

# Löydä uusi tulevaisuus

# Mentimeter-sovellus esittämiseen ja osallistamiseen

Sanna Laukkarinen, eEDU-Verkko-oppimisen kehittäminen (ESR 2020-2022)



Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



# Mentimeter pähkinäkuoressa

- Mentimeterillä voi tehdä vuorovaikutteisia, osallistavia, motivoivia ja pelillisiä diaesityksiä, joissa reagointi, kysely- ja äänestystoiminnot reaaliaikaisesti.
- Pilvipalvelu → ei lataamista, ei tallentamista.
- Mentimeterin esityksiä tehdään ja jaetaan osoitteessa [Mentimeter.com](https://www.mentimeter.com).
- Mahdollisuus tehdä koko diaesitys Mentimeterissä tai tuoda Powerpointista diat Import-toiminnolla.
- Samiedun brändipohjat, Mentimeterin mallipohjat □ helppo muokata ja jakaa.
- Kaksi erilaista käyttömoodia:
  - Esittäjän tahti: Osallistujat seuraavat esitystä esittäjän tahdissa, ei mahdollisuutta edetä esityksessä itsenäisesti (Presenter pace).
  - Yleisön tahti: Omatahtinen eteneminen soveltuu ennakkotietokyselyihin ja palautteenantoon. Quiz-livekyselyä ei voi käyttää tässä moodissa. (Audience pace)
- Esityksen liittymislinkki voimassa enintään 14 vrk, ei sovellu itsenäisiin verkko-opintoihin.

# Osallistuminen Mentimeter-esitykseen

- Osallistuja liittyy mukaan esitykseen numero- tai QR-koodilla sivulla [Menti.com](https://menti.com).
- Toimii selainpohjaisena, osallistuminen tietokoneen selaimella tai älypuhelimella / tabletilla.
- Ei tarvitse asentaa sovellusta eikä kirjautua.
- Osallistuminen anonyymia.
- Osallistuja voi reagoida esityksen aikana esimerkiksi tykkäämällä, peukuttamalla tai esittämällä kysymyksiä (Q&A-mahdollisuus).

# Mentimeterin lisenssityypit

- Mentimeter-esityksen tekeminen ja esittäminen vaatii rekisteröitymisen, osallistuminen ei vaadi kirjautumista.
- Ilmaislisenssillä voit tehdä esityksiä, joissa on 2 kysymysdiata ja rajattomasti sisältödiata, voit käyttää ilmaislisenssillä myös rajattomasti kysymys-vastaus –diata (Q&A)
- Ilmaislisenssillä äänestyskoodi on voimassa 2 päivää.
- Organisaatiolisenssillä rajaton määrä diata ja diaesityksiä, äänestyskoodin voimassaoloaika enintään 14 vrk.
- Samiedussa käytössä 15 lisenssiä. Sanna Laukkarinen pääkäyttäjänä.

# Mentimeterin käyttö

- Esitys laaditaan omalla tilillä [Mentimeterin sivulla](#).
- Valitse diatyyppi ja kirjoita sisältö.
- Voit lisätä kuvia omista tiedostoistasi tai suoraan Mentimeterin kuvapankista (Unsplash). Myös GIF:n lisääminen onnistuu.
- Laita asetukset kuntoon (esitystapa, jakolinkin voimassaolo, väriasetukset, reagointi- ja kysymysmahdollisuus, vastauskertojen määrä).
- Tulosten esittäminen valitaan asetuksista → erilaisia kaavioita tulosten visualisointiin.
- Tulokset voi tallentaa itselleen ja tulostaa halutessaan.
- Samaa esitystä käytettäessä tulokset nollattava käytön jälkeen.

# Mentimeter-esityksen rakennus

The screenshot shows the Mentimeter presentation builder interface. At the top, it displays the presentation title "Mentimeter-koulutus perjantai 30.9.2022" and the creator "Created by Sanna Loukkarinen". The interface includes a top navigation bar with "New slide", "Import", "Share", and "Present" buttons. A left sidebar shows a slide list with three slides: "PowerPoint", "Sanapilvi: Miltä Mentimeter...", and "Tunnelmat koulutuksen jä...". The main area shows the current slide with the question "Sanapilvi: Miltä Mentimeter vaikutti? Kuvaile enintään kolmella sanalla." and a "Word Cloud" slide type selected. The right sidebar contains settings for the slide, including "Content", "Customize", "Your question", "Entries per participant", "Image", and "Extras".

1. New slide / Import (BETA)

2. Slide type (Word Cloud)

3. Content

4. Presenter notes

5. Customize

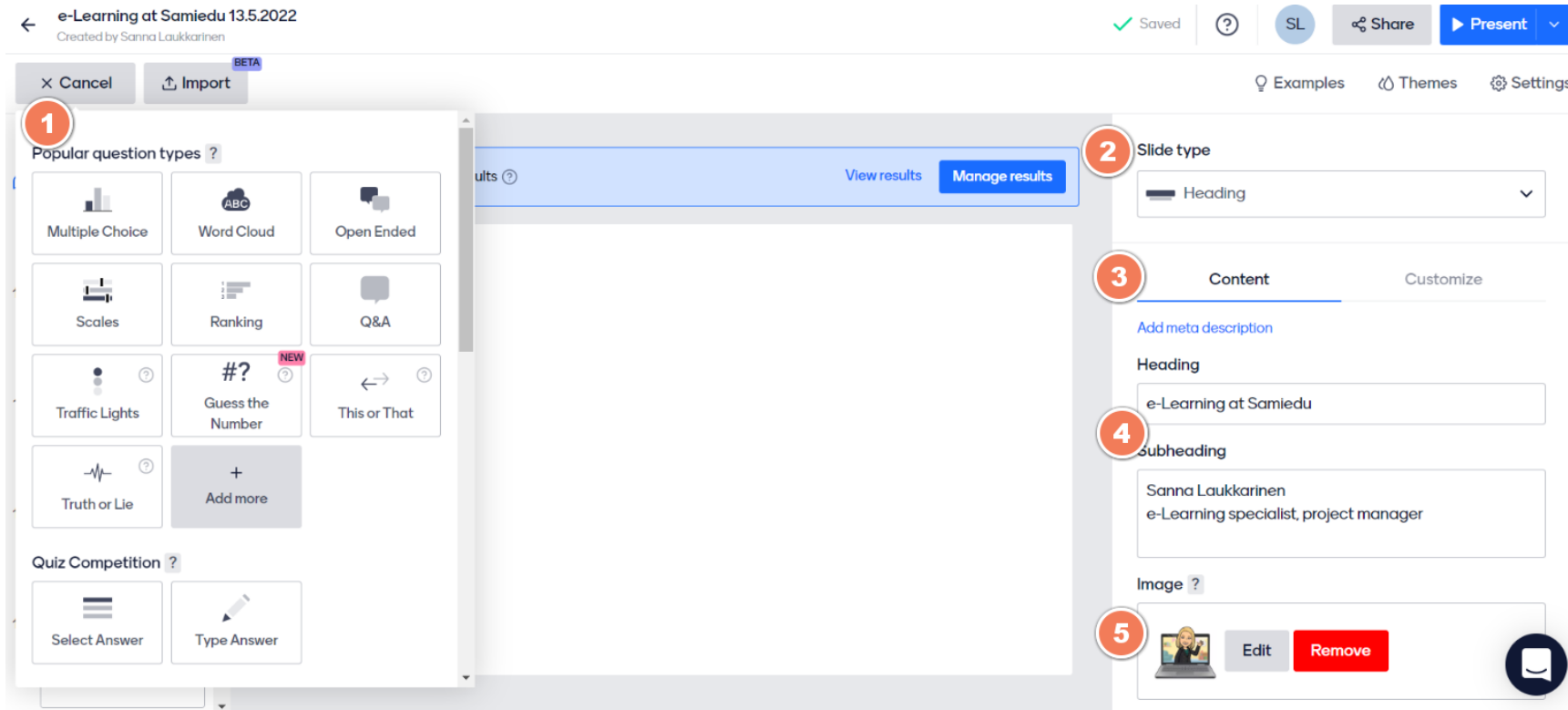
6. Settings

7. Present

8. Share

1. Luo uusi dia tai tuo PPT- tai PDF-tiedosto esitykseen.
2. Diatyyppin valinta
3. Dian sisältö
4. Lisäasetukset
5. Dian asettelu
6. Esityksen asetukset (esitystapa, kieli, moderointi jne.)
7. Aloita esitys, esikatselu ja Mentimote-tila.
8. Jakamisasetukset ja jakolinkin voimassaoloaika.

# Mentimeter dian luominen



The screenshot shows the Mentimeter slide creation interface. At the top, it displays 'e-Learning at Samiedu 13.5.2022' and 'Created by Sanna Laukkarinen'. There are buttons for 'Saved', 'SL', 'Share', and 'Present'. Below this, there are 'Cancel' and 'Import' buttons. The main area is divided into two panels. The left panel, labeled '1', shows 'Popular question types' with options like Multiple Choice, Word Cloud, Open Ended, Scales, Ranking, Q&A, Traffic Lights, Guess the Number, This or That, Truth or Lie, and Add more. There is also a 'Quiz Competition' section with 'Select Answer' and 'Type Answer' options. The right panel, labeled '2', shows 'Slide type' set to 'Heading'. Below that, the 'Content' section is labeled '3' and 'Customize'. It includes 'Add meta description', 'Heading' (set to 'e-Learning at Samiedu'), 'Subheading' (set to 'Sanna Laukkarinen e-Learning specialist, project manager'), and 'Image' (set to a person at a laptop, labeled '4'). The 'Image' section has 'Edit' and 'Remove' buttons, labeled '5'. There are also 'View results' and 'Manage results' buttons at the top of the main area.

1. Valitse New Slide ja valitse diatyyppi.
2. Slide type näyttää valitun diatyyppin. Voit muuttaa sitä tästä.
3. Content-välilehdelle tulee dian sisältö ja Customize-kohdassa voit muuttaa asettelua.
5. Valitse kuva, taustakuva ja reaktiot.



# Dian asettelut Customize-välilehdellä

Content **Customize**

Slide settings ?

- Show image
- Enable voting
- Show instructions bar ?
- Show results [Apply to all slides](#)

Layouts




Image ?

Drag and drop or click to select an image

Supported file types are .png, .jpg, .gif, .svg

Advanced layouts [Expand](#)

Advanced colors [Expand](#)

Customize-välilehdellä voit vaihtaa dian asettelua, värimaailmaa ja lisätä taustakuvan.

Voit myös sallia äänestykset ja laittaa ohjetekstin näkyviin dian yläreunassa (Show instructions bar).

# Mentimeterin esitystilan valinta

🔍 Examples   🏠 Themes   ⚙️ Settings

## Settings

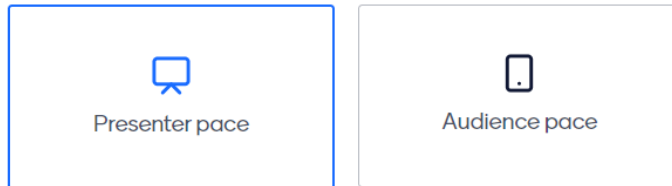
Use these settings to configure the overall experience of your presentation.

### NAVIGATION

#### Presentation pace

The presentation pace controls how the audience can advance in the presentation.

[Learn more](#)



#### Answer several times

Let the audience answer several times per device ?

### INTERACTIONS

Hide results on all slides ?

Manually start the countdown on Quiz slides ?

### QUESTIONS FROM AUDIENCE

When would you like the audience to ask their questions?

1. Avaa Settings-valikko.
2. Valitse, haluatko esityksen etenevän sinun tahtiisi (Presenter pace) vai saavatko osallistujat nähdä esityksen ja selata sitä ilman reaaliaikaista esitystä (Audience pace).
3. Säädä vastausasetukset kuntoon. Esim. haluatko osallistujien esittävän kysymyksiä esityksen aikana ja tulokset näkyviin dioilla.

# Mentimeterin jakaminen

Mentimeter-koulutus perjantai 30.9.2022  
Created by Sanna Loukkainen

Share

4 Invite collaborators Participation 5 Presentation sharing

Who can join and vote on this presentation?  
Anyone with the link, code, or QR

Temporary voting code ? 2 Expand  
The voting code 3578 7253 is valid now and expires in 2 days.

Voting link ? 3  
https://www.menti.com/alwxqmcctgfzv Copy link Download QR

Slide type  
Word Cloud

Content Customize

Add meta description

Your question ?  
Sanapilvi: Miltä Mentimeter vaikutti? Kuvaile enintään k

Add longer description

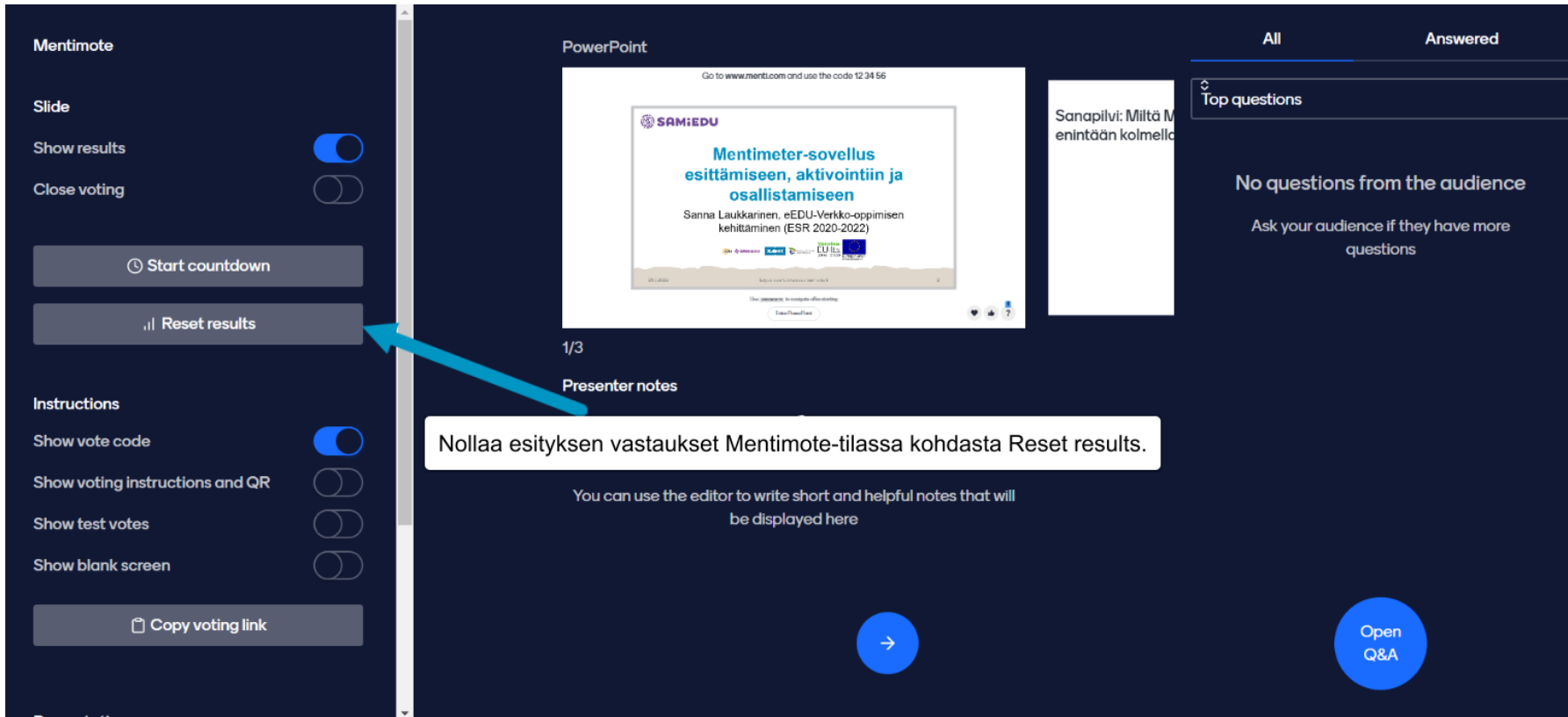
Entries per participant ?  
3

Image ?  
Drag and drop or click to select an image  
Supported file types are png, jpg, gif, svg

Extras  
Let participants submit multiple times ?

1. Avaa Share.
2. Paina Expand ja valitse linkin voimassaoloajaksi 2, 7 tai 14 vrk (maksullinen lisenssi).
3. Kopioi linkki tai lataa QR-koodi.
4. Voit kutsua kollegan yhteiskäyttäjäksi (jos hänellä on maksullinen lisenssi).
5. Jaa esityksen vastaukset linkillä.

# Mentimeterin tulosten nollaus esitysten välillä



The screenshot shows the Mentimeter interface. On the left, the 'Mentimote' sidebar contains controls for 'Slide', 'Show results', 'Close voting', 'Start countdown', and 'Reset results'. A blue arrow points to the 'Reset results' button. The main area displays a PowerPoint slide titled 'Mentimeter-sovellus esittämiseen, aktivointiin ja osallistamiseen' by Sanna Laukkanen. The right sidebar shows 'All' and 'Answered' question lists, with 'No questions from the audience' displayed.

Nollaa esityksen vastaukset Mentimote-tilassa kohdasta Reset results.

1. Avaa Mentimote-työtila esityslistalta esityksen oikealta puolelta kolmen pisteen takaa.
2. Valitse Reset Results.

# Mentimeterin sisältödiat (Content slides)

- Sisältödiat
  - Otsikkodiat
  - Luettelot: Numeroitu lista tai luettelo, kuvan lisäys
  - Kappale-diatyyppi: tekstidia
  - Kuvadia (kuva näytetään osallistujien laitteella, muissa dioissa kuvat eivät näy)
  - Videon upotus
  - Tiedoston upotus
  - Organisaatiolisenssillä vielä lisäksi: iso teksti, lainaus, numero, onnenpyörä, aikajana, erilaiset kaaviot, jne.
  - Betaversiona Powerpointin käyttö Mentimeterin sisällä
    - Toimii PowerPoint Onlinesta haettavalla upotuskoodilla

# Mentimeterin kysymys- ja äänestysdiat (question slides)

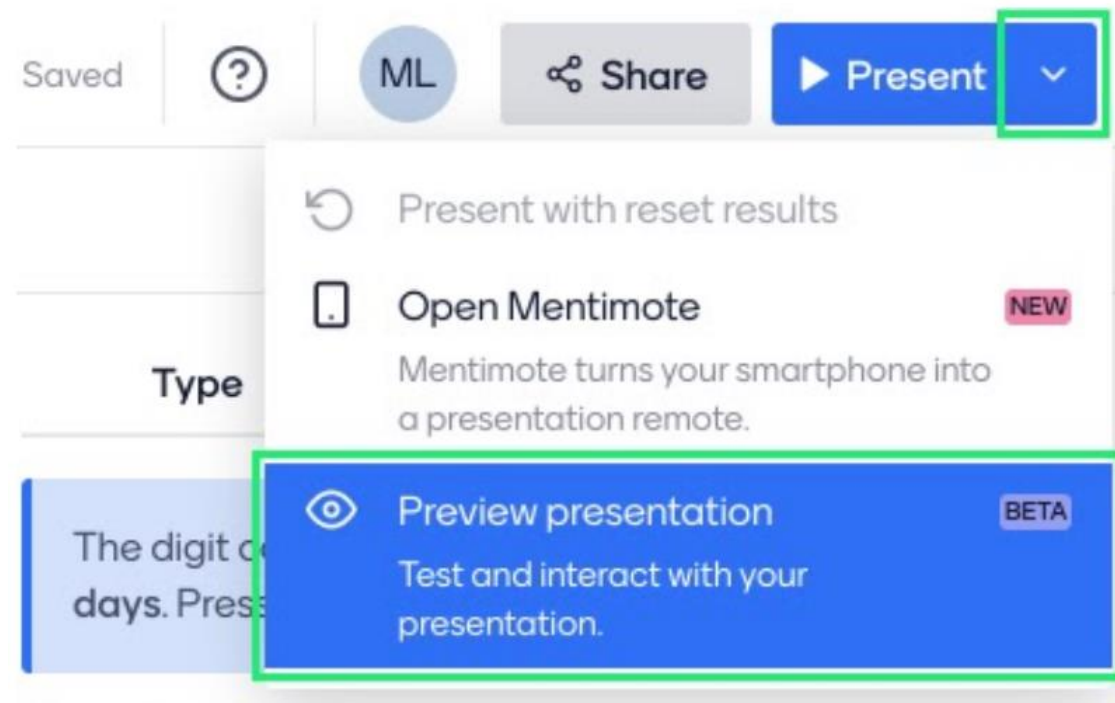
- Sanapilvi (word cloud)
- Monivalinta (teksti ja/tai kuva)
- Asteikot ja luokittelut (Scales, ratings), esim. mielipidekyselyt
  - Samaa mieltä >< eri mieltä; todennäköistä >< epätodennäköistä
  - Asteikot 1-10 esim. työmäärä, tyytyväisyys, tavoitteiden täytyminen
  - Luokittelut: Arvostukset, tärkeysjärjestys
- Q & A – yleisökysymysdiat (myös reaktiona)
- Nelikentät (2x2)
- Liikennevalot (Traffic lights)
- Arvaa numero (Guess the number)
- Valinta (This or that)
- Totta vai tarua? (Truth or lie)
- Merkitse kuvaan (Pin on image)
- 100 pistettä (100 points)
- Forms-lomake jne.

# Kyselykilpailut (Quiz competition)

- Monivalinta (vain 1 oikein, Select answer) tai kirjoita vastaus (Type answer).
- Leaderboard-tulostaulu voidaan näyttää jokaisen Quiz-dian jälkeen tai vasta lopuksi.
- Pelaaminen vain live-tilanteessa (ei audience pace –tilassa).
- Nimimerkit käytössä.

# Mentimeter-esityksen testaus (esikatselu)

- Testaa esityksesi ennen sen esittämistä → Presentation Preview





# Mentimeter-esityksen aloitus

- Valitse, haluatko dioihisi näkyviin Mentimeterin äänestysosoitteen ja liittymiskoodin (suositeltavaa). Painamalla i-kirjainta saat laajennettua ohjeet. Voit myös liittää esityksesi alkuun ohjedian, jossa on QR-koodi ja esityksen numerokoodi.
- Etäkokouksessa avaa Mentimeterin esitysnäkymä ja jaa näyttö Teamsissa.
- Aloita esittäminen oikeasta yläkulmasta painamalla Present.
- Kerro osallistujille, mikä Mentimeter on, miten esitys toimii ja miten he voivat osallistua.
- Pyydä osallistujia liittymään tietokoneella tai älylaitteella esitykseen numerokoodilla osoitteessa [menti.com](https://www.menti.com).
- Alkuun on hyvä luoda ”jäänmurtaja”-kysymys, jossa osallistujat tulevat samalla tutuksi sovelluksen kanssa. Esim. Oletko aiemmin käyttänyt Mentimeteriä? Mikä fiilis tänään?
- Halutessasi voit avata Mentimote-tilan ja käyttää omaa älylaitettasi esityksen hallinnointiin (diojen vaihtaminen jne.).

# Mentimeteriin liittymisen ohjedia

- Ohjeen saa aina näkyviin kesken esityksen painamalla näppäimistöstä i-painiketta.

The screenshot displays the Mentimeter web interface. At the top, it shows 'My presentations / test' and a 'Present' button. The main area features a slide titled 'Instructions' with the following text: 'Go to www.menti.com and use the code 7939 4782', 'Go to www.menti.com', 'Enter the code 7939 4782', and a QR code with the text 'Or use QR code'. The right sidebar contains various question types and settings, including 'Scales', 'Ranking', 'Q&A', 'Quiz Competition', 'Content slides', and 'Advanced questions'. The 'Instructions' slide is highlighted in the sidebar.

# Mentimeter-esityksen vastaukset talteen

- Esityksen jälkeen voit tarkastella kyselyiden tuloksia ja ladata ne itsellesi Excel- tai PDF-muodossa (Export results tai Download PDF)
- Mene haluamasi esityksen kohdalle My presentations – listalla ja valitse oikealta ... → View results.

My presentations / Digipedavalmennus...

+ New presentation + New folder

Q Type to search x Show everything

Name	Owner	Modified	Created
Digipedavalmennus 3.6.2022 7 SLIDES 9 VOICES	me	Jun 3, 2022	May 30, 2022
Vuorovaikutus verkko-opinnoissa (Digipeda... 5 SLIDES	me	Apr 7, 2022	Sep 16, 2021

...

- Present
- Open Mentimote
- Export results
- Invite collaborators
- Share
- Share template
- Rename
- Move to folder
- Duplicate
- Delete

Results for [Digipedavalmennus 3.6.2022](#) Export results Download PDF

Presentation statistics

178 Votes	Most popular reaction	9 Participants	7 Slides
--------------	-----------------------	-------------------	-------------

7 slides

Interactive Slides: 4 Content Slides: 3 Quiz Slides: 0

# Mentimote – esityksen hallinta mobiilisti sekä tulosten nollaus

- Mentimote-tila avautuu Present-painikkeen oikealta puolelta nuolen takaa tai My Presentations-listalta esityksen vierestä ... --> Open in Mentimote.
- Voit nollata esityksen kaikki vastaukset kohdasta Reset results.
- Voit hallinnoida ja ohjata esitystäsi mobiililaitteella ilman tietokonetta.
- Voit nähdä myös esittäjän muistiinpanot Mentimote-tilassa.

# Kaava hyvään Mentimeter-esitykseen

- Johdanto
  - Perehtä sovelluksen käyttöön ja sen tavoitteeseen.
  - Käytä pikanäppäintä "i", jos haluat näyttää QR-koodin ja numerokoodin osallistujille missä tahansa vaiheessa esitystä.
  - Jäänmurtaja-aktiviteetti esityksen alkuun osallistamiseen ja mielenkiinnon herättämiseen sekä sovelluksen käytön oppimiseen esim. sanapilvi, merkitse kuvaan, avoin kysymys odotuksista ja toiveista jne. Valmiita pohjia saatavana Mentimeterin kirjastosta.
  - Nostata odotuksia ja viritä teemaan esim. päivän ohjelma luettelona, kuva päivän teemasta, mitä tiedät jo aiheesta?

# Kaava hyvään Mentimeter-esitykseen

- Esitys
  - Käytä sisältödioja vaihtelevasti.
  - Voit tuoda sisältödioja (Import) PowerPointista, Keynotesta tai PDF-tiedostona.
  - Käytä vuorovaikutteisia osallistavia dioja 4-5 sisältödian välein → osallista ja yllätä.
  - Käytä Mentimeterin reaktioita (peukutus, peukku ylös >< alas, tykkää jne.) osallistujien aktivointiin esim. äänestyksiin.

# Kaava hyvään Mentimeter-esitykseen

- Lopetus
  - Inspiroiva lainaus (Quote) ja kuva.
  - Yleisökysymykset-dia (Q&A) reflektiota varten (Mitä opit tänään? Mitä haluat kokeilla itse? Minkä opin viet käytäntöön? Mikä yllätti?)
  - Arviointi päivän annista (Scales-asteikko) esim. 1-10 – asteikko.
  - Lopuksi lähdeaineisto ja lisääineistoa linkkeinä (esim. luettelona).

# Vinkkejä käyttöön

- Kurkkaa Mentimeter Academyn kurssit (Basic Course, Intermediate)
- Kokeile Mentimeteriä ensin ilmaistilillä, sen jälkeen kysy organisaatiolisenssiä Sannalta. Samiedusas vain 15 lisenssiä.
- Mentimeter toimii myös esitietokyselynä tai palautekyselynä, jos laitat asetuksiin Audience pace ja jakolinkin voimassaoloajaksi esim. 7 vrk
- Mentimeter-esitys vie enemmän aikaa kuin perinteinen diaesitys → testaa esitys ja varaa aikaa äänestyksiin ja kysymyksiin vastaamiseen (1-5 min/kysymys)
- Esityksen lopuksi varaa aikaa esim. yleisökysymyksiin Q & A – dialla. Muista varata tarpeeksi aikaa myös kysymyksiin vastaamiseen.
- Hyödynnä pikanäppäimet: P – aloita esitys, T – testiäänestys, I – äänestyskoodi ja ohjeet, C – sulje äänestys, 1 – minuutin ajastin.



# Linkkejä ja lisämateriaalia

- Mentimeterin blogi
- Mentimeterin Help Center
- Valmiita pohjia Mentimeteriin (templates)
- Mentimeterin lisääminen Teams-kokoukseen (ohje englanniksi)
- Mentimeter Academy – Basic Course (n. 45 min)