



Finnasta löytyvät kuvat oppimateriaaleissa

Ohjaava PowerPoint-pohja

Tekijä: Finna.fi. Materiaalin käyttölisenssi: CC BY-SA 4.0

Sisällys

Esimerkkidioissa on valmis malli Finnasta löytyvien kuvien lähdetietojen ja käyttölisenssien merkitsemiseen.

Voit hyödyntää tätä valmista esityspohjaa oppimateriaalisi laatimisen tukena.

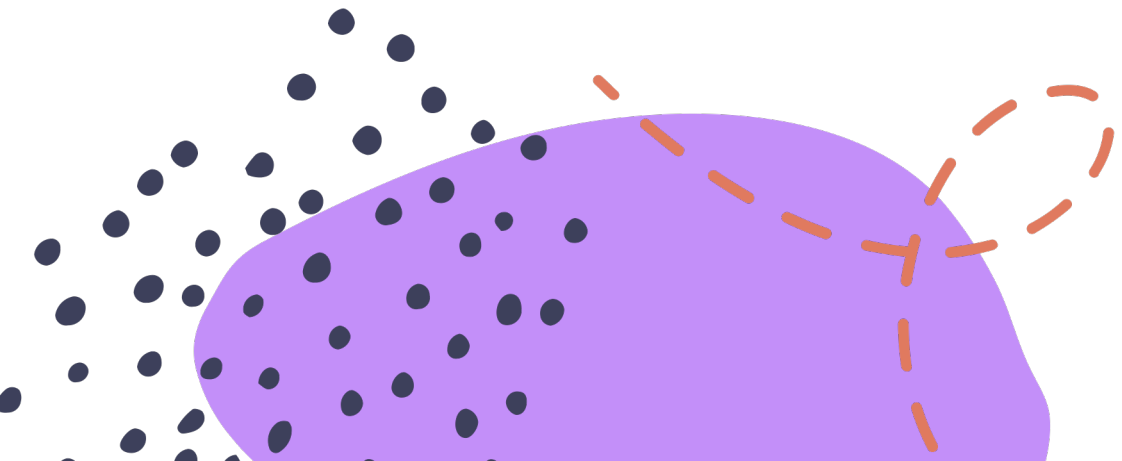
4 Esimerkki kansidian sisällöistä

5 Kansidian pohja

6 Esimerkki tehtävädiasta

7 Tehtävädian pohja

8 Pikavinkit saavutettavuuteen



Kuinka käytän oppimateriaali-pohjaa?



Lue lisää CC-lisensseistä Finna.fi:n ohjeosiossa.

[Siirry ohjeeseen](#)

01 Tee kansidia (pohja dialla 5)
Katso mallia diasta 4
Lisää oppimateriaalillesi otsikko ja tekijä
Pohja on valmiiksi lisensoitu (CC BY-SA 4.0).

02 Tee tehtävädia (pohja dialla 7)
Katso mallia diasta 6
Lisää kuva sekä lisätietoa tai kysymyksiä
Tee niin monta tehtävädiää kuin haluat

03 Poista lopuksi ohjeistavat diat (1-4, 6, 8)

Käytä opetuksessasi!

Esimerkki: Mainosten herättämät mielikuvat

Taija Tekijä

Materiaalin käyttölisenssi CC BY-SA 4.0

Lähde: Finna-palvelut, [CC BY-SA 4.0](#). [Linkki lähteeseen](#).

Kansidian pohja, otsikko tähän

Nimesi tai työryhmän nimi

Materiaalin käyttölisenssi CC BY-SA 4.0

Lähde: Finna-palvelut, [CC BY-SA 4.0](#). [Linkki lähteeseen](#).

Esimerkki tehtävädiasta

Oheinen mainos on 1920-30-luvuilta. Tutki mainosta ja vastaa kysymyksiin.

- Millainen mainos on, ja mitä se kertoo mainostettavasta tuotteesta tai yrityksestä?
- Millainen tunnelma mainoksessa on?
- Onko mainos mielestäsi vaikuttava? Perustele vastauksesi.
- Suunnittele oma mainos esimerkkimainoksen tyyliä mukaillen.



Kuva: Helsingin kaupunginmuseo. CC BY 4.0.
<https://finna.fi/Record/hkm.HKMS000005:km002f7q>

Tehtävädian pohja, lisää otsikko

- Lisää kuva dialle
- Lisää tietoa tai kysymys
- Lisää kuvalle lähdetiedot
 - Mainitse seuraavat: Tekijä/kuvaaja, mahdollinen vuosiluku, organisaatio, CC-lisenssimerkintä ja linkki lähteeseen.
 - Kuville ei aina ole merkitty tekijää, tällöin organisaation nimi riittää.
 - Mainitse myös, jos olet muokannut kuvaa esim. rajaamalla



Vinkit saavutettavampaan oppimateriaaliin

- Jokaisessa diassa tulisi olla otsikko. Jos jaat sisältöä useammalle dialle, merkitse otsikot numeroin, esim. ”Taustatietoa 1/2” ja ”Taustatietoa 2/2”.
- Mieti sopiva fonttikoko käyttötapaan suhteuttaen, suosituskoko on vähintään 20.
- Lisää kaikkiin kuviin vaihtoehtoinen teksti (alt-teksti) klikkaamalla kuvaa oikealla hiiren näppäimellä. Muista laittaa tekstin loppuun piste.
- Jos käytät tekstiä värillisellä taustalla, varmista, että värien keskinäinen kontrasti on riittävä ja teksti näkyy.