

Viestintä ja vuorovaikutus vieraalla kielellä, englanti 3osp

Suunnitelmat



1. Welcome!

1.1 Welcome to study English online!

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Viestintä ja vuorovaikutus vieraalla kielellä, englanti
Pakollinen oppimäärä 3osp



Kurssiin liittyvät osaamistavoitteet:

- **Opiskelija osaa käyttää vierasta kieltä erilaisissa vuorovaikutustilanteissa**
- **Opiskelija osaa hakea tietoa erilaisista vieraskielisistä lähteistä**
- **Opiskelija osaa toimia monikielisessä ja -kulttuurisessa ympäristössä.**

Katso tarkempi kuvaus: [ePerusteet](#) > Viestintä ja vuorovaikutus vieraalla kielellä (ops samansisältöinen kaikilla aloilla)

Kurssi pitää sisällään itsenäisen opiskelun lisäksi koulussa suoritettavan kirjallisen **loppukokeen**.

Oppimäärä on jaettu **seitsemän** eri teeman (osan) sisälle. Osien sisältä löydät kuhunkin osaan liittyvät **opiskelumateriaalit** ja **tehtävät**.

Viimeisestä osasta löydät tietoa kurssin päättämisestä ja **loppukokeesta**. Kun olet tehnyt kurssitehtävät, lähetä ohjaavalle opettajallesi Wilma- viesti /

sähköpostiviesti – viimeistään kaksi kuukautta ennen oletettua valmistumispäivämäärää mutta mieluummin jo aikaisemmin.

Kunkin osion **tehtävät** teet seuraamalla ensimmäisestä tehtävästä avautuvaa "nuolipolkua". Voi myös avata yksittäisiä tehtäviä haluamassasi järjestyksessä.

Kurssin sisältöjä on selkeintä tarkastella **suunnitelmien kautta ja luettelo-** näkymässä – **ei siis taulukkonäkymässä eikä myöskään resurssien kautta** koska silloin ohjeet eivät tule näkyviin.

Tähdistä ★ - ★★ ★ voit päätellä tehtävien vaatimustason mutta niistä ei voi suoraan päätellä kurssi-arvosanaa koska tehtävät arvostellaan erikseen ja arvosanaan vaikuttaa myös kurssin loppukoe.

Kuvakaappausohjeita:

Kuvakaappauksen voit liittää joko copy/paste toiminnolla palautukseesi tai toimia seuraavasti:

Firefox: Hiiren oikean puoleinen nappi > Ota kuvakaappaus > Rajaa > Lataa kuva haluamaasi kansioon > Lataa Itsiin.

Opera: Selain yläreunan kamerakuvake > Rajaa > Kaappaa > Tallenna kuva haluamaasi kansioon > Lataa Itsiin.

Edge: Hiiren oikean puoleinen nappi > Verkkosieppaus > Sieppausalue > Rajaa > Merkintäsieppaus > Tallenna kuva haluamaasi kansioon > Lataa Itsiin.

Sanakirjoja:

[englanti – suomi](#)

[suomi – englanti](#)

[englanti – englanti](#)

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

[Lisää](#)

1.2 Introducing yourself

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus



Hello, my name is...

Ensimmäinen tehtäväsi on kertoa itsestäsi englanniksi.

- Aloita katsomalla videot.
- Tee sen jälkeen oheinen tehtävä.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

-  Introducing myself - videotehtävä
-  Introducing myself - tehtäväpalautus

[Lisää](#)

2. Basics

2.1 Introduction

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

PERUSKERTAUS

Tässä osiossa palautetaan mieleen ja vahvistetaan arjessa tarvittavaa perusosaamista:

- Englannin aakkoset ja muita merkkejä
- Numerot ja lukusanailmauksia
- Ajan ilmaisuja
- Paikan ilmaisuja ja opastusfraaseja

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

[Lisää](#)

2.2 The alphabet and some signs

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Aakkoset ja merkit

Tavaaminen, mikä englannissa tarkoittaa kirjainten luettelemista, on tärkeä taito englannin kielessä koska sanat useimmiten kirjoitetaan eri tavalla kuin ne lausutaan. Aivan erityisesti tämä koskee erisnimiä. Lisäksi tuotekoodit usein koostuvat kirjaimista, merkeistä ja numeroista.

- Tutustu ensin oheisiin aakkosten ääntämisohjeisiin ja yleisiin merkkeihin.
- Kuuntele sitten miltä aakkoset kuulostavat sanottuna.
- Harjoittele tavaamista ja tee oheinen tavaustehtävä.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät



Alphabet & signs.pdf



The alphabet - kuuntelutehtävä



Spell the words - tehtäväpalautus

[Lisää](#)

2.3 Numerical expressions

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Numeroita ja lukusanailmaisuja

Numeroita tarvitaan monenlaisissa yhteyksissä. Tässä osiossa käydään läpi peruslukuja, järjestyslukuja ja erilaisia lukusanailmaisuja.

- Kertaa ensin perusluvut ja järjestysluvut.
- Tutustu erilaisiin lukusanailmaisuihin.
- Tee tehtävä.

Oppimistavoitteet


Materiaalit ja tehtävät



Cardinals & ordinals.pdf



Numerical expressions.pdf

 Numerical expressions - tehtäväpalautus

[Lisää](#)

2.4 Expressions of time

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Kellonaikoja, päiväyksiä ja muita ajan ilmaisuja

Muistatko miten englannissa ilmaistaan kellonaikoja? Osaatko kertoa päiväyksiä englanniksi? Entä muistatko muita tavallisia ajan ilmaisuja?

- Kertaa kellonajat, viikonpäivät ja päiväykset ja tee oheiset tehtävät.
- Harjoittele myös muita ajanilmaisuja ja tee niihin kuuluvat tehtävät.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

 Time - revision

 The clock - tehtäväpalautus

 Dates - tehtäväpalautus

 Expressions of time - tehtäväpalautus

[Lisää](#)

2.5 Expressions of place

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Paikan ilmaisuja, opastaminen/tiedustelu sisällä ja ulkona

Do You Speak English? - Big Train - BBC comedy




Ihmisillä ja tavaroilla on paikkansa ja jotta voi olla avuksi eksyneille ja itsekin löytää etsimänsä, on hyvä osata erilaisia paikanilmaisuja ja fraaseja, joita tarvitsee kun kohdetta ei tunnu löytyvän.

- Kertaa ensin paikan ilmaisuja.
- Harjoittele tien kysymistä ja neuvomista.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

 Directions - tehtäväpalautus

 Directions indoors and outdoors - tehtäväpalautus

[Lisää](#)

3. Grammar

3.1 Introduction

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

ENGLANNIN KESKEISET KIELIOPPIRAKENTEET

Tässä osiossa kertaat englannin keskeisen kieliopin ja harjoittelet rakenteita ja sanastoa ohesta löytyvien tehtävien avulla. Jokainen kielioppilohko noudattaa rakennetta:

- Katso PowerPoint-diat
- Katso aihepiiriin liittyvät videot
- Tee tehtävät

Tehtävät ovat 10 pisteen aukkotehtäviä, joissa jokaisessa (yhtä lukuunottamatta) on 10 lausetta. Tehtävissä saa olla **korkeintaan 2 virhettä / tehtävä**. Tehtävän voit toistaa jos et ensimmäisellä kerralla saanut hyväksytyä tulosta. Toistokertoja ei ole rajoitettu. Muista, että lyhennettyihin muotoihin tarvittava heittomerkki on pieni pystyviiva (') ä-kirjaimen vieressä (useimmissa näppäimistöissä). Tähdet ★ - ★★☆☆ ilmaisevat tehtävien vaatimustasoa.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

[Lisää](#)

3.2 Pronominit

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus




Pronominitehtävät






Pronominit ovat sanoja, joita käytetään substantiivien sijasta.

- Katso PowerPoint-diat
- Katso aihepiiriin liittyvät videot
- Tee tehtävät (7)

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

-  Pronominit - teoria.pdf
-  PRONOMINIT - videotehtävät
-  ★ PRONOMINIT - tekijä ja kohde

-  ★ PRONOMINIT - omistusmuodot
-  ★ PRONOMINIT - itse-muodot
-  ★ PRONOMINIT - indefiniitti (1)
-  ★ ★ PRONOMINIT - indefiniitti (2)
-  ★ ★ ★ PRONOMINIT - relatiivi (1)
-  ★ ★ ★ PRONOMINIT - relatiivi (2)

[Lisää](#)

3.3 Aikamuodot

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus











Aikamuototehtävät

Nykyaikaa ilmaistaan preesensillä, mennyttä aikaa imperfektillä, perfektillä ja pluskvamperfektillä. Tulevaa aikaa ilmaiset erilaisilla futuurirakenteilla. Kaikki tehtävät tulevat näkyviin **Näytä enemmän-** painikkeella.

- Katso PowerPoint-diat
- Katso aihepiiriin liittyvät videot
- Tee tehtävät (20)

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

-  Aikamuodot - teoria.pdf
-  Epäsäännöllisiä verbejä.pdf
-  AIKAMUODOT - videotehtävät
-  ★ PREESENS - myönteiset väitelauseet
-  ★ PREESENS - kieltolauseet
-  ★ PREESENS - kysymykset
-  ★ ★ PREESENS - apuverbilauseet
-  ★ ★ PREESENS - kestromuodot
-  ★ IMPERFEKTI - myönteiset väitelauseet
-  ★ IMPERFEKTI - kieltolauseet

[Lisää](#)

3.4 Substantiivit

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Substantiivitehtävät

Tässä kertaat monikkomuotoja, artikkelien käyttöä ja genetiivirakenteita.

- Katso PowerPoint-diat
- Katso aihepiiriin liittyvät videot
- Tee tehtävät (8)

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

-  Substantiivit - teoria.pdf
-  SUBSTANTIIVIT - videotehtävät
-  ★ SUBSTANTIIVIT - yksikkö & monikko
-  ★ ★ SUBSTANTIIVIT - epäsäännöllinen monikko
-  ★ SUBSTANTIIVIT - epämääräiset artikkelit
-  ★ SUBSTANTIIVIT - määräinen artikkeli
-  ★ ★ ★ SUBSTANTIIVIT - kaikki artikkelit
-  ★ GENETIIVI - s-genetiivi
-  ★ GENETIIVI - of-genetiivi
-  ★ ★ GENETIIVI - sekatehtävä

[Lisää](#)

3.5 Adjektiivit

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus







Adjektiivitehtävät

Adjektiivit ovat laatusanoja. Ne vastaavat kysymykseen millainen joku tai jokin on.

- Katso PowerPoint-diat
- Katso aihepiiriin liittyvät videot
- Tee tehtävät (4)

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

-  Adjektiivit - teoria.pdf
-  ADJEKTIIVIT - videotehtävät
-  ★ ADJEKTIIVIT - perusmuoto
-  ★ ADJEKTIIVIT - lyhyt vertailu
-  ★ ADJEKTIIVIT - pitkä vertailu
-  ★ ★ ADJEKTIIVIT - sekatehtävä

[Lisää](#)

3.6 Prepositiot

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus




Prepositiotehtävät

Prepositiot ovat pikkusanoja, joita käytetään ajan ja paikan ilmauksissa sekä monissa muissa ilmauksissa.

- Katso PowerPoint-diat
- Katso aihepiiriin liittyvät videot
- Tee tehtävät (7)

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

-  Prepositiot - teoria.pdf
-  PREPOSITIOT - videotehtävät
-  ★ PREPOSITIOT - paikan ilmaisut

-  ★ PREPOSITIOT - ajan ilmaisut
-  ★ ★ PREPOSITIOT - verbi-ilmaisut
-  ★ ★ PREPOSITIOT - substantiivi-ilmaisut
-  ★ ★ PREPOSITIOT - adjektiivi-ilmaisut
-  ★ ★ PREPOSITIOT - sekatehtävä (1)
-  ★ ★ ★ PREPOSITIOT - sekatehtävä (2)

[Lisää](#)

4. Polite Language and Customer Service

4.1 Introduction

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

VUOROVAIKUTUSOSAAMINEN

Tässä osiossa vahvistat omaa osaamistasi vuorovaikutustilanteissa, joissa on tärkeää ottaa vastapuoli huomioon ja päästä tulokseen, joka on kaikille osapuolille mahdollisimman hyvä.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

[Lisää](#)

4.2 Small talk

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Arkipuhe ja jutustelu

Monissa kulttuureissa sanalliset käyttäytymissäännöt ovat tärkeitä ja useimmiten kannattaa mieluummin sanoa jotakin tilanteeseen sopivaa kuin olla hiljaa. Silloin

toinen osapuoli tietää, että olet huomannut hänen olemassaolonsa ja pidät sitä arvossa. Voit aloittaa keskustelun vaikka:

- kommentoimalla jotakin ympärillänne olevaa tai
- kysymällä jotakin tilanteeseen liittyvää asiaa

Keskustelunne jatkuu, jos osoitat olevasi kiinnostunut kuulijasi kommentteista ja vastaat uuden tuttavasi kysymyksiin muutakin kuin 'kyllä' tai 'ei'. Älä ole turhaan kielteinen tai esitä jyrkkiä kommentteja, vaan pyri mieluummin sanomaan jotakin myönteistä.

- Katso video ja tee tehtävä.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

 Are you big on small talk? - videotehtävä

 Small talk phrases - tehtäväpalautus

[Lisää](#)

4.3 Polite phrases

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Kohtelias kieli ja asiakaspalvelu

Kohtelias käytös ja puhekumppanin kunnioittaminen johtaa lähes poikkeuksetta suotuisaan lopputulokseen. Kohteliiden sanamuotojen haltuun ottaminen on tärkeää, ja erityisesti silloin kun toimit jollakin muulla kuin omalla äidinkielelläsi.

Hyvä asiakaspalvelija tervehtii ystävällisesti ensin ja kysyy sitten, miten voi auttaa. Katso asiakasta silmiin, puhu selkeästi ja muista sanat: 'sorry', jos et osaa tai voi tehdä jotakin ja 'please', jos pyydät jotakin tai haluat asiakkaan tekevän jotakin.

Jos et ymmärtänyt tai saanut selvää asiakkaan puheesta, pahoittele ja pyydä häntä toistamaan tai puhumaan hieman hitaammin.


- Tutustu fraaseihin ja tee tehtävät.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

 Polite language 1 - tehtäväpalautus

 Polite language 2 - tehtäväpalautus

 How to be even more polite? - tehtäväpalautus

 Customer service - tehtäväpalautus

[Lisää](#)

4.4 Opinions

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Mielipiteen ilmaisu ja sen tiedustelu

Olet työpaikallasi työkavereittesi ja usein myös yrityksen asiakkaiden kanssa tekemisissä. Aina et kuitenkaan voi olla samaa mieltä kaikkien kanssa ja on hyvä osata ilmaista oma mielipide tavalla, joka varmistaa, että yhteistyö työpaikalla tai asiakkaiden kanssa sujuu mahdollisimman hyvissä merkeissä.

- Katso video ja tee oheinen tehtävä.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

 Opinions - videotehtävä

 Opinions - tehtäväpalautus

[Lisää](#)

5. At Work - Basics

5.1 Introduction

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

PERUSTAJIDOT TYÖELÄMÄTILANTEISSA

Tässä osiossa käydään läpi työnhakuun ja työelämätilanteisiin liittyvää perussanastoa. Osa tehtävistä on kaikille yhteisiä, osa tehtäviä, jotka jokainen soveltaa oman alansa työtehtäviin sopiviksi.

Lopuksi perehdytään myös kestävään kehitykseen ja ympäristöön liittyvään sanastoon.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

[Lisää](#)

5.2 Finding a job

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Työpaikan hakeminen




Suomessa on paljon yrityksiä, joiden virallinen työkieli on englanti. Niiden toiminta tai henkilöstö on kansainvälistä ja siksi on tärkeää, että kaikki työntekijät pärjäävät englanniksi. Tästä syystä voit joutua tekemään työhakemuksesi ja ansioluettelosi, eli CV:si englanniksi vaikka siis hakisitkin työpaikkaa suomalaisesta yrityksestä.

Englanninkielisen hakemuksen ja ansioluettelon tarvitset myös kun hakeudut työharjoitteluun, kesätöihin tai töihin ulkomaille. Työhaastattelussa voidaan myös testata englannin kielen taitojasi.

- Tee oheiset tehtävät.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

-  A vacancy - tehtäväpalautus
-  CV - tehtäväpalautus
-  Cover letter - tehtäväpalautus
-  Questions at a job interview - tehtäväpalautus
-  Apprenticeship interview - videotehtävä
-  Apprenticeship interview - tehtäväpalautus

[Lisää](#)

5.3 Employment vocabulary

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus





Yleistä työelämäsanaa

Ulkomaan työpaikoissa on erityisen tärkeää osata sanaa, joka liittyy omaan työsuhteeseen ja työtehtävien turvallisuuteen. Myös monilla kotimaan työpaikoilla tulee vastaan tilanteita, joissa on hyvä osata työsuhteeseen ja työturvallisuuteen liittyvää sanaa englanniksi.

- Tee oheiset tehtävät.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

-  Employment vocabulary - tehtäväpalautus
-  Asking about the job - tehtäväpalautus
-  Working life - tehtäväpalautus
-  Safety at work - tehtäväpalautus

[Lisää](#)

5.4 Basic vocabulary for the workplace

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus





Oman alan tehtävissä tarvittavaa perussanaa


Tässä osiossa teet tehtävät **oman ammattialasi** ja työ/harjoittelupaikkasi mukaisesti ja esittelet myös oman alasi yrityksen.


- Tee oheiset tehtävät.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

-  A typical day at work - tehtäväpalautus
-  My tools - tehtäväpalautus
-  My latest work assignment - tehtäväpalautus
-  Helping a colleague - tehtäväpalautus

 Your professional vocabulary - tehtäväpalautus

 Company presentation - tehtäväpalautus

[Lisää](#)

5.5 Documents at work

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Lomakkeita ja käyttöohjeita


Eri aloilla on käytössä monentyyppisiä lomakkeita, joihin täydennetään työtehtäviin liittyviä tietoja.

- Etsi **omaan alaasi** liittyvä lomake ja käyttöohje ja tee oheiset tehtävät.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

 Form - tehtäväpalautus

 Instruction manual - tehtäväpalautus

[Lisää](#)

5.5 Sustainability in the workplace

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus


Kestävä kehitys työpaikalla

Yritystoiminta usein kuormittaa ympäristöä monin eri tavoin. Toiminnasta syntyvien jätteiden asianmukainen käsittely ja lajittelu uusiokäyttöä varten on yksi tapa ottaa ympäristö huomioon. Yritysten ja yksittäisten työntekijöiden on järkevää ja vastuullista toimia kestävän kehityksen periaatteiden ja jätteiden käsittelyä koskevien säännösten mukaisesti.

- Tee oheiset tehtävät.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

 Waste sorting - tehtäväpalautus Sustainable development -
tehtäväpalautus[Lisää](#)

6. Messages and Documents

6.1 Introduction

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

KIRJALLINEN JA PUHELIMITSE TAPAHTUVA VIESTINTÄ TYÖELÄMÄTILANTEISSA

Osaatko kirjoittaa muodollisen sähköpostiviestin?

Entä miten sinulta sujuu työasioiden hoito puhelimitse?

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

[Lisää](#)

6.2 Messages

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Sähköpostiviestin kirjoittaminen



Kun kirjoitat sähköpostiviestejä, tärkeintä on varmistaa, että vastaanottaja ymmärtää viestisi. Henkilökohtaisissa viesteissä tyyli on epävirallinen ja rento mutta liikeviestinnässä on syytä noudattaa sähköpostietikettiä, jotta annat itsestäsi ja yrityksestä, jossa työskentelet, positiivisen kuvan.

- Aloita tutustumalla oheisiin sähköpostisanastoihin ja tee tehtävä.

Oppimistavoitteet**Materiaalit ja tehtävät** E-mail - tehtäväpalautus[Lisää](#)**6.3 Calling someone**Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)**Kuvaus****Puhelimesta**

Asioita hoidetaan tänä päivänä yhä enemmän kirjoittamalla mutta edelleen tulee vastaan tilanteita, joissa soittaminen tai ääniviestin jättäminen on kätevämpi tai nopeampi tapa hoitaa asioita. Tavallinen puhelinkeskustelu käydään kuitenkin ilman katsekontaktia ja sen tähden on erityisen tärkeää, että

- kerrot, kuka olet,
 - tiedät, kuka toinen on,
 - puhut selvästi,
 - varmistat, että asia tuli hoidetuksi
 - ja lopetat puhelun niin, että molemmille osapuolille jää positiivinen kuva keskustelusta.
- Aloita katsomalla puheluvideo ja tee sen jälkeen oheiset tehtävät.

Oppimistavoitteet**Materiaalit ja tehtävät** A telephone call - videotehtävä On the phone - tehtäväpalautus Problems with a delivery - tehtäväpalautus[Lisää](#)**7. In Finland and Abroad****7.1 Introduction**

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

SUOMALAISENA KANSAINVÄLISESSÄ YMPÄRISTÖSSÄ

Osaatko kertoa ja keskustella Suomeen liittyvistä asioista englanniksi?
Miten pärjäisit ulkomaantyömatkalla?

Tässä osiossa kerrataan Suomeen ja suomalaisiin liittyvää sanastoa sekä ulkomaanmatkoilla tarvittavaa matkustus- ja asiointisanastoa.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

[Lisää](#)

7.2 Telling about Finland and people living in Finland

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Suomi ja Suomessa asuvat ihmiset

Osaatko kertoa perusfaktat Suomesta englanniksi? Mitä kertoisit kotimaastasi henkilölle, joka ei tunne Suomea tai jolla kenties on kovinkin merkillisiä käsityksiä Suomesta ja meistä suomalaisista? Entä miten hyvin osaat kertoa esim. maamme luonnosta tai ruokakulttuurista?

- Tee oheiset tehtävät.

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

 Finland - videotehtävä

 Finnish facts - tehtäväpalautus

[Lisää](#)

7.3 Going international

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Työmatkalle ulkomaille

Olet lähdössä Australiaan työmatkalle ja ennen matkaa selvittelet maahan liittyviä asioita.

- Tee oheinen tehtävä.

Oppimistavoitteet**Materiaalit ja tehtävät**

 On a business trip - tehtäväpalautus

Lisää

7.4 Travelling

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Matkalla tarvittavaa sanastoa

Jos lähdet kansainväliseen työharjoitteluun, työmatkalle tai lomalle X maahan, joudut hoitamaan matkallasi kohtaamat asiat todennäköisimmin englanniksi. Kielitaitoa tarvitset esim. lentokentällä, ostaessasi matkalippuja tai kun majoitut matkan aikana. Englantia tarvitset myös ravintoloissa ja kun teet ostoksia tai muuten liikut kyseessä olevassa maassa.

Eri matkustustilanteisiin sopivaa sanastoa löydät seuraavista osiosta.

- Katso videot ja tee tehtävät.

Oppimistavoitteet**Materiaalit ja tehtävät**

 At the airport - videotehtävä

 Airline vocabulary - tehtäväpalautus

 Onward travel - tehtäväpalautus

 Accommodation - tehtäväpalautus

 Eating out - tehtäväpalautus

Lisää

8. Revision and about the exam

8.1 Introduction

Päivämäärä: [Lisää päivämäärä](#)

Kuvaus

Kertaus

Tarkista, että olet muistanut tehdä jokaisen osion tehtävät ja palauta samalla mieleesi kurssiin kuuluvaa sanastoa. Yrittämisestä ei tule miinuspisteitä, joten kannattaa yrittää tehdä myös niitä vaativampia tehtäviä.

Kurssiarvosnasi muodostuu tekemiesi tehtävien määrän, laadun ja loppukokeen arvosanan perusteella.

Kurssikoe

Koe sovitaan aina erikseen ohjaavan opettajan kanssa ja se on koulussa suoritettava kirjallinen lähikoe, joka perustuu kurssin materiaaleihin.

Kun olet tehnyt tehtävät, lähetä ohjaavalle opettajallesi viesti Wilman kautta / sähköpostiin viimeistään **kaksi kuukautta ennen** arvioitua valmistumisaikaasi.

Paikkakunta: [ohjaavan opettajan nimi – ohjaava.opettaja@koulu.fi](mailto:ohjaavan.opettajan.nimi-ohjaava.opettaja@koulu.fi)

Oppimistavoitteet

Materiaalit ja tehtävät

[Lisää](#)