

Digitaitoja pienyrityksille-hanke

Kurssirungot ja tehtävät

DIGITAITOJA
PIENYRITTÄJILLE 

ahjola **Setlementti**



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Digitaitoja pienyrittäjille -hanke

Ahjolan kansalaisopisto

Digitaitoja pienyrittäjille -hanke järjesti maksutonta koulutusta Tampereen seudun pien- ja yksityisyrityksille erilaisissa digiperustaidoissa vuosina 2023-2024. Digiperustaidoilla tarkoitettiin tässä yhteydessä pienten yritysten tarvitsemia taitoja. Niihin kuuluu mm. kyky käyttää omia laitteita ja omassa työssä tarvittavia sovelluksia ja ohjelmia, hakea tietoa, toimia turvallisesti ja suojautua kyberuhkilta sekä sosiaalisen median perusosaamista sekä ymmärrystä digitaalisista toimintaympäristöistä ja niiden hyödyistä.

Tästä koosteesta löytyvät kurssien rungot ja käytetyt tehtävät. Kurssit perustuivat pitkälti työskentelyn ohjaamiseen ja siten sisällöt myös muokkautuivat osallistujien tarpeiden (kysymysten/ongelmien) mukaan.

Materiaali on julkaistu Creative Commons -lisenssillä CC BY. Voit hyödyntää sisältöä vapaasti, kunhan mainitset, mistä se on peräisin.

Sisältö

Digiperustaidot haltuun 1op

Googlen toimistosovellukset: Docs, Sheets ja Slides 0,5 op

Googlen yritysprofiili kuntoon 0,5 op

YouTube-kanavan perustaminen ja sisällöntuotanto 0,5 op

Canva-perusteet: somesisältöä ja painotuotteita 1 op

Valokuvaus, videot ja editointi älypuhelimella 0,5 op

Facebook ja Instagram - perusteet pienyrittäjälle 1,5 op

Digiperustaidot haltuun 1 op

DIGITAITOJA
PIENYRITTÄJILLE 

ahjola 



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kuvaus, osaamistavoitteet ja arviointikriteerit

Kurssi on suunnattu sinulle, joka olet aivan alussa tai haluat kerrata ja päivittää osaamistasi digiperustaidoissa. Kurssilla lähdetään liikkeelle alkeista ja opitaan perustaitoja laitteiden (älypuhelin, tabletti, tietokone), sovellusten ja pilvipalveluiden käyttöön, sähköiseen asiointiin ja viestintään liittyen. Käsittelemme myös yrittäjän tietoturvaa, tiedonhakutaitoja ja erilaisia yrittäjille suunnattuja digipalveluita.

Osaamistavoitteet:

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- Digiperusosaamiseen liittyviä käsitteitä
- Käyttää omien laitteidensa perustoimintoja
- Hyödyntää pilvipalveluita varmuuskopioinnissa ja tiedostojen jakamisessa
- Toimia tietoturvalisesti
- Hyödyntää yrittäjän digipalveluita

Arviointi:

Arviointi tapahtuu pääasiassa kurssin aikana opiskelijan työskentelyä seuraamalla. Lisäksi kurssin hyväksyttävään suorittamiseen kuuluu pienet itsenäiset tehtävät sekä itsearviointi kurssin lopussa. Osaaminen arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

Arviointikriteerit: opiskelija

- hallitsee yleisimpien laitteiden (esim. älypuhelin, tabletti, tietokone) perustoimintoja
- hyödyntää verkkoa päivittäisessä yritystoiminnassa
- etsii tietoa digitaalisissa ympäristöissä ja osaa arvioida sen luotettavuutta
- käyttää sähköpostia
- varmuuskopioi ja jakaa digitaalista sisältöä pilvipalvelujen avulla
- tunnistaa tietosuojan periaatteet sekä tyypillisimpiä kyber- ja tietoturvauhkia
- suojaa käytössään olevat laitteet ja sovellukset salasanoilla ja ottaa käyttöön kaksivaiheisen tunnistautumisen
- osaa hyödyntää yrittäjän digipalveluita

Kokootumiskertojen aiheet ja tehtävät

Kurssi kokoontui viisi kertaa, kolme oppituntia kerrallaan (3x45 min)

DIGITAITOJA
PIENYRITTÄJILLE 

ahjola **Setlementti**



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

1. kurssikerta

Laitteiden käyttö

- käyttöjärjestelmä
- käyttöjärjestelmän, ohjelmistojen ja selaimen päivittäminen
- resurssienhallinta

Tehtävät:

1. Laadi resurssienhallintaan kansio kurssia varten
2. Vie kansioon kurssilta saamasi materiaali

2. kurssikerta

Asiointi verkossa

- tiedonhaku
- tekijänoikeudet
- yrittäjän palvelut

Tehtävä:

Etsi vastaukset:

- Mitä tekijänoikeus suojaa?
- Miten määritellään teos?
- Mitä tarkoittaa CC- lisenssi?
- Miten tekijänoikeudet tulee huomioida verkossa/sosiaalisessa mediassa?
- Etsi kolme kuvaa joilla on CC lisenssi ja merkitse lähteet.

3. kurssikerta

Viestintä

- sähköposti
- vinkkejä viestintään

Tehtävä:

1. Kirjoita sähköpostiviesti, jonka aloitat tervehdyksellä
2. Kerro viestissä, mitä uutta olet oppinut ja mitä haluaisit oppia lisää
3. Lisää viestin loppuun yhteystietosi allekirjoitus- toiminnon avulla
4. Lisää sähköpostiin liitetiedosto
5. Lisää viestin vastaanottajaksi opettaja

4. kurssikerta

Pilvipalvelut ja varmuuskopiointi

- yhteistyöskentely
- Google Drive
- tiedostojen ja kansioden varmuuskopiointi
- puhelimen datan varmuuskopiointi

Tehtävä:

1. Lataa Driveen kurssille luomasi kansio.
2. Luo kansion sisälle uusi kansio, jonka nimeät digihuijaukset.
3. Vie luomaasi kansioon <https://www.jamk.fi/fi/projekti/cyberdi/tietopankki> osoitteesta löytyvät Infokortit -tunnista huijaus ja suojaudu (11kpl).
4. Vie kansioon Google Docs tiedosto (Varmuuskopiointi tehtävä) muutettuasi sen PDF-tiedostoksi.
5. Vie harjoituskansioon mikä tahansa .jpg muotoinen kuva.
6. Halutessasi voit viedä kansioon myös muita tiedostoja.
7. Jaa kansion katsoja käyttöoikeudet opettajan kanssa.

5. kurssikerta

Tietosuoja ja tietoturva

- digihuijaukset
- tietosuoja
- tietoturva
- päivitykset
- evästeet
- GDPR

Tehtävä:

1. Pohdi yrityksesi osalta luvut 4. Tietoturvallisuus ja 5. Tietosuojakäytännöt Yhdistyksen huoltokirjasta (TIEKE)

Lähteet ja materiaalit:

TIEKE Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry -
InPromptu osaamiskirja CC BY-NC 4.0.
Yhdistyksen Huoltokirja CC BY-NC 4.0.

Jamk CYBERDI -hanke

Googlen toimistosovellukset: Docs, Sheets ja Slides 0,5 op

DIGITAITOJA
PIENYRITTÄJILLE 

ahjola 



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kuvaus, osaamistavoitteet ja arviointikriteerit

Kurssilla opitaan hyödyntämään Googlen maksuttomia toimistosovelluksia: Google Docs, Google Sheets ja Google Slides. Pilvipalvelupohjaiset sovellukset toimivat selaimessa ilman, että koneelle tarvitsee ladata erillistä ohjelmistoa. Opiskelija tutustuu sovellusten peruskäyttöön ja oppii tallentamaan tiedostot pilveen sekä jakamaan ja työstämään niitä yhteistyössä muiden kanssa.

Osaamistavoitteet:

Kurssin suoritettuaan opiskelija:

- Osaa käyttää Google Docs sovelluksen perustoimintoja ja muotoilla tekstitiedostoa
- Osaa tehdä yksinkertaisen laskentataulukon Google Sheets sovelluksella ja visualisoida dataa kaavioiden avulla
- Osaa luoda diaesityksen Google Slides sovelluksella
- Osaa tallentaa erilaisia tiedostoja pilveen sekä jakaa ja työstää niitä yhteistyössä muiden kanssa

Arviointi:

Arviointi tapahtuu pääasiassa kurssin aikana opiskelijan työskentelyä seuraamalla. Lisäksi kurssin hyväksyttävään suorittamiseen kuuluu pienet itsenäiset tehtävät sekä itsearviointi kurssin lopussa. Osaaminen arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

Arviointikriteerit: opiskelija

- Osaa luoda yksinkertaisen tekstitiedoston, laskentataulukon ja diaesityksen Googlen toimistosovelluksilla.
- Ymmärtää tiedostojen tallentamisen ja jakamisen periaatteet pilvipalvelupohjaisissa toimistosovelluksissa.

Kokootumiskertojen aiheet ja tehtävät

Kurssi kokoontui kolme kertaa, kolme oppituntia kerrallaan (3x45 min)

DIGITAITOJA
PIENYRITTÄJILLE 

ahjola **Setlementti**



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

1. kurssikerta

Google Docs

- Tekstinkäsittely työkalut
- Dokumenttien luominen ja muokkaus
- Dokumenttien tallentaminen
- Käyttöoikeuksien jakaminen

Tehtävä:

Laadi valitsemasi dokumentti:

Asiakirjan asettelu

Liiketoimintasuunnitelma

Markkinointisuunnitelma

2. kurssikerta

Google Sheets

- Laskentataulukon luominen
- Kaavojen ja muotoilujen käyttö
- Datan visualisointi kaavioiden avulla

Tehtävä:

1. Luo mallin mukainen taulukko
2. Luo vapaavalintainen taulukko esim. sisältösuunnitelma

3. kurssikerta

Google Slides

- Diaesityksen luominen
- Diaesityksen esittäminen

Tehtävä:

1. Luo diaesitys omasta yritystoiminnastasi
2. Esitä diaesityksesi muille

Googlen yritysprofiili kuntoon 0,5 op

DIGITAITOJA
PIENYRITTÄJILLE 

ahjola 



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kuvaus, osaamistavoitteet ja arviointikriteerit

Kurssilla opit luomaan ja optimoimaan Google -yritysprofiilin. Yritysprofiilin avulla voit vaikuttaa siihen, miten yrityksesi näkyy Googlen palveluissa, kuten Mapsissa ja Haussa. Opit pitämään yrityksesi tiedot ajan tasalla Googlessa, postaamaan yritysprofiiliisi sisältöä ja kuvia sekä pyytämään asiakkailta arvosteluja ja kysymyksiä, jotka lisäävät yrityksesi hakukonenäkyvyyttä. Tutustumme myös auditointityökaluihin, analytiikkaan ja seurantaan, joiden avulla saat luotettavaa tietoa yrityksesi hakukonenäkyvyyden parantamiseksi.

Osaamistavoitteet:

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- luoda Googlen yritysprofiilin ja pitää yrityksen tiedot ajan tasalla.
- lisätä sisältöä ja kuvia ja pyytää asiakkailta arvosteluja ja kysymyksiä.
- tunnistaa auditointityökaluja, joiden avulla on mahdollista saada luotettavaa tietoa yrityksen hakukonenäkyvyyden optimoimiseksi.

Arviointi:

Arviointi tapahtuu pääasiassa kurssin aikana opiskelijan työskentelyä seuraamalla. Lisäksi kurssin hyväksyttävään suorittamiseen kuuluu pienet itsenäiset tehtävät sekä itsearviointi kurssin lopussa. Osaaminen arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

Arviointikriteerit:

- Luo omalle yritykselle Googlen yritysprofiilin ja ylläpitää sitä.
- Lisää Googlen yritysprofiiliin sisältöä ja kuvia.
- Tunnistaa auditoinnin, analytiikan ja seurannan tarjoamia mahdollisuuksia.

Kokootumiskertojen aiheet ja tehtävät

Kurssi kokoontui kolme kertaa, kolme oppituntia kerrallaan (3x45 min)

DIGITAITOJA
PIENYRITTÄJILLE 

ahjola **Setlementti**



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

1. kurssikerta

Yritysprofiilin lisääminen tai sen omistajaksi ilmoittautuminen Googlessa

Yrityksen todentaminen Googlessa

Tehtävät:

1. Luo itsellesi Google yritysprofiili osoitteessa [Google-yritysprofiili – Lisää yrityksesi Googleen](#) (varmistu, että yritykselläsi ei ole yritysprofiilia, ennen kuin luot uuden)
2. Googlaa oma yrityksesi nyt ja ota kuvakaappaus hakutuloksista (jotta voit verrata sitä hakutuloksiin kurssin jälkeen)
3. Kerää lista hakusanoista, joilla ajattelet asiakkaidesi hakevan yritystäsi/palveluasi
4. Hanki kuvia, joita voit myöhemmin julkaista yritysprofiilissasi

2. kurssikerta

Yritysprofiilin näkyvyys

Avainsanatutkimus

- Google Keyword Planner
- Google Trends

Yritysprofiilin kuvaus

Yritysprofiilin kuvat

Tehtävät:

1. Lisää lyhyt kuvaus yrityksestäsi
2. Hanki kuvia, joita voit julkaista yritysprofiilissasi
3. Kerää yritysprofiiliin arvosteluja asiakkailtasi
4. Lisää yritysprofiiliin kuvia ja päivitys

3. kurssikerta

Optimointi

- Varmista, että kaikki tietosi ovat oikein ja linkitetty.
- Sisällytä avainsanat yrityksen kuvaukseen.
- Kannusta arvosteluihin ja vastaa niihin.
- Päivitä tietosi ja luo uutta sisältöä säännöllisesti.

Analytiikka ja seuranta

- Paranna näkyvyyttä.
- Kohdenna markkinointia.
- Paranna asiakaskokemusta.
- Mittaa tuloksia.

Auditointi

- Käytä tarkistuslistaa.
- Analysoi kilpailijat.

Tehtävä:

1. Tutustu yritysprofiilisi tilastoihin

YouTube-kanavan perustaminen ja sisällöntuotanto 0,5 op

DIGITAITOJA
PIENYRITTÄJILLE 

ahjola **Setlementti**



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kuvaus, osaamistavoitteet ja arviointikriteerit

Tällä kurssilla opitaan luomaan YouTube-kanava ja tuottamaan sille sisältöä. Kurssilla opitaan lataamaan videoita YouTube-kanavalle ja optimoimaan ne löydettävyyden parantamiseksi. Osallistuja tutustuu myös brändäyksen suunnitteluun, sisällöntuotannon perusteisiin sekä kanavalla julkaistujen videoiden jakamiseen ja upottamiseen.

Osaamistavoitteet:

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- luoda YouTube-kanavan
- suunnitella YouTube-kanavansa brändäystä ja videosisältöä
- ladata, jakaa ja optimoida videoita
- seurata YouTube-kanavansa analytiikkaa

Arviointi:

Arviointi tapahtuu pääasiassa kurssin aikana opiskelijan työskentelyä seuraamalla. Lisäksi kurssin hyväksyttävään suorittamiseen kuuluu pienet itsenäiset tehtävät sekä itsearviointi kurssin lopussa. Osaaminen arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

Arviointikriteerit: opiskelija

- luo oman YouTube-kanavan
- lataa vähintään yhden videon YouTube-kanavalle
- tutustuu YouTube-kanavansa analytiikkaan

Kokootumiskertojen aiheet ja tehtävät

Kurssi kokoontui kolme kertaa, kolme oppituntia kerrallaan (3x45 min)

DIGITAITOJA
PIENYRITTÄJILLE 

ahjola **Setlementti**



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

1. kurssikerta

Kanavan luominen

Kanavan brändäyksen suunnittelu

- nimi
- kuvaus
- profiilikuva ja kansikuva

Tehtävä:

1. Luo oma YouTube-kanava

2. Kuvaa video seuraavaa kertaa varten

2. kurssikerta

Sisällönsuunnittelu

- sisältötyyppi
- sisältökalenteri

Videoiden tuottaminen ja editointi

Videoiden lataaminen

Videoiden jakaminen ja upottaminen

Tehtävät:

1. Lataa kanavallesi yksi video (vaikka piilotettuna)
2. Tutustu videon jakamisominaisuuksiin

3. kurssikerta

Optimointi ja analytiikka

- Videoiden hakukoneoptimointi
- Avainsanat
- Suorituskykymittarit
- Videoanalytiikka
- Tekijänoikeudet
- Yhteisön rakentaminen

Tehtävät:

1. Lisätään avainsanoja otsikoihin ja kuvauksiin (kanavan kuvaus ja videoiden kuvaukset)
2. Tutustu kanavasi ja lataamasi videon tilastoihin

Canva-perusteet: somesisältöä ja painotuotteita 1 op

DIGITAITOJA
PIENYRITTÄJILLE 

ahjola **Setlementti**



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kuvaus, osaamistavoitteet ja arviointikriteerit

Canva on graafisen suunnittelun verkkotyökalu, jolla voi luoda logoja, esitteitä, käyntikortteja, esityksiä, somepostauksia ja paljon muuta. Kurssilla perehdytään Canvan peruskäyttöön alkeista lähtien, ja tutustutaan sen mahdollisuuksiin ja rajoituksiin. Kurssilla opetellaan tekemään yksinkertaisia esitteitä ja julisteita sekä lataamaan tiedostot tulostamista tai painattamista varten.

Kurssin jälkeen osallistuja pystyy tekemään somepostauksia ja esimerkiksi Facebook –bannerin tai yrityksen logon Canvan mallipohjien avulla. Tutustutaan Canvan maksuttomiin ja maksullisiin materiaaleihin ja niihin liittyviin käyttö- ja tekijänoikeuksiin.

Osaamistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- käyttää Canvan tärkeimpiä toimintoja ja työkaluja
- luoda mallipohjien avulla somejulkaisun, yrityksen logon ja esim. Facebook–bannerin
- tehdä yksinkertaisen painotuoteoriginaalin Canvalla
- hyödyntää Canvan ilmaisia elementtejä, ladata omia kuvia tai muita elementtejä Canvaan ja käyttää niitä
- ottaa huomioon erilaisten materiaalien käyttöä koskevat tekijänoikeudet.

Arviointi:

Arviointi tapahtuu pääasiassa kurssin aikana opiskelijan työskentelyä seuraamalla. Lisäksi kurssin hyväksyttävään suorittamiseen kuuluu pienet itsenäiset tehtävät sekä itsearviointi kurssin lopussa. Osaaminen arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

Arviointikriteerit:

- Osaa nimetä ja käyttää Canvan tärkeimpiä toimintoja ja työkaluja.
- Osaa luoda somejulkaisun mallipohjaa käyttäen ja lisätä tai vaihtaa elementtejä, kuvia ja tekstejä.
- Osaa luoda oman somejulkaisun suunnittelumallin ja määritellä sen koon. Osaa tehdä kopion omasta mallista ja muokata sitä.
- Osaa määritellä brändivärit ja fontin Canvan ilmaisversion rajoissa ja hyödyntää Canvan tarjoamia elementtejä.
- Ymmärtää Canvan rajoitukset painotuotteiden suhteen ja osaa suunnitella yksinkertaisen julisteen, esitteen tai käyntikortin.
- Osaa määritellä painotuotteen oikean koon ja tarvittavan leikkuuvaran sekä ladata paino-originaalin.
- Osaa ladata oman kuvan tai tiedoston Canvaan ja käyttää niitä omissa tuotoksissa.
- Osaa ottaa huomioon erilaisten materiaalien käyttöä koskevat tekijänoikeudet.

Kokoontumiskertojen aiheet ja tehtävät

Kurssi kokoontui 4-5 kertaa, kolme oppituntia kerrallaan (3x45 min). Ensimmäinen kurssikerta oli tarkoitettu niille, joilla ei ollut Canva-tiliä eikä ollenkaan aiempaa kokemusta siitä. Ne, joilla oli jo tili ja jotain kokemusta Canvan käytöstä, aloittivat toisella kokoontumiskerralla.

1. kurssikerta

Tilin luominen

- Tilin luominen ja kirjautuminen (eri tilivaihtoehdot: ilmainen, Pro)
- Yleiskatsaus Canvan käyttöliittymään
- Mallipohjat

Tehtävä:

Luo Canva- tili

2. kurssikerta

Somejulkaisu

- Somejulkaisujen koot ja asettelut
- Tekstin ja kuvien asettelu
- Brändielementtien lisääminen (logo, värit, fontit)
- Julkaisun ajastaminen ja jakaminen

Tehtävä:

Suunnittele somejulkaisu yrityksesi ajankohtaisesta aiheesta

3. kurssikerta

Kuvankäsittely

- Kuvien lisääminen ja muokkaaminen (kirkkaus, kontrasti, värikylläisyys)
- Taustan poistaminen ja kuvien rajaaminen
- Tekoälyä hyödyntävät ominaisuudet
- Tiedostomuodot (jpg, png, pdf, svg, mp4)
- Vektorigrafiikka
- Logo

Tehtävä:

Muokkaa kuvaa ja luo siitä somejulkaisu yrityksesi tarpeisiin.

4. kurssikerta

Painotuote

- Painotuotteiden vaatimukset (koko, resoluutio, värit)
- Graafisen suunnittelun periaatteet
- Leikkuuvara painotuotteissa
- Tiedoston vienti ja oikean tiedostomuodon valinta
- Yhteistyö painotalojen kanssa (tekniset vaatimukset ja tiedoston jako)

Tehtävä:

Luo yrityksellesi painotuote, kuten esite tai käyntikortti, ja valmistele se painovalmiiksi tiedostoksi.

5. kurssikerta

Tekijänoikeudet

- Kuvapankkien käyttö ja lisenssit (Canva-kirjasto, Creative Market, Unsplash, Pexels)
- Tekijänoikeuksien ja käyttöehtojen ymmärtäminen
- Kuvien ja grafiikan vastuullinen käyttö yritysviestinnässä

Tehtävä:

Tutustu tekijänoikeuksiin.

Valokuvaus, videot ja editointi älypuhelimella 0,5 op

DIGITAITOJA
PIENYRITTÄJILLE



ahjola **Setlementti**



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kuvaus, osaamistavoitteet ja arviointikriteerit

Kurssi on tarkoitettu yrittäjille, jotka haluavat oppia kuvaamaan ja videoimaan omalla puhelimella sekä muokkaamaan materiaaleja editointisovelluksilla. Itse tuotettu kuvaja videomateriaali on parhaimmillaan aito ja erottuva tapa viestiä omasta yrityksestä ja sen tuotteista tai palveluista sosiaalisessa mediassa. Kurssilla perehdytään puhelinkameran ominaisuuksiin ja sen tehokkaaseen käyttöön. Saat vinkkejä kuvien ja videoiden teknisen laadun parantamiseen ja opit kiinnittämään huomiota kuvaustilanteessa mm. sommitteluun, rajaamiseen ja valon hyödyntämiseen. Opit myös yksinkertaista kuvien jälkikäsittelyä sekä videoeditoinnin alkeita puhelinsovelluksilla.

Osaamistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija:

- Osaa käyttää puhelimen kameraa ja ymmärtää sen mahdollisuudet.
- Tuntee kuvallisen ilmaisun keinoja ja osaa hyödyntää niitä kuvatessa.
- Osaa jälkikäsitellä kuvia puhelimen galleriasovelluksella tai muulla yksinkertaisella kuvankäsittelysovelluksella.
- Osaa editoida lyhyen videon käyttäen puhelimeen ladattua editointisovellusta.

Arviointi:

Arviointi tapahtuu pääasiassa kurssin aikana opiskelijan työskentelyä seuraamalla. Kurssin hyväksyttävään suorittamiseen kuuluu myös annettujen tehtävien tekeminen ohjeiden mukaan: opiskelija kuvaa ja jälkikäsittelee vähintään 2 kuvaa sekä kuvaa ja editoi lyhyen videon. Osaaminen arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

Arviointikriteerit: Opiskelija

- Ymmärtää puhelimen kameran mahdollisuudet ja rajoitukset ja ottaa nämä huomioon.
- Valokuvaa ja videoi puhelimen kameran sovelluksella huomioiden riittävän teknisen laadun.
- Sommittelee kuvaa ja videokuvaa kolmanneksen sääntöä käyttäen ja rajaa kuvaamaansa sekä hyödyntää syvyysuuntaa.
- Parantelee kuvia puhelimen galleriasovelluksella tai muulla yksinkertaisella kuvankäsittelysovelluksella (sätää esim. valoisuutta, värejä, kontrastia, terävyyttä).
- Editoi videon sovelluksella (lyhentää otosten kestoa, yhdistää useita otoksia, lisää tekstiä, äänitehosteita tai musiikkia).

Kokootumiskertojen aiheet ja tehtävät

Kurssi kokoontui 4 kertaa, kolme oppituntia kerrallaan (3x45 min).

DIGITAITOJA
PIENYRITTÄJILLE 

ahjola **Setlementti**



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

1. kurssikerta: puhelimen kameran toiminta ja kuvaaminen, kuvailmaisuus

- puhelinkameran toiminta, periaatteet
- kameran sovelluksen asetukset, kuvan ja videon laatu
- puhelinkameran mahdollisuudet ja rajoitukset
- perussäädöt: tarkennus, valotuksen säätö
- erilaiset valmiit tilat: yökuvaus, sarjakuvaus, makro
- kuvaaminen eri tarkoituksiin; pysty- vai vaakakuvat, resoluutio
- etu/takakamerat
- valokuvaus ja videointi
- kuvien ja videoiden tallentaminen: puhelimen muisti, sd-kortti, pilvi (Google-Kuvat, iCloud tms.)
- puhelimen oma galleria- sovellus, Google-kuvat
- tallennustila ja varmuuskopiointi (esim. Google/kuvan laatu)

Tehtävä: omaan laitteeseen tutustumista ja harjoittelua

- kuvailmaisun perusteet
- vinkit: valon merkitys, valo väri, suunta, voimakkuus,(värilämpötila)
- rajaaminen (valokuva/videot), reuna-alueet, mitä kuvassa näkyy, mikä on tärkeää
- kuvakokojen merkitys ja hyödyntäminen
- sommittelu (valokuva/videot), kolmanneksen sääntö, horisontti, syvyysuunta, linjat katseen johdattajina, muodot, värit, kuvakulma
- kuvaa silmillä= tee havaintoja, katso+ mieti mitä kuva kertoo, mitä sinä haluat kuvalla kertoa

Kotitehtävä:

Kuvaa someen tai muuhun käyttöön ainakin 3-5 erilaista kuvaa eri olosuhteissa / valaistuksessa. Pidä mielessä oppimasi tekniikan ja kuvailmaisun suhteen. Seuraavalla kerralla niiden avulla harjoitellaan kuvankäsittelyä.

2. kurssikerta: kuvankäsittely puhelinsovelluksilla

- kuvankäsittely puhelimen omalla galleriasovelluksella, Googlen Kuvat -sovelluksella ja/tai Snapseed -sovelluksella
- sovellusten tärkeimmät ominaisuudet ja kuvankäsittelyn periaatteet
- rajaus, valoisuuden säätö, kontrasti, terävyys, valo/varjokohdat, värien säätö, valkoinen/musta
- valmiit flitterit

(kuvien muokkaus Instagramissa)

Tehtävä: muokkaa ainakin kahta kuvaa ja säädä tarvittaessa valoisuutta, kontrastia, tervävyyttä, värejä tms. tai tee muita haluamiasi muutoksia

3. kurssikerta: videokuvaus ja videon suunnittelu

- miksi video? lisäarvo vrt. valokuva
 - tekniset säädöt (resoluutio, fps)
 - vinkit videokuvaamiseen puhelimella
 - videon käyttötarkoitus: horisontaali/vertikaali
 - valo ja ääni
 - kuvailmaisuus ja videokerronta
 - videon suunnittelu/käsikirjoittaminen (videon tarkoitus ja julkaisualusta!)
 - vinkkejä videolla esiintymiseen
-
- Työskentely: omaan laitteeseen tutustumista ja harjoittelua

Kotitehtävä: Kuvaa videomateriaalia, josta koostat seuraavalla kerralla 1-2 minuuttisen videon esim. omassa somessa julkaistavaksi. 1) Päätä aihe ja tarkoitus. Suunnittele kokonaisuus. 2) Suunnittele mitä ja miten kuvaat. 3) Kuvaa useita lyhyitä otoksia, joista video koostetaan. Otoksia voidaan lyhentää, vaihtaa järjestystä, muokata eri tavoin, lisätä ääntä, tekstiä, musiikkia ym.

4. kurssikerta: videoeditointi

- videoeditoinnin tehtävät
- somevideo
- videoeditoinnin periaatteet ja editointisovellukset
- videoeditorien osat ja työkalut

Työskentely: videon editointi esim. CapCut -sovelluksella (tai YouCut tai iMovie)

Tehtävänä editoida lyhyt video julkaisua varten.

- 1) klippien järjestely
- 2) klippien trimmaaminen tai lyhentäminen
- 3) siirtymien lisääminen
- 4) äänitehosteet, musiikki tai äänen säätäminen
- 5) tekstit
- 6) videon exporttaus ja julkaisu.

Facebook ja Instagram – perusteet pienyrittäjälle 1,5 op

DIGITAITOJA
PIENYRITTÄJILLE 

ahjola 



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kuvaus, osaamistavoitteet ja arviointikriteerit

Tiiviillä kurssilla perehdyt Facebookiin ja Instagramiin yrittäjän näkökulmasta sekä opit alkeet niiden käyttöön yrityksen tiedotus- ja markkinointikanavana. Opit luomaan asialliset yrityssivut ja julkaisemaan kuvia, tekstejä ja videoita. Ymmärrät somesuunnitelman ja johdonmukaisen yritysviestinnän ja yritysbrändin merkityksen. Tutustut Metan Business Suiten tärkeimpiin ominaisuuksiin ja mainoskampanjan luomisen periaatteisiin. Saat vinkkejä ja varmuutta omaan julkaisemiseen sekä tietoa some-markkinoinnin palvelujen ostamisesta. Kurssi jakautuu kolmeen osaan: 1. Facebookin ja Instagramin peruskäyttö ja yritystilien luominen 2. Sisällöntuotanto ja somesuunnitelma 3. Meta Business Suiten hallinta ja mainostaminen. Osallistujalla on oltava henkilökohtainen FB-tili yritystilin luomista varten.

Kurssin suoritettuaan opiskelija:

- Osaa luoda omat yrityssivut Facebookiin tai Instagramiin ja julkaista sisältöä
- Ymmärtää somekanaviensa analytiikan merkityksen
- Ymmärtää somesuunnitelman, johdonmukaisen yritysviestinnän ja yritysbrändin merkityksen
- Osaa luoda somesuunnitelman ja kehittää sisältöä tavoitteellisesti
- Ymmärtää Metan Business Suiten käytön perusteet
- Tietää miten maksettu mainoskampanja luodaan
- Osaa tarvittaessa ostaa ulkopuolista apua sosiaalisen median ylläpitämiseen

Arviointi:

Arviointi tapahtuu pääasiassa kurssin aikana opiskelijan työskentelyä seuraamalla. Lisäksi kurssin hyväksyttävään suorittamiseen kuuluu itsenäiset tehtävät sekä itsearviointi. Opiskelija luo yrityssivut joko Facebookiin tai Instagramiin tai molempiin ja julkaisee somekanavallaan vähintään kaksi julkaisua. Osaaminen arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

Arviointikriteerit: Opiskelija

- Luo tai päivittää yrityssivut somekanavalle ja lisää yrityksen tiedot, profiilikuvan ja Facebookissa bannerin.
- Ajastaa ja/tai julkaisee vähintään kaksi postausta, joissa kuva ja tekstiä tai video ja tekstiä.
- Tutustuu analytiikan työkaluihin ja ymmärtää niiden merkityksen somekanavien ylläpidossa.
- Suunnittelee omaa someviestintää ja aloittaa somesuunnitelman luomisen.
- Tutustuu Meta Business Suiteen ja tuntee sen keskeisimmät työkalut.
- Tutustuu maksullisen mainonnan mahdollisuuksiin.

Kokootumiskertojen aiheet ja tehtävät

Kurssi kokoontui 6 kertaa, kolme oppituntia kerrallaan (3x45 min).

DIGITAITOJA
PIENYRITTÄJILLE 

ahjola **Setlementti**



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

1. kurssikerta: yrityksen somekanavat

- Sosiaalisen median rooli yritystoiminnassa
- Facebook- ja Instagram-tilien luominen
- Käyttäjätilien erottelu: henkilökohtainen tili vs. yritystili

Tehtävä:

Luo tai päivitä oma yrityssivu ja lisää kaikki tarvittavat tiedot (yrityksen tiedot, profiilikuva ja Facebookissa banneri).

2. kurssikerta: sisällöntuotanto ja ajastaminen

- Johdonmukainen sisällöntuotanto: mitä, kenelle ja miksi?
- Sisältötyypit: kuvat, videot, tarinat, tekstipostaukset
- Tekstin ja visuaalisuuden yhdistäminen
- Julkaisun ajastaminen
- Ammatillaisen hallintapaneeli

Tehtävä:

- Luo kaksi postausta, joissa yhdistyy kuva/video ja teksti.
- Ajasta postaukset.
- Yhdistä Facebook ja Instagram tilit.

3. kurssikerta: somesuunnitelma ja brändi

- Somesuunnitelma
- Yritysviestinnän ja brändin merkitys
- Hastagit

Tehtävä:

Luo somesuunnitelma seuraavalle kuukaudelle, vähintään 4 postausta.

4. kurssikerta: Hallintatyökalut ja turvallisuus

- Meta Business Suiten perusteet
- Tilien hallinnointi
- Asetukset ja yksityisyys
- Turvallisuus

Tehtävä:

Tutustu Business Suiteen. Käy läpi omat asetukset.

5. kurssikerta: Analytiikka ja asiakaspalvelu somessa

- Facebookin ja Instagramin analytiikkatyökalut
- Asiakaspalvelu somessa

Tehtävä:

Tarkastele oman sivusi analytiikkaa.

Laadi suunnitelma analytiikan työkalujen antaman tiedon hyödyntämiseksi.

6. kurssikerta: maksettu mainonta

- Mainosten hallinta
- Maksetun mainoskampanjan suunnittelu
- Brändimainonta ja taktinen mainonta
- Somepalveluiden ostaminen

Tehtävä:

Tutustu mainostyökaluihin ja arvioi, missä tilanteissa voisit hyödyntää ulkopuolista apua.

DIGITAITOJA
PIENYRITTÄJILLE 

ahjola **Setlementti**



Rahoittaja

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU