



HOKS-muistilappu opettajalle

Ensimmäinen HOKS opiskelijoille (ennen HOKS-keskustelua opiskelija tehnyt itselleen urasuunnitelman ja tutustunut tutkinnon osiin sekä todistukset skannattuna valmiiksi Wilmaan)

1. ALKUKARTOITUS (LOMAKE)

2. ALKUKARTOITUKSEN TARKASTELU

- YTO:t
- Erityisen tuen suunnitelma
- Kiinnostuksen kohteet

3. TARKISTETAAN OPISKELIJAN TIEDOT

ARVO-palautelinkki lähetetään opiskelijan omaan henkilökohtaiseen sähköpostiin, joten se on oleellinen

4. TARKISTETAAN HUOLTAJAN/LÄHIOMAISEN TIEDOT

Huoltajan tiedot tarvitaan vain alaikäisiltä oppivelvollisilta.
Lisää lähiomaisen tiedot.

5. SUORITETTAVA TUTKINTO JA TUTKINNON PERUSTEET + OSAAMISALA

- Tavoite koulutuksessa → koko tutkinnon/tutkinnon osan tai osien suorittaminen
- Opiskelija osallistuu tutkintokoulutukseen (kerryttää osaamistaan ja antaa näytöt tämän jälkeen)
- Mahdollinen osaamisala →
- Mahdollinen tutkintonimike →
- Käytettävä tutkintorakenne → tulee automaattisesti
- Raksi kohtaan tutkinnon suorittaja on selvillä ammatin vaatimista terveydentilavaatimuksista
- Opiskelun aloituspäivämäärä
- Arvioitu valmistumispäivä → kerrotaan, että tämä tarkentuu opintojen edetessä koska mm. valinnat vaikuttavat, käydään läpi suuntaa antava valmistumispäivä tulevien valintojen jälkeen
- Opintojen päätoimisuus →

6. OPISKELIJAN AIEMMIN HANKKIMA JA OSOITTAMA OSAAMINEN

Opiskelija itse antanut tiedot hakuvaiheessa, muokkaa tarvittaessa

7. OPISKELUVALMIUKSIA TUKEVAT OPINNOT (OPVA)

Lomake täytetään vain niiden opiskelijoiden kohdalta, jotka suorittavat opiskeluvalmiuksia tukevia opintoja.

8. OHJAUS JA TUKI JA ERITYINEN TUKI

- Kirjataan ohjaus ja tuki -välilehdelle mahdollinen tuki ja ohjaus.
- Erityisen tuen suunnitelma tehdään erityisopettajan, opettajan ja opiskelijan kanssa. Alaikäisillä huoltaja mukana tuessa.

9. YTO-OPINTOJEN VALINNAT

Raksi kohtaan, jos opiskelijalla ei aiempaa tutkintoa ja kaikki YTO:t suoritettavana

10. SUOMI TOISENA KIELENÄ OPINNOT

Raksi kohtaan, jos opiskelijan äidinkieli ei ole suomi

11. URASUUNNITELMA (AVAA UUELLE VÄLILEHDELLE)

- Lisätään mahdolliset opiskelijan antamat vastaukset alkukartoituksesta.
- Käsitellään suullisesti, voidaan ohjata mm. valinnaisaineissa, TOP-jaksoissa, yrittäjän OPSO-asioissa näiden mukaan

12. TUTKINTOKOULUTUS, NÄYTÖT JA TYÖPAIKALLA JÄRJESTETTÄVÄ KOULUTUS (AVAA OPINNOT UUELLE VÄLILEHDELLE)

- Tässä valitaan pakolliset tutkinnon osat ja tehdään alustavat valinnat
- Valitse sekä tutkinnon osa että sen tuotteet
- Jos opiskelijan mahdollista saada osaamisen tunnustaminen (OSTU) aiemmista opinnoista ja hän sen haluaa, tehdään suunnitelma sen mukaan.
- Pakolliset tutkinnon osat: on tehtävä
- Valinnaiset tutkinnon osat: keskustelu ja harkinta

(Näytä tämän jälkeen lukujärjestystä ja juttele arvioidusta valmistumisajankohdasta)

13. OSAAMISEN TUNNUSTAMINEN, YHTEISET TUTKINNON OSAT

(Huom. Tarkista, että liittämässäsi todistuksissa on numerot, pelkät suoritusmerkinnät eivät riitä tunnustamisiin. Kopioi todistuksen molemmat puolet).

- Kun todistus on skannattu ja liitetty, laita raksi/päivämäärä (huom. jos lisää uusia liitteitä myöhemmin, päivitä päivämäärä)
- Kerro että tästä lähtee tieto YTO-osastolle ja he alkavat työstämään YTO-tunnustamisia.
- Jos opiskelija ei ole tuonut todistuksia tehdään tämä kohta myöhemmin

14. HOKS:N LAATIMIS- JA PÄIVITYSTIEDOT

Kirjaa tiedot kohtaan: Lisätietoja HOKS:n päivityksestä →

- valinnaiset ammatilliset
- opiskelija etenee opinnoissaan lukujärjestyksen
- mukaisesti tai miten etenee, jos poikkeaa suunnitellusta
- OSTU
- ei tarvitse erityistä tukea opintoihinsa/mahdollisesti tarvitsee ja suunnitelma tehdään opintojen edetessä
- työskenteleekö samanaikaisesti (miten suunnitellut suorittaa TOP-jaksot)
- tavoite työllistyä
- kiinnostaako yrittäjyys
- mikä opinnoissa kiinnostaa eniten
- mahdollinen aiempi osaaminen alalta
- arvioitu valmistumisajankohta
- jos esim. todistuksia ei toimitettu koska toimittaa, jos urasuunnitelmaa ei tehty milloin se lisätään

Ensimmäisellä kerralla laadinta ja ensikertainen hyväksyntä → ARVO-palautte lähtee

- Luetaan HOKS vielä lopuksi läpi ja kysytään jos opiskelija haluaa, että siihen lisätään/tarkennetaan jotain, kysytään, onko jotain mitä olisi hyvä tietää tässä vaiheessa, kun opintoja suunnitellaan
- Kerrotaan että HOKS päivitetään kahdesti vuodessa ja aina jos suunnitelmaan tulee muutoksia. HOKS on molemminpuolinen sopimus ja opiskelija löytää tiedot Wilmasta kirjautuneena

ENSIMMÄISEN HOKS-KESKUSTELUN JÄLKEEN TEHTÄVÄT PÄIVITYKSET YM

HOKS:n päivitys 2 kertaa vuodessa

- Opinnot edenneet suunnitelma mukaisesti/ei edenneet koska...
- Jatketaan samalla suunnitelmalla/miten poiketaan suunnitelmasta

Varmista ja tee seuraavat asiat:

- käy läpi opiskelijan kanssa ohjeet:
<https://www.hyria.fi/opiskelijalle/valmistuminen-hyriasta>
- päivitä HOKS ja urasuunnitelma:
 - muuta valmistumispäivä, jos opiskelijan arvioitu valmistumispäivä on muuttunut. Ilmoita siitä opintosihteerille
 - ohjaa opiskelijaa työhaussa ja/tai jatko-opintoihin siirtymisessä, jos opiskelija on valmistumassa