

Inför samtalet med specialläraren

Förbered dig genom att gå igenom dessa frågor och förslag. Du behöver inte skriva ner något i förväg.

Frågor:

1. Hur syns skolans tyngdpunktsområde "att förbättra koncentrationen" i din undervisning?
2. Vad skulle du önska utveckla gällande tyngdpunktsområdet?
3. Hur syns studietekniken i din undervisning?
4. Finns det något område som du önskar diskutera eller utveckla? (se listan nedan)
5. Något annat du önskar diskutera eller konsultera med specialläraren?

Några plock som stöder fokusering från Lärarguiden/Hur handleda studeranden:

Exempel på handledning **FÖRE**

- Tydliga instruktioner gällande uppgifter, kursinnehåll, provtider
- Given sittordning för hela kursen. Detta skapar både struktur och trygghet.
- Berätta vad ni kommer att göra och vad man förväntas kunna efter lektionen (lektionens struktur och mål). Låt lektionsgången vara synlig.
- Ge inte för många instruktioner på en gång – eller ge dem alltid skriftligt. Minska upprepade instruktioner.
- Gruppindelningen/parindelningen påverkar arbetsro

Exempel på handledning **MEDAN**

- Påpeka när man borde anteckna (aktivera)
- Stöd grupparbetet (gör gruppindelning, ge check-lista på uppgifter att fördela)
- Modeller för projekt, essäer, läs- och skrivkompetenser
- Be dem planera och visa planeringen
- Be studerande berätta vad hen tänker göra
- En sak i taget; bara en
- Hur kan uppgifterna delas upp – planeringen, visa modell
- Korta arbetspass, testa med gruppen (Pomodoro-tekniken)
- Vad gör man när uppgiften är gjord, när man väntar?
- Hur ser din power-point ut? Vad fokuserar man på?
- Studeranden skriver ner tankar/frågor som distraherar (minska avbrott, när svara på dem?)
- Provsituationen; lämna upp först efter en viss tid

Exempel på handledning **EFTER**

- Bli kvar en stund efter lektionstid (lättare att ta kontakt)
- Studiedagbok (att skriva en stund va man lärt sig med egna ord)
- Ge läseläxa
- Påminn om deadlines
- Beröm! Även beröm för tidigare lektioner – då jobbade ni bra!

Tips: Avancerad läsare som finns färdigt i Edge: ändra bakgrundsfärg på webbsidor, samt få endast se några rader i taget, uppläsning.

Inför uppföljnings-samtalet med specialläraren

Förbered dig genom att gå igenom dessa frågor och förslag. Du behöver inte skriva ner något i förväg.



Brändö
gymnasium

Frågor:

1. Vilka tankar väcktes efter vårt första samtal?
2. Har du prövat på något nytt i samband med undervisningen baserat på det samtal vi hade?
3. Om du prövat på något nytt, vad har fungerat bra och vad har fungerat mindre bra?
4. Finns det något du önskar fortsätta att utveckla gällande fokusområdet "att förbättra koncentrationen"?
5. Något annat du önskar diskutera med specialläraren eller berätta om?

Några plock som stöder fokusering från Lärarguiden/Hur handleda studeranden:

Exempel på handledning **FÖRE**

- Tydliga instruktioner gällande uppgifter, kursinnehåll, provtider
- Given sittordning för hela kursen. Detta skapar både struktur och trygghet.
- Berätta vad ni kommer att göra och vad man förväntas kunna efter lektionen (lektionens struktur och mål). Låt lektionsgången vara synlig.
- Ge inte för många instruktioner på en gång – eller ge dem alltid skriftligt. Minska upprepade instruktioner.
- Gruppindelningen/parindelningen påverkar arbetsro

Exempel på handledning **MEDAN**

- Påpeka när man borde anteckna (aktivera)
- Stöd grupparbetet (gör gruppindelning, ge check-lista på uppgifter att fördela)
- Modeller för projekt, essäer, läs- och skrivkompetenser
- Be dem planera och visa planeringen
- Be studerande berätta vad hen tänker göra
- En sak i taget; bara en
- Hur kan uppgifterna delas upp – planeringen, visa modell
- Korta arbetspass, testa med gruppen (Pomodoro-tekniken)
- Vad gör man när uppgiften är gjord, när man väntar?
- Hur ser din power-point ut? Vad fokuserar man på?
- Studeranden skriver ner tankar/frågor som distraherar (minska avbrott, när svara på dem?)
- Provsituationen; lämna upp först efter en viss tid

Exempel på handledning **EFTER**

- Bli kvar en stund efter lektionstid (lättare att ta kontakt)
- Studiedagbok (att skriva en stund va man lärt sig med egna ord)
- Ge läseläxa
- Påminn om deadlines
- Beröm! Även beröm för tidigare lektioner – då jobbade ni bra!

Tips: Avancerad läsare som finns färdigt i Edge: ändra bakgrundsfärg på webbsidor, samt få endast se några rader i taget, uppläsning.