

Sotealan työssäoppiminen, verkkokurssi

Tämä verkkokurssi on tarkoitettu toisen asteen sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijoille.

Tämä verkkokurssi on suunniteltu tehtäväksi työpaikalla tapahtuvan oppimisen jakson aikana. Tämän verkkokurssin tarkoituksena on ohjata lähihoitaja- tai hoiva-avustajaopiskelijoita pohtimaan omia tavoitteitaan ja omaa oppimistaan työssäoppimisyksikön aikana. Verkkokurssilla on tehtäviä 10 viikolle. Verkkokurssi on suunniteltu niin, että opiskelija tekee tehtävän/tehtäviä viikoittain.

Kurssin tehtävät voidaan arvioida esimerkiksi asteikolla täydennettävä / hyväksytty.

Huomioita verkkokurssikäsikirjoituksen käyttäjälle



Materiaali on lisensoitu avoimella Creative Commons Nimeä 4.0 Kansainvälinen lisenssillä. Tämä tarkoittaa sitä, että käsikirjoituksen voi ottaa vapaasti käyttöön, sitä voi muokata ja sen voi jakaa edelleen.

Tähän verkkokurssikäsikirjoitukseen on lisätty ehdotuksia verkkokurssin kuvituskuviksi sekä linkkejä liitettäväksi verkkokurssille. Nämä ehdotukset kuvituskuviksi sekä linkit on merkitty tähän käsikirjoitukseen **punaisella**.



VETÄVÄ VAMMAISTYÖ - IHAN PARAS TYÖ!

Tämä kurssi on tuotettu osana Vammaisalan vetovoima ja koulutuksen kehittäminen (VAVE)-hanketta (2020-2022).

Hanketta rahoittavat Euroopan sosiaalirahasto (ESR) Etelä-Savon ELY-keskuksen kautta sekä hankkeen osatoteuttajat. Hanketta koordinoi Diakonia ammattikorkeakoulu, ja osatoteuttajina ovat Etelä-Savon Koulutus Oy (Esedu), Itä-Savon koulutuskuntayhtymä (Samiedu), Savon-Säätiö sr, Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus sekä Vaalijalan kuntayhtymä. Lisäksi Kehitysvammaisten palvelusäätiö on mukana yhteistyökumppanina.

Sisällys

| | |
|--|----------|
| Huomioita verkkokurssikäsitteilyä käyttäjälle | 1 |
| Kurssin etusivu | 3 |
| Viikkotehtävät | 3 |
| Viikko 1: Omat tavoitteeni | 3 |
| Viikko 2: Oma työpaikkani | 4 |
| Viikko 2: Porehdutus | 4 |
| Viikko 3: Oppimispäiväkirja | 5 |
| Viikko 4: Osallisuuden edistäminen ja itsemääräämisoikeus | 5 |
| Viikko 5: Omavalvontasuunnitelma | 6 |
| Viikko 5: Oman työssäoppimispaikkani omavalvontasuunnitelma | 7 |
| Viikko 6: Vuorovaikutus asiakkaiden kanssa | 8 |
| Viikko 7: Oppimispäiväkirja | 8 |
| Viikko 8: Työhyvinvointi | 8 |
| Viikko 9: Asiakkaan mielekkään elämän edistäminen | 9 |
| Viikko 10: Itsearviointi | 9 |

Kurssin etusivu

Tervetuloa kurssille, joka suoritetaan työssäoppimisjakson aikana!

Kurssin keskeinen sisältö ja tavoitteet:

Tämän kurssin tehtävät tehdään sosiaali- ja terveysalan perustutkintoon kuuluvan työssäoppimisjakson aikana.

Kurssille lisätään kerran viikossa pieni tehtävä, joka täytyy tehdä. Kurssin tavoitteena on tukea työpaikalla tapahtuvaa oppimista. Verkkokurssin tehtävissä pohdit omia tavoitteitasi ja arvioit omaa oppimistasi työssäoppimisjakson aikana.

Kuvituskuva: <https://pixabay.com/fi/photos/k%c3%a4det-vanha-vanhuus-vanhukset-2906458/>

Viikkotehtävät

Viikko 1: Omat tavoitteeni

Kirjoita lyhyt teksti, jossa kerrot itsestäsi ja tavoitteistasi tämän työssäoppimisjakson aikana.

- Kerro lyhyesti itsestäsi: Kuka olet?
- Kerro työssäoppimispaikastasi: Missä paikassa olet nyt harjoittelussa?
- Kerro omista tavoitteistasi: Mitä haluat oppia tämän työssäoppimisjakson aikana?

Kuvituskuva: <https://pixabay.com/fi/illustrations/sairaanhoitaja-vanha-nainen-sairaus-2683782/>

Viikko 2: Oma työpaikkani

Kirjoita lyhyesti omasta työssäoppimispaikastasi. Millainen paikka se on? Millaisia asiakkaita siellä on ja millainen toimintakyky heillä on? Mitä eri ammatteja sinun työpaikalla on?

Kuvituskuva: <https://pixabay.com/fi/vectors/%C3%A4%C3%A4k%C3%A4ri-sairaala-5187732/>

Viikko 2: Pehdytys

Miten sinua on pehdytetty työpaikan käytäntöihin? Laita rasti ruutuun, jos olet keskustellut näistä asioista työpaikkaohjaajan tai muun työkaverin kanssa.

Jos et ole vielä keskustellut työpaikalla näistä asioista ja joku asia on sinulle vielä epäselvä, sinun kannattaa kysyä ohjaajalta tai työkaverilta! Voit käydä myös myöhemmin lisäämässä tähän tehtävään rasteja.

- Työaika ja työvuorojen suunnittelu
- Pehdytysmateriaali
- Työpaikan käytänteet
- Työpaikan säännöt ja toimintaperiaatteet
- Vaitiolovelvollisuus ja salassapitovelvollisuus
- Tietosuoja
- Kirjaaminen ja raportointi
- Ensiaputilanteet
- Pelastussuunnitelma
- Aseptiikka
- Työvaatteet ja henkilökohtainen hygienia
- Työtilat ja työvälineet
- Työturvallisuus
- Työhyvinvointi ja ergonomia
- Omavalvontasuunnitelma

Viikko 3: Oppimispäiväkirja

Olet nyt ollut työssäoppimisjaksolla 3 viikkoa. Kirjota pieni teksti, jossa kerrot omasta oppimisestasi.

- Millaisia työtehtäviä olet tehnyt?
- Mitä olet oppinut?
- Mikä on ollut vaikeaa tai helppoa?

Kuvituskuva: <https://pixabay.com/fi/vectors/l%C3%A4%C3%A4k%C3%A4ri-sairaala-5187732/>

Viikko 4: Osallisuuden edistäminen ja itsemääräämisoikeus

Kirjoita teksti, jossa pohdit osallisuuden edistämistä ja itsemääräämisoikeutta.

- Mitä tarkoittaa osallisuuden edistäminen?
- Miten sinun työpaikalla tuetaan asiakkaan osallisuuden edistämistä?
- Mitä tarkoittaa itsemääräämisoikeus?
- Miten sinun työpaikalla huomioidaan asiakkaiden itsemääräämisoikeus? Miten asiakkaiden itsemääräämisoikeus vaikuttaa sinun työhösi?

Kuvituskuva: <https://pixabay.com/fi/photos/mies-poika-hymy-downin-oireyhtym%C3%A4-6556454/>

Viikko 5: Omavalvontasuunnitelma

Tämä tehtävä on toteutettu H5P-tehtävänä, ja sen voi ladata käyttöönsä tästä linkistä:
<https://h5p.org/node/1170821>

H5P-tehtävässä on teksti sekä viisi oikein vai väärin -väittämää. Sen lisäksi H5P-tehtävässä on myös sanatehtävä. Tehtävän sisältö on kuvattu alla.

Lue seuraava teksti omavalvonnasta ja vastaa sen jälkeen oikein/väärin -väittämiin.

Omavalvonnan avulla valvotaan Essoten palvelujen ja ostopalveluiden laatua ja, että yksikössä toteutetaan lainsäädännön, suositusten sekä yksikön omia laatutavoitteita käytännössä.

Valviran antaman määräyksen (1/2014) mukaisesti palveluntuottajan tulee tehdä omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden kuluessa yrityksen perustamisesta yksityisissä sosiaalipalveluissa ja sosiaalihuoltolaki velvoittaa myös julkisissa sosiaalipalveluita tekemään omavalvontasuunnitelmat. Omavalvontasuunnitelma on omavalvonnan työväline.

Omavalvontasuunnitelmassa kuvataan, miten palveluntuottaja varmistaa palvelujen toteuttamisen laadukkaasti ja asiakasturvallisesti.

Omavalvontasuunnitelmassa tulee varautua mahdollisiin kriittisiin tilanteisiin sekä kuvata kuinka toimitaan, jos palvelu ei toteudu asetettujen tavoitteiden mukaisesti tai asiakasturvallisuus uhkaa vaarantua.

Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joten se tulee voida antaa asiakkaalle. Suunnitelman tulee lisäksi olla nähtävillä palveluntuottajan toimitiloissa ilman erillistä pyyntöä.

Palveluntuottajan tulee tarkistaa omavalvontasuunnitelma vuosittain ja päivittää suunnitelma aina tilanteen muuttuessa. Yksikön omavalvonnan vastuhenkilö vastaa omavalvonnan toteuttamisesta yksikössään ja vastuhenkilön tiedot löytyvät omavalvontasuunnitelmasta.

Tekstin lähde: <https://www.essote.fi/tietoa-meista/valvonta-ja-omavalvontasuunnitelmat/>

Valitse oikein vai väärin:

| | |
|--|--------|
| 1. Omavalvontasuunnitelma ei ole pakollinen. | väärin |
| 2. Valvira tarkastaa kaikki omavalvontasuunnitelmat. | väärin |
| 3. Omavalvontasuunnitelma on julkinen (=ei-salainen) asiakirja. | oikein |
| 4. Omavalvontasuunnitelma täytyy olla helposti nähtävillä työpaikalla. | oikein |
| 5. Omavalvontasuunnitelma täytyy tarkistaa kerran vuodessa ja päivittää (=tehdä muutoksia) tilanteen muuttuessa. | oikein |

Raahaa sanat oikeisiin laatikoihin.

Mitä omavalvontasuunnitelma sisältää?

Omavalvontasuunnitelmassa kerrotaan,

- miten varmistetaan palvelujen toteutuminen.
- miten varmistetaan toteutuminen
- miten varaudutaan tilanteisiin
- miten toimitaan, jos palvelu ei toteudu mukaisesti
- miten toimitaan, jos asiakasturvallisuus uhkaa

- asiakasturvallisuuden
- vastuhenkilö
- tavoitteiden
- vaarantua
- laadukas
- kriittisiin

Lisäksi omavalvontasuunnitelmaan kirjoitetaan, kuka työpaikalla on omavalvonnan

Tarkista



Viikko 5: Oman työssäoppimispaikkani omavalvontasuunnitelma

Tehtävänäsi on tutustua oman työssäoppimisoppimispaikkasi omavalvontasuunnitelmaan. Kirjoita pieni teksti, jossa vastaat seuraaviin kysymyksiin:

- Oletko jo lukenut oman työssäoppimispaikkasi omavalvontasuunnitelman?
- Mistä se löytyy sinun työpaikalla?
- Oliko omavalvontasuunnitelmaa helppo ymmärtää?
- Oliko omavalvontasuunnitelmassa jotain yllättävää tai uutta tietoa sinulle?
- Oletko keskustellut omavalvontasuunnitelmasta työpaikalla ohjaajan tai jonkun työkaverin kanssa?

Viikko 6: Vuorovaikutus asiakkaiden kanssa

Kirjoita teksti, jossa kerrot vuorovaikutuksesta asiakkaiden kanssa.

- Millaisista asioista olet keskustellut asiakkaiden kanssa?
- Millaisia haasteita tai ongelmia olet huomannut vuorovaikutuksessa asiakkaiden kanssa?
- Miten olet selviytynyt haasteista tai ongelmista?

Kuvituskuva: <https://pixabay.com/fi/illustrations/kokous-puhua-viihde-yhdess%C3%A4-1002800/>

Viikko 7: Oppimispäiväkirja

Olet ollut nyt yhteensä 7 viikkoa työpaikalla työssäoppimassa. Kirjoita teksti, jossa kerrot omasta oppimisestasi ja tavoitteistasi:

- Mitä olet tähän mennessä oppinut työpaikalla?
- Millaisia asioita haluat vielä oppia tämän työssäoppimisen aikana?

Kuvituskuva: <https://pixabay.com/fi/photos/taidot-voi-taitoja-k%C3%A4ynnisty%C3%A4-3371153/>

Viikko 8: Työhyvinvointi

Kirjoita teksti työhyvinvoinnista. Vastaa tekstissäsi näihin kysymyksiin:

- Miltä työskenteleminen on sinusta tuntunut tässä työpaikassa?
- Mitkä asiat ovat olleet mukavia ja auttaneet sinua jaksamaan työssä?
- Mitkä asiat ovat olleet vaikeita ja heikentäneet sinun työssäjaksamista?
- Millaiset asiat voisivat parantaa sinun työssäjaksamistasi ja työhyvinvointiasi myös tulevaisuudessa?

Kuvituskuva: <https://pixabay.com/fi/vectors/vanhusten-hoitaja-hoito-mies-vanha-5671352/>

Viikko 9: Asiakkaan mielekkään elämän edistäminen

Kirjoita teksti, jossa kerrot siitä, mitä olet asiakkaiden kanssa tehnyt ja miten voit edistää asiakkaan mielekästä elämää.

- Millaisia asioita olet tehnyt asiakkaiden kanssa?
- Millä tavalla voit vahvistaa omalla toiminnallasi asiakkaan mielekästä elämää, osallisuutta ja asiakkaan mielenterveyttä ja hyvinvointia?

Kuvituskuva: <https://pixabay.com/fi/illustrations/osallisuus-ryhm%C3%A4-py%C3%B6r%C3%A4tuoli-5249903/>

Viikko 10: Itsearviointi

Tämä on sotealan työssäoppimisen verkkokurssin viimeinen tehtävä.

Arvioi omaa oppimistasi:

- Mikä on ollut kaikkein parasta työssäoppimisen aikana?
- Mikä on tärkein asia, jonka olet oppinut tämän työssäoppimisen aikana?
- Mikä on sellainen asia, josta haluat tulevaisuudessa vielä oppia lisää?

Kuvituskuva: <https://pixabay.com/fi/photos/saavutus-sopivat-hyv%C3%A4ksynn%C3%A4n-kaunis-1238472/>