

## Verkkokurssikäsitkirjoitus yhteisten tutkinnon osien valinnaiselle suomi toisena -kielenä kurssille ammatilliseen koulutukseen

### Suomi toisena kielenä -valinnainen (1 osp)

Tämä verkkokurssi on osa ammatillisen koulutuksen yhteisiä tutkinnon osia. Kurssi on tarkoitettu opiskelijoille, joiden äidinkieli ei ole suomi. Verkkokurssi on laadittu 1 osaamispisteen laajuiseksi, koska tämä on suunniteltu korvaamaan 1 osaamispisteen laajuista ruotsin kielen kurssia maahanmuuttajataustaisilla opiskelijoilla.

Tämä kurssi on toteutettu Kotokaruselli-hankkeessa. Materiaalin laatija on Sanna Nykänen Etelä-Savon ammattiopistosta.

#### Sisällys

Kurssin keskeinen sisältö	2
Arviointikriteerit	2
Osaamisen arviointi	2
Tehtävät	4
1. Omalla alalla tarvittava kielitaito	4
2. Työhaussa tarvittava kielitaito	6
3. Itsearviointi ja oman kielitaidon arviointi	8

#### Verkkokurssikäsitkirjoituksen käyttäjälle

Kurssimateriaalin on laatinut: Sanna Nykänen



Materiaali on lisensoitu avoimella Creative Commons Nimeä 4.0 Kansainvälinen -lisenssillä. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että käsitkirjoituksen voi ottaa vapaasti käyttöön, sitä voi muokata ja sen voi jakaa edelleen edellyttäen, että alkuperäisen tekijän nimi mainitaan.

Tähän käsitkirjoitukseen on lisätty ehdotuksia verkkokurssin kuvituskuviksi sekä linkkejä liitettäväksi verkkokurssille. Nämä ehdotukset sekä linkit on merkitty käsitkirjoitukseen **punaisella**.

## Kurssin keskeinen sisältö

Tämä suomen kielen valinnainen kurssi on tarkoitettu opiskelijoille, joiden äidinkieli ei ole suomi. Tämä kurssi voi sinun opinnoissa esimerkiksi korvata ruotsin kielen kurssin.

Kurssilla harjoitellaan suomen kielen kirjoittamista ja puhumista.

## Kurssin tavoitteet

Kurssilla sinä kehität omia viestintä- ja vuorovaikutustaitojasi ja harjoittelet omaan ammattiisi liittyvää kieltä sekä työnhakua suomeksi.

Tällä kurssilla on 7 tehtävää, joista 4 on kirjoitustehtäviä ja 3 on puhumistehtäviä. Puhumistehtävät äänitetään tai videoidaan tehtävän ohjeiden mukaan.

Kaikki tehtävät täytyy tehdä ja ne arvioidaan asteikolla 1 - 5. **Tee tehtävät itse.** Esimerkiksi netistä kopioituja tehtäviä ei hyväksytä.

## Arviointikriteerit

Opiskelija osaa

- kehittää viestintä- ja vuorovaikutustaitojaan
- kehittää omalla alallaan tarvittavaa kielitaitoaan

## Osaamisen arviointi

### *Opiskelija kehittää viestintä- ja vuorovaikutustaitojaan.*

Opiskelija

Tyydyttävä 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ilmaisee mielipiteensä asiallisesti ja pyrkii perustelemaan ne</li> <li>• pyrkii ottamaan viestinnässään toisten näkemykset huomioon</li> <li>• havainnoi sanattoman viestinnän merkityksiä ja vaikutuksia sanoman vastaanottoon</li> <li>• arvioi viestintä- ja vuorovaikutustaitojaan saamansa palautteen pohjalta</li> </ul>
Tyydyttävä 2	
Hyvä 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• viestii asiallisesti ja joustavasti erilaisissa vuorovaikutustilanteissa</li> <li>• ottaa viestinnässään huomioon vastaanottajan ja tilanteen</li> <li>• ottaa huomioon sanattoman viestinnän vaikutuksia omassa ilmaisussaan</li> <li>• arvioi viestintä- ja vuorovaikutustaitojaan realistisesti tunnistamalla vahvuuksiaan ja kehittämiskohteitaan</li> </ul>
Hyvä 4	
Kiitettävä 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• viestii erilaisissa vuorovaikutustilanteissa loogisesti ja havainnollisesti</li> <li>• viestii toiset huomioiden myös ristiriita- ja ongelmatilanteissa</li> <li>• osaa tulkita sanattoman viestinnän sääntöjä vuorovaikutuksessaan ja vertailee kulttuurisia merkityksiä</li> <li>• pyrkii kehittämään viestintä- ja vuorovaikutustaitojaan palautteen ja itsearvioinnin pohjalta.</li> </ul>

**Opiskelija kehittää omalla alallaan tarvittavaa kielitaitoaan.**

Opiskelija

Tyydyttävä 1

- laajentaa alansa käsitteistön hallintaa ja kielellisiä käytänteitä
- esittää valmistellun puheenvuoron tai puhe-esityksen itselleen tutusta aiheesta
- toimii pääosin itsenäisesti työelämän kokous- ja neuvottelukäytäntöjen mukaisesti ja pyrkii käyttämään tilannesidonnaisia ilmauksia
- arvioi omaan alaansa liittyvää kielitaitoaan saamansa palautteen pohjalta

Tyydyttävä 2

Hyvä 3

- hallitsee alansa keskeisen käsitteistön ja kielelliset käytänteet
- esittää valmistellun puheenvuoron tai puhe-esityksen alaansa liittyvästä aiheesta
- noudattaa työelämän kokous- ja neuvottelukäytäntöjä ja käyttää tilannesidonnaisia ilmauksia
- arvioi omaan alaansa liittyvää kielitaitoa realistisesti tunnistamalla vahvuuksiaan ja kehittämiskohteitaan

Hyvä 4

Kiiitettävä 5

- käyttää monipuolisesti alansa käsitteistöä ja kielellisiä käytänteitä
- esittää sekä spontaanin että valmistellun, havainnollisen esityksen omaan alaansa liittyvästä aiheesta
- noudattaa sujuvasti työelämän kokous- ja neuvottelukäytäntöjä ja käyttää tilannesidonnaisia ilmauksia
- kehittää alaansa liittyvää kielitaitoaan palautteen ja itsearviointin pohjalta.

## Tehtävät

### 1. Omalla alalla tarvittava kielitaito

#### *Tehtävä 1a. Vinkkejä aloittavalle opiskelijalle*

**KUVITUSKUVA:** <https://pixabay.com/fi/photos/kirjoittaa-suunnitelman-593333/>

Kirjoitustehtävä.

Kirjoita ohjeita ja neuvoja uudelle opiskelijalle, joka aloittaa sinun alan opiskelun. Mitä kannattaa tehdä, että opiskelu sujuu mahdollisimman hyvin? Kirjoita vähintään 150 sanaa.

#### *Tehtävä 1b. Työkaverin perehdyttäminen ja työnopastus*

**KUVITUSKUVA:** <https://pixabay.com/fi/vectors/luokkahuone-sarjakuvan-hahmot-1297775/>

Puhetehtävä.

Valitse joku oman alasi työtehtävä ja suunnittele, miten voit opastaa ja perehdyttää työkaverin sen työtehtävän tekemiseen. Perehdyttäminen tarkoittaa sitä, että kerrot työkaverille tarkasti ohjeet, miten työtehtävä pitää tehdä oikein ja turvallisesti.

Tämä tehtävä on puhetehtävä. Suunnittele ensin tarkasti, miten neuvot työkaveriasi. Harjoittele sen puhumista. Äänitä tai videoi oma vastauksesi.

#### *Tehtävä 1c. Mielialuepuhe*

**KUVITUSKUVA:** <https://pixabay.com/fi/illustrations/puhe-ilmapallo-puhua-kupla-1019777/>

Puhetehtävä.

Aihevaihtoehdot:

1. Tasa-arvo työelämässä omalla alallani
2. Kielitaito on tärkeä ammatissani
3. Oman alan hyvät ja huonot puolet

Valitse yllä olevista aiheista yksi itseäsi kiinnostava aihe ja suunnittele 3 – 5 minuuttia kestävä mielipidepuhe, jonka kuvitteellinen yleisö on toiset opiskelijat.

Mielipidepuheessa on tarkoitus, että kerrot oman mielipiteesi ja perustelet sen uskottavasti. Suunnittele puhe ensin ja tee itsellesi pienet muistiinpanot, mitä aiot sanoa. Älä kuitenkaan kirjoita koko puhetta ja älä lue sitä paperista, vaan kerro puheessa tärkeät asiat omin sanoin! Harjoittele puhettasi etukäteen. Perustelee mielipiteesi monipuolisesti. Tehtävässä arvioidaan puheen sisältöä, esiintymistä ja sanatonta viestintää.

Videoi 3 – 5 minuutin pituinen puheesi ja lähetä se omalle opettajallesi.

### ***Tehtävä 1d. Oman alan teksti***

**KUVITUSKUVA:** <https://pixabay.com/fi/photos/tietokone-pc-ty%C3%B6paikalla-1185626/>

Kirjoitustehtävä.

Millaisia tekstejä omalla alallasi kirjoitetaan? Kirjoita itse jokin omalle alalle tyypillinen teksti. Se voi olla esimerkiksi raportti, tarjous, tarjouspyyntö tai joku muu teksti. Kirjoita tekstisi esim. Wordilla.

Saat tekstistäsi palautetta opettajalta. Korjaa ja muokkaa tekstiä opettajalta saamasi palautteen perusteella ja palauta sen jälkeen myös korjattu versio tekstistä.

## 2. Työhaussa tarvittava kielitaito

### Tehtävä 2a. Avoin työhakemus

**KUVITUSKUVA:** <https://pixabay.com/fi/photos/unelma-ammatti-sovellus-sijainti-2904780/>

Kirjoitustehtävä.

Tässä tehtävässä harjoittelet työhakemuksen laatimista netissä. Mieti joku työpaikka, jota voisit tulevaisuudessa hakea. Nykyään työpaikkaa haetaan usein nettilomakkeella, johon hakijan täytyy kirjoittaa oma hakemuksensa. Muista myös työhakemuksessa **perustelut!** Esimerkiksi kun kerrot omasta osaamisesta, kannattaa kertoa myös, missä tai miten olet sen asian oppinut. Kun kerrot omista ominaisuuksista, kerro myös, miten se näkyy konkreettisesti työpaikalla sinun toiminnassa.

Kirjoita ensin, mihin työpaikkaan ajattelet nyt kirjoittavasi hakemusta.

Työpaikan nimi:

#### **Kerro itsestäsi.**

Kuka olet? Millainen työ sinua kiinnostaa?

#### **Kerro sinun osaamisesta.**

Miksi olisit sopiva tähän työhön? Mitä sinä osaat? Mitä sellaista sinussa on, että työnantaja voisi kiinnostua sinusta ja palkata sinut?

**Työkokemus.**

Kerro sinun työkokemuksesta. Mieti, mitkä työkokemukset ovat olennaisia juuri tämän työpaikan kannalta, johon olet nyt hakemassa.

**Motivaatio.**

Kerro, miksi olet kiinnostunut juuri tästä työpaikasta. Kerro, miksi juuri sinä olisit sopiva henkilö tähän työpaikkaan.

**Tehtävä 2b. Hissipuhe**

Puhetehtävä.

Hissipuhe on lyhyt puhe, jossa esittelet itsesi mahdolliselle tulevalle työnantajalle. Voit ajatella, että hissipuhe on vastaus kysymykseen ”kerro lyhyesti itsestäsi?”. Älä kerro koko elämäntarinaasi, vaan esittelet itsesi lyhyesti ja kiinnostavasti. Hissipuheessa voit kertoa esimerkiksi seuraavat asiat:

- Kuka olet?
- Mitä teet nyt ja mitä olet tehnyt aiemmin?
- Missä asioissa olet hyvä?
- Miksi sinut kannattaa palkata?

Katso alla oleva esimerkkivideo hissipuheesta.

**LINKKI:** <https://www.youtube.com/watch?v=OXkFKauZbfU>

Suunnittele korkeintaan 1 minuutin pituinen hissipuhe, jossa esittelet itsesi. Harjoittele puhettasi etukäteen useita kertoja. Videoi hissipuheesi ja lähetä se omalle opettajallesi.

Voit lukea lisää vinkkejä hissipuheeseen täältä! **LINKKI:** <https://duunitori.fi/tyoelama/hissipuhe-tyonhaussa/>

### 3. Itsearviointi ja oman kielitaidon arviointi

#### *Tehtävä 3. Itsearviointi*

**KUVITUSKUVA:** <https://pixabay.com/fi/illustrations/palaute-katsastus-tarkastelu-paras-3584509/>

Kirjoitustehtävä.

Kirjoita yhtenäinen teksti, jossa arvioit omaa opiskelua ja omaa kielitaitoasi. Kirjoita vähintään 150 sanaa. Mieti esimerkiksi seuraavia asioita:

- Mitä ajattelet, miten hyvin sinun kielitaitosi riittää sinun alalla opiskeluun ja työn tekoon?
- Mitä osaat hyvin suomen kielellä? Mitä suomen kieleen liittyviä asioita sinun kannattaa vielä opiskella lisää?
- Miten aiot tulevaisuudessa opiskella lisää suomea ja kehittää omaa kielitaitoasi?
- Mitä olet oppinut tämän kurssin aikana?