



Johdanto koulutukseen ja digitoinnin kehittämiseen

Digitoinnin kehittäjä -koulutus

20.9.2024

Kirsi Hänninen, Xamk

Kiti Venäläinen, Xamk



Ohjelma 20.9.2024

Aloitus 17:00

Koulutuksen taustojen, toteutuksen ja sisällön esittely
Osallistujatietojen vienti Euraan

Esittäytyminen

Koulutuksen taustojen, toteutuksen ja sisällön esittely
Digitointi ilmiönä

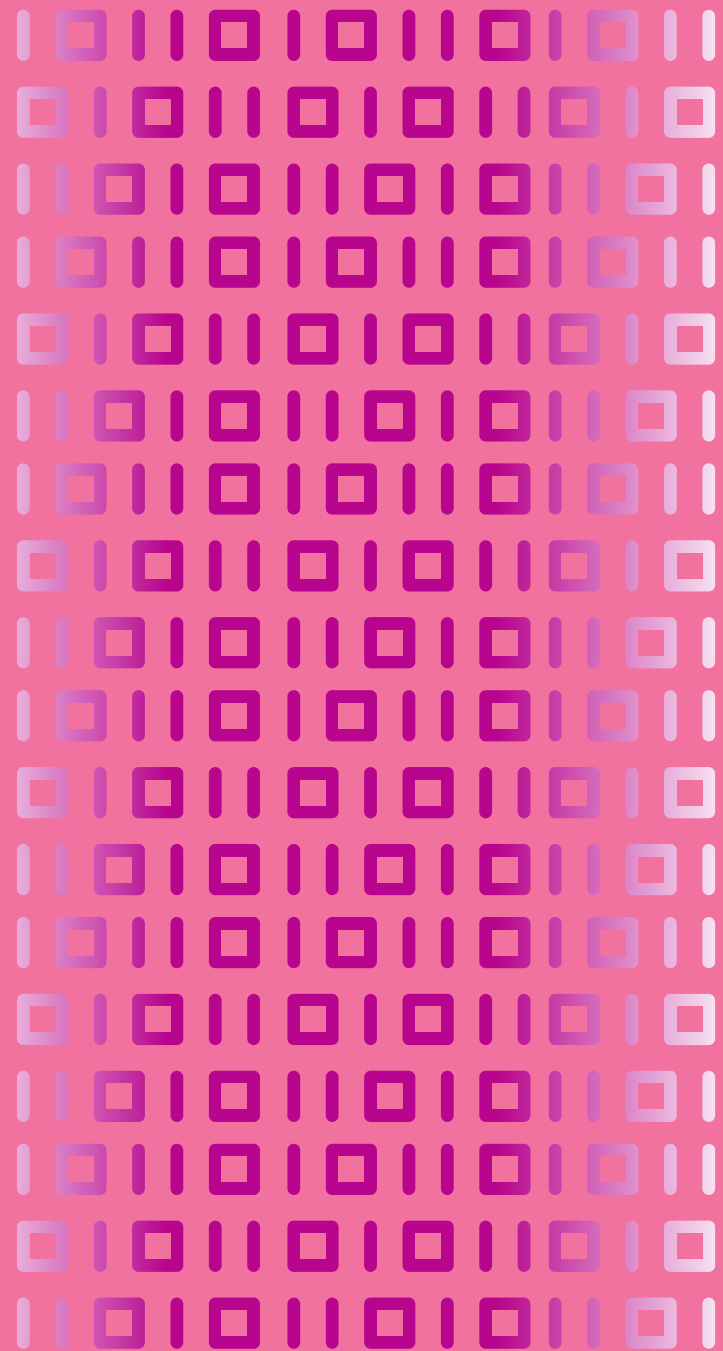
Tauko n. klo 18-18:30, jonka aikana viette
osallistujatiedot Euraan

Toinen n. 10 min tauko n. klo 19:30

Lopetus 20:15

Joustavat koulutus- ja työelämäpolut tulevaisuuden digitointiosaajille JoDi

- Toteuttajat Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy, Itä-Savon koulutuskuntayhtymä sekä Kansallisarkisto
- Kesto 1.5.2023–31.5.2025
- Rahoittaja Etelä-Savon Ely-keskus Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 EU:n alue- ja rakennuspolitiikan ohjelmasta (ESR+)
- Miksi?
 - Tarve muuttaa analogisessa muodossa olevat tietoaineistot digitaaliseen muotoon.
 - Tarve koulutukseen, perehdytykseen ja jatkuvan oppimisen tukemiseen.



Mitä toimenpiteitä JoDissa on?

- Hankkeessa koulutetaan ~40 digitoinnin asiantuntijaa ja ~20 digitoinnin toteuttajaa työelämän nykyisiin ja tulevaisuuden tarpeisiin.
- Muodostetaan digitoinnin osaamisverkosto digitoinnin jatkuvan oppimisen tukemiseksi.
- Suunnitellaan digitointiosaamisen todentamisen väline.
- Suunnitellaan harjoitteluja ja valmentavaa ohjausta.
- Tuotetaan koulutusmateriaalia.



Edeltäneet digitoinnin koulutuksen kehittämishankkeet

- **Massadigitoinnin osaajakoulutuksen suunnitteluhankkeessa** (1.11.2018-31.8.2019) suunniteltiin koulutukset digitoijille ja digitoinnin asiantuntijoille sekä kartoitettiin työvoimatarvetta.
- **Digitoinnin ammattilaiseksi -hankkeessa** (1.9.2020-31.12.2021) toteutettiin koulutukset 38 opiskelijalle (digitoinnin asiantuntijat ja digitoijat), joista koulutuksen käyneitä työllistyi mm. Kansallisarkistolle, Kansalliskirjastolle, Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkistolle sekä Sodan ja rauhan keskus Muistiin.



Edeltäneet digitoinnin koulutuksen kehittämishankkeet

- **Digitoinnin taitajaksi -hanke** (1.1.-31.12.2022) luotiin edeltävässä hankkeessa nousseiden työelämätarpeiden pohjalta. Koulutus keskittyi digitointityön suunnitteluun ja valmisteluun. Hankkeessa koulutettiin yhteensä noin 30 digitoinnin taitajaa.
- **Digitoinnin osaamiskartoitus -hankkeessa** (1.1.-30.4.2023) kartoitettiin alueen yritysten työntekijä- ja osaamistarpeita sekä tarvetta digitoinnin koulutukseen. [Digitoinnin osaamiskartoitus \(xamk.fi\)](https://xamk.fi)

Digitoinnin kehittäjä, syksy 2024 koulutuksen sisältö

Muutokset mahdollisia.

Pe 20.9. Johdanto koulutukseen ja digitoinnin kehittämiseen. Aloitustiedot Euraan. Kirsi Hänninen, Kiti Venäläinen, Xamk.

La 21.9. Digitoinnin osaamisverkoston esittely, Miia Kosonen, Xamk. Digitointia koskeva lainsäädäntö, Mikko Eräkaski, KA. Pienryhmätyöskentely.

Pe 4.10. Digitoinnin riskien hallinta, Ville Kajanne, KA. Digitointiprojekti ja sen hallinta, Kirsi Hänninen, Xamk.

La 5.10. Digitointi ja aineiston elinkaari. Sami Kangasniemi, KA. Digitoinnin laatu ja riskien hallinta. Tiina Hölttä, KA. Kaksi KA:n tallennetta katsottu etukäteen. Ryhmäkeskustelu niiden ja luennoitsijoiden vastausten pohjalta.

Pe 18.10. Digitointi ja tekoäly. KA:n ja Xamkin tallenteet katsottu etukäteen. Ryhmäkeskustelu niiden ja luennoitsijoiden vastausten pohjalta.

La 19.10. Digitoinnin etiikka, vastuullisuus ja ympäristövaikutukset. Kirsi Hänninen, Xamk ja vierailijat/tallenteet.

Pe 8.11. Kokemuksia digitoinnista ELKAssa (otsikko tarkentuu). Olli Alm, ELKA.

La 9.11. Digitointiprojektikokemuksia. Kevään koulutuksen opiskelijat kertovat.

La 30.11. Koulutuksen päättäminen. Lopetustiedot Euraan.



Johdanto digi-käsitteisiin

Digitointi tarkoittaa analogisessa muodossa olevan tietoaiteiston muuttamista digitaaliseen muotoon. Esimerkiksi paperisen asiakirjan skannaamista tai kelanauhan äänen tallentamista digitaaliseen muotoon.

Digitalisaatio tarkoittaa yhteiskunnallista, arjessa vaikuttavaa muutosta, joka tapahtuu kun perinteisiä analogisia ratkaisuja korvataan digitaalisilla ratkaisuilla ja teknologioilla. Esimerkiksi verkossa tapahtuva koulutus ja opiskelu.

Digitaalinen transformaatio viittaa yleisimmin laajaan ja nopeaan organisaatioiden ja yhteiskunnan muutokseen, joka seuraa uusien teknologioiden integroimisesta toimintaan.



Miksi digitoidaan?

Tavoitellaan digitoinnin hyötyjä:

Toimintaympäristön muutos
Saavutettavuus ja käytettävyys
Säilyvyys
Talous
Luonto

Miten varaudutaan digitoinnin tuomiin (uusiin) haasteisiin?



Mitä on kehittäminen?

Mitä kehittämisellä ymmärretään? Millainen on nykytila, jota lähdetään kehittämään? Miten kehittämisen kohde ja tavoite päätetään ja määritellään?

Digitointi ymmärretään prosessiksi, jossa on eri vaiheita. Digitointiprojektissa on useita vaiheita. Kehitetäänkö yhtä vai kaikkia vaiheita?

Kehittäminen on valintojen tekemistä. Kehitetäänkö tekniikkaa ja välineitä vai koulutetaanko työntekijöitä ja rekrytoidaan uusia? Mitkä tekijät ja reunaehdot ohjaavat valintoja?

Tietojohtaminen – arvon luominen aineettomista voimavaroista

Tiedonhallinta

eksplisiittinen tieto, data, informaatio, 'faktat'

Tietämyksenhallinta

hiljainen tieto, kokemustieto, osa inhimillistä pääomaa



aineistot
metadata
lait, asetukset, ohjeet
jne.

Digitointi ilmiönä:
väline, keino
toteuttaa
ylläolevia

osaaminen
jaetut käytännöt
arvot ja normit
jne.




Digitoinnin jatkuva kehittäminen

Digitoinnin kehittäjä 5 op

Digitoinnin toteuttaja 30 osp

P
R
O
J
E
K
T
I
N
H
A
L
L
I
N
T
A

H
A
N
K
I
N
N
A
T

	Yhteiskuntasuhteet		Arvot, normit, mitä digitoidaan	Tuntee KAM-sektorin toimijat ja toimintaa
	Digitoinnin ympäristövaikutukset		Seuraa ja arvioi vaikutuksia	Huomioi kestävän kehityksen periaatteet, mm. sitoutuu kierrättämään
	PAS ja datan arvoketju		PAS:n hankinta Metadatan hallinta Jatkokäyttötarpeet	Tuntee erilaisia standardeja ja oman prosessin laadunvarmistuskäytännöt
	Laadunvarmistus		Automaatio/AI, standardit, kehityksen seuraaminen	Tuntee aineistot, toteuttaa projektin, vakioidut työvaiheet
	Digitointityö		Suunnittelee projektin	Osaa valita, käyttää, ylläpitää
		 Digitointilaitteet	Tuntee aineistot, suunnittelu ja hankinnat, riittävä laatu	Vastaanottaa, valmistelee aineistoa
	Aineiston valmistelu	 Logistiikka	Suunnittelu, määrittely ja hankinnat	Viestii tiimissä
	Viestintä ja sidosryhmätyö		Viestii ja vaikuttaa eri sidosryhmien kanssa	Huomioi tietoturvallisuuden
	Teknologia, ml. tietoturva ja -suoja		Seuraa alan kehitystä ja toteuttaa vaaditun mukaisina	Osaa soveltaa omaan työhönsä
	Termit. Lainsäädäntö, ohjeet, suositukset		Seuraa ja vaikuttaa alan kehittymiseen	

Kiitos!

Jatkamme huomenna lauantaina 21.9.

9:00 Aloitus

9:15-10:15 Digitoinnin lainsäädäntö, Mikko Eräkaski, KA

Tauko

10:30-11:15 Digitoinnin osaamisverkosto, Miia Kosonen, Xamk

Lounastauko

12:00-12:45 Pienryhmätyöskentely

Tauko

13:00-14:00 Tulosten purkaminen ja yhteiskeskustelu

