

Ketterä tekoälymuutos

Harjoitustyön ohjeistukset



Harjoitustyö: Ketterä tekoälymuutos

Teet kurssin harjoitustyönä suunnitelman ketterästä tekoälymuutoksesta ja joko pyydät siitä palautetta ja/tai käynnistät muutoksen omassa työssäsi. Tämä työpohja ohjaa harjoitustyön toteutusta ja täytät sitä vaiheittain.

Palautat harjoitustyön eli koko tämän tiedoston viimeisessä työpajassa.

Työpaja 1

Päämäärän asettaminen, esteet ja ratkaisut eli työpohjan osat 1-3



Itsenäinen työskentely

Askeleet käytäntöön, palaute suunnitelmasta / toteutuksesta eli työpohjan osa 4



Työpaja 2

Tulosten esittely pienryhmässä, työpohjan osa 5



Mikä on sopiva laajuus harjoitustyölle?

Harjoitustyönäsi **käynnistät tekoälyyn liittyvän muutoksen** tai **suunnittelet muutoksen läpivientiä**. Aiheen valinnassa pohdi: mistä olisi sinulle ja työyhteisöllesi eniten hyötyä.

Valitse aihe ja tekemisen tapa, joka on sopivan vaativa, mutta samalla sellainen, johon kykenet. Arvioi ideaasi apukysymyksien avulla:

- Meneekö suunnitteluun ja mahdolliseen toteutukseen sopivasti aikaa?
- Tuottaako muutossuunnitelma ja sen kokeilu käytännössä arvokasta tietoa?
- Kykenenkö selvittämään asiaa ja viemään suunnitelmaa käytäntöön?

Jos aihe tuntuu liian työläältä, voit rajata sitä myös työn edetessä.

Vinkki! Jos et ole töissä, suunnittele muutos, joka aiemmassa työ- tai harjoittelupaikassasi olisi hyödyllinen. Harjoitustyö voi auttaa osoittamaan tekoälyn tuoman muutoksen johtamiskykyä työhaussa.

Suunnitelmasi laatimisessa voit hyödyntää MinnaLearnin kokoamia [lisämateriaaleja](#).

1. Päämäärä

Millainen tekoälyyn liittyvä muutos on työpaikallasi ajankohtainen?

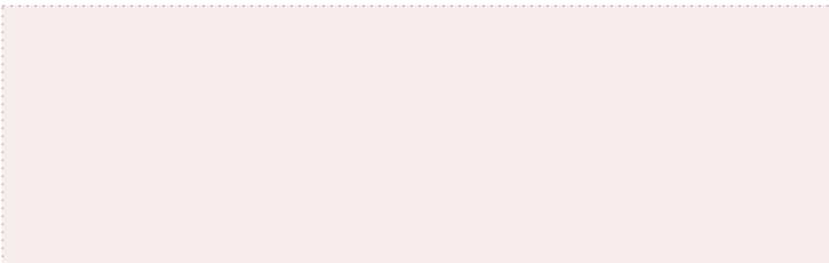
Keitä tarvitset muutokseen mukaan?

Mikä on toivomasi lopputulos tekoälymuutoksessa? Uuden työkalun tai toimintatavan käyttöönoton lisäksi se voi olla muutos asenteissa tekoälyä kohtaan tai tiimin yhteistyössä.

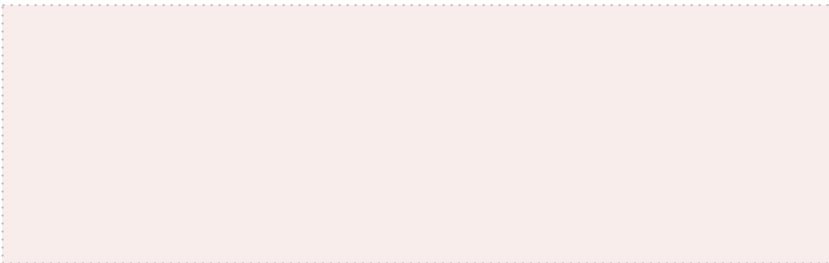
Kenelle tekoälymuutos tuottaa arvoa? Toisin sanoen: kuka on tekoälymuutoksen asiakas?

2. Esteet ja ratkaisut

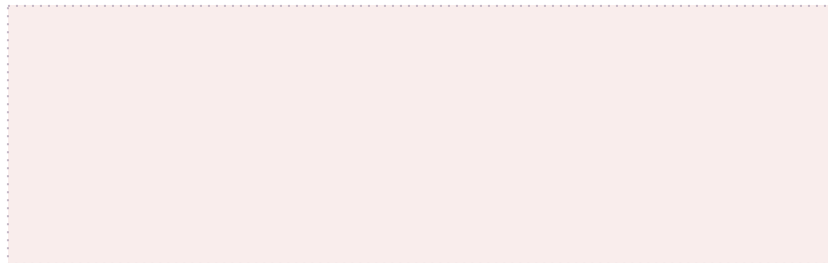
Miten asenteet tai uskomukset voivat vaikuttaa tekoälyn tuomaan muutokseen? Miten käsittelet niitä?

A large, empty rectangular box with a light pink background and a dashed border, intended for handwritten notes or answers to the question above.

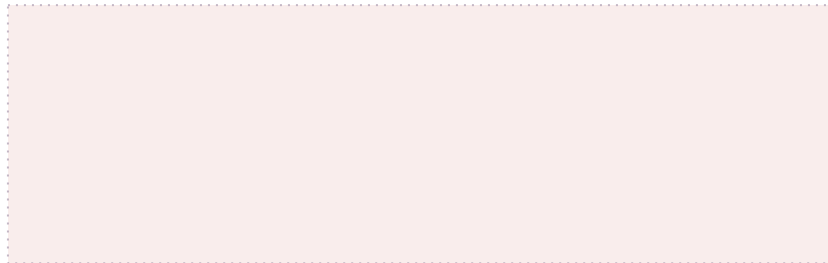
Miten olemassaolevat käytännöt ja toimintatavat vaikuttavat tekoälymuutokseen? Huomioi esimerkiksi työpaikan ohjeistukset ja periaatteet ja tietoturvasäädökset.

A large, empty rectangular box with a light pink background and a dashed border, intended for handwritten notes or answers to the question above.

Miten vahvistat aitoa vuorovaikutusta ja luottamusta muutoksen aikana? Huomioi sekä tiimin sisäinen että asiakkaan luottamus.

A large, empty rectangular box with a light pink background and a dashed border, intended for handwritten notes or answers to the question above.

Millaisia johtajuuden rooleja muutoksen aikana tarvitaan? Miten ne jakautuvat tiimissä? Johtajuutta voi olla muillakin kuin tiiminvetäjällä.

A large, empty rectangular box with a light pink background and a dashed border, intended for handwritten notes or answers to the question above.

3. Askeleet käytäntöön

Mikä on ensimmäinen askel muutokseen? Mieti kevyintä mahdollista tapaa.

Kurssin tavoitteena on, että saat suunnitelman, jonka voisit toteuttaa myös käytännössä. Pohdi, miten saisit muutoksen liikkeelle mahdollisimman pian.

Ensimmäinen askel tekoälyn käyttöönotossa on...

Mikä on muutoksesi tarkasta ja mukauta -kierroksen kesto? Miten minimoit epäonnistumisen hinnan? Laadi muutoksen ensimmäisille askelille aikajana.

Esittele suunnitelma töissä tai toteuta ensimmäinen askel

- Esittele suunnitelma (kohdat 1-3) töissä tiimillesi, esihenkilöllesi tai asiaan liittyvälle työkaverillesi TAI toteuta suunnitelmasi ensimmäinen askel
- Pyydä palautetta suunnitelmasta/toteutuksesta
- Täytä saamasi palaute seuraavalle sivulle.



4. Palaute suunnitelmasta/toteutuksesta

Esittele suunnitelma töissä tiimillesi, esihenkilöllesi tai asiaan liittyvälle työkaverillesi TAI toteuta suunnitelmasi ensimmäinen askel ja pyydä palautetta. Vinkki: Jos et saa ketään töistä kommentoimaan, pyydä palautetta kaverilta, puolisolta tai joltain muulta läheiseltä.

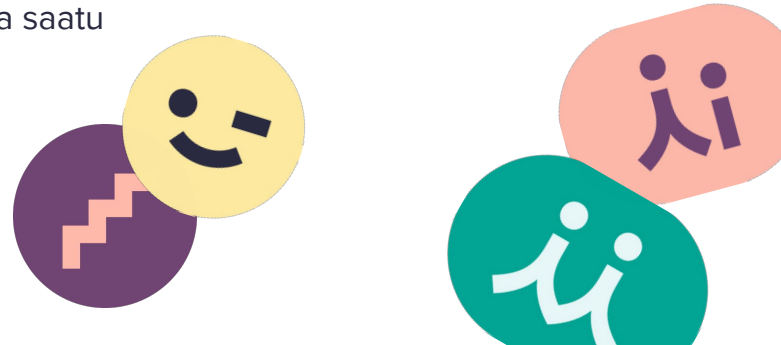
Suunnitelmassa toimivaa on...

Suunnitelmassa kehittäisin...

Voiko suunnitelman toteuttaa työpaikalla? Mitä se vaatisi? Milloin toteutuksen voi aloittaa ja millä askeleella?
Vinkki: Jos et saa ketään töistä antamaan palautetta, voit pohtia kenelle toteutusta tarjoaisit.

Laadi tiivistelmä suunnitelmastasi

- Laadi seuraavalle dialle tiivistelmä tekoälymuutoksesta. Hyödynnä jo tuottamaasi materiaalia tiivistelmän laatimisessa. Nimeä esityksesi ytimekkäästi.
- Esität tulokset tiivistelmän avulla työpajassa pienryhmälle. Esittelyn kesto työpajassa on noin 3-5 minuuttia.
- Täytä esittelystä saatu palaute tiivistelmä dian “Suunnitelmasta saatu palaute”-laatikkoon.



5. Tiivistelmä

Mikä on päämäärä?

Kuka on asiakas?

Mitkä ovat keskeiset esteet ja niiden ratkaisut?

Lyhyt kuvaus ensimmäisistä toimenpiteistä

Mitä muutoksen toteutus käytännössä vaatii? / Miten toteutus onnistui?

Suunnitelmasta saatu palaute (kirjaa esityksen jälkeen)

Vapaata tilaa koonnille

Voit harkita tarvitsetko lisää tilaa asioiden taltioimiselle tai esittämiselle.
Luo lisää sivuja tarpeen mukaan.