

Osaamiskartoitus digitaidoista

Osaamistarvekartoituksen tavoitteet ja käyttötarkoitus:

- oppijälhtöisyyden tukemiseksi
- motivaation rakentamiseksi, innostamiseksi
- ennen kurssin alkua tai etenkin, jos halutaan valikoida osallistujia/tehdään tasoryhmiä tms.
- kurssin alettua esimerkiksi tutustumiseen
- yksilöhaastattelu: alkuhaastatteluun myös he, jotka epäröivät osallistumista/rekryointitarkoituksessa käyttäminen (avoimet infotilaisuudet)
- ryhmälle: myös isommalle porukalle vedettävä versio rekryointitarkoitukseen
- alkukartoitusta voidaan käyttää myös kurssiarvioinnissa: palataan siihen kurssin loppuksi

Haastattelu ja/tai lomake, selvitetään:

1. Osaamistaso (mitä meillä on tarjolla)
2. Mitä ihmiset haluavat oppia? (oppijälhtöisyys)
 - a. Mitä ihmiset tarvitsevat? (tämänhetkinen tarve)
 - b. Osaamistavoitteet, mikä on pidemmän tähtäimen tavoite

Voit toteuttaa osaamiskartoituksen:

1. Ennen kurssin alkua, haastatellen osallistujat henkilökohtaisesti
2. Ennen kurssin alkua, luomalla verkkokyselyn
3. Kurssin alussa, esim. parihaastatteluina tai muiden harjoitteiden kautta

Alkukartoituksen pohjana on käytetty *PONNU perustaitoja valmentamalla tavoitteeseen* -hankkeessa tuotettua *Perustaitojen alkukartoitus Digitaidot* -lomaketta



Kysymykset

1. Mikä sai sinut kiinnostumaan kurssista?
2. Minkälaisissa tilanteissa tarvitset digitaitoja työssä ja vapaalla?
3. Mitä laitteita osaat käyttää?
 - Pöytätietokone
 - Kannettava tietokone
 - Älypuhelin
 - Tabletti
 - Digikamera
 - Muu, mikä
4. Mihin käytät älylaitteita työssäsi ja vapaalla?
 - Tiedonhakuun ja internetin selaamiseen
 - Viestittelyyn (esim. WhatsApp, Messenger)
 - Sähköpostien lähettämiseen ja vastaanottamiseen
 - Sosiaalisen median palveluihin (esim. Facebook, Youtube, Instagram) TWITTER
 - Käytätkö sähköistä kalenteria (esim. iCalendar, Google Calendar, Outlook- tai muuhun sähköpostitiliin liitetty kalenteri)
 - Videopuheluiden soittamiseen tai videopalaveriin (esim. FaceTime, WhatsApp, Microsoft Teams, Zoom)
 - Pankkiasiointiin
 - Asiointiin erilaisten viranomaisten kanssa (esim. KELA, veroasiat)
 - Asiakirjojen laatimiseen
5. Mitä teet, jos sinulle tulee ongelmatilanne?
6. Mitä haluaisit vielä oppia lisää? Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot:
 - Oppia käyttämään sähköpostia
 - Oppia hyödyntämään internetiä paremmin, esimerkiksi tiedonhaku
 - Tekstinkäsittelyä (esimerkiksi työhakemuksen kirjoittamista)
 - Tietoturva-asioita
 - Älypuhelimien käyttöä (esimerkiksi sähköinen kalenteri)
 - Sosiaalisen median käyttämistä (esimerkiksi Facebook tai Instagram)
 - Osallistumaan verkkokursseille (esim. Zoom, teams jne.)
 - Löytää minulle sopivia sovelluksia oman arjen tukemiseen
 - Muuta, mitä?

Kaikkien-malli



7. Käytän mielelläni digilaitteita



8. Osaan hoitaa asioitani verkossa (esimerkiksi verkkopankki, matkalippujen ostaminen).



9. Osaan toimia turvallisesti verkossa.



10. Osaan hankkia tietoa internetistä.



11. Digitaitoni ovat riittävät arjessa, opinnoissa ja työelämässä.



Suunnitelma digitaitojen kehittämiseen (täytetään yhdessä ohjaajan kanssa):