

# Työelämässä toimiminen: lomat

# Sisältö

1. Loma
2. Lomarahja ja lomakorvaus
3. Loma ja sairaus
4. Harjoitus
5. Lähteet
6. Yhteystiedot



# 1. Loma



# Mikä on vuosiloma?

- Työntekijällä on oikeus vuosilomaan, kun hänellä on työsopimus.
- Vuosilomaa eli lomapäiviä kertyy työstä:
  - 2 päivää kuukaudessa, kun olet ollut työssä alle vuoden
  - 2,5 päivää kuukaudessa, kun olet ollut työssä yli vuoden.



# Laske, kuinka paljon saat lomaa

- Lomapäivät lasketaan joka vuosi huhtikuusta alkaen: **1.4. – 31.3.**
- Maaliskuun loppuun mennessä kertyneet lomapäivät voit pitää lomakaudella, touko-syyskuussa.
- Esimerkiksi olet ollut yli vuoden töissä:
  - $12 \times (\text{kertaa}) 2,5 = 30$  lomapäivää
- Yksi lomaviikko tarkoittaa yleensä 6 lomapäivää:
  - 30 lomapäivää =
  - 5 viikkoa lomaa.



# Mitä vuosilomaan kuuluu?

- Saat palkkaa vuosiloman aikana.
- Yleensä vuosiloma pidetään **yhdenjaksoisena** (yksi + jakso) eli yksi pitkä loma.
- Jos työnantaja haluaa, loma voi olla myös monessa osassa.
- Sinulla on kuitenkin **oikeus pitää 12 päivää yhdenjaksoisesti**.



# Milloin voit pitää loman?

- Työnantaja eli esihenkilösi määrää, milloin saat olla lomalla.
- Esihenkilön täytyy kuunnella toiveitasi, milloin haluat lomalle.
- Jos lomapäiviä on kertynyt **enemmän kuin 24** (eli yli 4 lomaviikkoa), yksi viikko voidaan pitää talvella = **talviloma**.



## 2. Lomarahha ja lomakorvaus



# Lomarahaha on palkan päälle tuleva lisä

- Joskus työehtosopimuksessa (TES) on, että työnantaja maksaa työntekijälle **lomarahaa**.
- Lomarahaa maksetaan kesällä palkan lisäksi (esimerkiksi 50 % kuukauden palkasta).
- Kaikilla aloilla ei makseta lomarahaa.



# Lomakorvaus = lomat rahana

- Työsuhde loppuu:
  - Et ole ollut vuosilomalla eli et ole käyttänyt lomapäiviä.
  - Työnantaja maksaa sinulle lomakorvauksen eli saat rahaa lomapäivistä, joita et voinut pitää.



# 3. Loma ja sairaus



# Mitä jos sairastun lomalla?

- Loma voidaan siirtää, jos olet sairas (työkyvytön), kun loma alkaa.
- Työkyvytön (työ + kyky) = et kykene töihin eli et voi mennä sairauden takia töihin.
- Ota heti yhteys esihenkilöösi ja toimita hänelle sairastodistus.
- Työnantaja voi vähentää lomasta enintään 6 päivää, jos lomaa siirretään, kun olet sairas tai työkyvytön.



# 4. Harjoitus



# Harjoitus 1: yhdistä sana ja selitys

Vuosiloma

Lomaraha

Lomakorvaus

Maksetaan silloin, kun työntekijä ei pysty pitämään lomia, esimerkiksi kun työsuhde loppuu.

Tältä ajalta loma kertyy seuraavalle vuodelle (huhtikuusta maaliskuuhun).

Palkan lisäksi tuleva raha, joka maksetaan, jos näin on työehtosopimuksessa sanottu.



# Harjoitus 2: yhdistä sana ja selitys

Esihenkilö

Palkka, jonka työntekijä saa loman aikana.

Lomakausi

Aika, jolloin lomat pidetään (touko-syyskuu).

Lomapalkka

Hänen kanssaan sovit loman ajankohdasta.



# 5. Lähteet



# Lähteet

Jääskeläinen Hanna & Krabbe Johanna 2020. Suomalaisessa työelämässä toimiminen, paikallinen tutkinnonosa 15 osp. Luettavissa: <https://aoe.fi/#/materiaali/478>. Luettu: 27.3.2024

SAK. Työelämän ABC. Luettavissa: [Työelämän ABC - SAK](#). Luettu: 21.3.2024

STTK. Työelämään.fi. Luettavissa: <https://tyoelamaan.fi/>. Luettu: 21.3.2024

Työsuojeluhallinto, verkkopalvelu. Luettavissa: <https://tyosuojelu.fi/tuosuhde/vuosiloma>. Luettu: 21.3.2024.

Kuvat: Pixabay



# 6. Yhteystiedot



# Tekijä

Saara Kallio



# VIERKO

## Vieraskielisen opetuksen kehittäminen

Kotimaisten kielten opetuksen  
tarjonnan ja laadun kehittäminen  
ammattillisessa koulutuksessa

2024

Lisätietoa:

<https://www.keuda.fi/keuda/hankkeet/vierko/>

