

ITSENSÄ JOHTAMISELLA HYVINVOINTIIN JA YHTEISÖLLISYYTEEN

Lappeenranta/Kesämäen päiväkoti

Tekijät: Hanna Keskinen, Mia Kähö, Jarkko Pitkänen

TYÖKALUPAKIN NIMI:

MUISTILISTA EHEÄN PÄIVÄÄN JA VUOTEEN

Kuvaus työkalupakista:

- Kiinteän vuosikellon sijaan halusimme tehdä muistilistan työyhteisön päivittäiseen käyttöön
- Työkalupakissa on värein eroteltu aikuisen/työyhteisön ja lapsen/lapsiryhmän toimenpiteet, sinisellä päivittäiset tärkeimmät ydinasiat ja valinnat
- Työkalupakki tulee täydentymään ja päivittymään arjessa ja aina uuden toimintakauden alkaessa
- Työkalupakki tulee kolmen erilaisen yksikön käyttöön, joten rajasimme sen yleisemmälle tasolle. Jokainen yksikkö jatkaa työstämistä omilla ja yhdessä sopimillaan käytännön työkaluilla ja toimilla
- Työkalupakissa/muistilistassa ovat ne peruspalikat, joita hyödyntämällä voidaan tavoitella eheää päivää ja vuotta

Liite: Kuva työkalupakista

MUISTILISTA EHEÄÄN PÄIVÄÄN JA VUOTEEN

HAVAINNOINTI/
PEDAGOGINEN
DOKUMENTOINTI

TIEDONSIIRRON
VARMISTAMINEN

SITOUTUMINEN

KENEN ARJESTA
PUHUMME?

-MITEN PUHUMME?

ARVOPOHDINNAT
-YKSIKÖN, TIIMIN,
YKSIKÖN TASOLLA

PEREHDYTYS/
MENTOROINTI

VASU-KERTAUS

VAHVUUKSIEN
LÖYTÄMINEN

-AIKUISET SEKÄ LAPSET

AIKUISEN
OSALLISTUMINEN,
LEIKIN
RIKASTAMINEN

-MITÄ TUON TULLESSANI,
KUN TULEN TÖIHIN?
-MITÄ TUON TULLESSANI
KESKUSTELUUN?
-TUNNISTANKO OMAN
TOIMINTANI VAIKUTUKSET?
-JOHDANKO TYÖTÄNI
TIEDOLLA VAI TUNTEELLA?

KOULUTUKSET,
ITSENSÄ
KEHITTÄMINEN

TOIMINNAN
SUUNNITTELU,
YHTEISET
TAVOITTEET

-YKSIKÖN PALAVERIT,
TIIMIPALAVERIT, SAK-
AIKA

VASUT
-LAADINTA, PÄIVITYS,
ARVIOINTI

AITO
KOHTAAMINEN

REFLEKTOINTI JA
TOIMINNAN
ARVIOINTI
-> KEHITTÄMINEN

OPPIMIS-
YMPÄRISTÖJEN
PÄIVITTÄMINEN

LAPSEN
OSALLISUUDEN
KOKEMUSTEN
VARMISTAMINEN

YHTEISÖLLISYYDEN
VAHVISTAMINEN

KEHITYS-
KESKUSTELUT

PEDAGOGISET
KESKUSTELUT

RYHMINEN
VÄLINEN
YHTEISTYÖ

YHTEISET
SOPIMUKSET
-YKSIKKÖ/TYÖYHTEISÖ
-TIIMISOPIMUKSET

MISTÄ MEILLÄ
PITÄISI
PUHUA/SOPIA?

Työkalupakki: Muistilista eheään päivään ja vuoteen