

PUHEENJOHTAJA

- Avaat ja päätät kokouksen
- Kerrot, kun kokouksessa siirrytään seuraavaan vaiheeseen
- Huolehdit, että kaikissa vaiheissa tehdään niihin kuuluvat asiat
- Et esitä omia mielipiteitä kokouksessa
- Olet puolueeton

PUHEENJOHTAJAN AVUSTAJA

- Kirjoitat puheenvuoroa pyytäneiden oppilaiden nimet ylös paperille
- Jaat puheenvuoroja listan järjestyksessä
- Kun viittaajia tulee lisää, kirjoitat nimet listan loppuun viittausjärjestyksessä

Luokkavaltuusto



Luokkavaltuusto



SIHTEERI

- Luet kokouksen alussa viime kerran päätökset
- Merkitset, onnistuivatko ne
- Kirjaat ylös tämän kerran kokouksen päätökset

KELLOTTAJA

- Selvität ennen kokousta, kuinka monta minuuttia voidaan käyttää jokaisen asian käsittelyyn
- Kerrot kaksi minuuttia ennen aiheiseen varatun ajan päättymistä, että keskustelussa tulee kiirehtiä
- Huomautat viisi minuuttia ennen kokouksen päättymistä, että kokous päättyy pian

Luokkavaltuusto



Luokkavaltuusto



TYÖRAUHAVAHTI

- Pyydät hiljaisuutta, kun kokouksessa keskustellaan liian suurella äänenvoimakkuudella

SÄÄNTÖVAHTI

- Mainitset nimeltä, kun joku rikkoo sääntöjä
- Kerro hänelle, mitä sääntöä rikottiin

Luokkavaltuusto



Luokkavaltuusto



5

min

2

min

Luokkavaltuusto



Luokkavaltuusto

