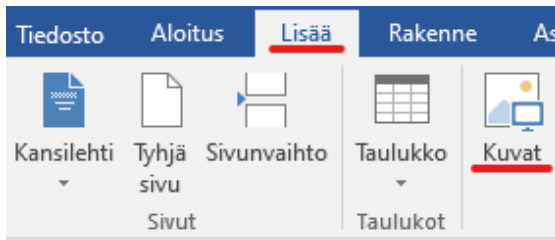



Kuvien liittäminen Word-tiedostoon

- Tallenna kuva tietokoneelle
- Avaa uusi tai jo aikaisemmin tallennettu word-tiedosto, mihin haluat liittää kuvan
- Vie kursori siihen kohtaan asiakirjassa, mihin haluat liittää kuvan
- Valitse työkaluriviltä **Lisää välilehti ja sieltä Kuvat**



- **Etsi koneelta haluttu kuva, tupla klikkaa kuvaa** ja kuva avautuu automaattisesti word asiakirjaan. Selainversiossa on käytettävissä myös wordin omat kuvapankkikuvat.

- **Kuvan muotoilu:** Kun klikkaat hiirellä kuvan päällä kerran, tulee kuvan ympärille pistekehikko. Kulmissa olevista pisteistä pystyt muuttamaan kuvan kokoa; vie kursori pisteen päälle ja se muuttuu kaksisuuntaiseksi nuoleksi → pidä hiiren näppäin pohjassa ja liikuta pisteestä kuvaa pienemmäksi tai suuremmaksi. Kuvan vieressä näkyy asetteluasetus

kuvake , kun kuva on valittuna. Sieltä pystyt määrittelemään, miten kuva asettuu suhteessa tekstiin. Kun valitset valinnan **tiivis**, pystyt liikuttamaan kuvaa tiedostossa helposti haluttuun paikkaan. (Lisää muotoiluasetuksia saat valitsemalla kuvan ja työkaluriviltä valitsemalla muotoilu.)



- Voit lisätä kuvan word-tiedostoon myös kopioimalla kuvan: klikkaa halutun kuvan päällä hiiren oikeaa näppäintä → valitse kopioi → vie kursori haluttuun paikkaan ja valitse **Liitä** (Aloitus välilehdeltä)

