**LIITE 1: Ryhmänohjaajan tehtävät ensimmäisenä lukiovuotena**

Ensimmäinen koulupäivä

* Opiskelijoiden vastaanotto, kouluun tutustuttaminen, ryhmäyttäminen, ryhmän vastuuhenkilöiden valinta
* Opinto-oppaan ja koulun kotisivujen esittely
* Opiskelijatietolomakkeiden täyttäminen
* Kurssitarjottimen esittely ja kurssivalinnat
* Muut lomakkeet
* Tutortoiminnan / tutoreiden esittely
* Ryhmän valokuvauksesta tiedottaminen

Koko lukuvuoden ajan

* Ryhmänohjaustuokioiden pitäminen
* Ryhmän opiskelijoiden haastattelut
* Ryhmän opiskelijoiden hyvinvoinnin havainnoiminen sekä poissaolojen seuraaminen ja lyhyiden poissaolojen myöntäminen
* Opiskelijoiden opiskelutaitojen kehittäminen ja omien vahvuuksien tunnistaminen
* Ryhmän opiskelijoiden opiskelumenestyksen, opintopistekertymän ja opintojen etenemisen seuraaminen
* Ryhmän opiskelijoiden tilanteesta/huolenaiheista tiedottaminen opiskeluhuoltohenkilöstölle ja heidän luokseen ohjaaminen
* Wilma-tiedottaminen
* Arviointi- ja palautepäivien käytänteistä sekä uusintakuulustelujärjestelyistä tiedottaminen
* Opiskelijakunnan toiminnasta tiedottaminen
* Koulun juhlista ja tapahtumista tiedottaminen
* Lukion yhteisten vuositasoittaisten tilaisuuksien järjestelyihin osallistuminen
* Yhteydenpito huoltajiin
* Huoltajienillan suunnittelu ja järjestelyt (yhteistyössä muiden ryhmänohjaajien ja rehtorin kanssa)
* Huoltajatapaamisiin osallistuminen tarvittaessa yhteistyössä opiskeluhuoltohenkilökunnan kanssa
* Saman vuositason ryhmänohjaajien säännöllinen yhteydenpito
* Jaksotulosteen/jaksotodistuksen antaminen opiskelijoille
* Ryhmän stipendien saajien kartoittaminen
* Osallistuminen koulutuksen järjestäjän tarjoamiin ryhmänohjaajille kohdennettuihin koulutuksiin.

**Ryhmänohjaajan tehtävät toisena lukiovuotena**

Ensimmäinen koulupäivä

* Opiskelijoiden vastaanotto
* Opinto-oppaan esittely ja opiskelukäytänteiden kertaaminen ja mahdolliset muutokset
* Opiskelijatietolomakkeiden tarkistaminen
* Mahdollisten uusien opiskelijoiden huomioiminen informaatiossa

Koko lukuvuoden ajan

* Ryhmänohjaustuokioiden pitäminen
* Ryhmänohjaajan haastattelut tarpeen mukaan
* Ryhmän opiskelijoiden hyvinvoinnin havainnoiminen sekä poissaolojen seuraaminen ja lyhyiden poissaolojen myöntäminen
* Ryhmän opiskelijoiden opiskelumenestyksen, opintopistekertymän ja opintojen etenemisen seuraaminen
* Ryhmän opiskelijoiden tilanteesta/huolenaiheista tiedottaminen opiskeluhuoltohenkilöstölle ja heidän luokseen ohjaaminen
* Wilma-tiedottaminen
* Koulun juhlista ja tapahtumista tiedottaminen
* Yhteydenpito huoltajiin
* Huoltajienillan suunnittelu ja järjestelyt (yhteistyössä muiden ryhmänohjaajien ja rehtorin kanssa)
* Huoltajatapaamisiin osallistuminen tarvittaessa yhteistyössä opiskeluhuoltohenkilökunnan kanssa
* Saman vuositason ryhmänohjaajien säännöllinen yhteydenpito
* Lukion yhteisten vuositasoittaisten tilaisuuksien järjestelyihin osallistuminen
* Jaksotulosteen/jaksotodistuksen antaminen opiskelijoille
* Ryhmän stipendien saajien kartoittaminen
* Osallistuminen koulutuksen järjestäjän tarjoamiin ryhmänohjaajille kohdennettuihin koulutuksiin.

**Ryhmänohjaajan tehtävät kolmantena ja neljäntenä lukiovuotena**

Ensimmäinen koulupäivä

* Opiskelijoiden vastaanotto
* Opinto-oppaan esittely ja opiskelukäytänteiden kertaaminen ja mahdolliset muutokset
* Opiskelijatietolomakkeiden tarkistaminen
* Mahdollisten uusien opiskelijoiden huomioiminen informaatiossa

Koko lukuvuoden ajan

* Ryhmänohjaustuokioiden pitäminen, erityisesti ylioppilaskirjoitusasiat, prelikäytänteet
* Ryhmänohjaajan haastattelut tarpeen mukaan
* Ryhmän opiskelijoiden hyvinvoinnin havainnoiminen sekä poissaolojen seuraaminen ja lyhyiden poissaolojen myöntäminen
* Ryhmän opiskelijoiden opiskelumenestyksen, opintopistekertymän ja opintojen etenemisen seuraaminen
* Kirjoitettavien aineiden pakollisten opintojaksojen kertymien tarkistaminen ryhmän opiskelijoilta
* Ryhmän opiskelijoiden tilanteesta/huolenaiheista tiedottaminen opiskeluhuoltohenkilöstölle ja heidän luokseen ohjaaminen
* Wilma-tiedottaminen
* Koulun juhlista ja tapahtumista tiedottaminen
* Yhteydenpito huoltajiin tarvittaessa
* Huoltajienillan suunnittelu ja järjestelyt (yhteistyössä muiden ryhmänohjaajien ja rehtorin kanssa)
* Huoltajatapaamisiin osallistuminen tarvittaessa yhteistyössä opiskeluhuoltohenkilökunnan kanssa
* Saman vuositason ryhmänohjaajien säännöllinen yhteydenpito
* Lukion yhteisten vuositasoittaisten tilaisuuksien järjestelyihin osallistuminen
* Jaksotulosteen/jaksotodistuksen antaminen opiskelijoilleRyhmän stipendien saajien kartoittaminen
* Osallistuminen koulutuksen järjestäjän tarjoamiin ryhmänohjaajille kohdennettuihin koulutuksiin.