

Kulunhallinnan prosessikuvaus

Hyväksyminen opiskelijaksi/
Työsuhteen solmiminen

Henkilön tiedot luodaan
opiskelijatieto- tai HR-
järjestelmään.
Tarpeelliset tiedot siirtyvät
kulunhallintajärjestelmään

Henkilölle määritytty
kulkuoikeudet automaattisesti
ennakkomäärittysten ja
kirjattujen tietojen perusteella.

Opintojen tai
työsuhteen alkaessa

Järjestelmä lähettää
automaattisesti ohjeet
mobiilitunnisteen
käyttöön ottoon.

Kulkuoikeudet astuvat
voimaan läsnäolon tai
työsopimuksen
alkamisen mukaan.

Opintojen tai
työsuhteen aikana

Muutokset kulku-
oikeuksiin päivittyvät
opiskelijatieto- tai HR-
järjestelmistä
automaattisesti.

Eryityskulkuoikeudet
lisätään esimerkiksi
suoritetun
perehdytyksen jälkeen.

Opintojen tai
työsuhteen
päätyessä

Kulkuoikeudet
poistuvat
automaattisesti
opinto-oikeuden tai
työsuhteen
päätyessä