONKULUSTA OLEMME SOPINEET:

- a. Intra:

- b. Miten edistämme tiedonkulkua:

- c. Perehdytys:

- d. Provaka:

1.4 VUOROVAIKUTUKSESTA OLEMME SOPINEET:

- a. Miten huomaamme hyvän, edistän positiivista asennetta:

- b. Miten edistämme yhteisöllisyyttä ja luottamusta tiimissä:

- c. Miten ratkaisemme tiimin toimintaa hankaloittavat asiat:

- d. Miten haluaisit saada palautetta omassa tiimissäsi:

1.5 TIIMIN JÄSENTEN OSAAMINEN, YHDESSÄ KOKEILU JA OPPIMINEN

- a. Tiimin jäsenten vahvuudet ja osaaminen:
- b. Puuttuuko tiimistä jotain osaamista ja miten sen ratkaisemme:
- c. Miten kokeilemme ja opimme uutta toisiltamme?

1.6 TIIMIN JÄSENTEN PEDAGOGISESTA VASTUUSTA OLEMME SOPINEET:

- a. Eri ammattiryhmien pedagoginen vastuu, tehtäväkuvat (liitteenä)
- b. Suunnitteluajan käytöstä sopiminen:

Osa 2: PERHEISIIN LIITTYVÄT SOPIMUKSET

2.1 VANHEMPIEN KANSSA TEHTÄVÄSTÄ YHTEISTYÖSTÄ OLEMME SOPINEET:

- a. Kasvatuskeskustelut (mm. miten vastuu lapset jaetaan, tiedon välittyminen koko tiimille, kasvatuskeskustelujen sisältö):
- b. Huoltajille tiedottamisesta:
- c. Vanhempien osallisuus ryhmän toimintaan, miten sitä kannatellaan:
- d. Miten vanhemmilta tullut palaute käsitellään:

Osa 3: ARJEN TILANTEISIIN JA TOIMINTAAN LIITTYVÄT SOPIMUKSET

3.1 TULO- JA LÄHTÖTILANTEISTA OLEMME SOPINEET (mm. lapsen päivästä kertominen):

3.2 PERUSHOITOTILANTEISTA OLEMME SOPINEET:

3.3 ARJEN AIKATAULUTTAMISESTA OLEMME SOPINEET (mm. pienryhmä toiminta):

Osa 4: RYHMÄVASU

4.1 PEDAGOGISEEN TOIMINTAAN LIITTYVISTÄ ASIOISTA OLEMME SOPINEET:

- a. Pienryhmätoiminta:
- b. Leikki (mm. aikuisen osallisuus, pitkäkestoinen leikki):
- c. Kiusaamisen ehkäisy ja siihen puuttuminen (mm. tunne- ja kaveritaitojen vahvistaminen):
- d. Toiminnan monipuolisuus (mm. sisällölliset orientaatiot) ja kokopäiväpedagogiikka:
- e. Lapsen tuen toteutuminen:
- f. Lasten osallisuus (mm. toimintaympäristön rakentaminen, toiminnan suunnittelu):
- g. Toiminnan painopistealueet tänä lukuvuonna (mm. lapsen omansivun käyttö, tuet):

4.2 ARVIOINNISTA OLEMME SOPINEET:

- h. Havainnoinnin ja dokumentoinnin toteutuminen (mm. käytössä olevat lomakkeet):
- i. Arvioinnin vuosiympyrän käyttö:
- j. Lasten osallisuus arvioinnissa: