

Toimiva tiimi vuorohoidossa

2 op

Timo Hintikka, KM, VO, lehtori, Jamk
Kaisu Peltoperä, KT, VO, tutkijatohtori, JYU



Toimiva tiimi vuorohoidossa 2 op

Hyvät käytännöt - koonti

Sisällöt:

- Koulutusosion kuvaus
- Koulutuksen tuotokset
- Koulutuksen vaikuttavuus työyhteisöön
- Yhteenvedoa ennakkotehtävästä
- Koontia kehittämistehtävistä – aiheet ja käytännöt

Hyvät käytännöt koonti on tehty koulutukseen osallistujien oppimistehtävistä ja webinaarissa käydyistä keskusteluista. Yhteenvedon koonti - Timo Hintikka ja Kaisu Peltoperä 2025



Toimiva tiimi vuorohoidossa 2 op

Koulutusosion kuvaus:

Koulutus oli neljäs osio **Hyvinvoinnin ja osaamisen kehittäminen vuorohoidossa** -koulutushanketta. Koulutuksen **tavoitteena** oli tiimityön kehittäminen ammatillista toimijuutta vahvistamalla sekä luomalla toimivia rakenteita tiimityön toteuttamiseen vuorohoidossa. Koulutus vahvisti yhteisöllistä toimintakulttuuria ja osaamista liittyen pedagogiseen tiimityöhön ja pedagogisen toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. **Sisältöinä** olivat yksilöllisen ja yhteisöllisen osaamisen vahvistaminen moniammatillisessa tiimityössä sekä yhtenäisen toimintakulttuurin ja tiimityön kehittäminen yhteisten käytäntöjen ja periaatteiden avulla.

Koulutus sisälsi kaksi webinaaripäivää, ohjattua ja tuettua verkko-oppimista sekä omaan työhön liittyviä ja työyhteisöä aktivoivia oppimis- ja kehittämistehtäviä. Lisäksi kouluttajat tarjosivat mahdollisuuden henkilökohtaiseen ohjaukseen webinaaripäivien välillä. Webinaarit sisälsivät kouluttajien alustuksia koulutuksen teemoista, pienryhmäkeskusteluja sekä ennako- ja kehittämistehtävien esittelyjä.



jamk

Toimiva tiimi vuorohoidossa 2 op - Koulutuksen tuotokset

- Kurssin tuotokset koostuivat kouluttajien luentomateriaaleista, materiaaleista verkkoympäristössä, webinaaripäivien aikana yhdessä tuotetuista materiaaleista sekä osallistujien kehittämistehtävistä. Verkkomateriaali rakentui erilaisista dokumenteista kuten tutkimusartikkeleista, tukimateriaalista, linkeistä ja osallistujien tuottamasta materiaalista, jotka olivat koulutukseen liittyviä tehtäviä ja webinaareissa yhteistoiminnallisesti tehtyjä yhteenvetoja koulutuksen teemoista.
- **Ennakkotehtävänä** 1. webinaarin osallistujille oli pohtia Millaisia haasteita vuorohoidon erityispiirteet tuottavat tiimityön toteuttamiseen?, Millaisia tiimityön rakenteita ja tapoja on yksikössänne tällä hetkellä? Osallistujat kirjasivat ennakkoon hyvin toimivia käytäntöjä, jotka tukivat tiimityöskentelyä sekä tarkastelivat kuinka nämä tavat ja käytännöt tukevat työyhteisön jäsenten yhteisöllisyyttä ja osaamisen hyödyntämistä.
- Toiseen webinaariin osallistujat tekivät **kehittämistehtävän**. Kehittämistehtävän aiheen piti linkittyä jokin seuraavista sisällöistä: Tiimityön periaatteiden ja käytänteiden kehittäminen, Pedagoginen tiimityö ja toiminnan suunnittelun käytänteet, Moniammatillisen tiimin jäsenten osaamisen kehittäminen ja hyödyntäminen, Tiimin jäsenten toimijuuden vahvistaminen, Tiimivastaavan työnkuvan tehtävien kehittäminen.



Toimiva tiimi vuorohoidossa 2 op

Koulutuksen vaikuttavuus työyhteisöön

- Koulutukseen sisältyi omaa työyhteisöä aktivoiva kehittämistehtävä, jolla saatiin työyhteisö mukaan kehittämistyöhön. Osallistujat toivat webinaarissa esiin, miten ovat työstäneet kehittämistehtävää työyhteisössään ja/tai omassa tiimissä. Koulutuksen aihe liittyi vahvasti tiimityön kehittämiseen ja vähintään osallistujan oman tiimin osallistumista kehittämistyöhön.
- Webinaareissa koottiin hyviä käytäntöjä opintojakson aihepiireistä, jotka jaettiin osallistujille hyödynnettäviksi omissa työyhteisöissään. Keskeisessä roolissa oli myös vertaisoppiminen ja kokemusten sekä hyvien käytänteiden jakamien osallistujien kesken.



Toimiva tiimi vuorohoidossa 2 op - yhteenvetoa 1. webinaarista ennakkotehtävän ja ryhmäkeskusteluiden pohjalta

Hyvät käytänteet vuorohoidon tiimityössä

Tiimipalaverit toteutuu.

opettajilla yhteisuunnitteluaika 1krt/kk

Erillinen rapsavihko työntekijöille

Laajennetun aukiolon talossa ope ja lastenhoitaja -parit. Työtä suunnitellaan yhdessä.

Opettajilla tiedossa omat työviikonloput. Opettajat vastaavat pedagogiikasta viikonloppuisin.

Erikseen yö- ja vkonlopputyöntekijöiden tiimi, jolloin arjen tiimit eivät "hajoa".

tiimimuistio valmiina, jotta pysytään tiimissä yhdessä asiassa.

Kuittaus tiimimuistioihin. Kun olet lukenut, kuittaa se. Palaverimuistiot säilytetään ryhmistä toimistossa.

lastenhoitajat tietävät omat viikonloppunsa, milloin on töitä.

Tiimipalaverit onnistuu, suunniteltu työvuorolistaan

Varhaiskasvatuksen opettajia tiimissä 2x! Ehdottoman hyvä asia!

Lapsilista, johon kirjataan lapsista oleellinen tieto; säilytetään viikko, jolloin tieto siirtyy työntekijältäkin toiselle

Tiimijat 16-18 veon kanssa säännöllisesti

Toimintakorit: jokaisesta ryhmästä löytyy vasun osa-alueiden mukaiset korit. Toimintaohjeet valmiina seuraavalle viikolle.

1krt/kk iltapalaveri 2h. Sijaiset hoitavat vuorohoidon silloin.

Tietty rytmi työssä eli useampi sama vuoro putkeen.

Appi puhelimesta (Microsoft planner), johon voi kirjoittaa viestejä ja huomioita lapsista. Ei enää viestivihkoa.

Tiimipalavereissa esityslista/muistiopohja esihenkilöltä.

Vuoroparit eri ryhmistä, tuo yhteen kuuluvuutta, turvallisuutta ja helpottaa tiedon siirtoa

Ydintiimien käyttö

Työnantaja mahdollistaa toimivat työkalut tiedonsiirtoon

Erlaisia havainnointivihkoja /-kansio ratkaisut

Koontia kehittämistehtävistä – Kehittämistehtävän aiheet

- tiimin jäsenten toimijuuden vahvistaminen
- tiimin jäsenten osaamisen hyödyntäminen
- tiimin jäsenten toimijuuden vahvistamisen, osaamiskäden hyödyntäminen
- tiimivastaavan/tiiminvetäjän työnkuvan kuvaaminen
- tiimisopimus ilta- ja vuorohoitoon
- tiimipalaverin ajankäytön jäsentäminen
- ryhmän perehdyttämisen kehittäminen
- tiimin sisäisen viestinnän rohkaiseminen avoimemmaksi
- Iltatiimin tiedonkulku
- pedagogiikan mahdollistaminen iltavuoroon tuleville lapsille omassa ryhmässään
- iltapedagogiikan tasa-arvoisuus ja sen selkeyttäminen



Koontia kehittämistehtävistä – Koontia ja Hyvät käytännöt

- Työntekijöiden osaaminen ja vahvuudet esiin: Osaamiskäsi/osaamisbingo, vahvuuskäsi/vahvuusbingo, väittämien avulla tiimin positiivisuustekijät, tiimien hyvinvoinnin kartoittamista
- Tiimisopimus pedagogisen suunnittelun apuvälineenä
- Tiimivastaavan/tiimivetäjän työnkuvan selkiyttäminen kuntatasolla
- Ryhmän perehdyttämiskansio, tiimin arvot sovittu
- Tiimipalaveriin struktuuri, auttaa pysymään asiassa
- Huumori tärkeää, aikaa myös rentoon yhdessäoloon tukee tiimin työhyvinvointia
- Sanoittaminen, ei oleteta että toinen ymmärtää
- Perustelut toiminnalle
- Sovittujen toimintatapojen kirjaaminen ylös
- Erilaiset temperamenttipiirteet huomioon tiimissä
- Tiimi toimii hyvin arjessa; keskittyminen lapsiin, perheille on ilmoitettu mihin aikaan viesteihin vastataan
- Iltapäivällä pedagogista toimintaa omassa ryhmässä, iltapedagogiikan selkiyttäminen ja suunnitteluun osallisuutta myös lastenhoitajille



jamk | Jyväskylän ammattikorkeakoulu
University of Applied Sciences