



Työpaikkaohjaajalle: Opiskelijan ohjaaminen

1. Ohjauksen tarkoitus

- Auta, että opiskelija oppii työtä työpaikalla.
 - Työssäoppiminen = opiskelija oppii työpaikalla työn tietoja ja taitoja.
- Sanoja samasta asiasta:
 - työssäoppiminen
 - työelämässä oppiminen
 - koulutussopimus.
- Työssäoppiminen on tärkeä osa ammatillista koulutusta Suomessa.

2. Olet ohjaaja

- Tue opiskelijaa.
 - Tukea, tuet = autat, kannustat, innostat
- Auta: opiskelija
 - oppii ammatin taitoja
 - käyttää tietoa työssä ja työn tehtävissä.
- Ohjaa opiskelijaa työn tehtävissä.
- Opeta työpaikan toimintatavat.

3. Olet tärkeä opiskelijalle!

- **Anna jatkuvasti palautetta työn tekemisestä.**
- Kerro
 - Mitä asioita opiskelija osaa.
 - Missä asioissa opiskelija on onnistunut.
- Kerrot ja näytä, mitä asioita opiskelijan täytyy parantaa.
- Palaute auttaa: opiskelija
 - kehittyy työssä
 - harjoittelee lisää työn asioita.



Työpaikkaohjaajalle: Opiskelijan ohjaaminen



4. Ennen opiskelijan työssäoppimista

Suunnittele työtehtäviä

- Suunnittele etukäteen, mitä työtehtäviä annat opiskelijalle.
- Tehtävien täytyy sopia opiskelijan
 - koulutukseen
 - ammattitaitovaatimukseen
 - osaamistavoitteisiin.
- Ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet
= asiat, jotka opiskelijan täytyy osata.
➤ Ne löytyvät opiskelijan tutkinnosta.

Varmista turvallisuus

- Opeta työpaikan turvallisuusohjeet.
- Varmista, että opiskelija ymmärtää:
 - Mitä ovat työpaikan turvallisuusohjeet?
 - Miten hän noudattaa työpaikan ohjeita?
- Opiskelijan täytyy noudattaa työturvallisuusohjeita.

Lue opiskelijan tavoitteet

- Lue opiskelijan ammattitaitovaatimukset (osaamisen tavoitteet).
- Niissä on, mitä opiskelijan täytyy oppia ja osata.
 - Tavoitteet = taidot ja tiedot, joita opiskelija harjoittelee, oppii ja lopuksi osaa.



Työpaikkaohjaajalle: Opiskelijan ohjaaminen

5. Ohjaat työssäoppimisen aikana

Ohjaa, opasta, opeta

- Kerro opiskelijalle tarkasti, miten työtä täytyy tehdä.
- Näytä, mitä teet ja selitä samalla.
- Käytä selkeitä ja lyhyitä lauseita.
- Selitä ammatin sanat helpolla kielellä aika hitaasti.

Kannusta ja innosta

- Kannusta opiskelijaa
- Luota opiskelijan taitoihin.
- Anna palautetta hyvistä asioista: kerro, mitä opiskelija jo osaa.
- Auta, että opiskelija oppii uusia asioita.
- Auta, että opiskelija oppii lisää taitoja.

Keskustele usein opiskelijan kanssa

- Keskustele usein opiskelijan kanssa:
 - Mitä opiskelija on jo oppinut?
 - Mitä opiskelija haluaa oppia lisää?
- Kysy ja anna opiskelijan kertoa.
- Kerro opiskelijalle:
 - Mitä hän osaa?
 - Mitä työssä täytyy osata?

6. Teet yhteistyötä koulun kanssa

- Pidä yhteyttä opiskelijan opettajaan.
- Kerro opettajalle, mitä opiskelija osaa.
- Kerro opettajalle, osaako opiskelija tavoitteiden mukaan.
- Sovi opettajan kanssa, milloin opiskelija näyttää osaamisen eli tekee näytön.



Työpaikkaohjaajalle: Opiskelijan ohjaaminen

7. Lopuksi arviointi

- Arvioi opiskelijan osaaminen työssäoppimisen lopuksi.
- Arvioi yhdessä opettajan kanssa.
- Anna numero 1–5:
 - Numero 5 on paras.
Opiskelija osaa kiitettävästi, erinomaisesti.
- Perustele:
 - Kerro numeron selitys (arviointikriteerit).
 - Kerro opiskelijalle, miksi annoit hänelle tämän numeron.
- Perustele numero ammattitaitovaatimusten (tavoitteiden) avulla:
 - Miten opiskelija osaa asiat?
 - Miten opiskelija on onnistunut työssä (työtehtävissä)?

8. Vinkejä ja ideoita ohjaukseen

Vinkki 1: Ole kärsivällinen

- Opiskelija tarvitsee aikaa, että hän ymmärtää ohjeita.
- Anna opiskelijalle aikaa oppia.
- Ole kärsivällinen.
 - Olet rauhallinen, et hermostu.

Vinkki 2: Ymmärrä eri kulttuureita

- Opiskelijan kulttuuri voi vaikuttaa, miten
 - opiskelija toimii ja tekee asioita
 - opiskelija ymmärtää uusia asioita.
- Ole avoin erilaisille ajatuksille.
- Kysy opiskelijalta, mitä hän ajattelee.

Vinkki 3

- Käytä ohjauksen apuna esimerkiksi
 - kuvia
 - tavaroita
 - esimerkkejä.
- Silloin opiskelija voi ymmärtää asiat helposti ja hyvin.



Työpaikkaohjaajalle: Opiskelijan ohjaaminen

Tekijät

Johanna Kinnunen, Pia Laurila, Minna Lönnroth, Katja Sidoroff

Tämä materiaali on tuotettu VIERKO-hankkeessa vuonna 2024.

VIERKO on toteutettu Opetus- ja kulttuuriministeriön vuonna 2023 myöntämällä ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksella. VIERKO on kuudenkymmenen kahden (62) koulutuksen järjestäjän yhteisponnistus. Työtä on koordinoanut Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä Keuda.

Hankkeessa on kehitetty vieraskielisen koulutuksen laatua ja kotimaisten kielten opetuksen tarjontaa ammatillisessa koulutuksessa.

Lisätietoa:

<https://www.keuda.fi/keuda/hankkeet/vierko/>



<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>