

# VIESTINTÄ JA VUOROVAIKUTUS ÄIDINKIELELLÄ, SUOMI 4 OSP

Työvaltaiset tehtävät kasvatus- ja ohjausalalle

*Tehtävät on suunniteltu niin, että niitä voi käyttää itsenäisesti tai soveltaen eri tutkinnonosissa.*

## ERILAISISSA VUOROVAIKUTUSTILANTEISSA TOIMIMINEN

### OPISKELIJA

- viestii tilanteen ja kohderyhmän mukaisesti
- asettaa viestinnälleen tavoitteita
- perustelee mielipiteensä ja väitteensä
- toimii yhteistyö- ja ryhmätilanteissa
- esittelee alaansa liittyviä ilmiöitä ja asioita alan käsitteistöä käyttäen
- ymmärtää kielen ja vuorovaikutuksen merkityksen työelämässä ja yhteiskunnassa

### 1. ALOITUSKYSELY

- a. Vastaa aloituskyselyyn. Onko jotain muuta, mitä haluaisit itsestäsi kertoa (esim. lukivaikeus)? / arvosanatavoite)

### 2. MILLAINEN VIESTIJÄ OLET?

- a. Esittele video
  - i. Millainen viestijä olet?
  - ii. Millaisia vahvuuksia sinulla on vuorovaikutuksessa? Entä kehittämiskohteita?
  - iii. Miten huomioit viestinnässäsi asiakasryhmäsi?
  - iv. Miten sanaton viestintä näkyy viestinnässäsi?
- b. Keskustele vielä työpaikallasi viestintätaitoistasi.

### 3. TYÖPAIKAN VIESTINTÄ- JA VUOROVAIKUTUSTILANTEET

- a. Tee itsestäsi esittely työpaikkasi seinälle. Voit kertoa siinä, kuka olet ja esim. mitä harrastat. Liitä mukaan kuvasi.
- b. Laadi lista työpaikkasi erilaisista viestintä- ja vuorovaikutustilanteista. Huomioi myös monilukutaito osana viestintää ja vuorovaikutusta.
- c. Kirjaa listaan, mitkä näistä työpaikan vuorovaikutustilanteista ovat sinulle mieluisia ja luontevia ja mitkä haastavia? Miksi?
- d. Käy keskustelua näistä teemoista myös ohjaajasi kanssa.

### 4. MIELIPIDEKIRJOITUS tai VIDEOTEHTÄVÄ

- a. Havainnoi, mistä ajankohtaisista ammatillisista aiheista keskustellaan työpaikallasi.
- b. Kirjoita mielipidekirjoitus jostakin työhösi liittyvästä ammatillisesta aiheesta.

**TAI**

- c. Kuvaa video, jossa kerrot ajatuksiasi ja mielipiteitäsi työhösi liittyvästä ammatillisesta aiheesta perusteluineen. Videon pituus on noin 2-5 min.

**TAI**

- d. Laadi juliste kuvitteelliseen mielenilmaukseen työhösi liittyvästä aiheesta.

**LISÄKSI KAIKILLE**

- e. Esittele kirjallisesti kolme erilaista tilannetta, joissa olet joutunut perustelemaan mielipiteesi tai toimintasi työpaikallasi.

**5. SUUNNITTELE JA TOTEUTA OHJAUSTILANNE YHTEISTYÖSSÄ TIIMISI KANSSA.**

- a. Laadi ohjaussuunnitelma, jossa esittelet toiminnan tavoitteita ja sisältöä.  
b. Arvioi omaa toimintaasi:  
i. Kuinka yhteistyö sujui? Mikä onnistui ja mitä tekisit toisin?  
ii. Mitä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja hyödynsit ohjauksen aikana?  
iii. Pohdi, mikä merkitys omassa työssäsi on kielellä ja vuorovaikutuksella.  
iv. Pyydä myös palautetta ohjauksestasi omalta työpaikkaohjaajaltasi.

**6. LAADI OMAN ALASI SANASTO, JOSSA SELITÄT KESKEISIÄ AMMATILLISIA KÄSITTEITÄ OMIN SANAIN.**

- a. Sanaston laajuus on vähintään 10 sanaa esimerkiksi: *AMMATTIETIIKKA*:  
*Ammattietiikka määrittelee, kuinka oman alan työtä tehdään oikein ja laadukkaasti.*

**ERI LÄHTEISTÄ HANKITTUJEN TEKSTIEN KÄYTTÄMINEN JA TEKSTIN LUOTETTAVUUDEN ARVIOINTI**

**OPIKELIJA**

- tuntee omalla alallaan ja työelämässä käytettyjä tekstilajeja ja medioita
- tulkitsee erilaisten tekstien tavoitteita ja olennaisia merkityksiä
- hyödyntää tietolähteitä ja arvioi niiden luotettavuutta
- tekee muistiinpanoja ja tiivistää ydinasioita kuullun, luetun ja nähdyn pohjalta
- noudattaa tekijänoikeuksia ja viittaa käyttämiinsä lähteisiin

**7. ESSEE OMAN ALAN ILMIÖSTÄ**

Kirjoita essee jostakin omaan alaasi liittyvästä ilmiöstä. Käytä tekstissäsi vähintään kolmea erilaista lähdettä (esim. kirja-, lehti- ja nettilähde).

- a. Valitse yksi ajankohtainen oman alasi ilmiö.  
b. Kirjoita siitä essee hyödyntäen ammatillista tietoa.

## 8. TEKSTILAJIT JA MEDIAT

- a. **Kartoita ja esittele valokuvaamalla** (tai videoimalla) työpaikkasi käytettäviä tekstilajeja ja medioita. Tee valokuvista WORD-tiedosto ja kirjoita jokaisesta kuvasta jotakin lyhyesti.

Hyödynnä eri tekstilajeja ja medioita monipuolisesti toiminnassasi koko TTO-jakson ajan.

## 9. PALAVERITEHTÄVÄ

- a. Osallistu TTO-jakson aikana mahdollisuuksien mukaan 1-3 tiimipalaveriin. Toimi palaverin aikana työyhteisön vuorovaikutuskäytänteiden mukaisesti sekä osallistu keskusteluun. Perustele esittämiäsi väitteitä ja mielipiteitä.
- b. **Laadi yhdestä tiimipalaverista muistio.** Kirjaa asioita anonyymisti yleisellä tasolla.

## ERILAISTEN TEKSTIEN TUOTTAMINEN

### OPIKELIJA

- viestii tavoitteellisesti ilmaistessaan tunteitaan, ajatuksiaan tai mielipiteitään
- tuottaa oman alansa ja työelämän tekstikäytänteiden mukaisia tekstejä
- hallitsee kirjoitetun kielen käytänteistä
- käyttää viestinnässään tieto- ja viestintäteologiaa sekä monilukutaitoaan

## 10. TEKSTIEN TUOTTAMINEN

- a. Tee kirjaamisia työpaikkasi mahdollisuuksien ja käytänteiden mukaan.
- b. Kirjoita tiedote, tee juliste ohjattavillesi tai huoltajille TAI laadi turvallisuussuunnitelma esimerkiksi retkeä tai vierailukäyntiä varten. Ota kuva julisteesta.
- c. Kirjoita satu, tarina, runo, puhe tai juonto ja esitä se kohderyhmälle sekä kerro, miten se sujui.