

القائمة المرجعية للمُوجّه في مكان العمل

قُم بوضع علامة عندما تعتقد أنك تصرفت وفق الإفادة.

في أول يوم عمل للطلاب أو خلال الأسبوع الأول

- لقد قمتُ بالتعريف عن الطالب في مجتمع العمل.
- لقد أريئتُ الطالب مرافق مكان العمل ومسارات العمل.
- لقد تعرفتُ على أهداف فصل التعلم في الحياة العملية.
- لقد ناقشتُ أهداف فصل التعلم في الحياة العملية مع المتدرب.

خلال الفصل

- لقد تواصلتُ مع المؤسسة التعليمية وقرأتُ التعليمات التي وصلتني.
- لقد تأكدتُ من أنّ الطالب يفهم التعليمات التي قدمتها.
- لقد استخدمتُ لغةً بسيطةً وشرحت عند الضرورة الكلمات والمفاهيم.
- لقد قدمتُ ملاحظات للطالب بانتظام.
- لقد ناقشتُ مع الطالب انسيابية العمل وأساليبه.
- لقد شجعتُ الطالب على التقييم الذاتي.

قبل العرض العملي

- لقد تعرفتُ على المتطلبات المهنية المتعلقة بجزء الشهادة الذي يقوم الطالب بإتمامه.
- إذا لزم الأمر، أطلب من المعلم المساعدة في فهم معايير التقييم.
- لقد تعرفت على معايير التقييم الخاصة بجزء الشهادة.
- لقد ناقشت مع الطالب مدى استعداده للقيام بالعرض العملي.
- لقد قمت بتخطيط المهام الخاصة بأسبوع العرض مع الطالب.
- لقد وافقت على خطة عرض الطالب مع المعلم.

أثناء العرض العملي

- لقد تابعت عمل الطالب خلال العرض العملي.
- لقد طلبت من الطالب تعليل سبب وكيفية تنفيذ مهمة العمل.
- لقد قمت بتدوين ملاحظات من أجل التقييم.
- لقد قدمت ملاحظات أثناء العرض العملي أيضاً.
- إذا لزم الأمر، أكون على تواصل بالمؤسسة التعليمية في حالة وجود مشاكل.

بعد العرض وفي مناقشة التقييم

- لقد تعرفت على متطلبات التقييمات المختلفة.
- لقد قمت بالتحضير لمناقشة التقييم وفكرتُ في التقييم مسبقاً.
- لقد علّلتُ تقييمي وملاحظاتي.