



Luokkavaltuusto

Mikä on luokkavaltuusto?

- Koko luokan yhteinen kokous
- Järjestetään perjantaina yhdellä tunnilla
- Oppilaat ja opettaja tekevät kirjallisia aloitteita kokousta varten
 - Toiveita
 - Kritiikkejä
 - Kiitoksia
- Aloitteita käsitellään ja arvioidaan yhdessä
- Päätökset demokraattisesti
 - Äänestäminen
 - Neuvottelu
 - Opettaja hyväksyy

Luokkavaltuuston tavoitteet

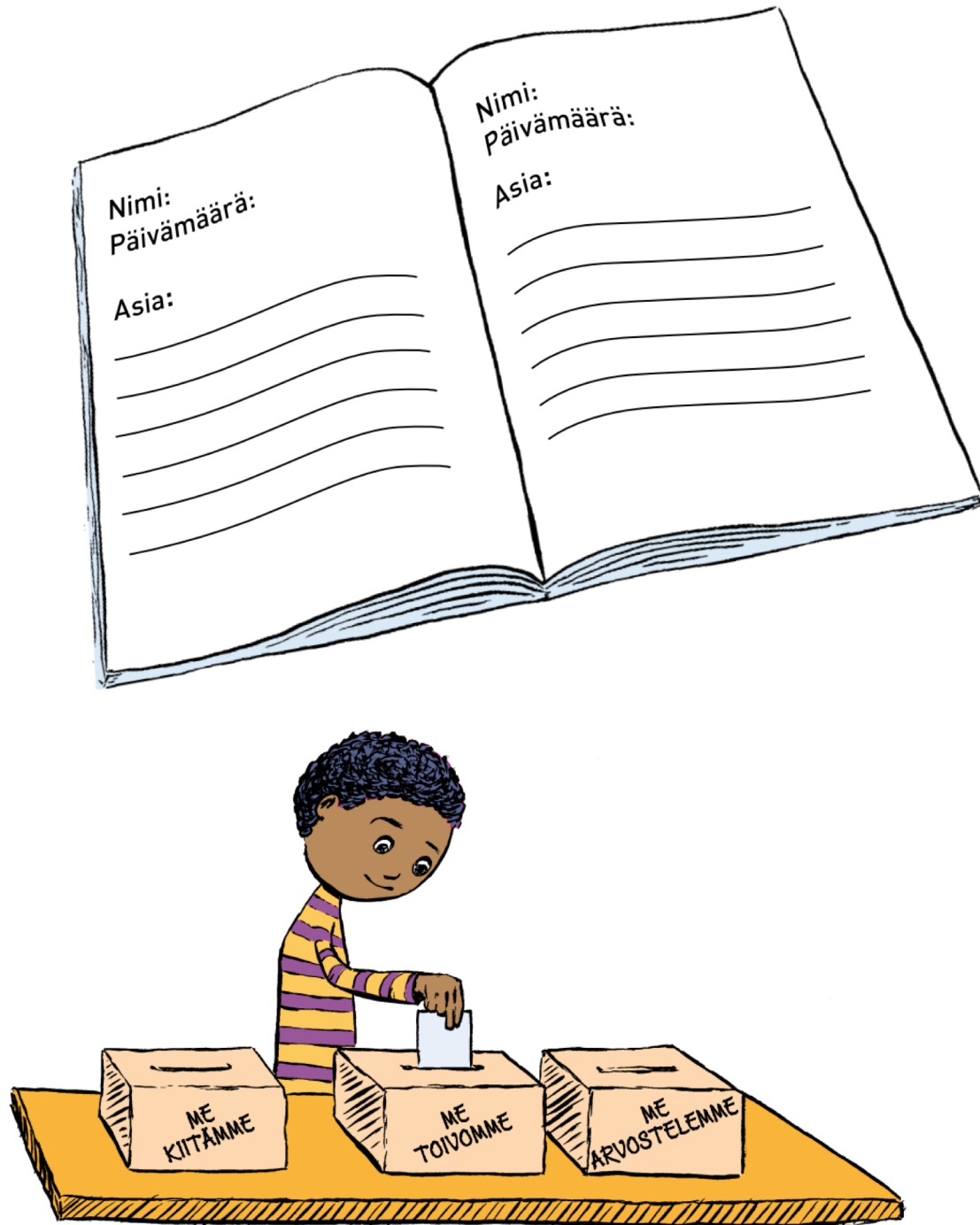
- Lisätä oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia koulussa
- Parantaa kouluhyvinvointia
 - luokan ongelmien ratkaiseminen
- Oppia elämässä tarvittavia taitoja
 - omien näkemysten ilmaiseminen
 - perusteleminen
 - muiden kuunteleminen
 - empatia
 - ongelmien ratkaiseminen
 - vaikuttaminen



Luokkavaltuustossa käsiteltävät aiheet

Yleiset asiat	Ongelmat
Luokan säännöt	Luokan ongelmat
Luokan jäsenten vastuutehtävät	Ongelmat opettajien kanssa
Opetusprojektit	
Opetuksen sisällöt ja menetelmät	
Oppimisen arviointi	
Tapahtumat	
Matkat	
Juhlat	
Luokan sisustus	
Istumajärjestys	
Kotitehtävät	

Aloitteiden kerääminen



Tehtävä

- **Keksikää esimerkkejä**
 - millaisia *kritiikkejä*
 - *toiveita* ja
 - *kiitoksia* luokkavaltuustossa voisi esittää



Kokouksen kulku

1. Tehtävien jako
2. Kokouksen avaaminen
3. Positiivinen kierros
4. Oppilaskunnan hallituksen asiat
5. Pöytäkirjan lukeminen ja edellisen kerran päätösten tarkistaminen
6. Aiheiden esittely
7. Aiheiden käsittely ja päätöksenteko
8. Istunnon lopettaminen

Aiheiden käsittelyn tavat (yleiset asiat)

1. Aloitteen esittely

2. Aloitteen perusteiden tarkastelu

3. Ratkaisuehdotusten kehittäminen

4. Ratkaisuehdotusten arvioiminen

5. Päätöksenteko äänestämällä

Aiheiden käsittelyn tavat (ongelmat)

1. Ongelman tarkastelu

2. Ratkaisuehdotusten kehittäminen

3. Ratkaisuehdotusten arvioiminen

4. Päätöksenteko sopimalla tai äänestämällä

Kokouksessa tarvittavat roolit (1/2)

Puheenjohtaja

- avaa ja päättää kokouksen
- siirtyy uuteen vaiheeseen
- ohjaa keskustelua

Puheenjohtajan avustaja

- pitää kirjaa viittaajista
- jakaa puheenvuorot

Sihteeri

- lukee kokouksen alussa viime kerran päätökset
- kirjaa päätökset pöytäkirjaan
- lukee tehdyt päätökset kokouksen loppuksi



Kokouksessa tarvittavat roolit (2/2)

- **Kellottaja**

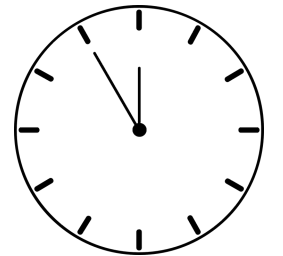
- selvittää ennen kokousta, kuinka monta minuuttia voidaan käyttää aloitteisiin
- kertoo 2 min ennen ajan päättymistä, että aika loppuu kohta
- kertoo 5 min ennen kokouksen päättymistä, että kokous loppuu kohta

- **Työrauhavahti**

- antaa äänimerkin, kun luokassa on liikaa melua

- **Sääntövahti**

- osoittaa nimellä, kun sääntöjä rikotaan
- kertoo, mitä sääntöä rikottiin



Tehtävä

Päätäkää, mitä sääntöjä luokkavaltuustossa noudatetaan

- Keskustelkaa aluksi siitä, millaista käytöstä onnistunut kokous edellyttää
- Kehittäkää tämän jälkeen ideoita siitä, millaisia sääntöjä kokouksissa tulee noudattaa
- Äänestäkää yksitellen, mitkä säännöt otatte käyttöön



