



# Opiskelijan

# Kirja

Osa 2

Tiimityö

2021



 Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

# Tekijät

Laimonas Bačkys

Povilas Čepulkovskis

Gintautas Dervinis

Laurent Daguet

Olivier Fortin

Olivier Fortier

Federica Gallicchio

Mika Heikkilä

Bastien Hervé du Penhoat

Sirkka-Helena Ilveskoski

Genė Jakubauskienė

Ritva Klaavu

Marc Manguin

Bilel Miled

Ari Mäkinen

Dmitrij Novikov

Mindaugas Petravičius

Raimundas Petravičius

Pirjo Pietikäinen

Marjan Ranogajec

Ari Rannisto

Christian Raelison

Jolanta Sakalauskiene

Živilė Šatienė

Edita Šidlauskaitė

Jarmo Tikka

Kęstutis Viselga

Gražina Žardalevičienė

## Johdanto

Talouden ja väestökehityksen ennakkoinnin mukaan monissa eurooppalaisissa muoviteollisuuden yrityksissä erikoisosaajien ja tarvittavien taitojen hankkiminen on haaste, alan osaajista on vakava pula Euroopan muovialalla.

Tähän haasteeseen yhtenä vastauksena valmistettiin koulutusmateriaali UPSKILL-projektin (Actions Upward: The Skills for the Digital Future of Plastics Factory, Erasmus +) tuloksena. Tavoitteena oli parantaa eurooppalaisten ammatillisten koulutusjärjestelmien kykyä vastata muovialan työmarkkinoiden erityistarpeisiin ja tarjota muovituotannon työntekijöille innovatiivinen opetussuunnitelma. Erityisesti painoituksina on digitaitoja, robotiikkaa ja muita älykkäitä valmistustekniikoita sekä vihreitä taitoja ja yrittäjyysosaamista.

Tämä koulutusmateriaali on laadittu yhteistyössä kansainvälisen verkoston kanssa oppilaitoksista, liike-elämästä ja Euroopan muovialan järjestöstä EuPC.

UPSKILL-projektikumppanien yhteisesti tuottamaa materiaalia voivat vapaasti käyttää ja materiaali on suunniteltu ammatilliseen koulutukseen kaiken ikäisille. Materiaali sopii käytettäväksi oppilaitoksissa sekä oppisopimusopiskelussa, alan teollisuusyritysten koulutuksessa, ammattia vaihtaville tai opiskeluun ilman aikaisempaa kokemusta teollisuudesta ja alalla tarvittavasta tiedosta.

Kehitettyssä koulutusmateriaalissa on kolme osaa: malli VET Curriculum, Opiskelijan kirja ja Opettajan kirja.

Ammattikoulutuksen malli täyttää EQF:n ja ECVET:n vaatimukset, koska sisältö suuntautuu oppimistuloksiin ja on jaettu oppimiskokonaisuuksiin. Opetussuunnitelmassa on tietoa tutkintoon sisältyvistä moduuleista ja opinnoista, arvioinnista ja opintojen suorittamisen järjestelyistä. Siinä esitetään tutkin-  
torakenne, moduulikohtaiset taitovaatimukset tai tavoitteet, ammatillisten aineiden arviointitavoitteet ja arviointikriteerit sekä ammattitaidon osoittamistapa ammatillisissa tutkinnon moduuleissa.

Sekä opiskelijan että opettajan materiaalit perustuvat muovituotannon työntekijän todellisiin osaamis-  
vaatimuksiin: ammatillinen osaaminen, joka sisältää muovin käsittelyä, muovin työstökoneiden tekniik-  
kaa, ohjelmointia, modernia integroitua valmistusta, digitaalisia järjestelmiä ja nykytekniikkaa. Teknisen  
osaamisen lisäksi aineistossa on digitaalisten taitojen, vihreiden taitojen, sosiaalisen ja henkilökohtaisen osaami-  
sen kehittämistä.

Opiskelijan kirja sisältää teoriaa, harjoituksia ja esimerkkiratkaisuja seuraaviin moduuleihin: Perustaidot  
muovituotteiden valmistuksessa; Ammatilliset taidot ruiskuvalusta / puhallusmuovauksesta / putkien,  
profiilien, levyjen ja kalvojen suulakepuristuksesta / lämpömuovauksesta / komposiittimuovin valmis-  
tuksesta / kumituotteiden valmistuksesta; Ohjelmointia ja digitekniikkaa; Robotiikkaa; Vihreän osaami-  
sen (kiertotalous); LEAN-valmistus; Yrittäjämäisyys (ihmissuhdetaidot, työmotivaatio, viestintä, ryhmä-  
työ, sopeutumiskyky, suunnittelu, ongelmanratkaisu jne.); Työterveys ja -turvallisuus.

Opettajan kirjan (mukana osaamistesti) tavoitteena on ohjata osaamisen kerryttäminen ketjutettuna  
oppimisprosessina. Materiaaleissa on samat moduulit, mutta opettajan kirjassa on vastauksia harjoi-  
tuksiin.

Kaikki koulutusmateriaali on englannin, suomen, ranskan ja liettuan kielillä, ja niiden sähköiset versiot  
ovat vapaasti käytettävissä UPSKILL-projektin verkkosivuilla: <https://www.upskill-project.eu> ja kaikkien  
osallistuneiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien opetus- / oppimisalustoilla (APRC, Polyvia Forma-  
tion, TREDU, VPM).

# Sisältö

Kappale 1: Tavoitteet	5
Kappale 2: Aiheeseen tutustuminen	6
Kappale 3: Dokumentteihin tutustuminen	8
Kappale 4: Käytännön tehtäviä	9
Kappale 5: Menetelmiä	11
Kappale 6: Muistilista	13
Kappale 7: Harjoituksia	14

# Kappale 1: Tavoitteet

Tieto, tekniset taidot, sosiaaliset taidot kuten opetussuunnitelmassa WP2.

TAIDOT	TIEDOT
<b>TEKNINEN TAITO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viestintä yhdenmukaisesti työpaikan toimintatapojen mukaisesti</li> <li>2. Ohjeiden jakaminen</li> </ol>	
<b>TYÖYHTEISÖOSAAMINEN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Varmistaminen, että oikeat tiedot ovat saatavilla oikeassa paikassa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viestintäprosessi</li> <li>2. Työryhmän rakenne</li> <li>3. Ryhmän roolit</li> <li>4. Ryhmässä suunnittelu ja päätöksenteko</li> </ol>
<b>VUOROVAIKUTUSTAIIDOT</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yhteistyö työryhmien kanssa tuotantoprosessien kehittämisessä ja optimoimisessa</li> <li>2. Valmistusohjelman toteuttamisessa yhteistyössä</li> <li>3. Teknisen tuen antaminen</li> </ol>	

# Kappale 2: Aiheeseen tutustuminen

Tutkinnon osan teemaan liittyen tutustu ja vastaa kysymyksiin.

---

## MENETELMÄ

---

1. Muodostan oletuksen
  2. Muodostan säännön
  3. Hyväksytän sen opettajalla
  4. Esitän tulokset ja tulkitseen niitä
  5. Hyväksyn/hylkään oletuksen
  6. Vastaan kysymykseen
- 

## Tiimityö

Effective teamwork is both simple and difficult at the same time.



### Kysymys 1:

**Mieti ominaisuuksia, joita ryhmä tarvitsee ollakseen tehokas. Mainitse kahdeksan asiaa. Mitä muita ominaisuuksia lisäisit tähän luetteloon**

- 
1. Tiimillä on oltava selkeä tavoite.
  2. Ryhmässä on oltava riittävän taitavia ja asiantuntevia jäseniä.
  3. Tiimin tulee olla tuloshakuinen.
  4. Tiimillä on oltava yhteinen tavoite ja sitoutuminen.
  5. Tiimin on oltava yhteistyökykyinen ja kaikkien jäsenten on oltava rehellisiä, avoimia ja kunnioittavia muita jäseniä kohtaan.
  6. Tiimillä on oltava korkeat odotukset, jotka kaikki ymmärtävät.
  7. Ryhmällä on oltava tukea ja keskinäistä apua.
  8. Tiimillä on oltava tehokas johtaja, joka työskentelee ryhmän hyväksi
-

## Tiimityö

Tiimityö: ”Tiimin jäsenten kyky työskennellä yhdessä, kommunikoida tehokkaasti, ennakoida ja vastata toistensa vaatimuksiin ja herättää luottamusta, mikä johtaa koordinoituun kollektiiviseen toimintaan.”  
Normaalissa ryhmätyössä on yleensä yksi selkeä johtaja, jolla on suurin vastuu.

Ryhmätyö voi sisältää myös yhden tai useamman henkilön, joilla on johtamisominaisuuksia. Tässäkin tapauksessa kaikki tiimin jäsenet jakavat yhdessä kaiken vastuun, ja johtajat yksinkertaisesti täydentävät niitä, joilla on vähemmän aloitteellisuutta.

### Kysymys 2:

**Mitä hyötyä tehokkaasta tiimityöstä on? Kirjoita ryhmätyöhön liittyen neljä hyötyä alla oleviin laatikoihin.**

**BENEFITS OF  
TEAMWORK**

The image shows four hexagonal boxes arranged in a diamond pattern. Each box is a different color: top-left is yellow, top-right is green, bottom-left is teal, and bottom-right is pink. Each box contains three horizontal white lines for writing and a white question mark at the bottom center. The text 'BENEFITS OF TEAMWORK' is written to the left of the bottom two boxes.

# Kappale 3: Dokumentteihin tutustuminen

## Dokumentteihin tutustumisen jälkeen on tarkoitus hakea eri lähteistä lisää tietoa (Internet, artikkelit, kirjat jne.)

Vastaa kysymyksiin ja syvennä aiheeseen liittyvää osaamista.

Tiimityö on yhdistelmäsana, joka yhdistää tiimin ja työn. Joukkueet ovat ryhmämuoto, joka on yleensä sitoutunut tuotantoon tai ongelmanratkaisuun. Jokaisella tiimin jäsenellä on taitoja, kykyjä, kokemusta ja koulutusta. Jokaisen jäsenen on täytettävä omat velvollisuutensa, jotta joukkue menestyy, ja joukkue on ketjun tavoin vain yhtä vahva kuin sen heikoin jäsen. Joukkueet voivat usein saavuttaa korkeamman suorituskyvyn kuin yksittäiset yksilöt jäsenten yhdistetyn energian ja kykyjen vuoksi. Yhteistyö voi tuottaa motivaatiota ja luovuutta, jota ei välttämättä ole yksittäisellä jäsenellä. Yksilöt tuntevat myös kuuluvansa ryhmään, ja erilaiset näkemykset ja monimuotoisuus voivat piristää prosessia ja auttaa

luovimaan ja ratkaisemaan ongelmia. Ottamalla tiimin jäsenet mukaan päätöksentekoon ja hyödyntämällä kunkin jäsenen osaamista tiimit voivat tuottaa positiivisia tuloksia. Ryhmätyö antaa yksilöille mahdollisuuden jakaa kykyjään ja energiaansa tavoitteiden saavuttamiseksi.

Lähde: <https://2012books.lardbucket.org/books/an-introduction-to-group-communication/s10-04-teamwork-and-leadership.html> -10 02 2021

<b>Tutki:</b>	<b>Työskenteletkö mieluummin ryhmässä vai yksin? Mitkä ovat kummassakin edut.</b>
---------------	---

Viestintä on prosessi tiedon ja ideoiden välittämiseksi ja ymmärtämiseksi, joten tiimi kehittää yhteistä ymmärrystä. Hyvä viestintä jäsenten välillä on välttämätöntä, jos tiimi haluaa tehdä yhteistyötä menestyksekkäästi ja hyödyntää parhaiten yhteistä tietämystään. Tiimin identiteetti ja ryhmän yhtenäisyys hyötyvät hyvästä viestinnästä. Päinvastoin, viestinnän puute - jossa jäsenet työskentelevät liikaa itsenäisesti ja menettävät yhteyden työnsä suhteen muihin - voivat heikentää ryhmän tehokkuutta. (Tehokas tiimityö, rakennusalan parhaiden käytäntöjen opas).

<b>Tutki:</b>	<b>Listaa käytännön työkaluja, jotka edistävät tehokasta vuorovaikutusta.</b>
---------------	---

De Leeden mukaan yksilöllinen vastuu voidaan määritellä käsitteenä, jota käytetään usein määrittelemättä sen merkitystä (204). Tämä tarkoittaa sitä, että henkilökohtainen vastuu on toimia tai vastata elämän mahdollisuuksiin ja haasteisiin tehokkaasti sen sijaan, että odottaisit positiivisesti onnistumista tai muita ihmisiä tekemään valintoja puolestasi. Yksilöllisen vastuun ottaminen on joskus vaikeaa ja joskus helppoa, mutta ilman henkilökohtaista vastuuta menestyminen on lähes mahdotonta. Yksilöllisen vastuun tärkeyden vuoksi yksilö voi olla menestyvässä ryhmässä, jos siinä on kyky ottaa vastuu. "Joukkueen jäsenten on tunnustettava, että heidän henkilökohtainen tyytyväisyytensä, maineensa ja menestyksensä riippuvat viime kädessä tiimin menestyksestä" (Mendelsohn 24). Tämä tarkoittaa sitä, että yksilöillä on voimakas vaikutus tiimiensä menestykseen. Siten menestyvät henkilöt saivat aikaan tehokkaan ja erehtymättömän joukkueen. Jokaiselle tiimiläiselle olisi kuitenkin annettava oma merkityksensä tiimissä, ja ryhmänjohtajan tulisi osoittaa tämä merkitys. "Kun tiimin jäsenet kokevat, että heidän vastuunsa on pienempi ja että muut ihmiset ovat valmiita tekemään tehtävän, heistä tulee vähemmän motivoituneita ponnistelemaan" (Alnuaimi 210). Siksi vastuuntunto lisäisi motivaatiota. (International Journal of Scientific & Engineering Research, Volume 6, Issue 10, October-2015 286)

<b>Tutki:</b>	<b>Millaisia vastuita yksittäinen työntekijä voi ottaa muovialan tuotannossa?</b>
---------------	---



# Kappale 4: Käytännön tehtäviä

## Käytännön tiimitarpeisiin harjoituksia

### 1. VUOROVAIKUTUS TIIMISSÄ

MATERIAALI	TAVOITE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kynä</li> <li>Paperi</li> </ul>	Positiivinen tiimitavoite yksilöiden ja tiimin toiminnassa

## Haaste

### Kuinka löydetään oikeat ratkaisut ja ideat tiimityöskentelyyn.

- Jokainen täyttää seuraavan lauseen: "Minun näkemykseni positiivisesta tiimistä on..."
- Työskentele tiiminä, tiivistä ideasi ja luo yksi lausunto "Näkemyksemme positiivisesta tiimistä on...", joka heijastaa kaikkia ajatuksiasi.

### 2. PÄÄTÖKSENTEKO

MATERIAALI	TAVOITE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kynä</li> <li>Paperi</li> </ul>	Luovien ratkaisujen löytäminen ongelmiin

## Haaste

### Kuinka neuvotellaan ja tehdään ryhmän päätös.

Kolmella joukkueella on sama tehtävä. Heidän on huolehdittava kahdesta kolikosta. Vain yksi henkilö kustakin tiimistä saa pitää kolikot.

- Neuvottele ryhmän sisällä, kuka saa oikeuden pitää rahat ja miksi. Vakuuta tiimin jäsenille, että olet paras henkilö pitämään rahaa (vastuullisin, luotettavin jne.).
- Kun joukkueet ovat tehneet päätöksensä, vertaa neuvotteluja kaikkien tiimien kanssa.

Luettele luovimmat kielteiset argumentit:

.....

.....

.....

### 3. VUOROVAIKUTUSMENETELMÄ

MATERIAALI	TAVOITE
Eri aiheisia kortteja	Kuuntelemisen taito

## Haaste

### **Kuinka oppia kuuntelemaan puhujaa ja tiivistämään tärkeimmät asiat**

Jokaiselle pelaajalle tarvitaan aihe.

Kortille kirjoitetaan yksi aihe, josta on helppo puhua heti.

#### **Aiheita voivat olla esimerkiksi työ- tai muut asiat:**

- BUSSIYHTEYDET KAUPUNKISSA
- RUOKAHINNAT
- HYVÄN NUKKUMISEN TÄRKEYS
- LÄMPÖTILA TYÖALUEELLA
- WC -SIJAINTI TEHDAS
- TUOTTAVUUS VIIME KUUSSA
- SAIRAUSVUOROVAIKUTUS

Pelaajat toimivat tuolloin aktiivisesti parina ja muu ryhmä ohjaajina. Toiminta toistetaan niin monta kertaa kuin on pareja:

- Pelaaja kertoo aiheen kortilla ja pitää sitten esityksen 2-3 minuuttia kyseisestä teemasta
- Pelaajapari antaa suullisen yhteenvedon, noin minuutti esityksen olennaisista osista
- Onnistumista voidaan arvioida

# Kappale 5: Menetelmiä

## Yhdistä paikallisiin valmistusmenetelmiin liittyen hyvät käytänteet

### 1. Kokouskäytänteet

Kokous kutsutaan jostain syystä. Sillä on esityslista, paikka on varattu etukäteen.

Kokouksen kesto voidaan kertoa kokouksen alussa, yli tunnin mittaiset istunnot voivat olla tehottomia. Taukoja kannattaa harkita etukäteen.

Puhelut ja digitaaliset välineet tarjoavat tehokkuutta, työkalut on hyvä tarkistaa etukäteen.

Päivittäisissä kontakteissa on lyhyempiä yhden aiheen tapaamisia. Osallistujat ovat tärkeitä. Jos asianomaisia osallistujia ei tavoiteta, heille ilmoitetaan asiasta. Useimpien kokousten muistio on hyvä tapa. Niissä digitaaliset alustat tarjoavat monia ratkaisuja.

Aika, paikka, osallistujat ja ainakin päätökset on hyvä tallentaa. Myös se, kenelle asiasta tiedotetaan, on mainitsemisen arvoinen.

#### **Hyvä ja taitava neuvottelija on henkilö, joka:**

- puhuu järkevästi, tekee muistiinpanoja
- valmistautuu hyvin kokoukseen
- pyrkii yhteisymmärrykseen
- korostaa erilaisia vaihtoehtoja, ottaa huomioon erilaisia mielipiteitä
- kuuntelee niin paljon kuin puhuu
- myöntää olleensa väärässä
- ei kilpaile merkityksettömästi
- ottaa huomioon muut näkökulmat
- on joustava pienissä asioissa onnistuneen neuvottelun aikaansaamiseksi
- jakaa tehtäviä

## 2. Asioiden esittely

Kuuntelijat ja kohde päättävät, miten menetellään. Työntekijät voivat pitää lyhyitä kokouksia, kun vuorot vaihtuvat. Kymmenen minuutin ajatusten vaihdot sekä lyhyet kirjalliset että suullisesti esitetyt ajankohtaiset asiat voivat olla toimivia.

Konevalmistajien asiantuntijat voivat helposti esitellä omaa alaansa yksityiskohtaisesti. Osaamista tarvitaan myös mukauttamaan asioita eri tilanteisiin

### **Vakuuttava esittelijä on henkilö, joka:**

- tuntee aiheen, antaa käytännön esimerkkejä
- tukeutuu tarpeen mukaan tietoihin, jotka liittyvät asiantuntija-, tilasto- ja tutkimustietoihin
- esittää mahdolliset edut ja haitat
- kuvaa syy -yhteyksiä
- tunnistaa kuuntelijoiden tunteet, voi jopa vedota tunteisiin
- käyttää kuvituksia (esineitä/esineitä, kuvia, kaavioita, maalauksia jne.)
- kommunikoi tavalla, joka on yhdenmukainen työpaikkakulttuurin kanssa

## 3. Sanaton viestintä

Viestinnän aikana havainnointi tapahtuu monilla elementeillä ja ne voivat vaikuttaa viestintään: Tarkkaile kokouksessa, kuinka seuraavat elementit voivat vaikuttaa puhujan viestintään:

- kaiuttimien äänet ja taustamelu
- silmäkosketus
- ilmeitä ja eleitä
- asennot, liikkeet ja tilankäyttö
- ulkonäkö, vaatetus

Jokainen edustaa itseään käyttäytymisessä ja viestinnässä. Työssä viestinnän piti olla sellaista kuin yritys odottaa. Turvallisuus ja toistensa kunnioittaminen ovat liiketoiminnan arvo

## 4. Joukkue, tiimi

Yksi henkilö töissä voi osallistua useisiin ryhmiin.

### **Jotkut tosiasiat näkyvät toiminnassa:**

- mikä on tiimin rooli ja laajuus?
- mikä on roolisi ja vastuusi tiimissä?
- miten sinulta odotetaan työskentelyä tiimin jäsenenä?

# Kappale 6: Muistilista

**Olet tunnistanut roolisi ja tunnistanut vastuusi tiimin jäsenenä.**

## Tiimit

Muovituotannon työntekijä toimii aina tiimin jäsenenä. Tästä syystä on tärkeää, että hän kehittää taitoja eri viestintäalueilla:

### **Kuuntelu**

Esimerkki tilanteesta: työntekijä kuuntelee esimiestä, joka antaa hänelle ohjeet seuraavan viikon tuotantoaikataulusta

### **Neuvottelu**

Esimerkki tilanteesta: työntekijä neuvottelee korjaustoimenpiteen määräajan huolto -osaston kanssa.

### **Perustelu**

Esimerkki tilanteesta: työntekijän on esitettävä perustelut vakuuttaakseen operaattoritiiminsä muuttamaan työpaikan organisaatiota

### **Kirjoittaminen**

Esimerkki tilanteesta: työntekijä täyttää tuotantolomakkeen, jolla hän ilmoittaa tuotantotiedot ja kaikki tuotantoprosessin tapahtumat

Hänellä pitäisi myös olla kyky toimia roolissa. Hänen on esimerkiksi ymmärrettävä ryhmän tarkoitus ja rooli, jota hän ja muut pelaavat. Hänelle on erittäin tärkeää, että hän pystyy varmistamaan, että oikeat tiedot ovat saatavilla oikeassa paikassa. Työntekijän tulee käyttää asianmukaista työpaikan kieltä.

Tällä tavalla hän ja hänen tiiminsä voivat parantaa ja optimoida tuotantoprosesseja yhdessä.

# Kappale 7: Harjoituksia

(voidaan myös käyttää arvioinnissa)

## Tavoitteena on kehittää taitoja ja ammatillista osaamista

Todellinen ryhmätyö yrityksissä ja tuotannossa voi toimia harjoituksina, jotka voidaan dokumentoida esim. arviointia varten.

Tiimillä ei ole kiinteää jäsenten määrää, käytä mielikuvitusta harjoittelussa.

### Taustaa harjoituksille

Muovitehtaalla on uusi tuotantorakennus. Tuotannon volyymin odotetaan kasvavan, koska uudet koneet toimivat vanhojen rinnalla. Tämä antaa paitsi kapasiteettia myös tehokkuutta. On jopa mahdollisuuksia hyödyntää rationalisoitua materiaalivirtaa. Samaan aikaan tuotantoon on palkattu joitakin uusia työntekijöitä.

Henkilöresurssit ovat arvokkaimpia tässä tuotannossa. Ihmisten on työskenneltävä yhdessä saadakseen tuotanto toimimaan. Ammattitaidon lisäksi tuotantohenkilöstö vuorovaikuttaa yrityksessä, se edellyttävät toimivaa yhteisöä.

Tuotanto koostuu kymmenestä tuotantosolusta, kaksi työntekijää kussakin solussa. Tuotanto on vuoro-työtä. Kaksikymmentä työntekijää lähtee päivittäin tuotantoalueelta ja tapaa pian seuraavan vuoron.

Yrityksessä tiimin jäsenet ovat mukana päätöksenteossa. Tiimit ovat sitoutuneet työskentelemään tavoitteiden mukaisesti ja olemaan vuorovaikutuksessa kaikissa työhön liittyvissä asioissa. Tiimeillä on valmiudet ja valtuudet sopia työtehtäviensä muutoksista häiriötilanteissa ja epätyypillisissä tilanteissa.

## Tehtävä 1:

### Muodosta tiimi yhdelle vuorolle ja määritä rooli kullekin tiimin jäsenelle

Tietojen kulku voi olla haastavaa tiimien ja vuorojen määrän vuoksi. Tiimit eivät ole itsenäisiä toimijoita. Jatkuva muutos tuotantosolujen välillä on mahdollista esimerkiksi sairauspoissaolojen vuoksi.

## Tehtävä 2:

### Vahvista ja sovi tiimin säännöt edellisen tehtävän 1 ryhmälle.

Ryhmille ilmoitettiin, että raaka -aineiden toimitus viivästyi. Kaikki tuotantokoneet pysäytetään, mutta niitä voidaan käyttää muista syistä. Työskentely tuotantoalueella tulisi järjestää uudelleen noin kolmeksi päiväksi. Tuotannossa on usein asioita, jotka kiireisinä aikoina jäävät odottamaan.

Aamuvuoron tiimillä on kokous. He suunnittelevat tilanteen käsittelyä, koska heidän on toimittava välittömästi. Heidän suunnitelmansa käsittää tilanteen hallinnan ja sitten se jaetaan muiden vuorojen tiimeille.

### Tehtävä 3:

**Kirjoita muistio, mitä tiimi kirjoitti jaettavaan muistioon.**

### Tehtävä 4:

**Onko mielestänne ryhmätyö tärkeä menetelmä tehtävässä 3, edellisessä harjoituksessa? Perustelu!**

Tiimi koostuu jäsenistä. Mitä isompi tiimi, sitä enemmän yksilöitä. Päinvastoin, vain muutama jäsenkin voi olla tiimi.

Mahdollisuuksia on olla tai olla olematta hyvin kommunikoiva ryhmä. Välttämättä joskus taustalla olevat tekijät eivät täsmää.

### Tehtävä 5:

**Kuinka voit tiimin jäsenenä välttää vaikeita tilanteita?**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

