



jamk

Taloushallinto

Ukrainalaisten ammatillisten valmiuksien kasvattaminen ja integroituminen suomalaiseen työelämään

Koulutus on Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoittama. Palvelukeskus edistää työkäisten osaamisen kehittämistä ja osaavan työvoiman saatavuutta. Palvelukeskuksen toimintaa ohjaavat opetus- ja kulttuuriministeriö sekä työ- ja elinkeinoministeriö.

Rahoittaja



Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus

Taloushallinto, 5 op

Osana Ukrainalaisten ammatillisten valmiuksien kasvattaminen ja integroituminen suomalaiseen työelämään osaamiskokonaisuutta (1.2.2024 – 30.6.2025) toteutettiin 5 opintopisteen opintojakso Taloushallinto, 20.8.2024–8.10.2024. Opintojaksolla opiskelijat perehtyivät taloushallinnon perusteisiin ja kahdenkertaiseen kirjanpitoon.

Opintojakson osaamistavoitteet

- Oppia taloushallinnon taloushallinnon perusteet ja prosessit
- Selviytyä prosessien keskeisimmistä työtehtävistä huomioiden tilinpäätöksen laatimisen ja analysoinnin, verotuksen perusasiat ja kestävä kehitys

Opintojakson kuormitus ja arviointi

- Opintojakso oli 5 opintopistettä, eli noin 135 tuntia opiskelua. Tällä opintojakson se vastasi 6,75 tunnin viikkotuntimäärää opiskelua.
 - Luennot 20 h
 - Itsenäisen kirjallisuuteen ja videoihin perehtyminen 35 h
 - Itsenäisten tehtävien tekeminen 80 h
- Opintojakso arvioitiin hyväksytty/hylätty. Arviointi perustui 5 osatenttiin, joiden hyväksytty suoritus edellytti vähintään 50 % pisteistä.

Opintojakson sisällöt

- Liiketoimintaosaaminen
- Kirjanpito
- Arvonlisäverotus
- Tilinpäätös

OPINTOJAKSO

LIIKETOIMINTA-

OSAAMINEN

Liiketoimintaosaamisen käsitteen lisäksi osiossa perehdyttiin yrityksen sisäisen ja ulkoisen laskennan eroihin.

- Kyky ymmärtää sekä yrityksen toimintaa kokonaisuutena että myös sen osatekijöiden välisiä suhteita
- Oman yksikön/yrityksen tuloslaskelman lukeminen ja tulkinta kuuluvat ammattilaisen perustaitoihin
 - poikkeamiin reagointi
 - kommunikointi ylös ja alas

Liiketoimintaosaamisen alueita

- Kysyntä, trendit
- Arvoketju, tilaus-toimitusketju ja asiakaspalveluprosessit, arvoverkot
- Tuotanto- ja logistiikka
- Markkinointi
- Taloushallinto
- Rahoitus
- Riskienhallinta
- Henkilöstöjohtaminen
- Liiketoiminnan kehittäminen
- Verkostojen johtaminen

Yrityksen talous = rahavirtojen kuvaamista

ULKOINEN LASKENTATOIMI

- Liikekirjanpito
- Tuloslaskelma ja tase
- Tilinpäätös, verotus

SISÄINEN/OPERATIIVINEN LASKENTATOIMI

- Kustannuslaskenta
- Hinnoittelu
- Budjetointi
- Investointilaskelmat

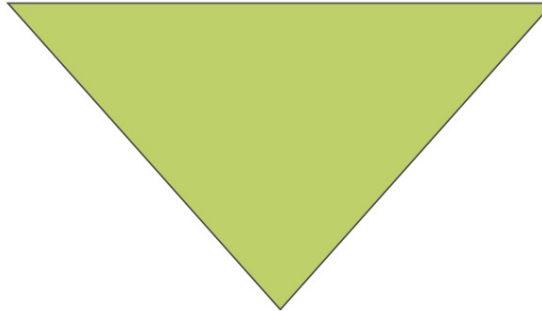
YRITYKSEN TALOUDEN TERVEYSKOLMIO

VAKAVARAISUUS

• Onko pääomarakenne terve?

MAKSUVALMIUS

• Riittävätkö rahat aina?



KANNATTAVUUS

• Onko tulos riittävä?

Tilikauden tulos = tuotot – kulut

- Tuotot = liikevaihto, liiketoiminnan muut tuotot
- Kulut = ostot, palkat ja sosiaalikulut, liiketoiminnan muut kulut, korkokulut, verot (menot jaetaan lyhytvaikutteisiin eli koko kulu kuuluu ko. tilikaudelle sekä pitkävaikutteisiin, joiden hankintameno jaksetaan useammalle kuukaudelle tai vuodelle (osallistuvat tulojen hankintaan useampana tilikautena).

TASE (LYHYESTI)

Varat -

Miten varat ovat sitoutuneet yksikössä?

Pysyvät vastaavat ja pitkäaikaiset investoinnit

- Aineeton omaisuus
- Aineellinen omaisuus
- Keskenäinen käyttöomaisuus
- Osakkeet, arvopaperit & muut pitkäaikaiset investoinnit

Vaihtuvat vastaavat

- Vaihto-omaisuus
- Myyntisaamiset
- Rahat

Velat -

Miten rahoitetaan?

Oma pääoma

Pitkäaikaiset velat

Lyhytaikaiset velat

Tämän osion opiskeltuaan opiskelijat suorittivat aiheeseen liittyneen tentin.



KIRJANPITO

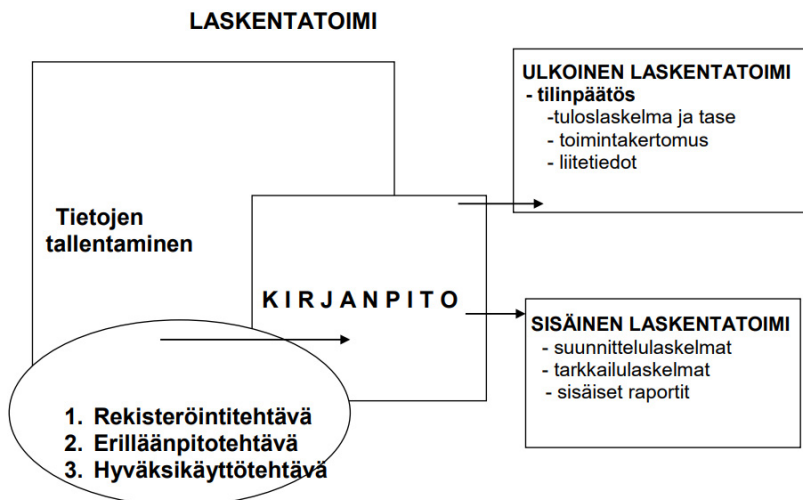
Tässä osiossa käydään läpi kirjanpidon roolia yritystoiminnassa, laskentatoimen tehtäviä, kirjanpidon peruskäsitteitä sekä tiliryhmiä ja kirjaussääntöjä. Opitaan kirjaussäännöt tiliristikoilla sekä kahdenkertaisen kirjanpidon perusteita.

Tämä osio sisälsi arvioinnista irrallisia kotitehtäviä, joita opiskelijat tekivät Excelissä kirjanpitoon liittyen. Kotitehtäviä käsiteltiin verkkoluennolla.

> Elinkeinoverolaki

> Kirjanpitolaki

- Yrityksen ja ulkopuolisten sidosryhmien välisen taloudellisten tapahtumien merkitsemistä/kirjausta
- Taloushallinnon kenttä on pitkälle sidoksissa erilaisiin oikeusnormeihin. Monet taloushallinnon tehtävät ovat lakisäateisiä.
- Kahdenkertainen kirjanpito kuvaa rahan käyttöä ja rahan lähdettä
 - debet-puoli kertoo aina mihin rahat on käytetty
 - kredit-puoli kertoo rahan lähteen.



Tämän osion opiskeltuaan opiskelijat suorittivat aiheeseen liittyneen tentin.

Opintojakson työtilaan oli koottu Taloushallinnon suomi - englanti - ukraina sanastoa.



ARVONLISÄ- VEROTUS

Arvonlisäverotuksen osalta tutustumme Suomen arvonlisäverotukseen. Arvonlisävero on kulutusvero, jonka myyjä lisää tavaran tai palvelun myyntihintaan. Myyjä perii veron myynnin yhteydessä ja tilittää sen valtiolle. Arvonlisäverovelvollisia ovat kaikki, jotka harjoittavat liiketoiminnan muodossa tavaroiden tai palveluiden myyntiä, vuokrausta tai niihin rinnastettavaa toimintaa.

Arvonlisävero on oma-aloitteinen vero eli yrittäjän pitää itse hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi sekä huolehtia ilmoitukset sekä maksut verottajalle. Arvonlisäverolaki (AVL) säätelee arvonlisäverotusta.

Tässä osiossa saamme vastauksia mm. seuraaviin kysymyksiin:
Mitkä ovat arvonlisäveroprosentit Suomessa tällä hetkellä?
Miten arvonlisävero lasketaan? (alv-laskenta)
Miten arvonlisävero kirjataan kirjanpitoon? (kirjaukset)
Mitä poikkeuksia on arvonlisäverovelvollisuudessa?
Mitä poikkeuksia on arvonlisäveron vähentämisoikeudessa?

> Arvonlisävero

> Arvonlisäveron laskeminen

Tämä osio sisälsi arvioinnista irrallisia kotitehtäviä, joita opiskelijat tekivät Excelissä arvonlisäverotukseen liittyen. Kotitehtäviä käsiteltiin verkkoluennoilla.

Tämän osion opiskeltuaan opiskelijat suorittivat aiheeseen liittyneen tentin.



TILINPÄÄTÖS

Yritys laatii tilinpäätöksen tilikausittain. Tilikausi on se ajanjakso, jolta tilikauden tulos selvitetään. Tilikausi on yleensä 12 kuukauden mittainen, yritystä perustettaessa tai lopetettaessa tilikauden pituus voi olla lyhyempi tai pitempi, kuitenkin enintään 18 kk. Kultakin tilikaudelta laaditaan tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitteinä ilmoitettavat tiedot (liitetiedot). Lisäksi tilinpäätökseen liitetään myös toimintakertomus. Pienten yritysten ei kuitenkaan tarvitse laatia rahoituslaskelmaa eikä toimintakertomusta. Tilinpäätökseen sisältyy myös vertailukelpoinen tuloslaskelma ja tase edelliseltä tilikaudelta. Tilinpäätöstä varmentamaan laaditaan tase-erittelyt.

Tämä osio sisälsi arvioinnista irrallisia kotitehtäviä, joita opiskelijat tekivät Excelissä tilinpäätökseen liittyen. Kotitehtäviä käsiteltiin verkkoluennoilla.

Tilinpäätösvaiheita

1. Tileille lasketaan ja merkitään loppusaldot. Loppusaldo merkitään myös jommankumman tilinpäätöstilin (tulostili tai tasetili) vastakkaiselle puolelle. Tätä sanotaan tilin päättämiseksi.
2. Menotilit (lyhytvaikutteiset) päätetään tulostilin debet-puolelle ja tulotilit päätetään tulostilin kredit-puolelle.
3. Rahoitusomaisuuden tilit (kassa jne.) päätetään tasetilin debet-puolelle. Pääomatilien (oma pääoma, velat) loppusaldot päätetään tasetilin kredit-puolelle.
4. Tulostilille lasketaan tilikauden tulos, kuten minkä tahansa tilin loppusaldo laskettaisiin. Tulostilin loppusaldo eli tilikauden tulos merkitään tasetilin vastakkaiselle puolelle.

Tilikausi

- tilikausi normaalisti 12 kk (ei tarvitse olla kalenterivuosi)
- voi olla seuraavissa erityistilanteissa myös 12 kuukautta lyhempi tai pidempi kuitenkin enintään 18 kk
 - toimintaa aloitettaessa
 - toimintaa lopetettaessa
 - tilinpäätösajankohtaa muutettaessa

Poistoilla tarkoitetaan pysyvien vastaavien hankintamenojen vähentämistä vuosikuluina tuloslaskelmassa. Pysyviin vastaaviin kirjatut omaisuuserät ovat pitkäaikaiseen käyttöön tarkoitettua omaisuutta, jonka tehtävänä on tuottaa tuloja useampana kuin yhtenä tilikautena. Näille omaisuuserille määritellään taloudellinen pitoaika ja niiden hankintameno kirjataan tilikausittain kuluksi poistoina.

Vaihto-omaisuus

- Edelleen myytävät tavaroita tai raaka-aineita, joita yritys käyttää toiminnassaan. Esim. raaka-ainevarasto, keskeneräisten tuotteiden varasto ja valmiiden tuotteiden varasto.
- KPL 4 luku 5 §: Vaihto-omaisuuden hankintamenuon luetaan hyödykkeiden (tavaroiden ja palvelujen) hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuneet välittömät menot.
- KPL 5 luku 1 §: Hankintamenuon jaksottamisella tarkoitetaan menuon kohdistamista kuluksi sille tilikaudelle, jonka aikana menusta saadaan tuloa.

Siirtyvät erät

- Aiheutuvat tavaran tai palvelun luovutuksen/vastaanottamisen ja maksun eriaikaisuudesta.
- Viimeistään tilinpäätöstä laadittaessa maksuperusteiset kirjaukset on oikaistava suoriteperusteisiksi
- Siirtosaamiset = tulojäämät ja menoennakot
- Siirtovelat = menojäämät ja tuloennakot

Verotettava tulo

Verotettava tulo tarkoittaa yrityksen tulosta, josta maksetaan veroa. Se ei ole sama kuin kirjanpidon tulos, vaan sitä oikaistaan:

- Lisätään vähennyskelvottomat kulut
- Vähennetään verovapaat tuotot
- Huomioidaan jaksotuserot ja aiempien vuosien tappiot.

Tämän osion opiskeltuaan opiskelijat suorittivat aiheeseen liittyneen tentin.



LÄHDEMATERIAALIT

- Karsikas, A. 2024. Taloushallinto. Moodle-työtila. Jyväskylän ammattikorkeakoulu.

Oppimateriaali ja suositeltava kirjallisuus

- Jormakka, R., Koivusalo, K. Lappalainen, J. & Niskanen, M. 2015. Laskentatoimi. EditaPrima. Luvut 1–6.
- Viitala, R. 2006. Liiketoimintaosaaminen: menestyvän yritystoiminnan perusta. Business Edita.
- Näsi, J. & Neilimo, K. 2006. Mitä on liiketoimintaosaaminen. SanomaPro: Verkkokirjahylly.

