



Osa 9: Yritysmuodot, ilmoitukset, luvat, lait, vakuutukset ja sopimukset

Yritystoiminnan suunnittelu, 15 osp

Toimittaneet Laura Hyvärinen, työryhmä Tuija Takala ja Hanna Järvisalo

Rahoittaja:

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ
UNDERSVINGS- OCH KULTURMINISTERIET

Sisällys

1. Yritysmuodot.....	2
2. Ilmoita yritysmuoto viranomaiselle	6
3. Ilmoitukset	9
4. Luvat.....	10
5. Lait.....	13
6. Yrittäjän vakuutukset	17
7. Sopimukset.....	20
8. Harjoittele	22
9. Yritysmuodot, luvat, ilmoitukset, lait ja sopimukset liiketoimintasuunnitelmaan.....	22
Lähteet	23

1. Yritysmuodot

Yritysmuotoja on erilaisia.

Eri yritysmuodoilla on omat edut ja hyödyt.

Yritysmuodon valintaan vaikuttaa,

mitä teet yrityksessäsi

ja mitä yrityksesi tarvitsee.

Yrityksesi toimiala voi myös vaikuttaa siihen,

minkä yritysmuodon valitset.

Toimiala kertoo,

millaista liiketoimintaa yrityksesi tekee.

[Tarkista vielä Tilastokeskuksen toimialaluokituksista,](#)

[mihin toimialaan yrityksesi kuuluu.](#)

Mieti tarkkaan,

millainen yritysmuoto sopii juuri sinulle.

Esimerkiksi verot voivat olla erilaisia eri yritysmuodoissa.

Tutki pääasiat yritysmuodoista

- kevytyrittäjä
- toiminimi (Tmi)
- osakeyhtiö (Oy)
- osuuskunta
- avoin yhtiö
- kommandiittiyhtiö (Ky).

Yritysmuoto	Sisältöjä
Kevytyrittäjä	<ul style="list-style-type: none"> • Sopii palveluiden myyntiin, kun teet yrittäjän työtä vain vähän. • Sopii nuorille, esimerkiksi nuori on joskus lastenhoitaja tai tekee muuta väliaikaista työtä asiakkaille. • Et tarvitse yrittäjän Y-tunnusta. • Et tee ilmoitusta yrityksen perustamisesta. • Teet laskun asiakkaalle yrityksesi työstä laskutuspalvelussa, esimerkiksi ukko.fi, eezy.fi.
Toiminimi (Tmi)	<ul style="list-style-type: none"> • Yleinen yritysmuoto Suomessa. • Perustat yrityksen yksin. • Teet työtä yksin. • Yritystoiminta on pientä. • Et ehkä tarvitse pääomaa eli rahaa, kun aloitat yrityksen. • Säästä rahaa, että voit maksaa verot (oma tuloverosi) ja alv. • Yrityksen omistaja maksaa omista rahoista tai omaisuudesta yrityksen velat.

Osakeyhtiö (Oy)	<ul style="list-style-type: none"> • Yleinen yritysmuoto Suomessa. • Sopii moniin liiketoimiin. • Sopii pienille ja suurille yrityksille. • Osakeyhtiössä on <i>osakkaita</i>, jotka sijoittavat rahaa yritykseen. • <i>Osakkaat eli osakkeenomistajat</i> ovat vastuussa sen perusteella, kuinka paljon he ovat sijoittaneet rahaa osakeyhtiöön. • Yritys tarvitsee investointeja, esimerkiksi yritykselle tiloja, tavaroita, työntekijöitä ja muuta, että yritys alkaa toimia. Niihin osakeyhtiö tarvitsee rahaa.
Osuuskunta	<ul style="list-style-type: none"> • Sopii siihen, kun ryhmä haluaa kokeilla yritystoimintaa. • Osuuskunnassa on monia <i>jäseniä</i> eli ihmisiä. • Yritys on <i>jäsenten</i> omistama eli heillä on <i>jäsenyys</i> osuuskuntaan. • Osuuskunnan jäsenet tarjoavat asiakkaille usein palveluita ja saavat niiden tuotosta rahaa. • Osuuskunnan <i>jäsenet</i> saavat rahaa myös <i>jäsenyydestä</i>, kun osuuskunta saa toiminnasta tuottoja eli rahaa. • Saat rahaa <i>jäsenyydestä</i> sen mukaan, kuinka suuri on <i>jäsenyytesi</i>.

Avoin yhtiö	<ul style="list-style-type: none">• Yrityksessä on yksi tai kaksi ihmistä: he ovat <i>kumppanit eli yhtiömiehet</i>.• Kaikilla <i>yhtiömiehillä</i> on yhtä suuri vastuu, esimerkiksi velka voidaan periä keneltä tahansa kumppaneista.
Kommandiittiyhtiö (Ky)	<ul style="list-style-type: none">• Vähintään kaksi ihmistä.• Toisella on vastuu, ja hän tekee yrityksen työt. Hän on yhtiön <i>vastuunalainen yhtiömies</i>.• Toinen on <i>ääneton yhtiömies</i>. Hän sijoittaa yritykseen rajaa mutta ei ole vastuussa yhtiöstä.• Yrityksen omistaja maksaa omista rahoista tai omaisuudesta yrityksen velat.

2. Ilmoita yritysmuoto viranomaiselle

Nyt vasta suunnittelet yritystä.

Silti on jo hyvä tietää,

mitä sinun täytyy tehdä,

kun perustat yrityksen.

Siitä on hyötyä myös siinä,

kun mietit yritysmuotoa,

joka sopii sinulle.

Uudesta yrityksestä täytyy tehdä ilmoitus kaupparekisteriin.

Kaupparekisteri on Patentti- ja rekisterihallituksessa (PRH),

ja [ilmoituksen lomake on Yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä \(YTJ, ytj.fi\)](#).

Sinun täytyy tehdä ilmoitus myös silloin,

kun yrityksesi muuttuu tai lopetat sen.

Yritysmuoto vaikuttaa siihen,

minkä ilmoituksen teet.

Seuraavassa on esimerkkejä

eri yritysmuotojen lomaketiedoista.

Yritysmuoto	Lomakkeen tietoja
Yksityinen elinkeinonharjoittaja eli toiminimi	<u>Y3-lomakkeessa ilmoitat:</u> <ul style="list-style-type: none">• Yrityksen nimi: Voit ehdottaa 1–3 nimivaihtoehtoa.• Kotipaikka: Yrityksen sijaintikunta Suomessa.• Toimiala: Kerro, mitä yritys tekee (esim. kahvila, puutarhatyöt).

	<ul style="list-style-type: none"> • Yrittäjän tiedot: Nimi, syntymäaika, kansalaisuus, asiointikieli. • Yhteystiedot: Postiosoite, käyntiosoite, puhelin, sähköposti. • Tilikausi: Milloin yritys aloittaa ja milloin tilikausi päättyy. • Verotiedot: Voit ilmoittautua mm. arvonlisäverovelvolliseksi tai ennakkoperintärekisteriin.
<p>Avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö</p>	<p><u>Y2-lomakkeessa ilmoitat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Yrityksen nimi: Voit ehdottaa 1–3 nimivaihtoehtoa. • Yritysmuoto: Valitse avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö tai verotusyhtymä. • Kotipaikka: Yrityksen sijaintikunta Suomessa. • Toimiala: Kerro, mitä yritys tekee. • Yhtiömiehet tai osakkaat: Ilmoita nimet, syntymäajat ja osuudet. • Yhteystiedot: Postiosoite, käyntiosoite, puhelin, sähköposti. • Tilikausi: Aloitus- ja päättymispäivä. • Verotiedot: Voit ilmoittautua mm. arvonlisäverovelvolliseksi tai ennakkoperintärekisteriin.

Osakeyhtiö

Y1-lomakkeessa ilmoitat:

- Yrityksen nimi: Voit ehdottaa 1–3 nimivaihtoehtoa.
- Yritysmuoto: Valitse oikea muoto (esim. osakeyhtiö, osuuskunta).
- Kotipaikka: Yrityksen sijaintikunta Suomessa.
- Toimiala: Kerro, mitä yritys tekee.
- Yhteystiedot: Postiosoite, käyntiosoite, puhelin, sähköposti.
- Tilikausi: Milloin toiminta alkaa ja milloin tilikausi päättyy.
- Verotiedot: Voit ilmoittautua mm. arvonnisäverovelvolliseksi, ennakkoperintärekisteriin tai työnantajarekisteriin.
- Liitteet: Liitä mukaan tarvittavat asiakirjat, kuten yhtiöjärjestys ja maksukuitti.

3. Ilmoitukset

Joillain aloilla täytyy tehdä yrityksestä **ilmoituksia**.

Silloin yrityksesi toiminta on **ilmoituksenvaraista**:

yritys voi toimia,

kun se on tehnyt ilmoituksen viranomaiselle.

Ilmoituksenvaraisia toimintoja ovat esimerkiksi:

Kiinteistönvälitys ja vuokrahuoneistojen välitys	Rekisteröinti aluehallintoviraston välitysluokkerekisteriin
Perintätoiminta	Yrityksen rekisteröinti perintätoiminnan harjoittajaksi
Sosiaalipalvelut (ei ympärivuorokautiset)	Ilmoitus kunnan sosiaalihuollon toimielimelle, esimerkiksi kotipalvelu, päivätoiminta, asumispalvelut
Terveysturvallisuutta koskevat tilat	Ilmoitus kunnan terveydensuojeluviranomaiselle, esimerkiksi päiväkodit, parturit, solariumit, kuntosalit, saunat, uimahallit
Elintarvikeyritykset	Ilmoitus sijaintikunnan elintarvikevalvontaan, esimerkiksi ravintolat, kahvilat, kioskit, leipomot

[Tarkista Yrittäjät-sivulta luvan- ja ilmoituksenvaraiset elinkeinot,](#)

tarvitseeko sinun tehdä ilmoitus.

(ei selkokielenä).

4. Luvat

Selvitä aina etukäteen,
tarvitseeko yrityksen toiminta **luvan tai ilmoituksen**.
Lupa täytyy hankkia ennen toiminnan aloittamista,
ja lupa täytyy myös ilmoittaa kaupparekisteriin.

Moni toimiala on sellainen,
että se tarvitsee luvan.
Silloin yrityksen toiminta on **luvanvaraista**:
se voi toimia vain,
kun sillä on lupa.

Esimerkiksi tarvittavat luvat näillä aloilla:

- alkoholijuomien valmistus ja myynti
- ajoneuvojen katsastus, autokoulut, autojen korjaus
- apteekkitoiminta
- asianajopalveluiden tarjoaminen
- kiinteistövälitys
- sijoitus- ja vakuutustoiminta
- sähköurakointi
- terveystalvelut
- vaarallisten kemikaalien käsittely ja varastointi
- vartiointi ja järjestyksenvalvonta.

Esimerkkejä aloista

Esimerkkejä luvanvaraisista aloista	<ul style="list-style-type: none">• Päivittäistavarakauppa• Ravintolat ja kahvilat• Sosiaalialan palvelut• Autokorjaamot• Kauneudenhoito ja terveystalvelut
--	---

<p>Joillakin aloilla tarvitaan useita lupia, esim. ravintolatoiminnassa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hygieniapassi • Anniskelupassi • Alkoholilupa • Ilmoitukset terveystarkastajalle, pelastuslaitokselle ja rakennusvalvontaan
<p>Joillakin aloilla tarvitaan erityinen pätevyys tai hyväksyntä</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anniskelupaikan vastaava hoitaja • Kuljettajan ammattipätevyys • Rakennusalan pätevyudet • Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön lupa • Taksinkuljettajan ajolupa • Turvallisuusalalla: <ul style="list-style-type: none"> ○ vartijakortti ○ järjestyksenvalvojakortti
<p>Tekijänoikeudet ja musiikkiluvat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jos yrityksessä käytetään musiikkia tai muuta tekijänoikeuden alaista aineistoa, tarvitet luvat esimerkiksi Teostolta, Gramexilta ja Sanastolta. • Kopiostolta saa luvan julkaisujen kopiointiin.

[Tarkista Suomi.fi-palvelusta,](https://www.suomi.fi/)
[tarvitseeko sinun yrityksesi lupia.](#)
(ei selkokieline).

Luvat voivat olla myös **määräaikaisia**.

Silloin niillä on tarkka aloituspäivä ja lopetuspäivä.

Muista: sinun täytyy hakea määräaikainen lupa uudestaan, ennen luvan viimeistä päivämäärää.

Luvan hakeminen ja luvat yleensä maksavat.

Lupia myöntävät

- kunnat
- aluehallintovirastot
- ministeriöt
- muut viranomaiset.

5. Lait

Lainsäädäntö tarkoittaa lakeja ja sääntöjä, joita yritysten täytyy noudattaa.

Lait auttavat yrityksiä toimimaan reilusti ja turvallisesti:

- Yrittäjä tietää, mitä saa ja ei saa tehdä.
- Asiakkaat ja työntekijät ovat turvassa.
- Yritysten välinen kilpailu pysyy reiluna.
- Yritys voi suunnitella toimintaansa luotettavasti.
- Lait tukevat yrityksen kasvua ja kehitystä.

Viranomaiset valvovat, että yritykset noudattavat lakeja.

Viranomaisia ovat esimerkiksi

- Kilpailu- ja kuluttajavirasto (KKV)
- aluehallintovirasto (AVI)
- verohallinto.

Yrityksiin vaikuttavat monet lait.

Nyt vasta suunnittelet yritystä.

Siksi tässä on vain muutama esimerkki laeista, jotka liittyvät yrittäjiin.

Seuraavassa on esimerkkejä laeista, jotka vaikuttavat yrityksiin.

Laki	Lain merkitys
Kilpailulaki	<p>Kilpailulaki varmistaa, että yritykset kilpailevat reilusti.</p> <p>Se estää esimerkiksi hintojen sopimista tai markkinoiden jakamista yritysten kesken.</p> <p>Tavoitteena on, että kuluttajat saavat valita ja hinnat pysyvät kohtuullisina.</p>
Tietosuojalaki	<p>Tietosuojalaki suojaa henkilökohtaisia tietoja, esimerkiksi nimeä ja osoitetta.</p> <p>Tietoja saa käyttää vain luvalla ja turvallisesti.</p> <p>Jokaisella on oikeus</p> <ul style="list-style-type: none"> • tietää, mitä tietoja hänestä on kerätty • pyytää poistaa virheelliset tiedot.

<p>Kuluttajansuojalaki</p>	<p>Kuluttajansuojalaki suojaa ihmistä, joka ostaa tavaroita tai palveluita omaan käyttöön.</p> <p>Laki varmistaa, että kauppa on reilu ja että ostaja saa oikeaa tietoa tuotteesta.</p> <p>Ostajalla on oikeus saada selkeät tiedot tuotteesta.</p> <p>Jos tuote on rikki tai ei toimi, ostaja voi vaatia</p> <ul style="list-style-type: none"> • korjausta • tuotteen vaihtoa • rahojen palautusta. <p>Markkinointi ei saa olla <i>harhaanjohtavaa</i>.</p> <p><i>harhaanjohtava</i> = Saat tietoa, joka on väärää, valhe.</p>
<p>Tasa-arvolaki</p>	<p>Tasa-arvolaki edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa. Laki kieltää syrjinnän sukupuolen, sukupuoli-identiteetin tai sukupuolen ilmaisun perusteella.</p> <p>Työpaikalla ei saa syrjiä ketään sukupuolen takia. Palkan ja kohtelun täytyy olla tasa-arvoista.</p>

<p>Työaikalaki</p>	<p>Työaikalaki kertoo, kuinka paljon työntekijä saa tehdä töitä ja milloin hänellä on oikeus lepoon.</p> <p>Säännöllinen työaika on yleensä enintään</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 tuntia päivässä • 40 tuntia viikossa. <p>Ylityöstä täytyy maksaa lisäkorvaus.</p> <p>Yrittäjä ja työntekijä voivat sopia joustavan työajan: esimerkiksi liukuva työaika tai työaikapankki.</p> <p>Laki auttaa varmistamaan, että työ ei ole liian raskasta ja että työntekijällä on aikaa palautua.</p>
<p>Yhdenvertaisuuslaki</p>	<p>Yhdenvertaisuuslaki sanoo, että kaikkia ihmisiä täytyy kohdella tasapuolisesti.</p> <p>Ketään ei saa syrjiä, esimerkiksi syy ei saa olla</p> <ul style="list-style-type: none"> • ikä • ihonväri • uskonto • kieli • vammaisuus. <p>Työnantajien täytyy lisätä <i>yhdenvertaisuutta</i>, eli kaikkia ihmisiä kohdellaan samoin, saman arvoisina.</p>

6. Yrittäjän vakuutukset

Vakuutus tarkoittaa sitä,
että saat korvauksen vahingosta.

Vakuutusyhtiö korvaa
esimerkiksi sairastumisen, varkauden,
tulipalon tai muun vahingon,
kun olet maksanut vakuutusyhtiölle vakuutusmaksuja.

Yrittäjälle on

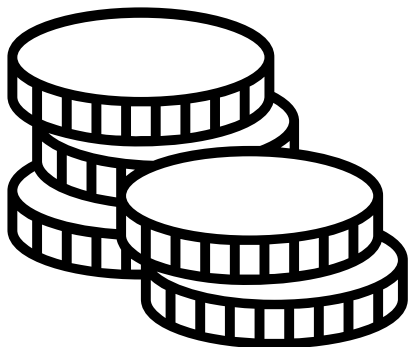
1. pakollisia vakuutuksia.

Ne ovat lakisääteisiä
eli laki määrää ne.

2. vapaaehtoisia vakuutuksia.

Ota huomioon suunnitelmassasi ja talouslaskelmissa,
että **vakuutukset maksavat**.

Pyydä tarjouksia eri vakuutusyhtiöiltä
ja kilpailuta vakuutukset,
sillä niin voit pienentää vakuutusten maksuja.



Pakolliset vakuutukset

Pakolliset vakuutukset
<ul style="list-style-type: none">Yrittäjän eläkevakuutus YEL: Yrittäjä maksaa itselleen eläketurvan.
<ul style="list-style-type: none">Työntekijän eläkevakuutus TyEL, kun yrittäjällä on työntekijöitä.

**Lisäksi eri aloilla on vakuutuksia,
jotka ovat vain niissä pakollisia:**

- Maatalousyrittäjien eläkevakuutus eli MYEL-vakuutus.
- Apurahansaajien eläkevakuutus.
- Potilasvakuutus:
pakollinen terveyden- ja sairaanhoitoalan yrittäjille,
esimerkiksi hierojat ja fysioterapeutit jne.
- Ympäristövahinkovakuutus aloilla,
joilla toimintaan liittyy oleellinen riski ympäristövahingoista
- Liikennevakuutus: pakollinen liikennekäyttöisille ajoneuvoille.
Sinulla on jo tämä vakuutus,
jos omistat auton.

Vapaaehtoiset vakuutukset

- **Yrittäjän tapaturmavakuutus:**

Voit ottaa vakuutuksen
tapaturman tai ammattitaudin varalta.
Vakuutus kattaa myös vapaa-ajan.

- **Yrityksen omaisuusvakuutus:**

Yrityksen omaisuusvakuutus voi korvata vahinkoja:

- murrot, ryöstöt ja ilkivalta
- tulipalo
- myrsky
- vesi- tai muiden johtojen aiheuttamat vahingot
- koneiden rikkoutumiset
- tavarankuljetuksessa syntyneet vahingot.

- **Yrityksen keskeytysvakuutus:**

Yrityksen keskeytysvakuutus korvaa,
jos joudut keskeyttämään toiminnan yllättävästä syystä,
esimerkiksi liiketilassa on sattunut vahinko
tai työkone on rikki.

- **Vastuuvakuutus:**

Vakuutus voi korvata,
jos sinä, työntekijä tai tuote on vahingoittunut.

- **Oikeusturvavakuutus:**

Vakuutus voi korvata
asianajajan tai oikeudenkäynnin kuluja,
kun ne ovat kohtuullisia ja välttämättömiä.

7. Sopimukset

Kun asiakas ja yritys tekevät kauppaa,
se perustuu sopimukseen.

Kun esimerkiksi tilaat puhelimesta palvelun
tai ostat yritykselle uuden työvälineen,
olet tehnyt sopimuksen.

Sopimus voi olla

- kirjallinen sopimusasiakirja
eli myyjä ja ostaja kirjoittavat sopimuksen,
lisäksi he kirjoittavat siihen allekirjoitukset.
- suullinen
eli myyjä ja ostaja tekevät keskustelussa sopimuksen.

Kannattaa aina tehdä kirjallinen sopimus,
koska siitä voi tarkistaa sopimuksen.

Kun teet sopimuksia,
Sinun täytyy tietää liiketoiminnan riskeistä,
kun teet sopimuksia.

Siksi sopimuksissa on ehtoja

eli **sopimusehtoja**.

Sopimusehdoissa on sopimuksen sisältö.

Sopimuksen sisältöä rajoittavat myös esimerkiksi:

- kuluttajansuojalainsäädäntö
- työsopimuslainsäädäntö
- jakelusopimus
- suositushinta.

Yrittäjä tarvitsee erilaisia sopimuksia, esimerkiksi:

- liike- ja toimitilojen vuokrasopimukset
- leasing-sopimukset:
 voit vuokrata koneita tai laitteita
- alihankintasopimukset
 ja sopimukset muiden yritysten kanssa:
 ostat toiselta yritykseltä
 esimerkiksi
 - markkinoinnin
 - kirjanpidon
 - verkkosivun tekemisen.
- sähkösopimus.

8. Harjoittele

1. Selvitä, tarvitseeko yrityksesi luvan toimiakseen

[Tutki Suomi.fi-sivua: Yrityksille luvat.](#)

2. Selvitä lisäksi liikeideastasi seuraavat asiat:

- virastoilta haettavat luvat
- ammattipätevyydet
- kuntien lupien perustiedot
- muut, mahdollisesti vaadittavat luvat
- pakolliset vakuutukset.

9. Yritysmuodot, luvat, ilmoitukset, lait ja sopimukset liiketoimintasuunnitelmaan

Kirjoita vastaukset liiketoimintasuunnitelmaan kohtaan 9. Yrityksen perustaminen

- Mikä on yrityksesi yritysmuoto?
- Millä toimialalla yrityksesi toimii?
- Mitä lupia tarvitset?
- Mitä ilmoituksia sinun täytyy tehdä?
- Mitä vakuutuksia otat?
- Mitä sopimuksia sinun täytyy tehdä?

Lähteet

Finlex. Lainsäädäntö. <https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto>. Viitattu 8.12.2025.

Fortum. Uuden yrittäjän muistilista: luvat ja sopimukset vaativat tarkkuutta. <https://www.fortum.com/fi/yrityksille-ja-yhteisöille/sahkosopimus/ajankohtaista/uuden-yrittajan-muistilista/luvat-sopimukset>. Viitattu 8.12.2025.

infoFinland. Yrittäjän velvollisuudet. 27.2.2025. <https://www.infofinland.fi/fi/work-and-enterprise/starting-a-business-in-finland/obligations-of-the-entrepreneur>. Viitattu 23.10.2025.

Suomi.fi. Luvat. <https://www.suomi.fi/yritykselle/luvat>. Viitattu 23.10.2025.

Ukko.fi. Luvanvaraiset toimialat. 13.9.2022. <https://www.ukko.fi/yrittajyysskoulu/luvanvaraiset-toimialat/>. Viitattu 23.10.2025.

Uusyrittäjäkeskus. Digitaalinen perustamisopas. <https://uusyrityskeskus.fi/perustamisopas/>. Viitattu 8.12.2025.

Yrityksenperustaminen.net. Yrityksen toimiala. <https://yrityksenperustaminen.net/toimiala/>. Viitattu 23.10.2025.

Yrityksenperustaminen.net. Yritysmuodot. <https://yrityksenperustaminen.net/yritysmuodot/>. Viitattu 23.10.2025.

Yrityksenperustaminen.net. Yrittäjän ja yrityksen vakuutukset. <https://yrityksenperustaminen.net/yrityksen-vakuutukset/>. Viitattu 23.10.2025.

Yrittäjät. Tietopankki. Luvan- tai ilmoituksenvaraiset elinkeinot. <https://www.yrittajat.fi/tietopankki/yrittajaksi-ryhtyminen/luvan-tai-ilmoituksenvaraiset-elinkeinot/>. Viitattu 23.10.2025.

Yrittäjät. Tietopankki. Sopimukset ja oikeudet. <https://www.yrittajat.fi/tietopankki/sopimukset-ja-oikeudet/>. Viitattu 8.12.2025.

Yrittäjät. Tietopankki. Turvaa yrittämiseen. <https://www.yrittajat.fi/tietopankki/turvaa-yrittamiseen/>. Viitattu 23.10.2023.

Tämä materiaali on tuotettu VIERKO 2-hankkeessa vuosina 2025–2027.

VIERKO on toteutettu Opetus- ja kulttuuriministeriön vuonna 2024 myöntämällä ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksella.

VIERKO on seitsemänkymmenenyhden (71) koulutuksen järjestäjän yhteisponnistus. Työtä on koordinoanut Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä Keuda.

Hankkeessa on kehitetty vieraskielisen koulutuksen laatua ja kotimaisten kielten opetuksen tarjontaa ammatillisessa koulutuksessa.

Lisätietoa:

<https://www.keuda.fi/keuda/hankkeet/vierko-2>

Oppimateriaalien CC-lisenssi:



[CC BY-SA 4.0 Deed](#) | [Nimeä-JaaSamoin 4.0 Kansainvälinen](#) | [Creative Commons](#)