

TOLKUN POLKU DIGITURVAAN

10 ASKELTA HALLINNOLLE



1. **OHJEISTA VIISAASTI** - Anna ohjeet, joita työntekijä voi noudattaa
2. **SEURAA** - Selvitä työntekijöiden tietosuojasaamista säännöllisesti
3. **KOULUTA, KOULUTA, KOULUTA!** - Kouluta työntekijää ja anna työntekijän kouluttaa organisaatiota. Toista ja toista: kun itseä jo oksettaa, niin ensimmäinen saattaa olla sisäistänyt asian
4. **TARJOA TUKEA** - Pidä huoli, että työntekijällä on digiturvahuolissa auttava henkilö
5. **HALLITSE LAITTEITA JÄRKEVÄSTI** - Älä rajoita työntekoa ylimääräisillä estoilla
6. **PANOSTA JÄRJESTELMIEN YLLÄPITOON** - Järjestelmän ylläpito vaatii aikaa ja osaamista
7. **HUOLEHDI ASIAKIRJAHALLINNASTA** - Jos tietojen säilytys ei ole hallussa, et voi suojella tietoa
8. **VARMISTA TIETOSUOJASELOSTEIDEN LAATU** - Läpinäkyvyys ja ymmärrettävyys kertovat osaamisesta
9. **HYÖDYNNÄ VAIKUTUSTENARVIOINTEJA** - Vaikutustenarviointi ei ole todistus, vaan jatkuva prosessi, jolla tietosuojaa parannetaan
10. **NIMEÄ VASTUUT JA ROOLIT** - Se kuuluisa ”joku” ei hoida tehtäviä
11. **LUO VIRHEISTÄ HYÖTYVÄ ASENNEYMPÄRISTÖ** - Virheettömyys kertoo siitä, että mitään ei ole tehty