

# Suunnitelmallinen toiminta ja arviointi

Asiakkaan kohtaaminen ja ohjaaminen  
- tutkinnon osa

Apukysymyksiä  
ammattitaitovaatimukseen

Muut materiaalit:

# Sisältö

1. Johdanto
2. Ammattitaitovaatimukset
3. Apukysymykset ammattitaitovaatimukseen
4. Lähteet
5. Yhteystiedot



# 1. Johdanto



# Oppimateriaali

- Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, tutkinnon osa **Asiakkaan kohtaaminen ja ohjaaminen**
- Dioissa on apukysymyksiä **ammattitaitovaatimukseen**.
- Näissä dioissa on apukysymyksiä: **Suunnitelmallinen toiminta ja arviointi**
- Ammattitaitovaatimukset = sinun täytyy osata ne.
- Arvioinnissa eli näytössä näytät, että osaat ammattitaitovaatimukset.
- Huomaa! Käytä apuna [kuvasanastoa \*Asiakkaan kohtaaminen ja ohjaaminen selkosanasto\* \(sote-OPVA linkkikirjasto\)](#).



## 2. Ammattitaitovaatimukset



# Suunnitelmallinen toiminta ja arviointi. Opiskelija

- osoittaa ymmärtävänsä asiakassuunnitelman merkityksen
- havainnoi ja selvittää asiakkaan vahvuuksia, voimavaroja ja tarpeita
- suunnittelee työtehtävänsä asiakkaiden tarpeiden mukaan
- suunnittelee asiakkaan kehitystä ja osallisuutta edistävää toimintaa yhdessä asiakkaan kanssa
- suunnittelee päivittäiset työtehtävät ja työkokonaisuudet yhdessä työryhmän kanssa
- havainnoi asiakkaan kehitykseen ja osallisuuteen vaikuttavia tekijöitä
- dokumentoi asiakkaan kehitykseen ja osallisuuteen vaikuttavia tekijöitä
- tiedottaa havainnoistaan työryhmälle
- osallistuu asiakastyön toteutumisen arviointiin.



# 3. Apukysymykset ammattitaitovaatimukseen



# Opiskelija osoittaa ymmärtävänsä asiakassuunnitelman merkityksen

= Ymmärrät, mikä merkitys on asiakassuunnitelmalla.

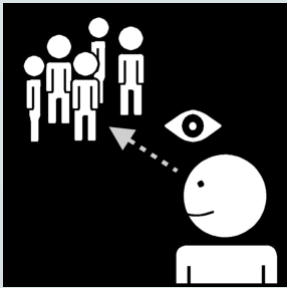
- **Asiakassuunnitelma** = suunnitelma asiakkaan kasvatuksesta, hoidosta tai kuntoutuksesta
- Mikä suunnitelma tehdään asiakkaille sinun työpaikallasi?
- Miksi asiakkaalle tehdään oma suunnitelma?
- Mikä on suunnitelman tavoite eli tarkoitus?
- Mitä asioita suunnitelmaan on kirjoitettu?
- Miksi suunnitelma on tärkeä?



# Opiskelija havainnoi ja selvittää asiakkaan vahvuuksia, voimavaroja ja tarpeita

= Teet havaintoja ja tiedät asiakkaan vahvuudet, voimavarat ja tarpeet

- **selvittää** = saada selville, tietää
- **vahvuus, vahvuudet** = hyvät asiat, onnistumiset
- **voivavara, voimavarat** = mitä osaa, mistä hän tykkää
- **tarve, tarpeet** = puuttuu jotain, ihminen tarvitsee jotain
- **havainnoida** = tehdä havaintoja (kuva)
- Miten selvität asiakkaan vahvuudet?
- Miten selvität asiakkaan voimavarat?
- Miten teet havaintoja asiakkaan tarpeista?
- Miksi on tärkeää, että teet havaintoja asiakkaan vahvuuksista, voimavaroista ja tarpeista?
- Keneltä voit kysyä, millaisia vahvuuksia, voimavaroja ja tarpeita asiakkaalla on?



# Opiskelija suunnittelee työtehtävänsä asiakkaiden tarpeiden mukaan

= Suunnittelet työsi niin, että se sopii asiakkaan tarpeisiin

- Mitä tarpeita asiakkaalla on?
- Miten otat huomioon asiakkaan tarpeet, kun suunnittelet toimintaa asiakkaalle?
- Kerro esimerkkejä.



# Opiskelija suunnittelee asiakkaan kehitystä ja osallisuutta edistävää toimintaa yhdessä asiakkaan kanssa

= Suunnittelet yhdessä asiakkaan kanssa toimintaa, joka parantaa asiakkaan kehitystä ja lisää osallisuutta

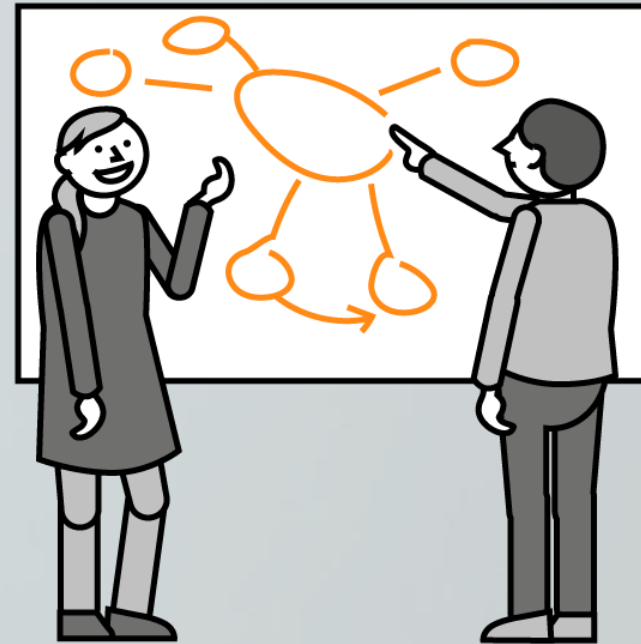
- **Osallisuus** = voi osallistua, olla mukana
- Miten asiakas suunnittelee toiminta sinun kanssasi?
- Miksi on tärkeää, että asiakas on mukana, kun suunnittelette toimintaa?
- Kerro esimerkkejä.



# Opiskelija suunnittelee päivittäiset työtehtävät ja työkokonaisuudet yhdessä työryhmän kanssa

= Suunnittelet työt työryhmän kanssa

- **Työtehtävät** = työt
- **työkokonaisuudet** = työssä on monta vaihetta
- Kenen kanssa voit suunnitella, mitä töitä teet työpaikalla?
- Miten suunnittelet työtä työpaikalla?
- Mitä otat huomioon suunnittelussa?
- Kerro esimerkkejä.



# Opiskelija havainnoi asiakkaan kehitykseen ja osallisuuteen vaikuttavia tekijöitä

= Teet havaintoja ja huomaat, mitkä asiat vaikuttavat asiakkaan kehitykseen ja osallisuuteen

- **Kehitysvaihe** = Ihminen saa taitoja, osaa uusia asioita kasvaa ja muuttuu. Sitä tapahtuu joka ikäisenä.
- **Osallisuus** = Ihminen on osa muita, osa yhteisöä ja yhteiskuntaa.
- Missä kehityksen vaiheessa asiakkaasi on?
- Miten otat huomioon asiakkaan kehityksen vaiheen?
- Mitä tarkoittaa osallisuus ja miten sitä voi tukea?
- Anna esimerkkejä.



# Opiskelija dokumentoi asiakkaan kehitykseen ja osallisuuteen vaikuttavia tekijöitä

= Keräät ja säilytät tietoja asioista, jotka vaikuttavat asiakkaan kehitykseen ja osallisuuteen

- Mitä tarkoittaa dokumentointi?  
(verbi *dokumentoida*)
- Mitä ovat työpaikkasi dokumentit?
- Mihin kirjoittaa (kirjataan) asiakkaan asiat, jotka vaikuttavat hänen
  - kehitykseen
  - osallisuuteen?



# Opiskelija tiedottaa havainnoistaan työryhmälle

= Kerrot havaintosi työryhmälle

= Kerrot työkavereille, mitä huomaat asiakkaista

- Kenelle kerrot havainnosta, joita olet tehnyt asiakkaasta?
- Miksi on tärkeää kertoa havainnoista työryhmälle?



# Opiskelija osallistuu asiakastyön toteutumisen arviointiin

= Osallistut, kun työn tekijät arvioivat asiakastyötä  
= Olet mukana arvioimassa asiakastyötä

- Asiakastyö = työ, jota sinä ja muut tekevät asiakkaiden kanssa
- Miksi arviointi on tärkeää?
- Ketkä arvioivat asiakastyötä?
- Mitä arvioinnin perusteella tehdään?



# 4. Lähteet



# Lähteet

- Asiakkaan kohtaaminen ja ohjaaminen selkosanasto. Sote-OPVA linkkikirjasto. <https://padlet.com/outimakiketola/sote-opva-linkkikirjasto-886f7aysnii2uz1n/wish/OBA3Zpl3E1JeZnPb>. Viitattu 23.10.2024.
- Niskanen, T. & Kari, O. 2024. Asiakkaan kohtaaminen ja ohjaaminen. Sanoma Pro Oy, Helsinki.
- Papunetin kuvapankki. [papunet.net/kuvatyokalut/kuvapankki/](http://papunet.net/kuvatyokalut/kuvapankki/). Viitattu 15.10.2024.
- Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto. Opetushallitus. ePerusteet. [eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/ammattillinen/8531450](http://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/ammattillinen/8531450). Viitattu 15.10.2024.



# 4. Yhteystiedot



# VIERKO

## Vieraskielisen opetuksen kehittäminen

Kotimaisten kielten opetuksen  
tarjonnan ja laadun kehittäminen  
ammattillisessa koulutuksessa

2024

Lisätietoa:

<https://www.keuda.fi/keuda/hankkeet/vierko/>

