

Työmaan digitaalisen tieto- ja henkilöturvallisuuden toteuttaminen

Kaarlo Vakkilainen, CEO, Zeroni Oy

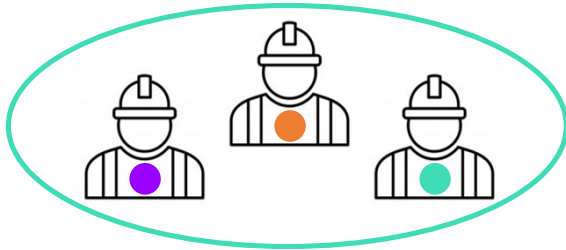
Emmi Immonen, Yrittäjä, Kahoha

Sisällysluettelo

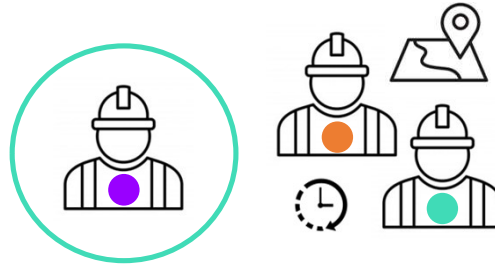
- 1. Rakennustyömaan määritykset ja roolit**
 - 1.1.** Mikä on yhteinen rakennustyömaa?
 - 1.2.** Työmaan eri osapuolien roolit
- 1. Viranomaisvaatimukset rakennustyömaan päätoteuttajalle**
 - 2.1.** Rakennustyömaan turvallisuus
 - 2.2.** Tilaajavastuulaki
 - 2.3.** Työturvallisuuslaki
 - 2.4.** Ulkomaalaislaki
 - 2.4.1.** Työntekijävastuiden jakautuminen telakka- ja rakennusalalla
 - 2.4.2.** Ulkomaalaisen työnantajan todistamisvelvoitteet työntekijän kansalaisuuden mukaan
- 2.5.** Rikoslaki
- 2.6.** Laki työntekijöiden lähettämisestä
- 2.7.** Työterveyshuoltolaki
- 2.8.** Rakentamisen tiedonantovelvollisuus Verohallinnolle
- 3. Mitä onboarding-prosessi tarkoittaa?**
 - 3.1.** Digitaalinen onboarding-prosessi vähentää hukkaa ja riskejä
 - 3.2.** Onboarding-prosessikaavio

Rakennustyömaan määritykset ja roolit

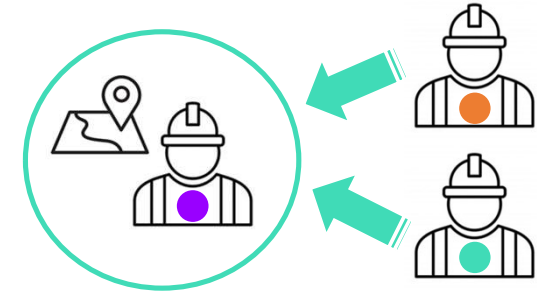
Mikä on yhteinen rakennustyömaa?



Kun tehdään rakennustyötä ja työmaalla *samanaikaisesti tai peräkkäin* toimii useampi kuin yksi työnantaja tai korvausta vastaan työskentelevä itsenäinen työnsuorittaja.



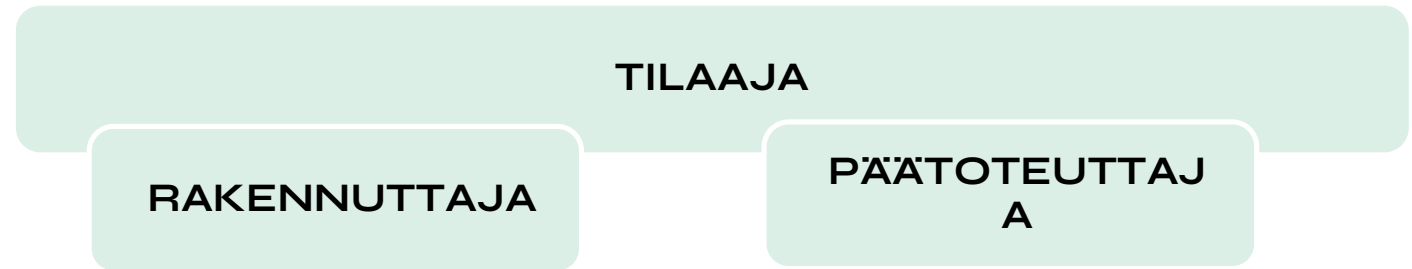
Kyseinen työmaa on *suunniteltu* tehtäväksi monen työnantajan toimesta, vaikka vain yksi työnantaja aloittaisi työt ja seuraavat työnantajat ja/tai itsenäiset työnsuorittajat tulisivat työmaalle vasta myöhemmin.



Jos taas työmaa on suunniteltu tehtäväksi yhden työnantajan toimesta, mutta työn aikana siellä *tosiasiallisesti on usean työnantajan palveluksessa olevia työntekijöitä tai itsenäinen työnsuorittaja*, se muuttuu yhteiseksi työmaaksi.

Käytännössä nykyään melkein kaikki omakotitalotyömaat ja pienetkin korjaustyömaat ovat yhteisiä rakennustyömaita, jos niihin liittyy esimerkiksi taloteknisiä töitä.

Työmaan eri osapuolien roolit



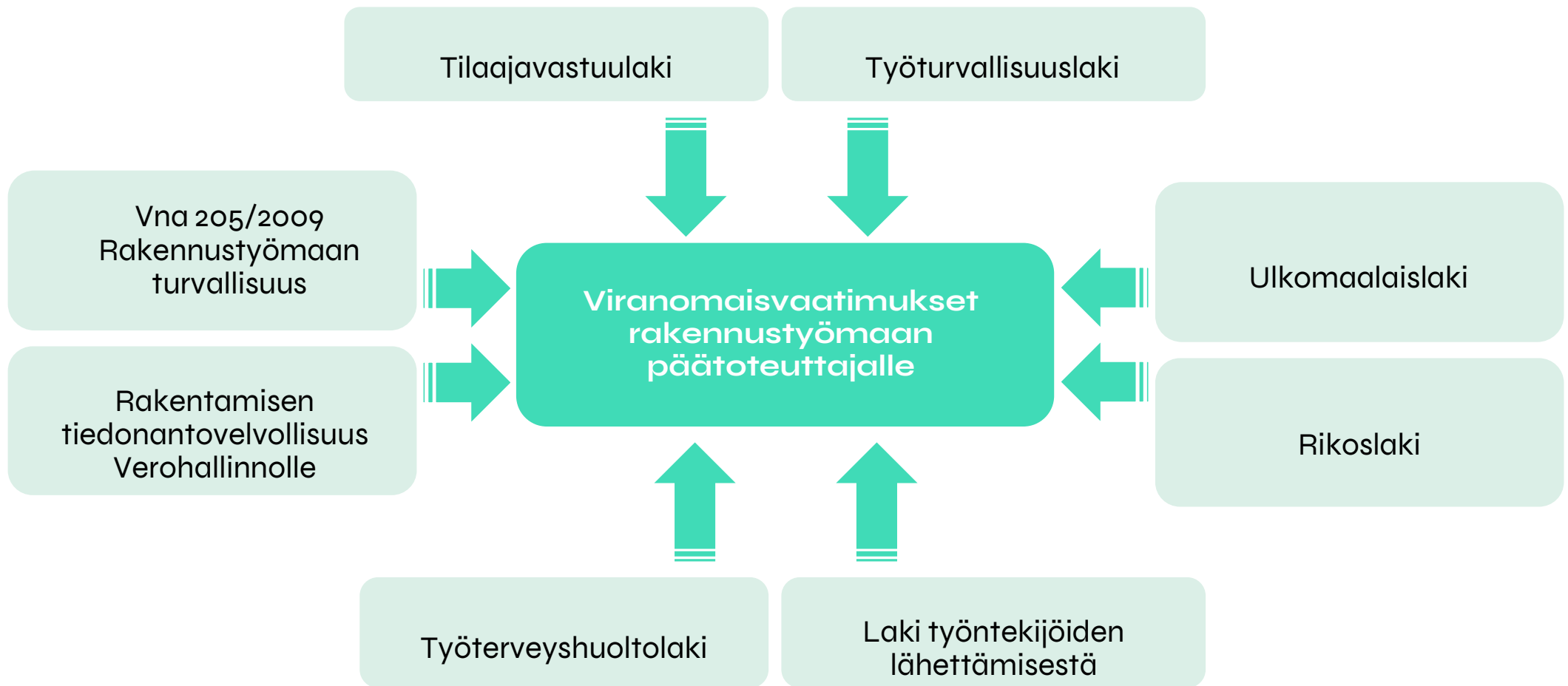
Henkilö tai organisaatio, joka *ryhtyy rakennushankkeeseen* tai muuta, joka ohjaa ja valvoo rakennushanketta taikka jos edellä mainittua ei ole, tilaaja. Vastaa työmaan turvallisuusasiakirjasta

Rakennuttajan nimeämä pääurakoitsija tai *pääasiallista määräysvaltaa käyttävä työnantaja* taikka sellaisen puuttuessa rakennuttaja itse. Vastaa turvallisuusasiakirjaan turvallisuussuunnitelmalla.

TURVALLISUUS-KOORDINAATTORI

Rakennuttajan rakennushankkeeseen *nimeämä* tehtävistään vastuullinen edustaja, joka huolehtii rakennuttajalle säädetyistä velvoitteista. Vastaa työmaan turvallisuusasiakirjan laadinnasta.

Viranomaisvaatimukset rakennustyömaan päättoteuttajalle

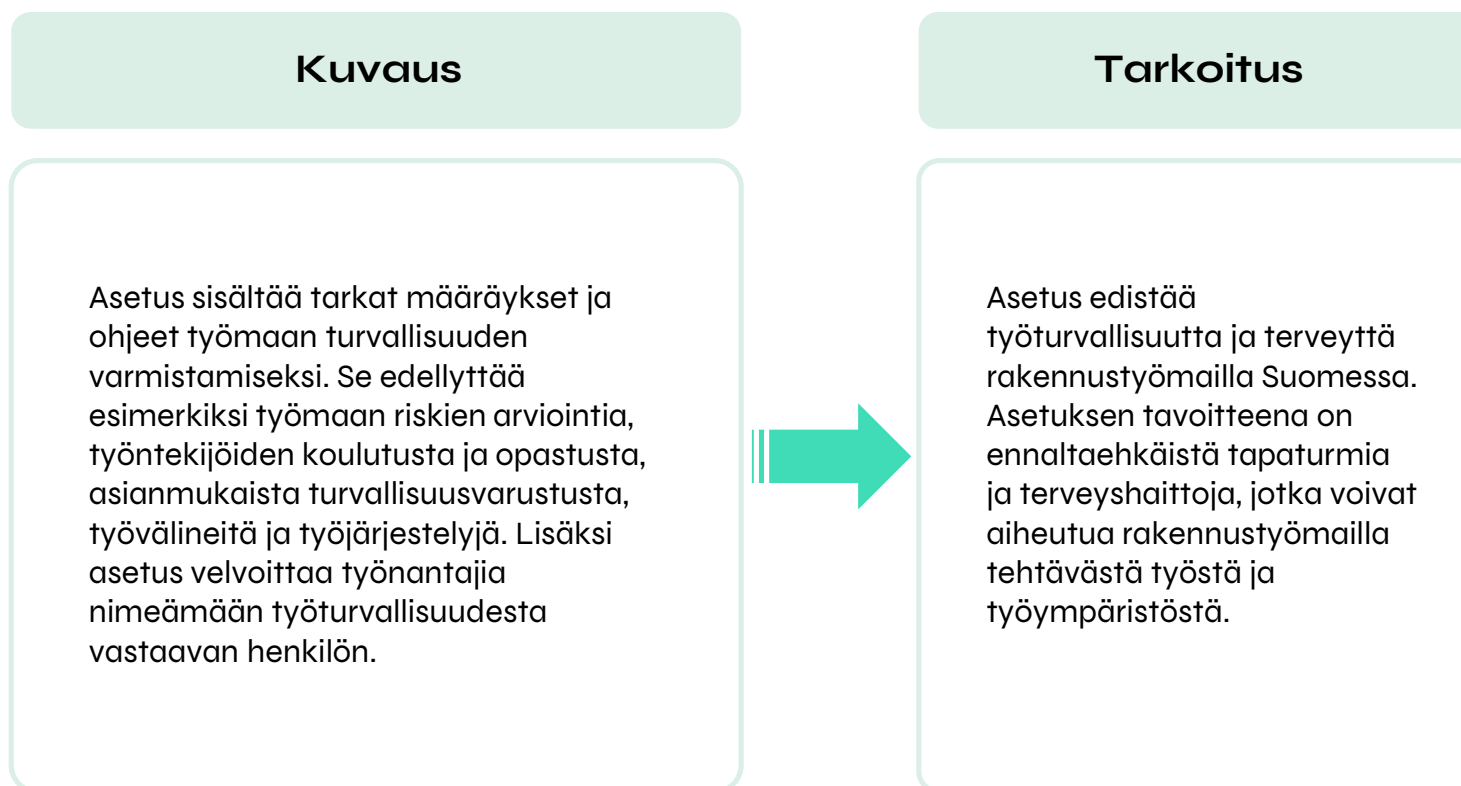


Rakennustyömaan turvallisuus

Valtioneuvoston asetus 205/2009

Rakennustyömaan turvallisuus

Valtioneuvoston asetus 205/2009



Rakennustyömaan turvallisuus - vaatimukset

Itsenäisten työsuorittajien
toteaminen

Työntekijöiden
perehdyttäminen

Kunnossapito-
tarkastukset

Käytettävän kaluston
kunnon varmistus

Työsuorittajien
yhteistoiminta

Turvallisuus-
suunnitelmat

Työmaan yleisjohto

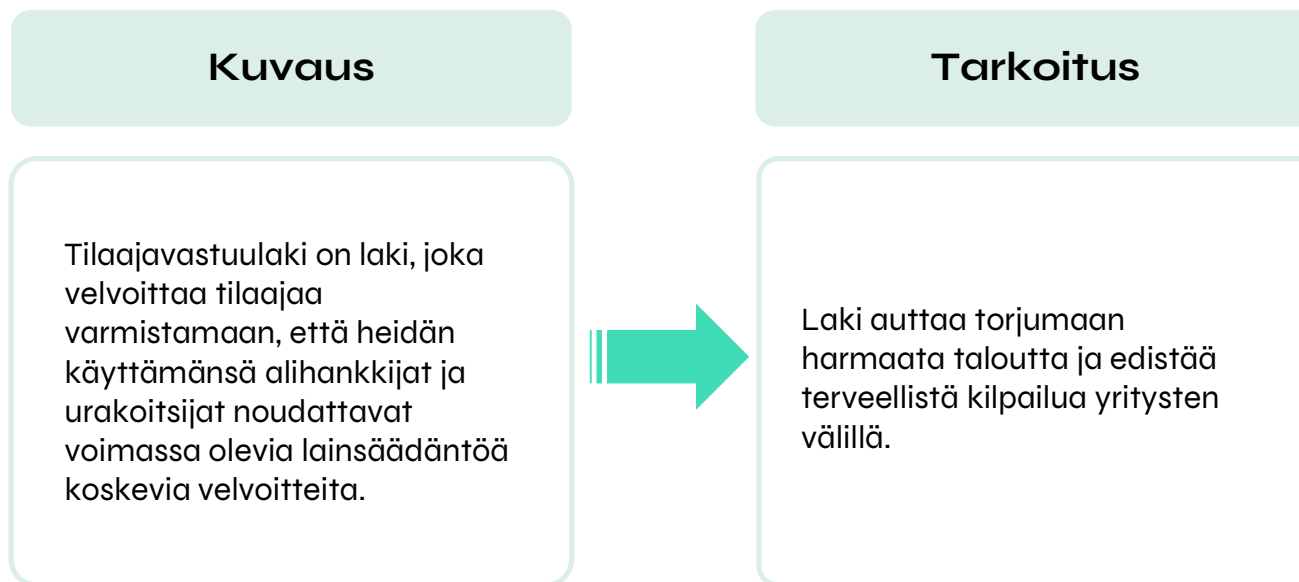
Yleinen siisteys ja
turvallisuus

Työmaan vastuhenkilö

Ajantasaisen
henkilöluettelon ylläpito

Tilaajavastuulaki

Tilaajavastuulaki



Tilaajavastuulaki - vaatimukset

Selvitys siitä, onko sopimuspuoli merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin

Kaupparekisteriote

Todistus työtapaturma- ja ammattitautilain mukaisen vakuutuksen ottamisesta.

Veronmaksuasioita koskeva selvitys

Todistus työntekijän eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty

Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Tilaajavastuulaki

VELVOITE

Tilaaajan velvollisuus on pystyä osoittamaan viranomaiselle tarkastuksen yhteydessä, että heidän käyttämänsä alihankkijat ja urakoitsijat noudattavat voimassa olevia lainsäädäntöä koskevia velvoitteita.

Käytännön haasteet:
-dokumenttien ajantasaisuus
ja käsiteltävä määrä



NYKYTILA TYÖMAILLA

- Työmailla eri tyyliä käsityksiä lain vaatimuksista
- Työmaat eivät tiedä ovatko tilaajavastuulain velvoitteet tarkastettu
- Ovatko velvoitteet tarkastettu ennen sopimuksen allekirjoittamista
- Tieto on sirpaloituneena eri järjestelmissä
- Tiedot ovat vaikeasti haettavissa
- Työmaalla ei ole samoja dokumentteja, mitä hankinnalla on käytössä
- Dokumentteja käsitellään paperiversioina

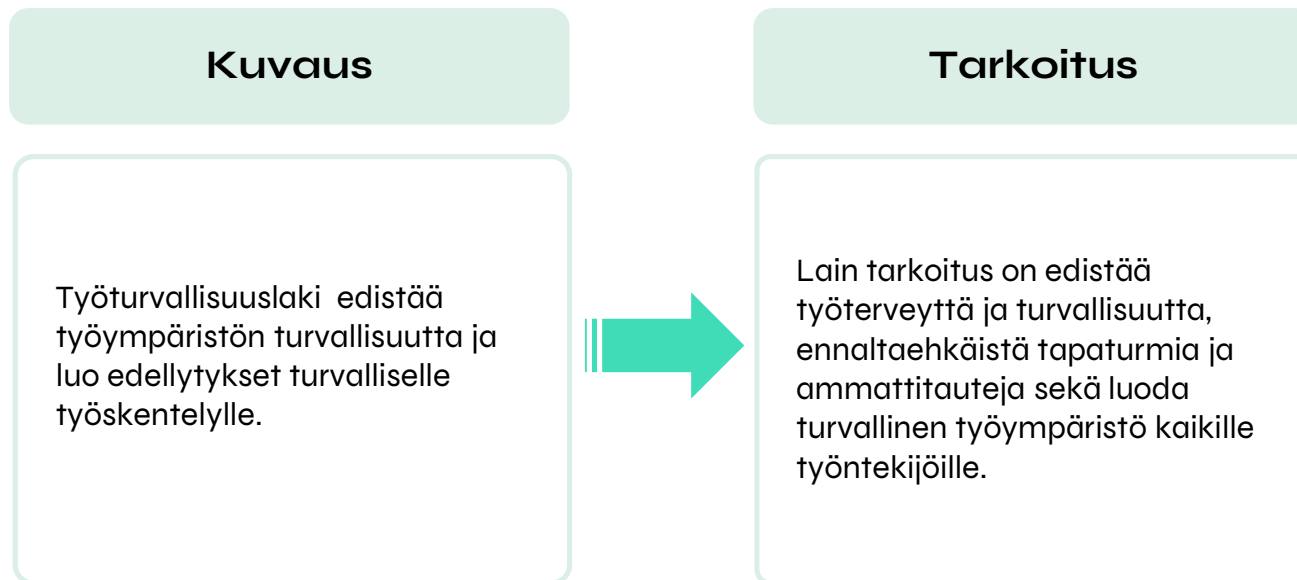


TAVOITE

- Läpinäkyvyys
- Yhdenmukaiset käytännöt
- Paperikopioinnin tai sähköpostitse toimitettavien dokumenttien sijaan voidaan hyödyntää valmista tietopankkia tai sähköistä tiedonkeruualustaa, jolloin GDPR- ym. tietoturva-asiat tulevat varmistettua.

Työturvallisuuslaki

Työturvallisuuslaki



Työturvallisuuslaki - vaatimukset

Riskien arviointi

Työntekijöiden perehdytys

Turvallisuussuunnitelmat

Työsuojelutoimikunta

Kaluston
vastaanottotarkastukset

Henkilösuojaimet

Turvallisuusmittaukset

Työmaan turva-alueet

Työturvallisuuslaki

HAASTE

**Työturvallisuuslaki
2002/738, 50 §:**
Tiedottaminen ja yhteistoiminta
yhteisellä työpaikalla

Pääurakoitsijan velvollisuus on pystyä osoittamaan, että hänen työpaikallaan työtä teettävä ulkopuolinen työnantaja ja tämän työntekijät ovat saaneet tarpeelliset tiedot ja ohjeet työhön kohdistuvista työpaikan vaara- ja haittatekijöistä sekä työpaikan ja työn turvallisuuteen liittyvistä toimintaohjeista.

NYKYTILA TYÖMAILLA

- Perehdytys tapahtuu työhön saapuessa työntekijän työajalla
- Turvallisuuskouluttaminen vie paljon työnjohdon resursseja koko projektin aikana
- Perinteiset koulutusaineiston esitystavat eivät aktivoi työntekijää oppimaan ja sisäistämään opiskeltavia asioita
- Koulutuksen laatu vaihtelee työntekijän työskentelykielen mukaan

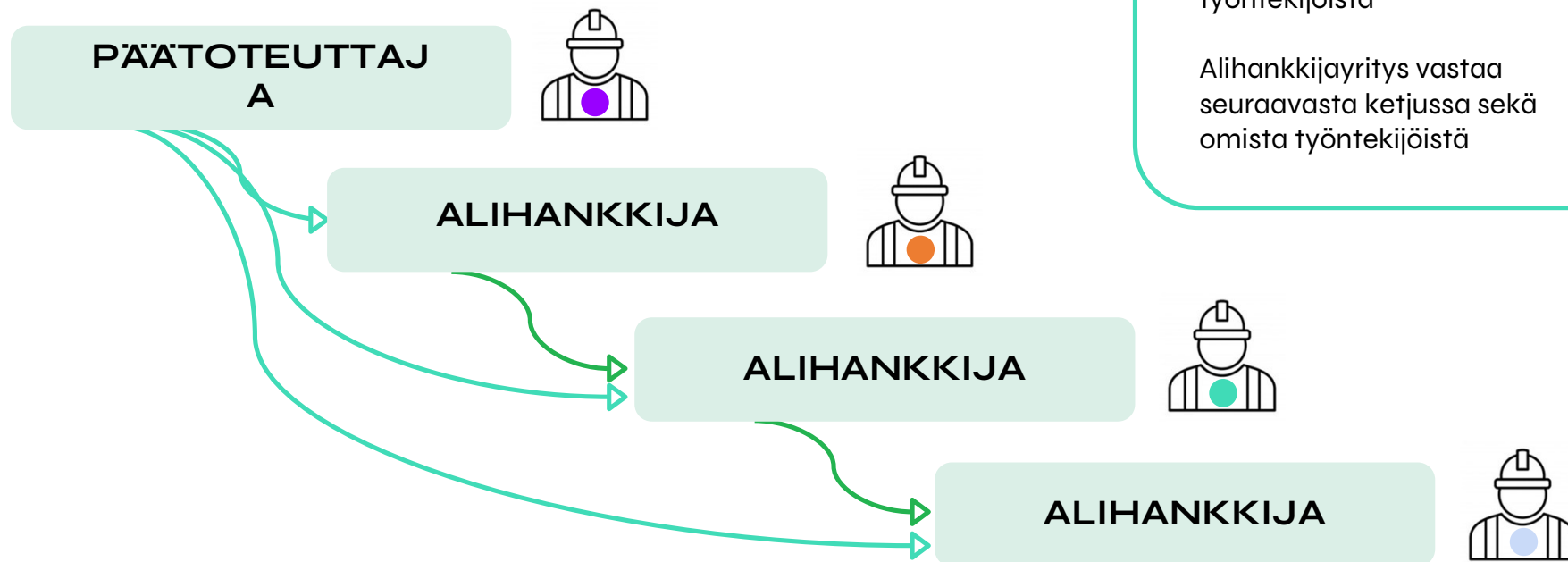
TAVOITE

- Perehdytys tapahtuu digitaalisesti ennakoon, mikä säästää työnjohtajien ja työntekijän aikaa
- Interaktiivisuus sekä pelilliset elementit tukevat oppimista
- Verkkokoulutuksella varmistetaan koulutuksen yhtenäisyys työskentelykielestä riippumatta

Ulkomaalaislaki

Ulkomaalaislaki, luku 5

Työntekijävastuiden jakautuminen telakka- ja rakennusalalla



Päätoteuttaja vastaa omista sekä muista koko alihankintaketjussa olevista työntekijöistä

Alihankkijayritys vastaa seuraavasta ketjussa sekä omista työntekijöistä

Ulkomaalaislaki

VELVOITE

- Laki velvoittaa tarkistamaan työnteko-oikeuden
- EU-alueen kansalaisilta ei erillistä tarkistusta tarvita
- Joko rajoittamaton työnteko-oikeus tai erikseen määritetty
- Työluvan tulee kattaa työntekijän harjoittama ammatti



NYKYTILA TYÖMAILLA

- Työnantajat eivät tarkasta oleskelulupakortista millaiseen työhön työntekijä oikeutettu
- Oleskeluluvat vanhenevat
- Työntekijä hakenut oleskelulupaa ja pääurakoitsijat myöntävät työskentelylupia siitä huolimatta



TAVOITE

- Ei hyväksikäytetä ammattitaidottomia ja luvattomia ihmisiä
- Estää matalapalkkaisuutta
- Edistää työmaiden jatkuvuutta

Ulkomaalaisen työnantajan todistamisvelvoitteet työntekijän kansalaisuuden mukaan

suomalainen

Todenna:

- kansalaisuus
- tapaturma- ja työeläkevakuutukset

EU- ja ETA-alueen kansalainen

Todenna:

- henkilöllisyys ja kansalaisuus - **tallenna passikopio tai kansallinen ID-kortti**
- tapaturma- ja työeläkevakuutukset

kolmannen maan kansalainen tai kansalaisuudeton

- **tallenna** Migrin kyseisiin työtehtäviin myöntämä työntekijän **oleskelulupa**

Jos ulkomaalaisella työnantajalla on enemmän kuin kaksi vakituista työntekijää palkattuna Suomeen (ei lähetetty työntekijä), **yrittäjän tulee kuulua Suomessa työnantajarekisteriin**

Lähetetyt työntekijät:

- tallenna **A1-todistus**.
- Kulcutunnistetta myöntäessä huomioi **A1-todistuksen voimassaoloaika** ja kolmannen maan kansalaisen kohdalla **työskentelyoikeus**
- Jos A1 loppuu ennaikaisesti, voidaan lupaa jatkaa A2-todistuksella (jatko A1:lle) tai vaihtoehtoisesti työnantaja ottaa työntekijälle vakuutukset suomalaisesta tapaturma- ja työeläkeyhtiöstä

Ulkomaalaisen työnantajan todistamisvelvoitteet työntekijän kansalaisuuden mukaan

kolmannen maan
kansalainen tai
kansalaisuudeton

Oleskelulupaa ei tarvita, jos kaikki ehdot täyttyvät:

- työntekijällä on vähintään vuoden oleskelulupa toisessa EU/ETA-maassa
- työskentely Suomessa kestää enintään 90 päivää 180 päivän ajanjaksolla
- ulkomaisen työnantajan urakka työmaalla kestää maksimissaan 180 päivää
- työsuhde jatkuu Suomessa työskentelyn päätyttyä
- työntekoon oikeuttava lupa toisessa EU-maassa on voimassa vähintään yhden päivän työnteon loputtua työmaalla

Ulkomaalaisen työnantajan todistamisvelvoitteet työntekijän kansalaisuuden mukaan

suomalainen

EU- ja ETA-alueen
kansalainen

kolmannen maan
kansalainen tai
kansalaisuudeton

Päätoteuttaja kommunikoi ulkomaalaiselle yritykselle:

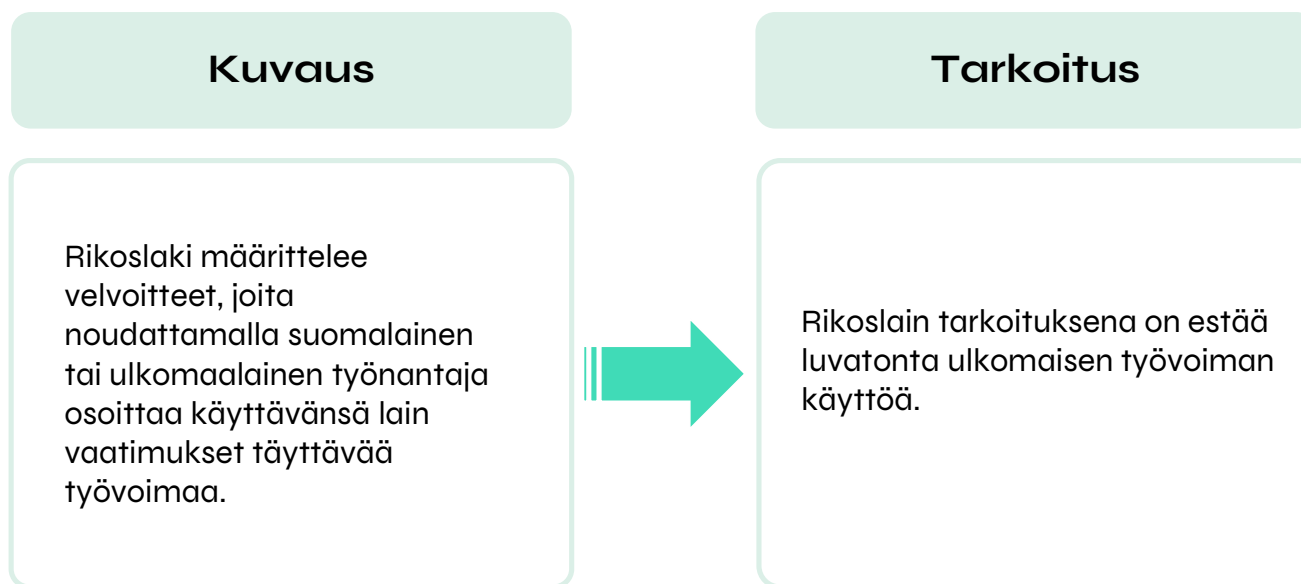
- Lähetetyillä työntekijöillä tulee olla **nimetty edustaja Suomessa**. Tarkista osoite.
- Muistuta velvollisuudesta tehdä **lähetettyjen työntekijöiden ilmoitus** sekä toimittaa se pääurakoitsijalle ja rakennuttajalle
- Henkilöllä oltava **kuvallinen henkilötunniste**, jossa merkittynä työnantajan nimi, y-tunnus ja yhtiömuoto, henkilön etu- ja sukunimi, syntymäaika sekä **veronumero**.

Varmista:

- kuuluminen oikeaan veronumerorekisteriin
- muut pätevyysvaatimukset, esim. työturvallisuuskoulutus ja yrityskohtaiset perehdytykset

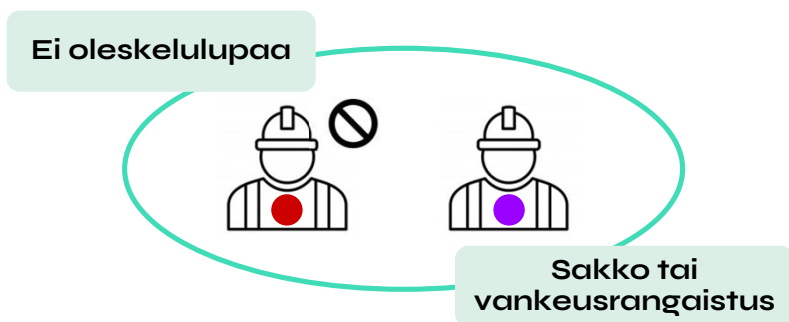
Rikoslaki

Rikoslaki

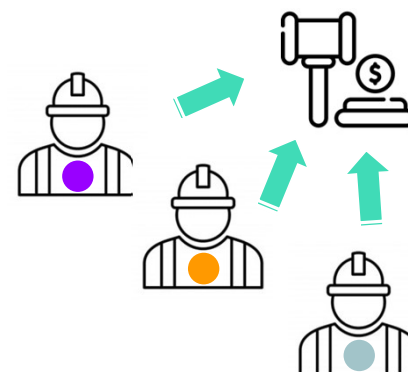


Rikoslaki

Ulkomaalaisen työnantajan todistamisvelvoitteet vaikuttavat myös rikoslain osalta ja ehkäisevät luvattoman ulkomaalaisen työvoiman käyttöä



Työnantaja tai tämän edustaja, joka ottaa palvelukseen tai pitää palveluksessa ulkomaalaisen, jolla ei ole työntekijän oleskelulupaa tai muuta työntekoon Suomessa oikeuttavaa lupaa, **on tuomittava luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä sakkoon tai vankeuteen enintään yhdeksi vuodeksi.**



Luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä **tuomitaan myös urakan tai aliurakan antaja tai työn teettäjä taikka heidän edustajansa**, joka laiminlyö varmistamisvelvollisuuttaan siitä, että sen ulkomaiselle yritykselle antamassa urakointi- tai aliurakointityössä taikka ulkomaisen yrityksen sen käyttöön asettamana vuokratyövoimana työskentelevillä ulkomaalaisilla työntekijöillä on työntekijän oleskelulupa tai muu työntekoon Suomessa oikeuttava lupa.

Rikoslaki

VELVOITE

Rikoslaki määrittelee velvoitteet, joita noudattamalla suomalainen tai ulkomaalainen työnantaja osoittaa käyttävänsä lain vaatimukset täyttävää työvoimaa.



NYKYTILA TYÖMAILLA

- Ei ymmärretä, mitä lähetetty työntekijä tarkoittaa ja mitä säädöksiä heihin liittyy
- Ymmärrys kolmannen maan kansalaisten lain vaatimuksista epäselvää

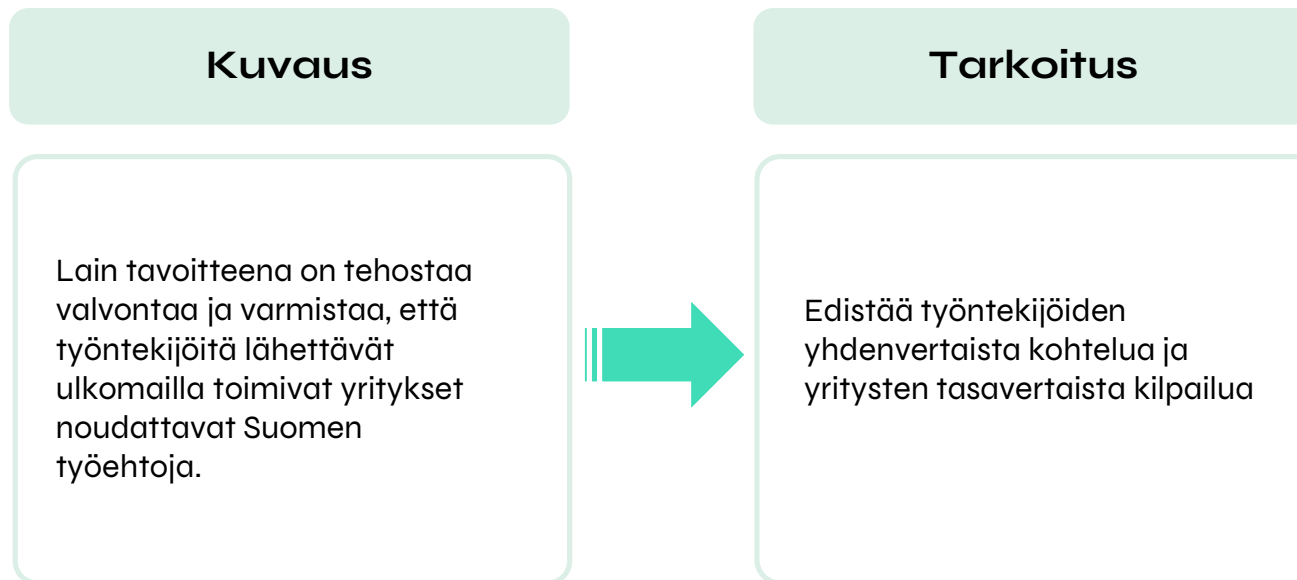


TAVOITE

- Työskentelyluvan voimassaolo ja oikeellisuus todennetaan luotettavasti
- Voidaan varmistaa, että työskentelylupa on myönnetty kyseiselle henkilölle itselleen
- Dokumentointi jää pääurakoitsijalle talteen viranomaistarkastusta varten

Laki työntekijöiden lähettämisestä

Laki työntekijöiden lähettämisestä



Laki työntekijöiden lähettämisestä

VELVOITE

Ilmoitus vaaditaan
työnantajalta
Aluehallintovirastolle -> vaatii
A1-todistuksen.

Pääurakoitsijan osoitettava
että työnantaja hoitanut
velvoitteen.



NYKYTILA TYÖMAILLA

- Työmailla ei ymmärretä mitä lähetetty työntekijä tarkoittaa
- Mikä on pääasiallinen työskentelymaa ja miten se vaikuttaa työntekijään?



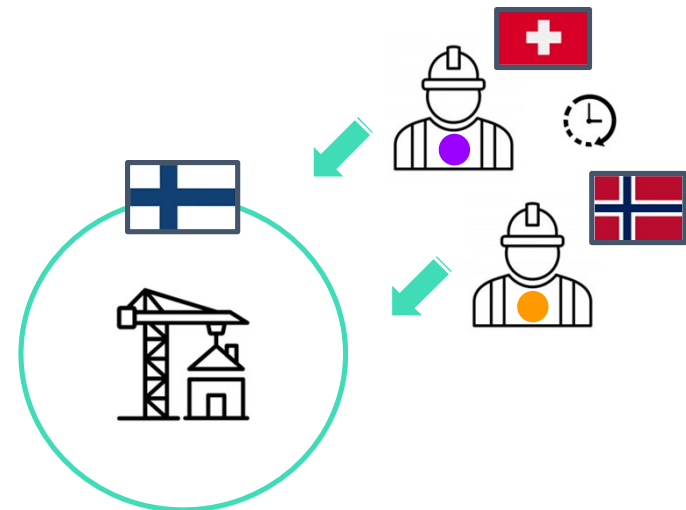
TAVOITE

- Ei tarvitsisi tietää nyansseja
-> digitaalinen järjestelmä
ottamaan huomioon eri
kansalaisuudet ja asuinmaat
ja niistä johtuvat variaatiot

Laki työntekijöiden lähettämisestä

Kuka on lähetetty työntekijä?

- Lähetetty työntekijä on henkilö, joka lähetetään tilapäisesti työskentelemään johonkin toiseen maahan kuin pääasialliseen työskentelymaahan
- Koskee EU ja ETA-valtioita, Sveitsiä, Britanniaa ja erillisiä sotu-sopimusvaltioita.
- **Kolmansista maista ei voi lähettää työntekijöitä ilman** Migrin myöntämää työntekijän **oleskelulupaa**



Laki työntekijöiden lähettämisestä

Kuinka lähetetyn työntekijän status todennetaan?

- Todennus tehdään **A1-todistuksella** tai vaihtoehtoisesti **suomalaisella tapaturma- ja TyEL-vakuutuksilla**
- A1-todistus on määrämuotoinen ja siten identtinen jokaisessa maassa
- **AVI:lle tulee tehdä ennen työntekijän saapumista ilmoitus** lähetetyn työntekijän lähettämisestä verkkolomakkeella



Sosiaaliturvajärjestelmien yhteensovittaminen

A1 

Todistus sovellettavasta sosiaaliturvalainsäädännöstä
EU:n asetukset 883/04 ja 987/09 (*)

TIETOJA TODISTUKSEN HALTIJALLE

Tämä on todistus sinuun sovellettavasta sosiaaliturvalainsäädännöstä ja se osoittaa, ettei sinulla ole velvollisuutta maksaa sosiaaliturvamaksuja toisessa valtiossa.

Ennen kuin lähdet siitä valtiosta, jossa olet vakuutettuna, työskentelemään toiseen valtioon, varmista, että sinulla on tarvittavat asiakirjat, jotka osoittavat vakuutetun oikeuden välttämättömiin luontoisetuksiin (esim. sairaanhoitoon, sairaalahoittoon yms.) työskentelyvaltiossa.

- Jos olet tilapäisesti työskentelyvaltiossa, sinun tulisi hakea eurooppalaista sairaanhoitokorttia. Tämä kortti on näytettävä terveydenhoitopalvelun tarjoajalle, jos tarvitset luontoisetuksia oleskelun aikana.
- Jos aiot asua työskentelyvaltiossa, sinun on haettava terveydenhoitolaitokselta asiakirja S1 ja toimitettava se mahdollisimman pian työskentelypaikkakunnan toimivaltaiselle terveydenhoitolaitokselle (**).

Oleskeluvaltion vakuutuslaitos voi myös myöntää väliaikaisesti erityisiä etuuksia työtapaturma- tai ammattitautitapauksissa.

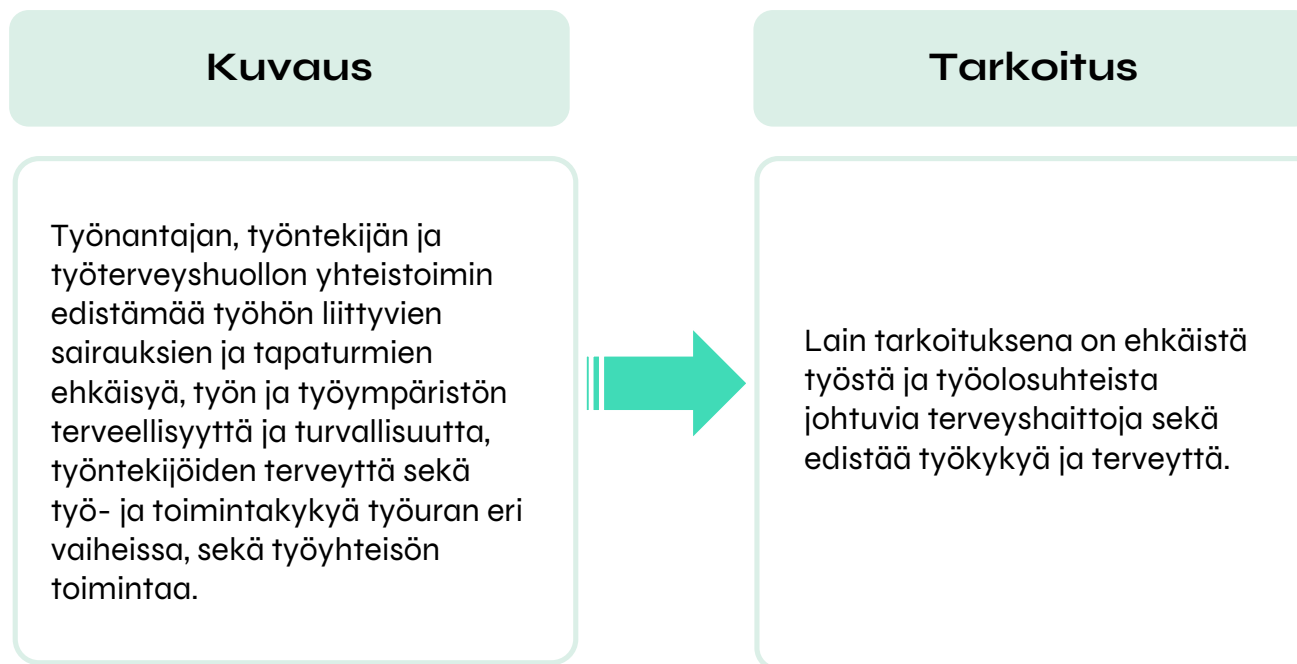
1. TODISTUKSEN HALTIJAN HENKILÖTIEDOT

1.1	Henkilötunnus	☐ Nainen ☐ Mies
1.2	Sukunimi	

Mallikappale A1-todistuksesta

Työterveyslaki

Työterveyshuoltolaki

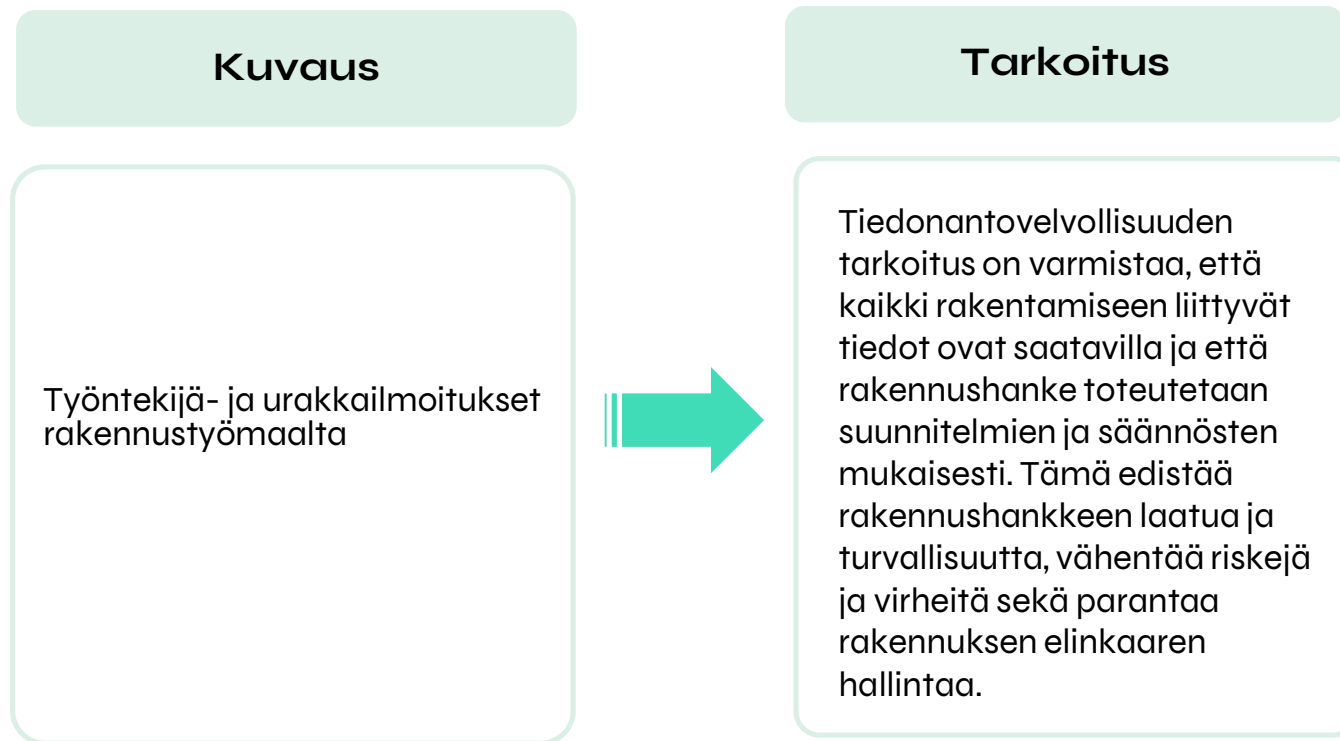


Työterveyshuolto

- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
 - vapaamuotoinen selvitys, miten työterveyshuolto on järjestetty Suomessa työskenneltäessä (työterveyshuoltolaki)
 - Lähetettyjen työntekijöiden työterveys tulee olla järjestetty Suomessa, ja se tulee pystyä todentamaan (tilaajavastuulaki)

Rakentamisen tiedonantovelvollisuus Verohallinnolle

Rakentamisen tiedonantovelvollisuus Verohallinnolle



Rakentamisen tiedonantovelvollisuus Verohallinnolle

- Koskee kaikkia rakennuspalveluita ostaneita tahoja, ei vain rakennusallalla toimivia
- Lähtökohtaisesti rakennuttajan vastuulla, mutta käytännössä useimmiten siirretty pääurakoitsijalle, jolla muutoinkin kokonaisvastuu työmaasta mm. ajantasaisen henkilöluettelon ylläpitämisen osalta -> helpoin käytännössä
- Urakkailmoitusten lähettämisen alaraja on 15 000 € (alv o), taannehtiva ilmoitusvelvollisuus mikäli alaraja jossain vaiheessa työmaata ylittyy
- Kaikkien rakennustyömaalla työskentelevien - siis myös ei rakennustyötä itsessään tekevien - tiedot lähetetään työntekijäilmoituksella < - tiedot täytyy kerätä kaikilta työmaalla työskentelevistä, myös omasta henkilöstöstä. Ilmoitusvelvollisuus määräytyy työmaakokonaisuuden, ei yksittäisen työtehtävän perusteella

Rakentamisen tiedonantovelvollisuus Verohallinnolle

VELVOITE

- Työnantajan ilmoitettava verottajalle, ketä rakennustyömaalla on
- Pää toteuttajan ilmoitettava ketä kenenkin työnantajan työntekijöitä on ollut milläkin kyseisen pää toteuttajan työmaalla millä aikavälillä
- Urakkailmoitusvelvollisuus koskee yli 15 000 euron arvoisten urakoiden ilmoittamista veroviranomaiselle



NYKYTILA TYÖMAILLA

- Kentällä ei ole tietoa siitä mikä tulkitaan ilmoitettavaksi työmaaksi tai urakaksi
- Urakka- ja työntekijäilmoitukset lähetetään kuukausittain sähköisesti joko suoraan järjestelmästä tai Suomi.fi-palvelun kautta. Tiedonkeruu on vielä paikka paikoin työlästä ja tiedon oikeellisuudesta ei voida olla varmoja



TAVOITE

- Työntekijän oikeudet varmistettu ja todennettu ennen työn aloittamista
- Urakkailmoittamisen tavoitteena on läpivalaista urakoitsijan todellinen laskutettava työmäärä, yrityksen toiminta- ja maksukykyisyyttä sekä yleistä toiminnan laillisuutta

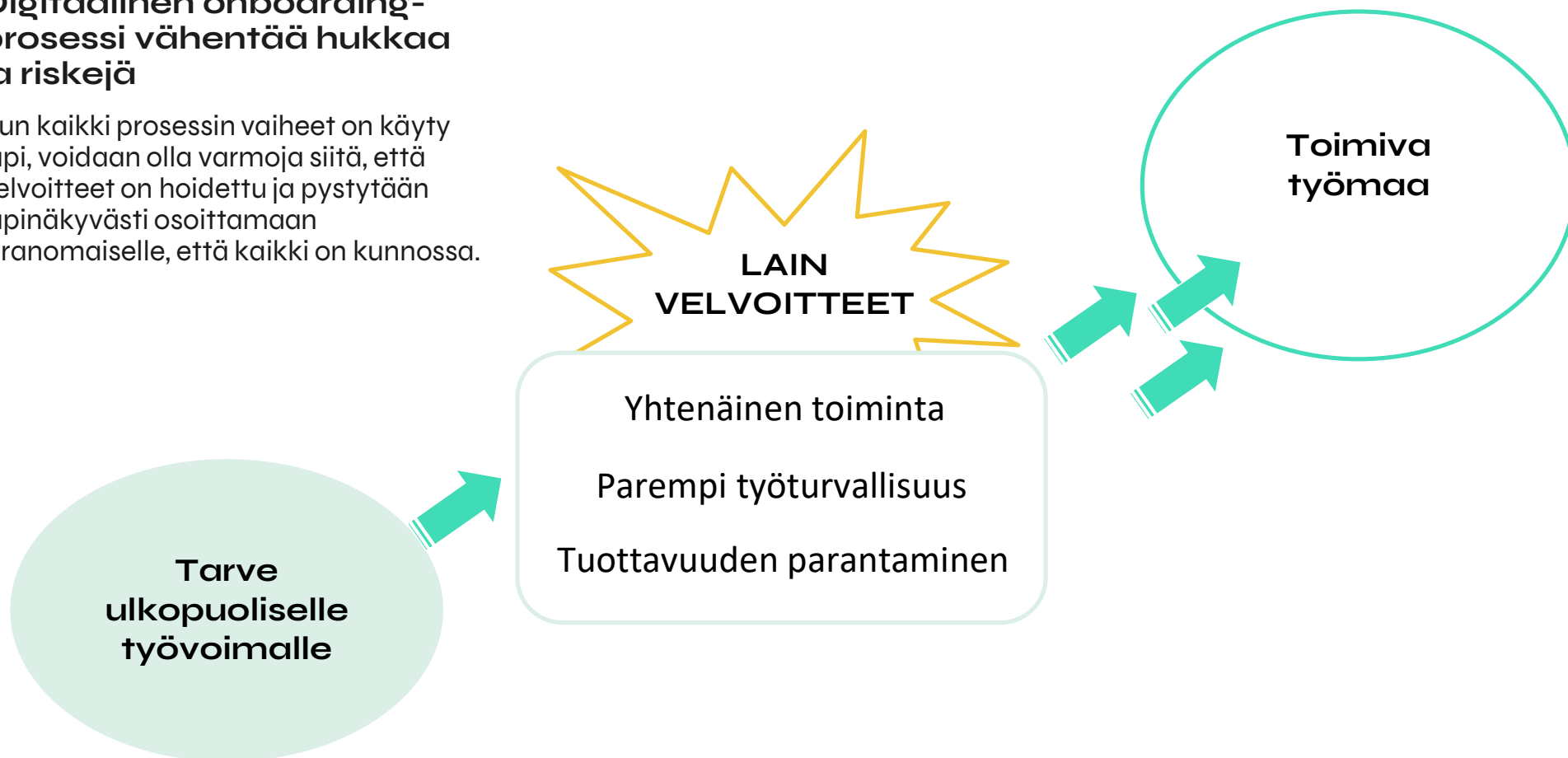
Mitä onboarding-prosessi tarkoittaa?

Onboarding-prosessi vastaa kysymyksiin
“Kuka tekee, mitä tekee, missä vaiheessa ja miten?”

Toimiva digitaalinen onboarding-prosessi muodostaa
monen eri toimijan kokonaisuuden yhdellä alustalla,
tietystä järjestyksessä.

Digitaalinen onboarding-prosessi vähentää hukkaa ja riskejä

Kun kaikki prosessin vaiheet on käyty läpi, voidaan olla varmoja siitä, että velvoitteet on hoidettu ja pystytään läpinäkyvästi osoittamaan viranomaiselle, että kaikki on kunnossa.



TYÖMAAN DIGITAALINEN HENKILÖTURVALLISUU S

Tarve
ulkopuoliselle
työvoimalle

SUJUVA DIGITAALINEN
ONBOARDING-PROSESSI

TURVALLISUUSJOHTAMINEN

Kulunvalvonta

- läsnäoloseuranta
- työajanseuranta
- tuntiappu
- ajantasainen työmaan henkilörekisteri

Työmaan turvallisuuden hallinta

- Työturvallisuussuunnitelmat
- TR- ja MVR-mittaukset
- Turvallisuushavainnot

Jatkuva, oikea-aikainen turvallisuusviestintä

- digitaalinen turvavartti

Tilaaajavastuiden todentaminen

- tilaaajavastuulaki

Viranomaisraportointi

- verottajailmoitukset
- osoitusvelvollisuus

Työnteko-oikeuden varmistaminen

- ulkomaalaislain määrittämät dokumentit (A1, oleskelulupa)
- lähetetyt työntekijät
- työturvallisuuslaki
- työterveyshuoltolaki

Pätevyysien hallinta

- valmiit pätevyysrekisterit tai tietojen ylläpito
- työluvat

Verkkokoulutukset

- yritys- ja työmaakohtainen kouluttaminen

Työntekijöiden perehdytys

- työturvallisuuslaki

Turvallinen, tehokkaasti
toimiva työmaa

Zeroni

Onboarding-prosessi käytännössä

Päätoteuttaja lisää uuden urakoitsijan

- Tunnistettu tarve tehdä sopimus urakoitsijan kanssa
- Lisätään urakoitsija työmaalle
- Zeroni tarkistaa automaattisesti onko urakoitsijan **tilaajavastuudokumentit** kunnossa

The screenshot displays the 'Urakoitsijat' (Contractors) section of the Alfa Construction system. The main panel shows contract details for 'Alfa Construction (IT02398404209320)' with a period from 2.5. to 25.6.2023. It notes that no contractors have been selected for approval yet. A sidebar on the right lists active contractors: Zeroni Oy (5 active), Lapio Oy (1 active), and Alfa Construction (0 active). Below this, a 'Tilaajavastuu' (Client Responsibility) section states the company is not part of the program. At the bottom, a 'Tilaajavastuudokumentit' (Client Responsibility Documents) section shows the status as 'Kunnossa' (In good order) and lists the reviewer as Vakkilainen, Kaarlo.

Annetaan urakoitsijalle käyttöoikeudet

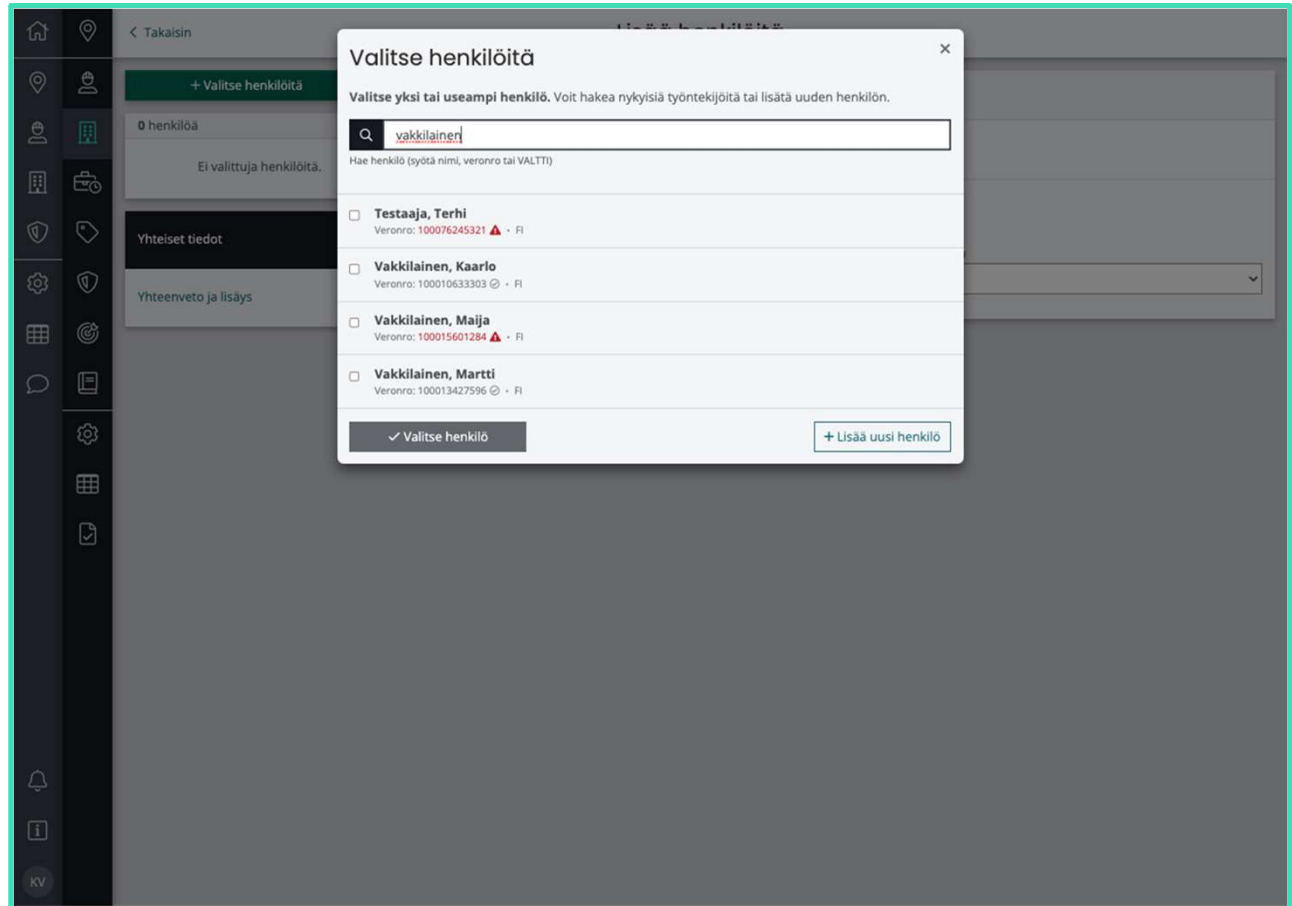
- Kun käyttöoikeudet on annettu hyväksytyn urakoitsijan edustajalle, luo Zeroni hänelle automaattisesti tunnukset ja kutsuu hänet ilmoittamaan omat työntekijänsä ja mahdolliset aliurakoitsijat.

The screenshot displays the 'Alfa Construction' web application interface. On the left is a dark sidebar with various icons for navigation. The main content area is titled '< Urakoitsijat' (Contractors). At the top of the main area, there are tabs: 'Yhteenveto' (Summary), 'Muokkaa' (Edit), 'Henkilöt' (People), 'Yhteyshenkilöt' (Contacts), 'Dokumentit' (Documents), and 'DHS-raportit' (DHS reports). The 'Yhteyshenkilöt' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'Käyttäjätunnus' (User account) with a blue button that says 'Anna urakoitsijalle ja yhteyshenkilölle hallintaoikeus' (Give contractor and contact person management rights). Below this, there are input fields for 'Nimi' (Name) with the value 'Kaarlo Vakkilainen' and 'Yhteystiedot' (Contact information) with the email 'kaarlo.vakkilainen@zeroni.fi' and phone number '0505933866'. There is a '+ Lisää 2. yhteyshenkilö' (Add 2nd contact person) link. At the bottom of this section is a dark button with a checkmark and the text 'Päivitä yhteyshenkilöt' (Update contacts).

URAKOITSIJA

Urakoitsija ilmoittaa omat työntekijänsä

→ Urakoitsija voi hakea omasta henkilörekisteristään jo aikaisemmin käyttämiään työntekijöitä tai lisätä työntekijän uutena henkilönä



Urakoitsija täyttää vaadittavat dokumentit ja tiedot työntekijöistään

- Urakoitsija syöttää tarvittavat tiedot ja vaaditut dokumentit työntekijöistään
- Työntekijän pääasiallisesta työskentelyvaltion sekä työmaan vaatimusten perusteella määritellään mitä tietoja urakoitsijan tulee työntekijästä antaa

Lisää henkilöitä

+ Valitse henkilöitä

1 henkilö

Alankomaalainen, Anssi

Yhteiset tiedot

Edustaja Suomessa

Yhteenveto ja lisäys

Alankomaalainen, Anssi

Veronro: 10008888823 • Synt.: 12.12.2000 • Kansalaisuus: Alankomaat (EU)

☐ Henkilö toimii nokkamiehenä työmaalla

☒ **Lähetetty työntekijä** Kuka on lähetetty työntekijä?

Henkilö on perehdytetty tälle työmaalle 18.4.2023. Näytä perehdytyslomake (PDF)

☒ **Perehdytys on edelleen voimassa**

Yhteystiedot

Tallennus henkilötietoihin: Muutokset tallennetaan henkilön yhteystietoihin.

Käyttäjän tiedot

- Käyttäjällä ei kirjautumisia
- Puhelin: Ei vahvistettu
- Sähköposti: Ei vahvistettu

Hei, sinä, superkäyttäjä!

- Yhteystietoja käytetään kirjautumiseen, joten väärän tiedon tallennus voi estää käyttäjää pääsemästä sisään.

KATUOSOITE: Esimerkkikatu 1

POSTINUMERO: 02200

POSTITOIMIPAIKKA: Espoo

PUHELIN: +3585032809180

SÄHKÖPOSTI: test.anssi+test@example.com

Sosiaaliturva

Alimpi todistus on voimassa 13.07.2023 asti.

- Näytä liite: a1.jpg

☒ Käytä tätä

Henkilöllisyystodistukset

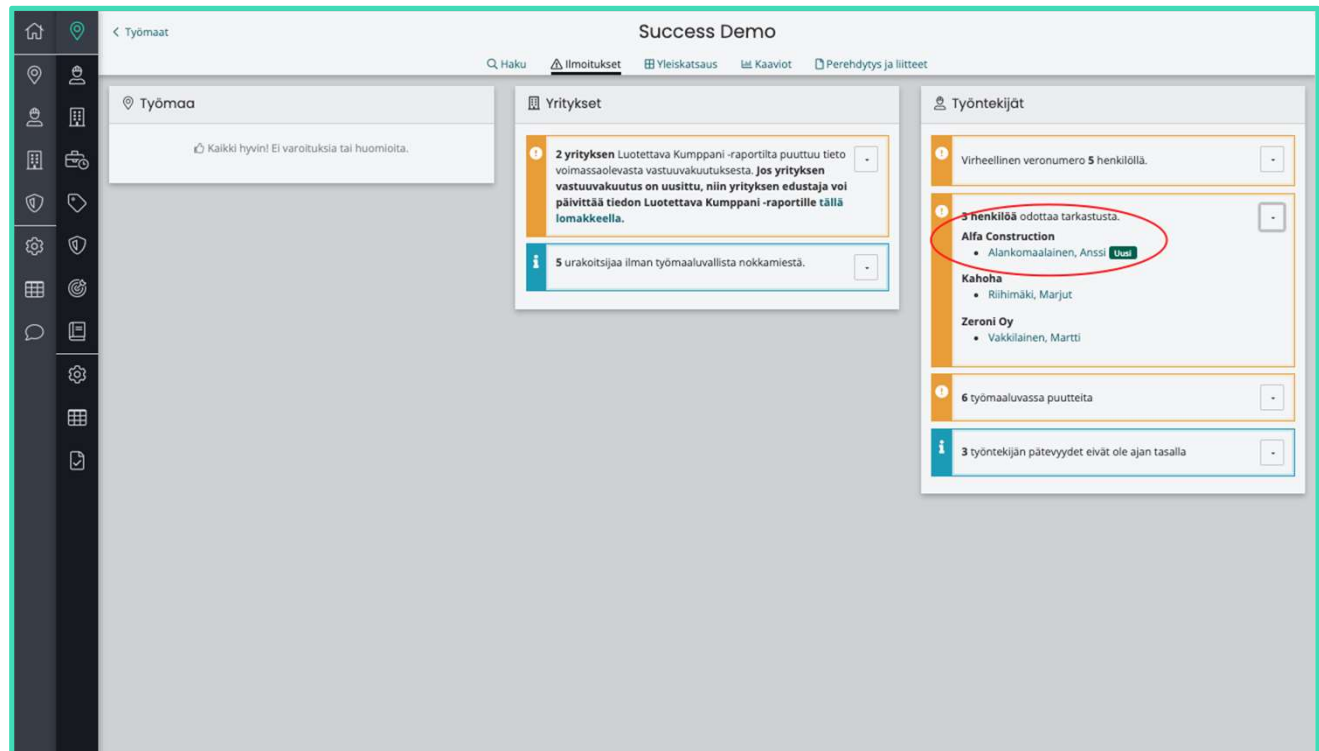
Edellisellä kerralla käytetty henkilöllisyystodistus (18.4.):

- Näytä liite: passport.jpg

☒ Käytä tätä

Työmaalle tulee ilmoitus uudesta työntekijästä, joka tulee tarkastaa

- Zeroni ilmoittaa työmaan etusivulla mm. uusista tarkastusta vaativista työntekijöistä.
- Ilmoituksesta pääsee suoraan tarkastusnäkömään.



Työmaa tarkistaa työntekijän tiedot ennen lopullista kulkuluvan myöntämistä

- Hyväksyntä näkymässä näkyy kaikki hyväksyntää tarvittavat tiedot
- Hyväksyntä näkymässä voi avata kaikki dokumentit tarkasteltavaksi
- Työmaaluvan voimassaoloaikaa rajoitetaan vaatimusten mukaisesti
- Puutteista voidaan kirjata merkinnät, jotka tulee urakoitsijan nähtäväksi korjauspyynnölle

Hyväksy työmaalupa?

Henkilö
Alankomaalainen, Anssi

SYNTYMÄAIKA
12.12.2000

VERONUMERO
10008888823

TYÖMAA
21042022 Success Demo

KANSALAISUUS
Alankomaat

ASUINVALTIO
Alankomaat

LÄHETETTY TYÖNTEKIJÄ
Kyllä

SOPIMUS
Alfa Construction (Lapio Oy)

YRITYKSEN KOTIVALTIO
Italia

SOPIMUS VOIMASSA
2.5. - 25.6.2023

SOPIMUKSEN YHTEYSHENKILOT
—

VAATIMUKSET

- Turvallisuuskoulutus (0001 Toimisto) **Voimassa**
Myönnetty: 18.4.2023
- Työturvallisuuskortti **Voimassa**
Voimassa: 31.3.2025
- A1-todistus **Voimassa**
Voimassa: 13.7.2023
- Oleskelulupa **Voimassa**
Voimassa: 21.9.2023

KESTO ✓
02.05.2023 — 25.06.2023

Asettettu voimassaolo vastaa pisintä aikaa, jonka sopimus ja mahdolliset vaatimukset sallivat.

✓ Hyväksy työmaalupa

Työntekijä suorittaa työmaa- perehdytyksen ennakkoon

- Zeroni luo automaattisesti työntekijälle tunnuksen ja lähettää hänelle kutsun osallistua verkkokoulutukseen
- Työntekijä kirjautuu kaksivaiheisesti Zeroniin, josta hänet ohjataan koulutukseen
- Kun koulutus on suoritettu hyväksytysti, tulee tästä ilmoitus työmaalle

SULJE KURSSI

- Kaikissa hiomakoneissa pitää käyttää suoraa imuriliitäntää kohdepoistossa.
- Suojaa itsesi pölyltä: Käytä riittävän joko FFP3-luokan henkilösuojainta tai puhaltava hengityssuojainta. Tarkista, että suojain on tiiviisti kasvoilla.
- Siivoa työskentelyalue heti työn päätyttyä. Käytä pölynimuria, jossa on Hepa H13 -suodatin.



Pölyntorjuntalaitteet ja henkilökohtaiset suojaimet on huollettava ja vaihdettava säännöllisesti.

JATKA

Jakso 10 - Ilmoitusvelvollisuus

SULJE KURSSI

Testin tulokset

SUORITUSRAJA
80%

Tuloksesi 100%



TEE UUDELLEEN



Työntekijälle pidetään työmaakierros ja kuitataan perehdytys suoritetuksi

- Työntekijän henkilöllisyys varmennetaan työmaalla
- Työntekijä ja perehdyttäjä kuitaavat perehdytyksen kokonaisuudessaan noudattavan ennalta laadittua perehdytyslistaa
- Perehdytyslomakkeella ilmoitetaan työntekijälle mitä tietoja ja mihin hänen tietoja käytetään

[← Peruuta](#) Perehdytys työmaalle

Alankomaalainen, Anssi
Työmaa: 007 Demo • Työnantaja: Alfa Construction (Zeroni Oy)

[← Palaa perehdytyksen muokkaukseen](#)

Allekirjoitukset

[Perehdyttämislomake \(PDF\)](#)

* **Perehdytettävä**

☒ Olen lukenut perehdyttämislomakkeen ja vahvistan sen tiedot. Minulla on välttämätön työturvallisuustietous sekä määräysten mukaiset henkilökohtaiset suojaimet. Tunnen työmaan työturvallisuusmääräykset ja sitoudun noudattamaan niitä.



PEREHDYTETTÄVÄN ALLEKIRJOITUS TYHJENÄ

* **Nimenselvennys**

Anssi Alankomaalainen

* **Perehdyttäjä**

☒ Olen lukenut perehdyttämislomakkeen ja vahvistan sen tiedot. Perehdyttävällä on välttämätön työturvallisuustietous sekä määräysten mukaiset henkilökohtaiset suojaimet. Perehdytettävä tuntee työmaan työturvallisuusmääräykset ja sitoutuu noudattamaan niitä.



PEREHDYTTÄJÄN ALLEKIRJOITUS TYHJENÄ

* **Nimenselvennys**

Kaarlo Vakkilainen

[✓ Perehdytä sähköisesti](#)

Työskentely voi alkaa!

Yhteystiedot



Kaarlo Vakkilainen
CEO

+358 50 593 3866
kaarlo.vakkilainen@zeroni.fi



Emmi Immonen
Process Consultant

+358 40 162 5163
emmi.immonen@kahoha.fi

Kiitos!
